

穀保高級家事商業職業學校

114 學年度第一學期

主題：期初特殊教育學生個別化教育計畫  
(IEP)會議暨親師座談會

活動日期：114 年 9 月 5 日

主辦單位：輔導室



簽呈 - (NEW)

謹陳114學年第一學期「特殊教育學生期初個別化教育計畫會議暨親師座談會」活動相關事宜，敬請核示。

收文者： 輔導主任 -> 會辦(時尚造型科主任，實習主任，餐飲管理科主任，多媒體設計科主任，資料處理科主任) -> 會辦(學生事務主任，人事主任，出納組長，庶務組，教學組長，設備組長，試務組長，訓育組長，教務主任，林國豐，體育組長，衛生組長，總務主任，會計主任，吳怡慧，註冊組長，特教承辦人，輔導教師二，輔導主任，生活輔導組長) -> 校長 申請人： 輔導室 特教承辦人

結案時間： 25/08/19 AM 10:41 - 25/09/03 填單人： 輔導室 特教承辦人

經辦人： 重要性： 普通

附加檔案： 114-1期初IEP家長邀請函.doc ; 114-1期初IEP 活動經費預算表暨決算表.xls 簽呈編號： 2508190021

關聯的簽呈編號：2508280028

檔 號：

保存年限： 年

簽 於 輔導室

主旨：

謹陳114學年第一學期「特殊教育學生期初個別化教育計畫會議暨親師座談會」活動相關事宜，敬請核示。

說明：

依特殊教育適性輔導之精神，且為增強特殊學生家長與導師及任課教師之間的聯繫，以及共同擬定114學年度個別化教育計畫，訂於114年9月5日(五)晚上18:00~20:00舉辦「期初全校特殊教育學生個別化教育計畫會議暨親師座談會」活動。

擬辦：

一、時間：民國114年9月5日(五)晚上18:00~20:00。

二、地點：繪畫教室以及美髮教室1。

- 三、對象：就讀一般班特殊教育學生及家長、導師。
- 四、當天全程出席之同仁，請人事室同意，另行補假3.5小時。
- 五、委請總務處協助規劃內操場為參與家長臨時停車場所。
- 六、委請生輔組協助調派糾察同學於17:30~18:30協助停車導引工作。
- 七、因本學年校內無設置夜間守衛，委請學務處林國豐教官協助進出人員安全控管工作。
- 八、委請衛生組協助環境巡查事宜。
- 九、委請輔導室服務志工發派便當、場地布置及家長導引工作。
- 十、經費：餐費及飲料費由114年8-12月普通班身障生輔導經費-輔導行政業務費項下支付；輔導志工費由114年8-12月普通班身障生輔導經費-工讀生費項下支付。請會計室協助經費預支及核銷事宜。
- 十一、敬請 核示。

敬陳

以上 請簽核：

順序	簽核成員	決定	簽辦意見	日期
1	輔導室 - 輔導主任 2025/08/19 AM10:41	同意	1. 擬如擬。	 2025/08/19 AM10:43
 2	實習處 - 時尚造型科主任 2025/08/19 AM10:41	知悉		 2025/08/19 PM01:51
2	實習處 - 實習主任 2025/08/19 AM10:41	知悉		 2025/08/19 PM03:29
2	實習處 - 餐飲管理科主任 2025/08/19 AM10:41	知悉		 2025/08/19 PM05:18
2	實習處 - 多媒體設計科主任 2025/08/19 AM10:41	可行	如繪畫教室工程尚未完成，建議地點改成3樓設計教室。	 2025/08/20 AM07:28

2	實習處 - 資料處理科主任 2025/08/19 AM10:41	知悉			2025/08/22 PM01:20
3	學務處 - 學生事務主任 2025/08/19 AM10:41	知悉			2025/08/22 PM01:38
3	人事室 - 人事主任 2025/08/19 AM10:41	知悉	建請承辦單位活動後提供正確補休名單及時數；約僱人員因任務需求加班，請事先上網填寫電子表單-加班申請單，事後提供紙本簽到簽退表，以利核撥加班費或補休。		2025/08/22 PM02:45
3	出納組 - 出納組長 2025/08/19 AM10:41	知悉			2025/08/22 PM03:26
3	庶務組 - 庶務組 2025/08/19 AM10:41	可行	請於活動前至總務處借慈愛樓大樓遙控器及外操場保全設定卡。		2025/08/22 PM03:33
3	教學組 - 教學組長 2025/08/19 AM10:41	可行			2025/08/22 PM04:09
3	設備組 - 設備組長 2025/08/19 AM10:41	知悉			2025/08/22 PM04:16
3	試務組 - 試務組長 2025/08/19 AM10:41	知悉			2025/08/22 PM05:34
3	訓育組 - 訓育組長 2025/08/19 AM10:41	知悉			2025/08/22 PM06:34
3	教務處 - 教務主任 2025/08/19 AM10:41	可行			2025/08/24 PM06:35
3	教官室 教官 林國豐 2025/08/19 AM10:41	可行			2025/08/24 PM08:00
3	體育組 - 體育組長 2025/08/19 AM10:41	知悉			2025/08/25 AM07:26
3	衛生組 - 衛生組長 2025/08/19 AM10:41	知悉			2025/08/25 AM08:45


3 總務處 - 知悉  
總務主任  
2025/08/19 AM10:41

  
2025/08/25 AM09:53

3 會計室 - 轉送  
會計主任  
2025/08/19 AM10:41

特教承辦人

簽呈請載明活動預算金額及擬預支金額

  
2025/08/25 AM10:46

3 輔導室 約僱人員 知悉  
吳怡慧  
2025/08/19 AM10:41

  
2025/08/25 PM03:47

3 註冊組 - 知悉  
註冊組長  
2025/08/19 AM10:41

  
2025/08/26 AM08:46

3 輔導室 - 轉送  
特教承辦人  
2025/08/25 AM10:46

輔導主任

一、經費：餐費及飲料費7000元由114年8-12月普通班身障生輔導經費-輔導行政業務費項下支付；輔導志工費1800元由114年8-12月普通班身障生輔導經費-工讀生費項下支付。擬預支金額8800元，請會計室協助經費預支及核銷事宜。

  
2025/08/27 AM07:49

3 輔導室 - 知悉  
輔導教師二  
2025/08/19 AM10:41

  
2025/08/27 AM07:50

3 輔導室 - 可行  
輔導主任  
2025/08/27 AM07:49

1. 擬如擬。

  
2025/08/27 AM08:12


3 生輔組 - 可行  
生活輔導組長  
2025/08/19 AM10:41

擬糾察5員支援是項活動，其餘事項配合辦理。

  
2025/09/02 PM07:45

4 校長室 - 同意  
校長  
2025/08/19 AM10:41

如擬。

  
2025/09/03 AM08:44

114學年第一學期「特殊教育學生期初個別化教育計畫會議暨親師座談會」

活動日期：114年9月5日（星期五）

活動時間：下午6:00~8:00

經費來源：餐費及飲料費由114年8-12月普通班身障生輔導經費-輔導行政業務費支付；  
輔導志工費由114年8-12月普通班身障生輔導經費-工讀生費支付

編號	項目	預算金額	備註
1	餐飲費	7000元	親師座談會便當及飲料（導師，任課老師及行政同仁）
2	工讀生	1800元	由輔導室服務隊6名志工擔任(300元*6人)
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	總計	8800元	

備註欄可說明預算與結算之差異數以利下次活動編列預算之參考

製表 輔導教師 楊文惠 會計主任

會計主任 陳淑玉

校長

校長 嚴英哲

單位主管

輔導主任 范成龍

114.09.10.

114學年第一學期「特殊教育學生期初個別化教育計畫會議暨親師座談會」

活動日期：114年9月5日（星期五）

活動時間：下午6:00~8:00

經費來源：餐費及飲料費由114年8-12月普通班身障生輔導經費-輔導行政業務費支付；  
輔導志工費由114年8-12月普通班身障生輔導經費-工讀生費支付

編號	項目	預算金額	決算金額	備註
1	餐飲費	7000元	5210元	親師座談會便當 41人*100元=4100元 及 飲料 6箱*185元=1110元（導師,任課老師及行政同仁; <i>糾察隊及志工同學</i> )
2	工讀生	1800元	0元	由輔導室服務隊志工擔任
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	總計	8800元	5210元	餘款3590元繳回出納組

備註欄可說明預算與結算之差異數以利下次活動編列預算之參考

製表 **輔導師 楊文惠**

會計主任

校長

**校長 嚴英哲**

單位主管 **輔導主任 范成龍**

114.09.10



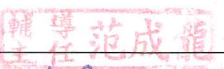


**會計主任 陳淑芬**

9/5

# 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校

## 支出憑證黏貼單

黏貼單據 1 張



學年度 114	金額								用途別	114年9月5日特殊教育學生期初個別化教育計畫會議暨親師座談會餐費4100元 由114年8-12月普通班身障生輔導經費-輔導行政業務費支付					
傳票編號	億	千	百	十	萬	千	百	十							元
					\$ 4	1	0	0							
用途摘要		尚未付款		○		已借支				已代墊					
經辦單位				驗收單位				會計單位				校長			
 				驗收 保管   主任 114.09.10.											
經手				單位主管				黏				貼			

### 免用統一發票收據

中華民國 114 年 9 月 5 日

統一編號

買受人：穀保家高 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
便當	41	100	4100	收據專用章
				
合計新臺幣 一萬 4 千 1 百 0 拾 0 元整				銀貨兩訖 

附註：

1. 對不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
2. 單據黏貼時，請按憑證黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票之間距離約 0.5 公分，並以不超過紙張大小為原則。
3. 本用紙除「傳票編號」一欄外，其餘各欄由經辦核銷工作之事務人填列。
4. 各單位主管請於騎縫處核章。

# 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校

## 支出憑證黏貼單

黏貼單據 1 張


學年度 114	金 額								用途別 114年9月5日特殊教育學生期初個別化教育計畫會議暨親師座談會 飲料費1110元 由114年8-12月普通班身障生輔導經費-輔導行政業務費支付									
傳票編號	億	千	百	十	萬	千	百	十										元
					\$	1	1	1	0	用途摘要	尚未付款	<input type="radio"/>	已借支		已代墊			
經辦單位				驗收單位				會計單位				校 長						
經手	<b>輔導 楊文惠</b>				驗收	<b>輔導 范成龍</b>				會計	<b>主任 陳娟玉</b>				<b>校長 嚴英哲</b>			
單位主管	<b>主任 范成龍</b>				單位主管	114.09.10												

RV 05021600 統一發票 (二聯式)

中華民國 114 年 9 月 5 日

買受人: **新北教育局**

地址: **縣 市 鄉 鎮 區 路 街 段 巷 弄 號 樓 室**

品 名	數 量	單 價	金 額	備 註
汽水	6	185	1110	
營業人蓋用統一發票專用章				
				
總 計			1110	
總計新臺幣 (中文大寫) <b>壹 仟 佰 拾 壹 元</b>				
課 稅 別	應 稅	零 稅 率	免 稅	

第二聯 收執聯

1. 對不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
2. 單據黏貼時，請按憑證黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票之間距離約0.5公分，並以不超過紙張大小為原則。
3. 本用紙除「傳票編號」一欄外，其餘各欄由經辦核銷工作之事務人填列。
4. 各單位主管請於騎縫處核章。

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「√」。

## 簽 到 表 - 一年級(一般班)

會議名稱	穀保家商 114 學年度第一學期-期初 個別化教育計畫會議(IEP)暨親師座談會	與會人數	人		
會議時間	114 年 9 月 5 日 (五) 18:00~20:00	會議地點	慈愛樓-設計教室(3樓)		
與 會 人 員 簽 到					
	職稱	簽到	班級/學生	學生簽到	家長簽到
1	型一智導師 許寧健	許寧健	1 型一智		盧秋萍
2	資一智導師 張魯君	張魯君	2 型一智		
3	餐一智導師 陳詩宇	陳詩宇	3 型一智		陳育菁
4	餐一仁導師 林俊逸	林俊逸	4 型一智		賴淑錫
5	餐一勇導師 陳世銘	陳世銘	5 資一智		范貴美
6	多一智導師 吳馨怡	吳馨怡	6 餐一智		徐秋月
7	多一仁導師 周圓妮	周圓妮	7 餐一智		王雅鈺
			8 餐一仁		程權宇
			9 餐一勇		原淑慧
			10 餐一勇		蔡銘源
			11 多一智		張碧鳳
			12 多一仁		張淑珍
			13 多一仁		吳怡慧



## 簽到表 - 二年級

會議名稱	穀保家商 114 學年度第一學期-期初 個別化教育計畫會議(IEP)暨親師座談會			與會人數	人	
會議時間	114 年 9 月 5 日 (五) 18:00~20:00		會議地點	務實樓-美髮教室 1(2 樓)		
與會人員簽到						
	職稱	簽到		班級/學生	學生簽到	家長簽到
1	餐二仁導師 林青諾	林青諾	1	餐二仁		吳建玲
2	餐二勇導師 陳素瑜	陳素瑜	2	餐二仁		林梅芳
3	多二仁導師 林淑錦	林淑錦	3	餐二仁		黃柔鈞
4	體二智導師 黃愉雯	黃愉雯	4	餐二仁		林煜敏
5	餐二禮乙導師 邱韻霏	邱韻霏	5	餐二勇		吳育音
	詹雅玎	詹雅玎	6	餐二勇		鄭安琪
			7	多二仁		林相珠
			8	多二仁		林子鈺
			9	多二仁		請假
			10	體二智		林梅芳
			11	餐二禮乙		陳冠賢
				餐二勇		何敏





9/5(五)期初 IEP 導師補休時數名單異動明細：

班級	導師	會談時間	補休時數	備註
餐一禮乙	陶德芳老師 ☆	16:30- 19:30	3 小時	有報備
型一禮甲	劉志松老師 ☆	16:30- 19:00	2.5 小時	有報備
體二智	黃愉雯老師 ☆	16:30- 19:15	2.5 小時	有報備
型三智	溫瑞芳老師 ☆	16:30- 19:00	3 小時	有報備
多二仁	林淑錦老師 ☆	16:30- 19:00	2.5 小時	有報備
衛生組長	楊素華老師 ☆	16:30- 18:34	2 小時	有報備

輔導室 范成龍

輔導主任 范成龍

114.09.08

穀保家商 114 學年度 第一學期  
 期初個別化教育計畫會議 (IEP) 暨親師座談會-便當簽領表

●日期：114年9月5日(五)

●時間：16:30~20:00

●地點：團體諮商室(用餐 16:30~)、設計教室、美髮教室 1。

編號	職稱	姓名	簽名	備註
1. ✓	校長	嚴英哲	嚴英哲	服務隊送出
2.	生輔組長	黃慶昌	值勤中 16:30-20:00	服務隊送出 約僱人員 吳怡慧
3. ✓	衛生組長	*楊素華	值勤中 16:30-18:34	服務隊送出 約僱人員 吳怡慧
4. ✓	教官	林國豐	值勤中 16:30-20:00	服務隊送出 約僱人員
5. ✓	輔導主任	范成龍	范成龍	
6. ✓	輔導教師	陳宣孝	陳宣孝	
7. ✓	輔導教師	楊文惠	楊文惠	
8. ✓	輔導室人員	吳怡慧	吳怡慧	
9.	型一智 導師	許寧捷	導師許寧捷	團諮室簽領
10.	資一智 導師	張魯君	張魯君	*(素)團諮室簽領
11.	餐一智 導師	陳詩宇	陳詩宇	團諮室簽領
12.	餐一仁 導師	林俊逸	林俊逸	團諮室簽領
13.	餐一勇 導師	陳世銘	陳世銘	團諮室簽領
14.	多一智 導師	吳馨怡	吳馨怡	團諮室簽領
15.	多一仁 導師	周圓妮	周圓妮	團諮室簽領
16.	型一禮甲 導師	*劉志松	劉志松	團諮室簽領
17.	型一禮乙 導師	王淑萍	王淑萍	團諮室簽領
18.	餐一禮甲 導師	*陶德芳	陶德芳	團諮室簽領
19.	餐一禮乙 導師	詹子璋	16:30-20:00	約僱人員 吳怡慧 另給
20.	餐一義甲 導師	施怡芳	施怡芳	團諮室簽領

穀保家商 114 學年度第一學期  
期初個別化教育計畫會議(IEP)暨親師座談會-便當簽領表

●日期：114年9月5日(五)

●時間：16：30~20：00

●地點：團體諮商室(用餐 16：30~)、設計教室、美髮教室 1。

編號	職稱	姓名	簽名	備註
21.	餐二仁 導師	林青諾	林青諾	團諮室簽領
22.	餐二勇 導師	陳素瑜	陳素瑜	團諮室簽領
23.	多二仁 導師	☆林淑錦	林淑錦	團諮室簽領
24.	體二智 導師	☆黃愉雯	黃愉雯	團諮室簽領
25.	餐二禮乙 導師	邱韻霏	邱韻霏	團諮室簽領
26.	型三智 導師	☆溫瑞芳	溫瑞芳	團諮室簽領
27.	多三智 導師	陳志鎡	陳志鎡	團諮室簽領
28. ✓	守衛	阿凱		服務隊送出
29.	糾察 1*	生輔組		服務隊送出
30.	糾察 2*	生輔組		服務隊送出
31.	糾察 3*	生輔組		服務隊送出
32.	糾察 4*	生輔組		服務隊送出
33.	糾察 5*	生輔組		服務隊送出
34.	糾察 6*	生輔組		服務隊送出
35. ✓	服務隊 1	多二智 15 林俊佑	林俊佑	團諮室簽領
36. ✓	服務隊 2	餐二智 04 吳柏萱	吳柏萱	團諮室簽領
37. ✓	服務隊 3	餐二仁 14 洪名萱	洪名萱	團諮室簽領
38. ✓	服務隊 4	餐二仁 19 蘇家輝	蘇家輝	團諮室簽領
39. ✓	服務隊 5	餐二仁 25 陳品璉	陳品璉	團諮室簽領
40. ✓	服務隊 6	餐二智支援 02 余承濬	余承濬	團諮室簽領

# 穀保家商 114 學年度第一學期期初 IEP 會議暨親師座談會-剪影



# 穀保家商 114 學年度第一學期期初 IEP 會議暨親師座談會-剪影



# 穀保家商 114 學年度第一學期期初 IEP 會議暨親師座談會-剪影

