

新北市穀保家商配課及排課實施要點

中華民國 110 年 5 月 6 日課程發展委員會會議通過

壹、依據

- 一、本校教師每週任課時數基準。
- 二、參酌相關法規(臺教國署國字第 1040079385B 號令國民中小學教學正常化實施要點、臺教國署高字第 1090121708B 號令高級中等學校課業輔導實施要點。
- 三、校務發展之需求。

貳、目的

為使全校教師能發揮專長提高教學成效，並有效運用教學資源，兼顧課程編排的公平、公正、公開、合理原則配課，落實正常教學，維護學生受教權。

參、配課原則

- 一、教學組長負責調配一般科目教師課程、專業類科主任負責調配專業教師課程。
- 二、依照教師專長進行配課，專長應以合格教師證照、學經歷背景、專業證照、各類科證照監評資格、獲獎與著作記錄、授課成效與口碑等綜合評估，以增進整體教學成效為主要考量。
- 三、考量教師的教學(備課)負荷，一般領域授課種類上限為三種，專業領域授課種類上限為四種。特殊狀況除外，例如：科班級數少或該科只有一個年級的課程。
- 四、超鐘點節數的配課首先考量教師授課品質與成效，領域課程數以齊一均值配課，其次為教學以外工作負荷需求之調整，或教學授課表現低落時進行調降。
- 五、該領域若課程數充足，教師超鐘點上限為 6 節(4-6 節為正常調配)，若有任教國技班課程，可調高超鐘點至上限 7 節。
- 六、以不影響各科(教學領域)專任教師基本授課節數，依各科(教學領域)為單位實施各科專長配課，得尋求各科之間之支援與整合，以維護學生之受教權並有效調配校內教師人力資源。方式如下：

(一)同群跨科師資

以下配課優先順序，以本校現況為例：第一具有餐飲科、資處科合格教師資格，第二具有觀光科、商經科合格教師資格。

1. 配置部定必修共同專業(實習)課程，例如：餐旅群 觀光餐旅導論、餐飲服務技術、飲料實務、專題實作等課程；商管群 商業概論、會計學、經濟學、商業溝通、專題實作等課程。
2. 配置專業實習課程，須以餐飲科、資處科提出師資需求，由人事室公告並依

據本校跨領域教學申請辦理。(向人事室申請跨領域教學，申請教師須具有餐飲科、資處科合格教師證或具有需求課程之國家技術士乙級證照，並經人事室安排教學演示及教師評議委會審議通過)

(二)跨群師資

得配置相同開課名稱及內容之課程，以本校現況為例:多媒科與資處科師資支援與調配。

(三)其他跨領域師資

以不影響該領域專任教師基本授課節數及具有該科合格教師證為原則。

1. 一般科目:由人事室公告，依據本校跨領域教學申請。(向人事室申請跨領域教學，並經人事室安排教學演示並教師評議委會審議通過)。
2. 專業群科:由專業群科提出課程師資需求，由人事室公告並依據本校跨領域教學申請辦理。(向人事室申請跨領域教學，申請教師須具有該科合格教師證，若備有該科相關國家技術士乙級證照為佳，並經人事室安排教學演示及教師評議委會審議通過)。

肆、排課原則

- 一、全校各課程均由教務處依此排課原則，做整體考量排定之。
- 二、除兼任行政教師全週課程以平均分配五天排課為原則，盡量避免有全日無課情形。
- 三、每日授課時數，除非特殊因素（如專任教師授課時數較多），為免負擔過重，影響教學品質，同一教師以不超過 6 節或連排 4 節以上為原則。
- 四、排課應先考量需連排之科目與專業教室之科目，並予優先。
- 五、高二多元選修課程安排星期四、彈性學習時間安排星期五第 5-6 節，高三多元選修課程安排星期三、彈性學習時間星期一第 5-6 節，讓全體師生辨別跑班時段。若高二、高三多元選修課程時段於當年度無法實施，須報備調整。
- 六、資訊科技、數位科技課程以兩節課連排為原則。
- 七、同日同班同科目(非實習科目)，至多 2 節，且 2 節課須連排。
- 八、依據實際排課狀況，盡可能安排一般科目領域至少 1 節共備時間。
- 九、須出席主任會議、行政會議、處務會議之兼任行政職務教師，該時段不排課，有任務除外。
- 十、建教班導師因每週訪視需求，得安排 2 個下午時段不予排課，體育班導師因每週訪視需求，得安排 1 個第 6-7 節時段不予排課。

伍、個別排課需求

教師因醫療之特殊情形，須指定排課時間或特殊需求時，第一學期須於 7 月底前提

出、第二學期須於第一學期休業式前提出簽呈並附佐證資料，經教學組、教務主任，並經校長核可後辦理。但在學校整體排課考量之下，應體認有時無法完全滿足教師個人需求。

陸、期初課表排定後，試行一週，因試行階段，無法調課處理。開學第二週起依正式課表上課，教師未經教務處同意不得私下調代課。

柒、本要點陳請 校長核定後實施，修正時亦同。