穀保家商學生辦理就學貸款申請須知

94 年 8 月學務處室會議通過

101 年 8 月學務處室會議修訂

辦理順 序	應 辨	手續	承辦單位
步驟一	<ul> <li>※上網填寫「就學貸款申請書」</li> <li>(https://sloan.bot.com.tw)</li> <li>1.註冊新帳號(第一次使用時)</li> <li>2.登入網站</li> <li>3.填寫就學貸款申請書</li> <li>4.列印就學貸款申請書</li> </ul>		自行處理
步驟二	第一次申請 學生本人及父母親攜帶近三個月內之戶籍謄本全戶正本 乙份、學生及父母身份證正本、印章、註冊繳費單、就學 貸款申請書共同前往臺灣銀行各地分行辦理對保,如父母 離異則由監護人與學生共同前往。 第二次以後申請 由學生攜帶本人身分證、印章、第一次對保申請書暨撥款 通知書第三聯、戶籍謄本全戶正本乙份、註冊繳費單及就 學貸款申請書至臺灣銀行各地分行辦理對保即可。		臺灣銀行 各地分行
步驟三	各年級依就貸換單時間 到校辦理	攜帶就貸申請書第二聯暨註 冊繳費單,至本校總務處辦 理更換繳費單手續。	總務處
步驟四	<b>註冊日前</b> 攜帶已更換之註冊繳費單至國泰世華銀行、便利商店 或 ATM 轉帳等方式繳費。		各指定 繳款地點
步驟五	<b>註冊日</b> 攜帶 <u>繳費後</u> 之註冊繳費單至校辦理註冊手續。		導師

注意事項:

如有相關問題,請電詢: 臺灣銀行三重分行(02)2971-9621。 穀保家商學務處訓育組2971-2343轉302、303。 穀保家商總務處出納組2971-2343轉807。