

穀保家商 寒暑假返校打掃班級注意事項

一、集合點名

1. 集合時間：早上8:00前全班到內操場司令台上集合，副班長開始點名，及分派工作。
2. 集合地點：內操場司令台上面或前方，個人物品請放置於司令台上方後面。
3. 負責點名：請導師或副班長協助了解，確認當天未到校學生座號。
4. 打掃時間：每人須做滿2小時(8:00~10:00)，遲到者依到校登記時間延長打掃。

二、打掃區域

全校內、外操場所有區域地面、內外操各棟樓層、廁所及整理垃圾場。詳見工作項目分配檢核表，請導師協助，於當天打掃前先行分配工作人力。

三、掃具清點、發放及歸位

1. 掃具由衛生組提供，置於內操場司令台上看板後方，版上貼有掃具名稱與數量標示。
2. [內掃衛生股長]協助編號1~5號掃區掃具發放、掃區督掃、掃畢拍照、掃具歸位。
3. [外掃衛生股長]協助編號6~10號掃區掃具發放、掃區督掃、掃畢拍照、掃具歸位。
4. 掃具歸還清點：掃畢將掃具放回原處，排放整齊，內外掃衛生股長再次清點數量無誤。
5. 掃區督掃：請導師及內、外掃衛生股長全程協助，並確實督掃。

四、垃圾場整理方式

一般垃圾區：從子車斗內挑出可回收物，放入資源回收區(依班級人數，安排3~6人)

使用垃圾區左邊所放置之長竹竿，檢查一般垃圾區子車斗內是否有資源回收物。將資源回收物挑出後，整理分類，放至資源回收區。再用竹竿將一般垃圾內之塑膠袋往下壓實，避免被風吹起。

資源回收區：各類回收物整理、打包、沖洗地面(依班級人數，安排3~8人)

1. 第1間[寶特瓶、塑膠杯碗]類：將回收物裝入大型塑膠袋內，裝滿綁好置於後方。
2. 第2間[鋁箔包、紙杯碗、便當盒]類：回收物放入綠色網袋，裝滿綁好置於後方。
3. 第3間[紙]類：紙箱拆開壓扁放於木棧板上，其餘小張紙類放入白色太空布袋內。
4. 第4間[鐵鋁罐、保麗龍、廢電池、廢光碟片及廢玻璃]類：依指示牌放入回收籃。
5. 第5間[廚餘]類：檢查廚餘桶，如有塑膠袋、紙盒、錫箔杯...等回收物，則用夾子夾出，放至畚斗集中重新分類，最後再用水管廚餘桶身及地上廚餘殘渣沖洗乾淨。

五、各掃區拍照佐證

打掃完畢後，內、外掃衛生股長須依每個編號掃區規定的拍照張數進行拍照，然後再將所拍照片之手機拿至衛生組複查，以提供各掃區確實打掃乾淨之佐證。如未提供打掃照片，則視同未完成打掃，須回掃區補拍照片，然後再進行複查。

六、檢核表簽名繳回：各掃區分組學生於掃畢後，先清點掃具數量無誤，再將掃具歸還原處，然後回到內操場司令台上喝水休息。待10:00整，副班長再次點名，然後在檢核表下方表格填入缺席學生座號及姓名，並交導師簽名，再由衛生股長繳回衛生組。

七、許可離校：檢核表確認繳回及掃區照片檢查通過，導師宣布事情完畢後，才可離校。