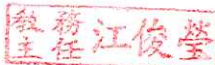
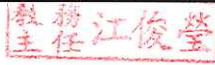


3	彈性學習實習計畫	預定	◎	◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1. 111/08/22 召開高二彈性學習期初協調會，發放課表及相關課程注意事項說明與協調。並於 8/26 開始實施彈性學習時間。 2. 111/08/30 運用校務月報時間說明高三彈性學習課程認證學分及跨群科學生選讀之注意事項。 3. 9 月教學組規劃與啟動彈性學習材料費的分配、採購與核銷。 4. 10 月課程正常實施中。 5. 11 月課程正常實施中。 6. 12 月課程正常實施中。
		實際	◎	◎	◎	◎	◎								
4	課程諮詢輔導精進計畫	預定	◎	◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1. 111/08/30 召開本學年課程諮詢教師遴選會議，完成本學年課諮教師及召集人的確認及推薦教師參加課諮研習人選。 2. 111/09/20 召開課諮教師工作會議，開始組織運作本學期任務。 3. 10 月各班課程諮詢教師籌備入班團輔及個輔事宜。 4. 11 月完成上傳各班課程諮詢團體輔導及個輔紀錄。 5. 12 月課程諮詢總檢核。
		實際	◎	◎	◎	◎	◎								
5	辦理課程成果發表	預定						◎			◎	◎	◎		
		實際													
6	辦理課綱專業諮詢輔導及承辦課綱區域聯盟說明會	預定		◎			◎						◎		1. 9 月接到優質工作小組通知，並確認第一場區域聯盟說明會辦理日期(10/6)。 2. 111/12/09 本校完成辦理新課綱專業輔導諮詢，蒞校諮詢輔導委員-台師大胡茹萍教授、松山家商張瑞賓校長。
		實際		◎											
7	課程自我評鑑計畫	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1. 110 課程評鑑報告彙整分析中，預計 10 月完成，並提交課程發展委員會。 2. 待後期中等學校問卷成果公布，以完成 110 學年課程評鑑成果報告。 3. 完成 110 課程評鑑成果報告並於 11/22 於課程發展委員會說明並通過 111 學年課程評鑑實施計畫。
		實際		◎	◎	◎	◎								

																4.課程評鑑工作持續進行，規劃期末校務會議說明 110 學 年課程評鑑成果報告。
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

填報人：

(教務主任)

子計畫管考：

(教務主任)

總管考：

(試務組)

總執行：

(教務主任)

總督導：

(校長)

新北市穀保家商優質化計畫執行進度報告與管制單			
子計畫編號	111-2(A2)	子計畫名稱	推動創新多元教學
執行期程	111 年 12 月 1 日～ 111 年 12 月 30 日		
填表人(總彙整)	馬旭、陳志鎡、臧亞萍 白景仁、劉哲惠	管考人	臧亞萍/江俊瑩

工作項目		執行月份	111 年					112 年							執行進度差異說明與改善對策
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	A2-1 推動學生學習歷程檔案輔導室馬旭主任	預定	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎		1. 依進度完成： (1)8/18 新生始業輔導高一宣導 (2)9/5 學習歷程股長幹部訓練 (3)9/14 高二及高三學習歷程股長上機操作 (4)8/30 學習歷程工作小組會議 (5)9/24 親職教育日家長宣導 (6)10/14-10/20 完成 110 學年收訖明細確認 (7)10/28 完成 110 學年提交工作 (8)11/1 起開始 111-1 學習歷程上傳工作 (9)11/2 高一學習歷程股長上機操作 (10)已提醒全校同學於 1/16 前完成 111-1 課程學習成果上傳。
	實際	◎	◎	◎	◎	◎									
2	A2-2 發展國文-資訊科技融入教學課程計畫 國文領域招集人陳志鉉老師	預定		◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎		1.討論各次段考、各課程資訊融入教學的可能性 2.討論資訊融入教學的目的及方法： 目的： 將資訊設備、多媒體、網路媒介、電話、電傳視訊、電視…等資訊科技之技術運用在教學活動（包含課堂教學上和課後活動），使教學方式更具互動性、可重製性、可計算性以及工具化的應用，以培養學生「運用科技與資訊」的能力和「主動探索與研究」的精神，讓學生能「獨立思考與解決問題」，並完成「生涯規劃與終身學習」。 方法：
	實際		◎	◎	◎	◎									

															家珍老師使用書商提供之 PPT 加以增刪，以符合學生能力。 3.使用網路資源：例如課前有「馮翊網-說人解字」以利瞭解作者生平，課後有「古文教室大逃脫」進行課後總結評量。 4.經過第一次期中考的課程後，實施過程如下： (1) 問題：每次上課開啟電腦需耗費一些時間，且部份電腦設備老舊，必需開機後再行更新。 解決方法：請小老師上課前預先開啟電腦。 (2) 問題：電腦偶有當機現象，常課程進行到一半就得重新開機。解決方法：請公務股長報修。 5.在使用投影片中的影片連結時，無法直接開啟連結，必需再另外開啟網頁 6.使用投影機時，無法使用黑板，在轉換過程中會擔誤課程進行。 7.二、三年級的「賈探春敏慧興利」一文中，可搭配「紅樓夢」影片一同教學 https://www.youtube.com/watch?v=Jib3iaONzL 8.透過影片的介紹瞭解古銅鏡的製作過程、方法，呼應課文中「此工之巧智，後人不能造」，讓學生瞭解現代科技如何復原古銅鏡 http://big5.news.cn/gate/big5/hb.news.cn/2022-04/22/c_1128578364.htm 9.與理化課結合，瞭解古人的文章在保留審美度的同時，也蘊含科學觀察的精神 https://www.youtube.com/watch?v=QhkdirknOnJs
3	A2-3 職場英文暨雙語教學計畫 雙語領域召集人臧亞萍師	預定		◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎		1.擬定安排外籍教師授課班級及本籍英師人力。 2.提供外籍教師班級專業類科屬性並討論授課內容及方向。 3.達成共識於第一次期中考後開始本學期教學活動。 4.111-1 參與外籍教師協同教學計畫之班級，涵蓋餐飲科、時尚科及多媒科。 5.校園公佈欄及洗手間均設置第一期校園情境布置主題。 6.111 校內語文競賽已處理:規則、報名、題庫收集彙整並轉發學生。
		實際		◎	◎	◎	◎								

															6.兩班學生已完成服裝採購、工作分配協調。 7.12月進入彩排期，兩班學生皆遇到瓶頸，每次上課均討論及修改表演內容，班級總監協調與分工能力較弱，同學又較為被動，指導老師希望不要以主導的立場干預太多，所以形成膠著。 8.兩班創新班展調課關係，於112/01/11辦理完畢，以優質化經費購置的展板活化為舞台背景，筆記型電腦操作音樂播放與影片，均順暢良好。 9.兩班風格主題不同，但皆收到參觀老師肯定並提出豐富的回饋，雖然演出過程不盡完美，仍是學生用心製作的作品呈現，後續仍須有多項後製與彙整工作需要進行，學生將於期末考進行個人檢討與回饋。
6	A2-6 安全教育 學務處劉哲惠主任	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1.規劃成立安全教育課程小組，將於111/10/14召開會議，討論實施方式、內容與研習期程。 2.蒐集安全教育相關補充資料，提供課程小組成員參考 3.已完成第一次課程小組會議，擬訂由國防領域林國豐教官、健護領域施宇書老師、體育領域陳玉銘組長撰寫教案。 4.預定12月邀請外聘老師進行交通安全教育課程研習。 5.敲定12/22 10:00~12:00於校史室進行交通安全課程研習，邀請新莊交通分隊車禍處理小組陳基業組長到校授課，由安全教育工作小組成員為主要參加對象，亦會開放全校無課務教師自由報名參加。 6.交通安全研習因故延至12/29辦理，參加人員7位，講師分享案例與青少年常見的事故肇因，內容生動活潑，全場互動良好，老師獲益良多。
		實際		◎	◎	◎	◎								

填報人：

教學組長 臧亞萍

(教學組長)

子計畫管考：

教學組長 臧亞萍

(教學組長)

總管考：

試務組長 郭素玉

(試務組)

總執行：

教務主任 江俊瑩

(教務主任)

總督導：

校長 嚴英哲

(校長)

															7.已完成專業英文北一區競賽參賽學生資料核對及收費。 8. 111/12/20 完成集合專業英文北一區競賽參賽學生賽前說明、准考證及健康聲明書發放。預計 111/12/24 由蘇芷蓁師帶隊至東南科大比賽。 9. 111/12/12 完成校園公佈欄及洗手間均設置第二期校園情境布置。 10.111/12/24 參加北一區競賽並榮獲資訊(計算機)季軍 2 名及金腦獎 1 名；數位多媒體設計冠軍；餐飲季軍 1 名及金腦獎 3 名。 11.語文競賽辦理完成，完成獎勵金、參賽證明發放及頒獎程序。 12. 111/12/29 完成 111-1 學年度外籍教師雙語教學課程。
4	A2-4 推動合作學習(教學)-發展藝術數學密碼課程 數學領域召集人白景仁	預定		◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎		1.8/31 召開第一次社群會議，確認 111 學年度工作目標，商討課程主題並邀請相關課程研習師資。 2.依進度完成確認 11 月份研習主題與師資聘任，研習時間：111 年 11 月 9 日，09：00~12：00，擬邀請林口國中李政憲數學老師，主題：從鑲嵌到組合摺紙。 3.針對新購教具進行討論，擬購買魔術方塊、磁力巴克球、孔明鎖。 4. 11 月 9 日研習如期順利完成，獲益良多成果豐碩。 5.針對教案設計進行討論，12 月提出教案主題。 6.12 月社群會議討論出教案設計主題方向有摺紙藝術、認識理財、生活中的密碼，待下學期提出相關活動設計教案。
		實際		◎	◎	◎	◎								
5	A2-5 時尚創新展演計畫 時尚科劉哲惠老師	預定		◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎		1.已完成時尚科高三創新班展初步規劃： 型三智班 112/01/12 15：10~16：00 舉行，主題為女權與刻板印象。 型三仁班 112/01/11 15：10~16：00 舉行，主題為特效創意婚禮。 2.已送出资本門設備採購簽呈，請總務處協助詢價與採購中。 3.資本門筆電已到貨，海報隔板待貨中。 4.學生已規劃完成造型設計圖、主題名稱與整合節目流程，下階段進行主視覺設計與舞台、音樂設計。 5.海報隔板已到貨，收置於韻律教室中，規劃運用於兩班創新班展作為展示用或輔助道具。
		實際		◎	◎	◎	◎								

														4.於 12/15 辦理國文科研習，邀請大安高工吳慧貞老師，到校演講-「有趣的國文」，分享教學經驗。
1-2	藝術數學密碼社群-白景仁師/	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	1.8/31 召開第一次社群會議，確認 111 學年度工作目標，商討課程主題並邀請相關課程研習師資。
		實際		◎	◎	◎	◎							2.依進度完成確認 11 月份研習主題與師資聘任，研習時間：111 年 11 月 9 日，09：00~12：00，擬邀請林口國中李政憲數學老師，主題：從鑲嵌到組合摺紙。 3.針對新購教具進行討論，擬購買魔術方塊、磁力巴克球、孔明鎖。 4.11 月 9 日研習如期順利完成，獲益良多成果豐碩。 5.針對教案設計進行討論，12 月提出教案主題。 6.12 月社群會議討論出教案設計主題方向有摺紙藝術、認識理財、生活中的密碼，待下學期提出相關活動設計教案。
1-3	雙語教學社群-亞萍師	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	1.預擬學年度規劃:產出活動設計 4 份、備課 4 次、觀課 4 次及議課 4 次。
		實際		◎	◎	◎	◎							2.10 月份社群會議已於 111/10/20 召開完畢。 3.預計 12 月進行第一次觀課活動，被觀課教師於 11 月中提交活動設計教案，並利用 11 月之社群會議共備。 4.提交討論學年度規劃案。 5.預計 12 月進行第一次觀課活動，被觀課教師於 11 月中提交活動設計教案，並利用 11 月之社群會議共備。 6.111/11/21 完成 11 月社群會議。確認於 111/12/12 辦理社群研習及 111/12/23 辦理第一次公開觀課活動。 7.111/12/26 完成觀課後議課活動。
1-4	時尚社群-素玉師	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	1.111/08/11 與組員討論本學期將辦理兩場研習活動，分別為噴槍彩繪與霧眉研習課程，目前敲定 9/17 辦理噴槍彩繪課程，12/3 則規畫辦理霧眉研習課程。
		實際		◎	◎	◎	◎							2.噴槍彩繪研習課程與彩繪設計課程做對應，因此邀請瑞芳師將研習課程內容融入公開觀課教案設計。 3.111/10/01 完成第一場噴槍彩繪研習活動紀錄表。

														4. 111/10/20 規劃第二場眉型素描與霧眉實作研習課程。 5. 111/11/28 完成第二場眉型素描與霧眉實作研習活動紀錄表。 6. 112/01/08 完成下學期第一場造型製作飾品道具的研習講座。 7. 112/02/11 規劃第二場雙色彩繪研實講座。
1-5	電商社群- (林淑錦主任)	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	1. 規劃本學期社群計畫，並討論安排相關社群活動。 2. 研習規劃 主題：Power BI 大數據分析與應用研習 講師：陳嫚瑩老師 時間：111/10/24 週一 16:30-18:30 電腦教室 3. 主題：電商網站新功能創造與開發 講師：洪家偉老師 時間：111/11/02 週三 16:30-18:30 電腦教室 4. 主題：電商維護與 Python 數據分析 講師：賴俊賓老師 時間：111/11/10 週四 16:30-18:30 電腦教室 5. 主題：Web 應用程式開發與 Django 初體驗 講師：賴俊賓老師 時間：111/11/18 週五 16:30-18:30 電腦教室 6. 主題：Power BI 視覺化報表活用技巧研習 講師：陳嫚瑩老師 時間：112 年 01 月 12 日週四 16:30-20:30
		實際		◎	◎	◎	◎							
1-6	舞動適能社群-哲惠師	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	1. 8 月進行社群執行方向討論，決定編排新版健康操，結合流行舞蹈與體適能，可以發展為體育及舞台表演課程單元，並結合學務處健康操比賽活動，推廣為全校性體適能舞蹈。 2. 由成員共同進行動作編排，經多次修改，完成定稿並錄製示範影片，上傳 YouTube 頻道備用。
		實際		◎	◎	◎	◎							

															3.完成邀請國內知名舞團 Maniaic 團員許宇岑老師擔任流行街舞課程講師，並完成簽程陳核。研習日期訂為 111/11/01 於韻律教室舉行。 4.流行街舞課程於 11/1 辦理完畢，共計 7 名學生 6 位老師參加。 5.完成 1~3 次社群活動紀錄送件。 6.12/6 進行第四次社群會議，討論骨盆前傾改善運動、下學期研習師資與日期、討論健康操如何重新推動。 7.1/11 哲惠利用時尚科辦理舞台表演訓練課程班展發表，芋嬾老師進行觀課。
1-7	跨領域群科專業社群俊瑩主任	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎			1.9月完成社群成員的召集與規劃社群運作內容。 2.10月忙於業務，於11月召開社群會議。 3.11/03召開第一次社群會議、11/17召開第二次社群會議。完成社群進度、任務分配，依據實施進度完成2份跨餐飲科生物課程教學活動設計。 4.111/12/29召開第三次社群會議，由亞翰老師分享及說明2份跨時尚科物理課程教學活動設計，及對於試行課程教學相關問題的研討。
		實際		◎	◎	◎	◎								
2	A3-2 全校公開授課實施計畫-試務組長	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1.111/09/01製作Google表單調查上學期進行公開觀課的教師名單。 2.調查領域公開觀課的教師授課科目與單元。 3.111/10/15完成科內教師調代課統計表及發放邀請函。 4.111/11/4以前執行完畢三場時尚科、餐飲科、觀光科領域公開觀課。 5.於111/12/06月報會議中通知於上學期完成公開授觀課的老師將紙本繳至試務組。 6.製作下學期公開授課 google 表單，於112/02/24前統計教師實行公開授課的時間表，並將公開授課行事曆掛校網。
		實際		◎	◎	◎	◎								
3		預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1.規劃及訂定本學期學生填寫教學滿意度調查之日期。

	A3-3 教師課程教學評鑑計畫設備組長	實際		◎	◎	◎	◎								2.本學期預計實施日期為 11/7-11/11 3.進行相關問卷之系統建置。 4.11/15 已完成本學期教學滿意度之問卷調查。 5.12/15 完成相關問卷之結算並提供給相關單位及老師參閱施測後學生滿意度。
4	A3-4 提升資訊科技教學能力計畫-設備組長	預定	◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎			1.目前著手規劃資訊科技研習之講師及上課日期。 2.目前已邀約雙溪高中邱俐瑜老師協助相關研習，研習相關內容與老師討論中。 3.11/14 已確定講師及上課日期及授課內容，訂於 12/1、12/2 放學後進行教師研習。 4.12/5 完成相關研習之成果報告。
		實際		◎	◎	◎	◎								

填報人：試務組長 郭素玉

(試務組)

子計畫管考：

教務主任 江俊瑩

(教務主任)

總管考：試務組長 郭素玉

(試務組)

總執行：

教務主任 江俊瑩

(教務主任)

總督導：校長 嚴英哲

(校長)

新北市穀保家商優質化計畫執行進度報告與管制單			
子計畫編號	111-3(B1)	子計畫名稱	導引適性就近入學
執行期程	111 年 12 月 1 日～ 111 年 12 月 31 日		
填表人(總彙整)	楊淑媛	管考人	江俊瑩

工作項目		執行月份	111 年					112 年							執行進度差異說明與改善對策
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	B1-1 提升就近入學方案	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1. 9 月份參與 5 場招生宣導活動，支援國中職業試探課程、親職講座。 2. 10 月份參與 8 場招生宣導活動，支援國中職業試探課程、職科說明會。 3. 11 月份參與 7 場招生宣導活動，支援國中職業試探課程、職科說明會、技藝成果展。 4. 12 月份參與 22 場招生宣導活動，支援國中技藝成果展、職科說明會、升學博覽會及校慶活動。
		實際		◎	◎	◎	◎								
2	B1-2 辦理群科體驗課程及說明會	預定				◎	◎			◎	◎			1. 進行群科課程體驗活動規劃，預定於 111 年 12 月 17 日辦理。 2. 群科課程體驗活動已於 111 年 12 月 17 日(六)辦理完成，參加人數為 33 人。	
		實際				◎	◎								
3	B1-3 辦理職群探索教師研習	預定									◎	◎		1.	
		實際													
4	B1-4 辦理職校參訪暨職群試探課程	預定				◎	◎			◎	◎	◎		1. 9~11 月辦理 7 場八年級的職校參訪暨職群試探課程。 2. 12 月辦理 1 場八年級的職校參訪暨職群試探課程。	
		實際				◎	◎								

填報人：

註冊組長 楊淑媛

(註冊組)

總管考：

試務組長 郭素玉

(試務組)

子計畫管考：

教務主任 江俊瑩

(教務主任)

總執行：

教務主任 江俊瑩

(教務主任)

總督導：

校長 嚴英哲

(校長)

總管考：

試務組長 郭素玉

(試務組)

總執行：

教務主任 江俊瑩

(教務主任)

總督導：

校長 嚴英哲

(校長)

實習組長 李淑卿