


# 穀保家商 114 學年度第 2 學期申請就學貸款流程表

辦理順序	應辦手續	承辦單位
步驟一 (登錄)	<p>※上網填寫「就學貸款申請書」<a href="https://sloan.bot.com.tw">https://sloan.bot.com.tw</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 註冊新帳號(第一次使用時), 登入網站</li> <li>2. 填寫就學貸款申請書</li> <li>3. 列印就學貸款申請書</li> </ol> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>	學生
步驟二 A 臨櫃對保	<p><b>第一次申請</b></p> <p>學生本人及父母親攜帶近三個月內之戶籍謄本全戶正本乙份、學生及父母身份證正本、印章、註冊繳費單、就學貸款申請書共同前往臺灣銀行各地分行辦理對保, 如父母離異則由監護人與學生共同前往。</p> <p><b>第二次以後申請</b></p> <p>由學生攜帶本人身分證、印章、第一次對保申請書暨撥款通知書第三聯、戶籍謄本全戶正本乙份、註冊繳費單及就學貸款申請書至臺灣銀行各地分行辦理對保即可。</p> <p>★請<b>立即</b>至臺灣銀行對保完畢。</p> <p><b>★步驟三請依自身情況, 選擇對保方式</b></p>	臺灣銀行 各地分行
步驟二 B 線上對保	<p>★有下列情形可以直接線上對保(不需親自去銀行排隊對保):</p> <p>1. 學生基本資料未更改 2. 未申貸生活費 3. 非第一次辦理</p> <p>學生執行步驟二</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 直接登入臺灣銀行辦理就貸網站</li> <li>2. 可以選擇線上對保, 取得認證碼(手機簡訊)</li> <li>3. 列印對保申請書暨撥款通知書</li> </ol>	學生
步驟四 (換單)	<p><b>114 年 1 月 29 日</b></p> <p><b>上午: 08:30~11:30</b></p>	<p>攜帶就貸申請書第二聯暨註冊繳費單, 至本校總務處辦理更換繳費單手續。</p>
步驟五 (繳費)	<p><b>2/22 前</b>攜現金及已更換之註冊繳費單至國泰世華銀行、便利商店、信用卡等地方繳費。</p>	各承辦單位
步驟六 (註冊)	<p><b>2/23(一)</b>攜帶繳費後之註冊繳費單至校辦理註冊手續。</p>	學校

## 注意事項:

- ★就貸相關事宜請洽: 穀保家商學務處承辦員林春婷職員 2971-2343 轉 303, 註冊換單相關事宜請洽總務處出納組陳逸卉組長分機 807。就貸法規相關問題, 請電詢臺灣銀行三重分行(02)2971-9621 分機 207。

學務處訓育組 啟