

新北市穀保家商優質化計畫執行進度報告與管制單			
子計畫編號	111-1(A1)	子計畫名稱	落實學校課程發展
執行期程	111 年 11 月 1 日～ 111 年 11 月 30 日		
填表人	江俊瑩/蔡明娟	管考人	江俊瑩

工作項目		執行月份	111 年					112 年							執行進度與差異說明與改善對策
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	跨領域課程計畫	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1. 9 月教務處與自然領域老師研議跨域課程計畫的說明與實施，預計 9 月成立社群及完成跨領域課程的規劃。 2. 10 月完成餐飲科一單元炙燒葡萄柚課程設計。 3. 11 月完成餐飲科一單元分子料理－晶球與反晶球化課程設計。
		實際		◎	◎	◎									
2	產企合作課程計畫 時尚科蔡明娟主任	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1. 課程已與業師協調，從 10 月開始上課，依照計畫安排 6 次課程。 2. 規劃設備採購。 3. 執行產企合作課程計畫美睫課程，時間：10/14、10/21，參與班級：型三智、型三仁 8:10-12:00 (原整體造型課程) 協同教學，依進度完成。 4. 已於 11/21 購置紋繡機 1 台。 5. 執行產企合作課程計畫美睫課程，時間：11/04、11/11，參與班級：型三智、型三仁 8:10-12:00 (原整體造型課程) 協同教學，依進度完成。
		實際		◎	◎	◎									
3	彈性學習實習計畫	預定	◎	◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1. 111/08/22 召開高二彈性學習期初協調會，發放課表及相關課程注意事項說明與協調。並於 8/26 開始實施彈性學習時間。 2. 111/08/30 運用校務月報時間說明高三彈性學習課程認證學分及跨群科學生選讀之注意事項。 3. 9 月教學組規劃與啟動彈性學習材料費的分配、採購與核銷。 4. 10 月課程正常實施中。 5. 11 月課程正常實施中。
		實際	◎	◎	◎	◎									

4	課程諮詢輔導精進計畫	預定	◎	◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1. 111/08/30 召開本學年課程諮詢教師遴選會議，完成本學年課諮教師及召集人的確認及推薦教師參加課諮研習人選。 2. 111/09/20 召開課諮教師工作會議，開始組織運作本學期任務。 3. 10 月各班課程諮詢教師籌備入班團輔及個輔事宜。 4. 11 月完成上傳各班課程諮詢團體輔導及個輔紀錄。
		實際	◎	◎	◎	◎									
5	辦理課程成果發表	預定						◎			◎	◎	◎		
		實際													
6	辦理課綱專業諮詢輔導及承辦課綱區域聯盟說明會	預定		◎									◎		1. 9 月接到優質工作小組通知，並確認第一場區域聯盟說明會辦理日期(10/6)。
		實際		◎											
7	課程自我評鑑計畫	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1. 110 課程評鑑報告彙整分析中，預計 10 月完成，並提交課程發展委員會。 2. 待後期中等學校問卷成果公布，以完成 110 學年課程評鑑成果報告。 3. 完成 110 課程評鑑成果報告並於 11/22 於課程發展委員會說明並通過 111 學年課程評鑑實施計畫。
		實際		◎	◎	◎									

填報人：



(計畫執行者)

子計畫管考：



(教務主任)

總管考：



(試務組)

總執行：



(教務主任)

總督導：



(校長)

															3. 使用網路資源：例如課前有「馮翊網-說人解字」以利瞭解作者生平，課後有「古文教室大逃脫」進行課後總結評量。 4. 經過第一次期中考的課程後，實施過程如下： (1) 問題：每次上課開啟電腦需耗費一些時間，且部份電腦設備老舊，必需開機後再行更新。 解決方法：請小老師上課前預先開啟電腦。 (2) 問題：電腦偶有當機現象，常課程進行到一半就得重新開機。解決方法：請公務股長報修。 5. 在使用投影片中的影片連結時，無法直接開啟連結，必需再另外開啟網頁 6. 使用投影機時，無法使用黑板，在轉換過程中會擔誤課程進行。 7. 二、三年級的「賈探春敏慧興利」一文中，可搭配「紅樓夢」影片一同教學 https://www.youtube.com/watch?v=Jib3ia0NzL8
3	A2-3 職場英文暨雙語教學計畫 雙語領域召集人臧亞萍師	預定		◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎		1. 擬定安排外籍教師授課班級及本籍英師人力。 2. 提供外籍教師班級專業類科屬性並討論授課內容及方向。 3. 達成共識於第一次期中考後開始本學期教學活動。 4. 111-1 參與外籍教師協同教學計畫之班級，涵蓋餐飲科、時尚科及多媒科。 5. 校園公佈欄及洗手間均設置第一期校園情境布置主題。 6. 111 校內語文競賽已處理：規則、報名、題庫收集彙整並轉發學生。 7. 已完成專業英文北一區競賽參賽學生資料核對及收費。 8. 111/12/20 完成集合專業英文北一區競賽參賽學生賽前說明、准考證及健康聲明書發放。預計 111/12/24 由蘇芷蓁師帶隊至東南科大比賽。 9. 111/12/12 完成校園公佈欄及洗手間均設置第二期校園情境布置。
		實際		◎	◎	◎									
4		預定		◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎		1. 1.8/31 召開第一次社群會議，確認 111 學年度工作目標，商討課程主題並邀請相關課程研習師資。

5	A2-4 推動合作學習(教學)-發展藝術數學密碼課程 數學領域召集人白景仁	實際		◎	◎	◎									2. 依進度完成確認 11 月份研習主題與師資聘任，研習時間：111 年 11 月 9 日，09：00~12：00，擬邀請林口國中李政憲數學老師，主題：從鑲嵌到組合摺紙。 3. 針對新購教具進行討論，擬購買魔術方塊、磁力巴克球、孔明鎖。 4. 11 月 9 日研習如期順利完成，獲益良多成果豐碩。
		預定		◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎		1. 已完成時尚科高三創新班展初步規劃： 型三智班 112/01/12 15：10~16：00 舉行，主題為女 權與刻板印象。 型三仁班 112/01/11 15：10~16：00 舉行，主題為特效創意婚禮。 2. 已送出资本門設備採購簽呈，請總務處協助詢價與採購中。 3. 資本門筆電已到貨，海報隔板待貨中。 4. 學生已規劃完成造型設計圖、主題名稱與整合節目流程，下階段進行主視覺設計與舞台、音樂設計。
6	A2-5 時尚創新展演計畫 時尚科劉哲惠老師	實際		◎	◎	◎									
		預定		◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎		1. 規劃成立安全教育課程小組，將於 111/10/14 召開會議，討論實施方式、內容與研習期程。 2. 蒐集安全教育相關補充資料，提供課程小組成員參考 3. 已完成第一次課程小組會議，擬訂由國防領域林國豐教官、健護領域施宇書老師、體育領域陳玉銘組長撰寫教案。 4. 預定 12 月邀請外聘老師進行交通安全教育課程研習。 5. 敲定 12/22 10:00~12:00 於校史室進行交通安全課程研習，邀請新莊交通分隊車禍處理小組陳基業組長到校授課，由安全教育工作小組成員為主要參加對象，亦會開放全校無課務教師自由報名參加。
	A2-6 安全教育 學務處劉哲惠主任	實際		◎	◎	◎									
		預定		◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎		

填報人：

教學組長 臧亞萍

(計畫執行者)

子計畫管考：

教學組長 臧亞萍

(教學組長)

總管考：

試務組長 郭素玉

(試務組)

總執行：

教務主任 江俊瑩

(教務主任)

總督導：

校長 嚴英哲

(校長)

新北市穀保家商優質化計畫執行進度報告與管制單

子計畫編號	111-3(A3)	子計畫名稱	深化教師教學專業
執行期程	111 年 11 月 1 日～ 111 年 11 月 30 日		
填表人(總彙整)	郭素玉/陳志銘/白景仁/臧亞萍 林淑錦/劉哲惠/江俊瑩/張玉玲	管考人	江俊瑩

工作進度

工作項目		執行月份	111 年					112 年							執行進度差異說明與改善對策
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	A3-1 教師專業學習社群-試務組長	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1.111/09/05 召開優質化各子計劃執行說明會。 2.111/09/26 通知各社群召集人填寫 89 月管考表。 3.111/10/24 通知各召集人要於 11 月底前完成資本門的經費核銷以及社群會議紀錄的繳交。 4.111/11/01 通知社群召集人繳 10 月份管考表，以及第社群二次會議紀錄。 5. 111/12/01 通知社群召集人繳 11 月份管考表，以及第社群三次會議紀錄。 6.於 12 月份月報宣達社群召集人可以開始進行 1-7 月的資門採購。
		實際		◎	◎	◎									
1-1	國文社群-志銘師	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1.依進度完成討論本學期社群計畫，並討論安排相關社群活動。 2.於 10/27 召開第二次社群會議，討論本學期故宮之旅的社群活動時間與舉辦的研習活動的師資及研習內容。 3.於 11/17 召開第三次社群會議，因故宮故研習活動無法核銷申請經費，故協商東大出版社業務協助邀請講師到校進行研習。
		實際		◎	◎	◎									
1-2	藝術數學密碼社群-白景仁師/	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		

														講師：洪家偉老師 時間：111/11/02 週三 16:30-18:30 電腦教室 4.主題：電商維護與 Python 數據分析 講師：賴俊賓老師 時間：111/11/10 週四 16:30-18:30 電腦教室 5.主題：Web 應用程式開發與 Django 初體驗 講師：賴俊賓老師 時間：111/11/18 週五 16:30-18:30 電腦教室
1-6	舞動適能社群-哲惠師	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	1.8 月進行社群執行方向討論，決定編排新版健康操，結合流行舞蹈與體適能，可以發展為體育及舞台表演課程單元，並結合學務處健康操比賽活動，推廣為全校性體適能舞蹈。 2.由成員共同進行動作編排，經多次修改，完成定稿並錄製示範影片，上傳 YouTube 頻道備用。 3.完成邀請國內知名舞團 Maniaic 團員許宇岑老師擔任流行街舞課程講師，並完成簽程陳核。研習日期訂為 111/11/01 於韻律教室舉行。 4.流行街舞課程於 11/1 辦理完畢，共計 7 名學生 6 位老師參加。 5.完成 1~3 次社群活動紀錄送件。
1-7	跨領域群科專業社群-俊瑩主任	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎		1.9 月完成社群成員的召集與規劃社群運作內容。 2.10 月忙於業務，於 11 月召開社群會議。 3.11/03 召開第一次社群會議、11/17 召開第二次社群會議。完成社群進度、任務分配，依據實施進度完成 2 份跨餐飲科生物課程教學活動設計。
2	A3-2 全校公開授課實施計畫-試務組長	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	1.111/09/01 製作 Google 表單調查上學期進行公開觀課的教師名單。 2.調查領域公開觀課的教師授課科目與單元。 3.111/10/15 完成科內教師調代課統計表及發放邀請函。 4.111/11/4 以前執行完畢三場時尚科、餐飲科、觀光科領域公開觀課。
		實際		◎	◎	◎								

3	A3-3 教師課程教學評鑑計畫設備組長	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1.規劃及訂定本學期學生填寫教學滿意度調查之日期。 2.本學期預計實施日期為 11/7-11/11 3.進行相關問卷之系統建置。 4.11/15 已完成本學期教學滿意度之問卷調查。
		實際		◎	◎	◎									
4	A3-4 提升資訊科技教學能力計畫 -設備組長	預定	◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎			1.目前著手規劃資訊科技研習之講師及上課日期。 2.目前已邀約雙溪高中邱俐瑜老師協助相關研習，研習相關內容與老師討論中。 3.11/14 已確定講師及上課日期及授課內容，訂於 12/1、12/2 放學後進行教師研習。
		實際		◎	◎	◎									

填報人：

試務組長 郭素玉

(計畫執行者)

子計畫管考：

教務主任 江俊瑩

(教務主任)

總管考：

試務組長 郭素玉

(試務組)

總執行：

教務主任 江俊瑩

(教務主任)

總督導：

校長 嚴英哲

(校長)

新北市穀保家商優質化計畫執行進度報告與管制單

子計畫編號	111-3(B1)	子計畫名稱	導引適性就近入學
執行期程	111 年 11 月 1 日～ 111 年 11 月 30 日		
填表人(總彙整)	楊淑媛	管考人	江俊瑩

工作進度

工作項目		執行月份		111 年					112 年							執行進度差異說明與改善對策
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	B1-1 提升就近入學方案	預定		◎	◎	◎	◎				◎	◎	◎	◎		1.9 月份參與 5 場招生宣導活動，支援國中職業試探課程、親職講座。 2.10 月份參與 8 場招生宣導活動，支援國中職業試探課程、職科說明會。 3.11 月份參與 7 場招生宣導活動，支援國中職業試探課程、職科說明會、技藝成果展。
		實際		◎	◎	◎										
2	B1-2 辦理群科體驗課程及說明會	預定				◎	◎				◎	◎				1.進行群科課程體驗活動規劃，預定於 111 年 12 月 17 日辦理。
		實際				◎										
3	B1-3 辦理職群探索教師研習	預定				◎	◎									
		實際														
4	B1-4 辦理職校參訪暨職群試探課程	預定				◎	◎				◎	◎	◎			1.9~11 月辦理 7 場八年級的職校參訪暨職群試探課程。
		實際				◎										

填報人：

註冊
組長 楊淑媛

(計畫執行者)

子計畫管考：

教務主任 江俊瑩

(教務主任)

總管考：

試務組長 郭素玉

(試務組)

總執行：

教務主任 江俊瑩

(教務主任)

總督導：

校長 嚴英哲

(校長)

