

# 穀保高級家事商業職業學校場地外租收費標準

105 年 06 月 21 日主任會議通過

107 年 10 月 16 日主任會議通過

114 年 04 月 22 日主任會議通過

場地別 \ 時間	場地費		冷氣空調費		機具設備使用費		備 註
	半 天	全 天	半 天	全 天	半 天	全 天	
電腦專業教室	4000	7600	1000	1900	700	1300	資處、多媒科
餐飲專業教室	4500	8550	1000	1900	1100	2100	觀光、餐飲科
美容專業教室	4000	7600	1000	1900	1000	1900	時尚造型科
一般專業教室	3000	5700	1000	1900			商經科
視聽中心	4800	9100	2000	3800			
普通教室	1200	2280	600	1000			
室外運動場	3000	5000					
地下室	4000	7600	1500	2800	1000	1900	運動器材

備註：

1. 若需本校人員配合，平時 225 元/時，假日 450 元/時。
2. 餐飲專業教室若需使用瓦斯，酌收瓦斯費，半日 600 元、全日 1200 元。
3. 以上各項租用場地金額不含營業稅，營業稅由借用單位負擔。

注意事項：

- (1) 租用本校場地，首重校區安全及場地、設備之維護，如有損壞借用單位應負責賠償，並先由保證金中扣付，不足之費用另行繳付。
- (2) 租用場地請於使用前七日向本校總務處提出申請，並填具申請表，經呈請校長核示後，繳交場地費用及保證金 10,000 元始得使用。
- (3) 外租場地使用時間：半天為 08:00~12:00 或下午 13:00~17:00 或晚上 18:00~22:00。  
全天為 08:00~17:00，若超過 17:00，依比例採鐘點收費。
- (4) 本校場地以本校學生的活動為主，在學校活動不相衝突的情形下同意租用。
- (5) 借用單位應維持租用場地之整潔與秩序，使用後並負責恢復原狀，否則本校得以動用保證金作為場地的整潔及復原之費用。
- (6) 租用場地，有關場地佈置及茶水供應，均由借用單位自行辦理，並遵守本校場地使用辦法之各項規定。
- (7) 本校場地原則上不租借婚喪喜慶及對外收費營利行為之用，專案奉核除外。
- (8) 長期租借收費標準由承辦處室另簽奉核後實施辦理。
- (9) 本場地外租收費標準經主任會報討論，呈校長同意後實施。

# 穀保家商場地外租申請表

租借單位：\_\_\_\_\_

租借用途：\_\_\_\_\_

租借項目：

日期	時間	場地及其他項目(請勾選)
年 月 日	( )上午	( )電腦專業教室 ( )餐飲專業教室
	( )下午	( )美容專業教室 ( )一般專業教室
至	( )晚上	( )視聽中心 ( )運動場
年 月 日	( )全天	( )地下室 ( )普通教室__間
	: ~ :	( )本校人員配合____人

註：格式若不敷使用，請自行增列。

發票(收據)開立統一編號：

發票(收據)開立單位名稱：

申請單位章：

單位負責人章：

中華民國 年 月 日