

穀保家商 115 學年度第 1 學期申請就學貸款流程表

(高二、三舊生適用)

辦理順序	應辦手續		承辦單位
步驟一 (填寫表單)	需辦理就貸的同學，請先掃瞄 Q-Rcode 填寫相關資料回報訓育組。		學 生
步驟二 (登錄)	※上網填寫「就學貸款申請書」 https://sloan.bot.com.tw 1. 註冊新帳號（第一次使用時），登入網站 2. 填寫 就學貸款申請書 3. 列印 就學貸款申請書		學 生
步驟三 A 臨櫃對保	第一次申請 學生本人及父母親攜帶近三個月內之戶籍謄本全戶正本乙份、學生及父母身份證正本、印章、註冊繳費單、就學貸款申請書共同前往臺灣銀行各地分行辦理對保，如父母離異則由監護人與學生共同前往。 第二次以後申請 由學生攜帶本人身分證、印章、第一次對保申請書暨撥款通知書第三聯、戶籍謄本全戶正本乙份、註冊繳費單及就學貸款申請書至臺灣銀行各地分行辦理對保即可。 ★請 立即 至臺灣銀行對保完畢。 <b style="color: red;">★步驟三請依自身情況，選擇對保方式		臺灣銀行 各地分行
步驟三 B 線上對保	★有下列情形可以直接線上對保(不需親自去銀行排隊對保): 1. 學生基本資料未更改 2. 未申貸生活費 3. 非第一次辦理 學生執行步驟二 1. 直接登入臺灣銀行辦理就貸網站 2. 可以選擇線上對保，取得認證碼(手機簡訊) 3. 列印對保申請書暨撥款通知書		學 生
步驟四 (換單)	<b style="color: blue;">115 年 8 月 18 日 上午：9：00~12：00	攜帶就貸申請書第二聯暨註冊繳費單，至本校總務處辦理更換繳費單手續。	總務處 (出納組)
步驟五 (繳費)	<b style="color: blue;">8/27 前 攜現金及已更換之註冊繳費單至國泰世華銀行、便利商店、信用卡等地方繳費。		各承辦單位
步驟六 (註冊)	<b style="color: red;">8/28(五) 攜帶繳費後之註冊繳費單至校辦理註冊手續。		學 校

注意事項：

★就貸相關事宜請洽：穀保家商學務處承辦職員 2971-2343 轉 303，註冊換單相關事宜請洽總務處出納組組長分機 807。就貸法規相關問題，請電詢臺灣銀行三重分行 (02)2971-9621 分機 207。

學務處訓育組 啟