

新北市穀保家商優質化計畫執行進度報告與管制單

子計畫編號	111-1(A1)	子計畫名稱	落實學校課程發展
執行期程	112 年 4 月 1 日～ 112 年 4 月 30 日		
填表人	江俊瑩/蔡明娟	管考人	江俊瑩

工作進度

工作項目		執行月份	111 年					112 年							執行進度與差異說明與改善對策
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	跨領域課程計畫	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1. 9 月教務處與自然領域老師研議跨域課程計畫的說明與實施，預計 9 月成立社群及完成跨領域課程的規劃。 2. 10 月完成餐飲科一單元炙燒葡萄柚課程設計並實施。 3. 11 月完成餐飲科一單元分子料理－晶球與反晶球化課程設計。 4. 12 月完成時尚科 2 單元－出水芙蓉、美學培養課程設計與實施。 5. 3 月完成多媒科 1 單元－指紋影像術與隱形墨水課程設計與實施。 6. 112/4 月完成多媒科 1 單元－藍印術課程實施與設計。
		實際		◎	◎	◎	◎			◎	◎				
2	產企合作課程計畫 時尚科蔡明娟主任	預定		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		1. 課程已與業師協調，從 10 月開始上課，依照計畫安排 6 次課程。 2. 規劃設備採購。 3. 執行產企合作課程計畫美睫課程，時間：10/14、10/21，參與班級：型三智、型三仁 8:10-12:00（原整體造型課程）協同教學，依進度完成。 4. 已於 11/21 購置紋繡機 1 台。 5. 執行產企合作課程計畫美睫課程，時間：11/04、11/11，參與班級：型三智、型三仁 8:10-12:00（原整體造型課程）協同教學，依進度完成。 6. 執行企業參訪，型三智、型三仁於 11/18 至亞洲色彩國際公司企業參訪，在周總經理說明公司經營理念，並示範凝膠美甲及彩繪不同用途，引導學生能完成一幅作品。
		實際		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎				

															7. 執行產企合作課程計畫美睫課程，時間：12/02、12/09，參與班級：型三智、型三仁 8:10-12:00（原整體造型課程）協同教學，依進度完成。 8. 於 12/20、12/27 辦理 2 場專業講座，並邀請亞洲色彩國際公司周育瑾老師蒞校指導，參與班級~型三智、仁，針對派對彩繪不同圖案練習，同學們都能專心練習，依進度完成。 9. 規劃設備採購。 10. 規劃產企合作課程計畫霧眉課程，依照計畫型三智仁各安排 5 次課程，型三禮甲乙各安排 3 次。 11. 執行產企合作課程計畫霧眉課程，時間：03/03、03/17、03/24，參與班級：型三智、型三仁 8:10-12:00（原整體造型課程）協同教學，依進度完成。 12. 執行產企合作課程計畫霧眉課程，時間：03/15、03/22、03/29，參與班級：型三禮甲 13:10-16:00（原時尚彩繪化妝課程）協同教學，依進度完成。 13. 執行產企合作課程計畫霧眉課程，時間：04/21、04/28，參與班級：型三智、型三仁 8:10-12:00（原整體造型課程）協同教學，依進度完成。 14. 購置投影機一台。 15. 執行專業講座特效化妝課程，第一場：4/24，參與班級型二智 13:10-16:00，依進度完成。
3	彈性學習實習計畫	預定	◎	◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1. 111/08/22 召開高二彈性學習期初協調會，發放課表及相關課程注意事項說明與協調。並於 8/26 開始實施彈性學習時間。 2. 111/08/30 運用校務月報時間說明高三彈性學習課程認證學分及跨群科學生選讀之注意事項。 3. 9 月教學組規劃與啟動彈性學習材料費的分配、採購與核銷。 4. 10 月-12 月課程正常實施中。 5. 111-2 高二彈性學習及高三彈性學習時間開課與實施。高二 1 位學生自主學習。計畫案補助材料費完成分配及陸續採購中。
		實際	◎	◎	◎	◎	◎			◎	◎				

														6. 課程正常實施中，二年級完成彈性學習微課程老師、陸續繳交課程活動設計及活動成果照片。
4	課程諮詢輔導精進計畫	預定	◎	◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	1. 111/08/30 召開本學年課程諮詢教師遴選會議，完成本學年課諮教師及召集人的確認及推薦教師參加課諮研習人選。
		實際	◎	◎	◎	◎	◎			◎	◎			2. 111/09/20 召開課諮教師工作會議，開始組織運作本學期任務。 3. 10 月各班課程諮詢教師籌備入班團輔及個輔事宜。 4. 11 月完成上傳各班課程諮詢團體輔導及個輔紀錄。 5. 12 月課程諮詢總檢核。 6. 112/3 月完成高一高二導 112 學年選課諮詢團體輔導。 7. 112/4 月陸續開始高三團體及個輔，以升學進路為諮詢輔導內容。
5	辦理課程成果發表	預定						◎			◎	◎	◎	1. 112/01/11 完成辦理時尚創新展演與舞蹈成果影片。班展班級型三智型三仁。
		實際						◎			◎			2. 數學領域於 4/17 辦理領域公開課；以藝術數學密碼教學分享方式完成辦理、時尚科美學成果展於 4/19 完成辦理。
6	辦理課網專業諮詢輔導及承辦課網區域聯盟說明會	預定		◎			◎						◎	1. 9 月接到優質工作小組通知，並確認第一場區域聯盟說明會辦理日期(10/6)。
		實際		◎										2. 111/12/09 本校完成辦理新課網專業輔導諮詢，蒞校諮詢輔導委員-台師大胡茹萍教授、松山家商張瑞賓校長。
7	課程自我評鑑計畫	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	1. 110 課程評鑑報告彙整分析中，預計 10 月完成，並提交課程發展委員會。
		實際		◎	◎	◎	◎			◎	◎			2. 待後期中等學校問卷成果公布，以完成 110 學年課程評鑑成果報告。 3. 完成 110 課程評鑑成果報告並於 11/22 於課程發展委員會說明並通過 111 學年課程評鑑實施計畫。 4. 課程評鑑工作持續進行，規劃期末校務會議說明 110 學年課程評鑑成果報告。 5. 課程評鑑依據工作項目實施中。 6. 112/04 課程評鑑檢核項目-校內教師教學問卷完成實施。

填報人：

教務主任 江俊瑩

(教務主任)

總管考：

試務組長 郭素玉

(試務組)

子計畫管考：

教務主任 江俊瑩

(教務主任)

總執行：

教務主任 江俊瑩

(教務主任)

總督導：

校長 嚴英哲

(校長)

新北市穀保家商優質化計畫執行進度報告與管制單

子計畫編號	111-2(A2)	子計畫名稱	推動創新多元教學
執行期程	112 年 4 月 1 日～ 112 年 4 月 30 日		
填表人(總彙整)	馬旭、陳志銘、臧亞萍 白景仁、劉哲惠	管考人	臧亞萍/江俊瑩

工作進度

工作項目		執行月份		111 年					112 年							執行進度差異說明與改善對策
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	A2-1 推動學生學習歷程 檔案輔導室馬旭主任	預定	◎	◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	◎		1. 依進度完成： (1)8/18 新生始業輔導高一宣導 (2)9/5 學習歷程股長幹部訓練 (3)9/14 高二及高三學習歷程股長上機操作 (4)8/30 學習歷程工作小組會議 (5)9/24 親職教育日家長宣導 (6)10/14-10/20 完成 110 學年收訖明細確認 (7)10/28 完成 110 學年提交工作 (8)11/1 起開始 111-1 學習歷程上傳工作 (9)11/2 高一學習歷程股長上機操作 (10)已提醒全校同學於 1/16 前完成 111-1 課程學習成果上傳。 (11)2/28 完成 111-1 任課老師課程學習成果認證。 (12)3/1 開放進行 111-2 課程學習成果上傳。 (13)4/17 完成高三第一梯次提交中央資料庫工作。
		實際	◎	◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎				
2	A2-2 發展國文-資訊科技 融入教學課程計畫 國文領域招集人陳志銘 老師	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	◎		1. 討論各次段考、各課程資訊融入教學的可能性 2. 討論資訊融入教學的目的及方法： 目的： 將資訊設備、多媒體、網路媒介、電話、電傳視訊、電視…等資訊科技之技術運用在教學活動（包含課堂教學上和課後活動），使教學方式更具互動性、可重製性、可計算性以及工具化的應用，以培養學生「運用科技與資訊」的能力和「主動探索與研究」的精神，
		實際		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎				

[illegible]

														13.03/30 召第六次社群會議討論第六冊神鵬重劍一文如何與資訊融入教學議題進行結合，經大家集思廣義討論後，建議設計一學習單，先讓同學上網進行「你是金庸筆下的哪一個人物」 https://www.arealme.com/which-jinyong-character-are-you/zh/的心理測驗後，再上網搜尋該人物的出處、字號、生平、絕學…等相關資料完成學習單。 14.於 4/12 由志銘師進行教學觀摩，以資訊融入教學 (KAHOOT)，並討論其成效，能即時的反饋學習，也能吸引學生專注力，但受限於學生的手機和網路。
3	A2-3 職場英文暨雙語教學計畫 雙語領域召集人臧亞萍師	預定		◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎	1.擬定安排外籍教師授課班級及本籍英師人力。 2.提供外籍教師班級專業類科屬性並討論授課內容及方向。
		實際		◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎			3.達成共識於第一次期中考後開始本學期教學活動。 4.111-1 參與外籍教師協同教學計畫之班級，涵蓋餐飲科、時尚科及多媒科。 5.校園公佈欄及洗手間均設置第一期校園情境布置主題。 6.111 校內語文競賽已處理:規則、報名、題庫收集彙整並轉發學生。 7.已完成專業英文北一區競賽參賽學生資料核對及收費。 8.111/12/20 完成集合專業英文北一區競賽參賽學生賽前說明、准考證及健康聲明書發放。預計 111/12/24 由蘇芷蓁師帶隊至東南科大比賽。 9.111/12/12 完成校園公佈欄及洗手間均設置第二期校園情境布置。 10.111/12/24 參加北一區競賽並榮獲資訊(計算機)季軍 2 名及金腦獎 1 名；數位多媒體設計冠軍；餐飲季軍 1 名及金腦獎 3 名。 11.語文競賽辦理完成，完成獎勵金、參賽證明發放及頒獎程序。 12.111/12/29 完成 111-1 學年度外籍教師雙語教學課程。 13.依據 111-2 課表，列出週二及週四第 2~4 節可配合外籍教師協同教學之班級。考量職場英文或觀光餐旅英語會話課程，於本學期即將進行檢定考照；另基於讓各班有參加機會，綜上考量後以英文課進行外師雙語協同教學計畫。

														14.擬訂於 112 年 03 月開始實際課程教學。 15.外籍教師協同教學課程於 112/03/07 開始。週二時段由景文科大 Jeffrey 外師支援；週四時段由致理科大 Brandon 外師支援。課程進行中。 16.112 年 04 月底止，外師協同教學已完成授課 33 節次。
4	A2-4 推動合作學習(教學)-發展藝術數學密碼課程 數學領域召集人白景仁	預定		◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎	1.8/31 召開第一次社群會議，確認 111 學年度工作目標，商討課程主題並邀請相關課程研習師資。 2.依進度完成確認 11 月份研習主題與師資聘任，研習時間：111 年 11 月 9 日，09：00~12：00，擬邀請林口國中李政憲數學老師，主題：從鑲嵌到組合摺紙。 3.針對新購教具進行討論，擬購買魔術方塊、磁力巴克球、孔明鎖。 4.11 月 9 日研習如期順利完成，獲益良多成果豐碩。 5.針對教案設計進行討論，12 月提出教案主題。 6.12 月社群會議討論出教案設計主題方向有摺紙藝術、認識理財、生活中的密碼，待下學期提出相關活動設計教案。 7.經過夥伴集思廣益討論後，確認教案主題：數學與藝術(摺紙)、數學與藝術(鑲嵌)、生活中的數學(無感的消費迷思)、數學與藝術(錯視)。 8.因為這次是一門全新的彈性課程，關於課程的內容完全是從無到有，挑戰真的不小，夥伴們針對課程資料的蒐集絞盡腦汁，甚至借用目前最夯的 ChatGPT 來協助，果然透過網路的大數據，得到不少寶貴的建議。 9.112 年 4 月 17 日，13：10~14：00 進行該門課程單元公開觀課，由白景仁老師擔任演示教師，主題為藝術與數學，與會教師反應熱烈良好，或可做為社群未來單元擬定的方向參考。
		實際		◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎			1.已完成時尚科高三創新班展初步規劃： 型三智班 112/01/12 15：10~16：00 舉行，主題為女權與刻板印象。 型三仁班 112/01/11 15：10~16：00 舉行，主題為特效創意婚禮。 2.已送資本門設備採購簽呈，請總務處協助詢價與採購中。 3.資本門筆電已到貨，海報隔板待貨中。
5	A2-5 時尚創新展演計畫 時尚科劉哲惠老師	預定		◎	◎	◎	◎		◎	◎				1.已完成時尚科高三創新班展初步規劃： 型三智班 112/01/12 15：10~16：00 舉行，主題為女權與刻板印象。 型三仁班 112/01/11 15：10~16：00 舉行，主題為特效創意婚禮。 2.已送資本門設備採購簽呈，請總務處協助詢價與採購中。 3.資本門筆電已到貨，海報隔板待貨中。
		實際		◎	◎	◎	◎		◎	◎				

															4.學生已規劃完成造型設計圖、主題名稱與整合節目流程，下階段進行主視覺設計與舞台、音樂設計。 5.海報隔板已到貨，收置於韻律教室中，規劃運用於兩班創新班展作為展示用或輔助道具。 6.兩班學生已完成服裝採購、工作分配協調。 7.12月進入彩排期，兩班學生皆遇到瓶頸，每次上課均討論及修改表演內容，班級總監協調與分工能力較弱，同學又較為被動，指導老師希望不要以主導的立場干預太多，所以形成膠著。 8.兩班創新班展調課關係，於 112/01/11 辦理完畢，以優質化經費購置的展板活化為舞台背景，筆記型電腦操作音樂播放與影片，均順暢良好。 9.兩班風格主題不同，但皆收到參觀老師肯定並提出豐富的回饋，雖然演出過程不盡完美，仍是學生用心製作的作品呈現，後續仍須有多項後製與彙整工作需要進行，學生將於期末考進行個人檢討與回饋。 10.本活動與辦理完畢，於 111-2 第一次上課進行檢討與回饋。
6	A2-6 安全教育 學務處劉哲惠主任	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1.規劃成立安全教育課程小組，將於 111/10/14 召開會議，討論實施方式、內容與研習期程。 2.蒐集安全教育相關補充資料，提供課程小組成員參考 3.已完成第一次課程小組會議，擬訂由國防領域林國豐教官、健護領域施宇書老師、體育領域陳玉銘組長撰寫教案。 4.預定 12 月邀請外聘老師進行交通安全教育課程研習。 5.敲定 12/22 10:00~12:00 於校史室進行交通安全課程研習，邀請新莊交通分隊車禍處理小組陳基業組長到校授課，由安全教育工作小組成員為主要參加對象，亦會開放全校無課務教師自由報名參加。 6.交通安全研習因故延至 12/29 辦理，參加人員 7 位，講師分享案例與青少年常見的事故肇因，內容生動活潑 7.進行邀約下學期的教師研習講師，暫訂於 3/23(四)10:00-12:00 於校史室進行食藥安全教師研習，講師為楊嘉慶藥師。全場互動良好，老師獲益良多。
		實際		◎	◎	◎	◎			◎	◎				

[illegible]

填報人：

敬組 學長 臧亞萍

$$\left(\frac{1}{2} \frac{1}{\sqrt{1-\beta^2}} \frac{1}{\sqrt{1-\beta^2}} \frac{1}{\sqrt{1-\beta^2}} \right)$$

子計畫管考：

萍亞臧 學長 敬組

(数学组长)

總管考：

玉素郭務長試組

總 執 行：

江俊瑩 務任 教主

(教務主任)

總督導：

哲英嚴校長

(424)

新北市穀保家商優質化計畫執行進度報告與管制單

子計畫編號	111-3(A3)	子計畫名稱	深化教師教學專業
執行期程	112 年 4 月 1 日～ 112 年 4 月 30 日		
填表人(總彙整)	郭素玉/陳志鎰/白景仁/臧亞萍 林淑錦/劉哲惠/江俊瑩/張玉玲	管考人	江俊瑩

工作進度

工作項目		執行月份	111 年					112 年							執行進度差異說明與改善對策
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	A3-1 教師專業學習社群-試務組長	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1.111/09/05 召開優質化各子計劃執行說明會。 2.111/09/26 通知各社群召集人填寫 89 月管考表。 3.111/10/24 通知各召集人要於 11 月底前完成資本門的經費核銷以及社群會議紀錄的繳交。 4.111/11/01 通知社群召集人繳 10 月份管考表，以及第 3 次社群會議紀錄。 5. 111/12/01 通知社群召集人繳交 11 月份管考表，及第三次社群會議紀錄。 6. 於 12 月份月報宣達社群召集人可以開始進行 1-7 月的資門採購。 7.112/01/03 通知社群召集人繳交 12 月份管考表及第四次社群會議紀錄。 8.112/03/01 通知社群召集人繳交 1-2 月份管考表及本學期第一次社群會議紀錄。 9.112/04/07 通知社群召集人繳交 3 月份管考表及本學期第二次社群會議紀錄。 10.112/05/02 通知社群召集人繳交 4 月份管考表及本學期第三次社群會議紀錄。
		實際		◎	◎	◎	◎			◎	◎				
1-1	國文社群-志銘師	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1.依進度完成討論本學期社群計畫，並討論安排相關社

1-2	藝術數學密碼社群-白景仁師/	實際	預定	1.8/31 召開第一次社群會議，確認 111 學年度工作目標，商討課程主題並邀請相關課程研習師資。	1.8/31 召開第一次社群會議，確認 111 學年度工作目標，商討課程主題並邀請相關課程研習師資。
		實際	實際	2.於 10/27 召開第二次社群會議，討論本學期故宮之旅的社群活動時間與舉辦的研習活動的師資及研習內容。 3.於 11/17 召開第三次社群會議，因故宮故研習活動無法核銷申請經費，故協商東大出版社業務協助邀請講師到校進行研習。 4.於 12/15 辦理國文科研習，邀請大安高工吳慧貞老師，到校演講-「有趣的國文」，分享教學經驗。 5.於 2/23 召開第五次社群會議，由志銘老師分享寒假研習心得，並介紹網路問答評量系統「kahoot」的應用。 6.討論國文科彈性課程的可行性：透過電影、影集的觀看學習文學，例如：那些電影教我的事、羊咩老師-看劇學國文。 7.於 03/30 召開第六次社群會議，討論 112 學年度用書，因預訂陳柏洋老師下學期演講邀約已滿，故另請龍騰業務協助，預訂於四月辦理社群相關研習活動。 8.於 112/4/12 召開第七次社群會議進行志銘老師教學觀摩後的議課，討論資訊融入教學的成效。	2.依進度完成確認 11 月份研習主題與師資聘任，研習時間：111 年 11 月 9 日，09：00~12：00，擬邀請林口國中李政憲數學老師，主題：從鑲嵌到組合摺紙。 3.針對新購教具進行討論，擬購買魔術方塊、磁力巴克球、孔明鎖。 4.11 月 9 日研習如期順利完成，獲益良多成果豐碩。 5.針對教案設計進行討論，12 月提出教案主題。 6.12 月社群會議討論出教案設計主題方向有摺紙藝術、認識理財、生活中的密碼，待下學期提出相關活動設計教案。

															7.經過夥伴集思廣益討論後，確認教案主題：數學與藝術(摺紙)、數學與藝術(鑲嵌)、生活中的數學(無感的消費迷思)、數學與藝術(錯視) 8.因為這次是一門全新的彈性課程，關於課程的內容完全是從無到有，挑戰真的不小，夥伴們針對課程資料的蒐集絞盡腦汁，甚至借用目前最夯的 Chat GPT 來協助，果然透過網路的大數據，得到不少寶貴的建議。 9.112 年 4 月 17 日，13：10~14：00 進行該門課程單元公開觀課，由白景仁老師擔任演示教師，主題為藝術與數學，與會教師反應熱烈良好，或可做為社群未來單元擬定的方向參考。
1-3	雙語教學社群-亞萍師	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1.預擬學年度規劃:產出活動設計 4 份、備課 4 次、觀課 4 次及議課 4 次。 2.10 月份社群會議已於 111/10/20 召開完畢。 3.預計 12 月進行第一次觀課活動，被觀課教師於 11 月中提交活動設計教案，並利用 11 月之社群會議共備。 4.提交討論學年度規劃案。 5.預計 12 月進行第一次觀課活動，被觀課教師於 11 月中提交活動設計教案，並利用 11 月之社群會議共備。 6. 111/11/21 完成 11 月社群會議。確認於 111/12/12 辦理社群研習及 111/12/23 辦理第一次公開觀課活動。 7. 111/12/26 完成觀課後議課活動。 8.因期初各項業務班務繁忙，112 年 02 月社群會議延至 03 月初開會。 9.預計會中將討論並研擬本學期雙語授課模式、授課對象及英文師入班協同雙語教學細節。 10.112/03/01 完成社群會議，配合優質化 A2-3 職場英文課程計畫，擬定於 4~6 月共辦理 4 場入班雙語雙師教學。 11.112/04/20 完成 A2-3 職場英文課程計畫雙語協同教學乙次。
		實際		◎	◎	◎	◎			◎	◎				

1-4 時尚社群-素玉師	預定	實際	電商社群- (林淑錦主任)	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</
-----------------	----	----	------------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

															預計規劃研習日期於3月4日 7.主題：從程式設計到網頁開發的完整教學-如何將想法轉化為實際網站 講師：賴俊賓老師 地點：電腦教室四 時間：共六小時 112/05/19 週五 1630-1830 二小時 程式設計基礎，如何將想法轉換為程式碼 112/05/26 週五 1630-1830 二小時網頁設計基礎，如何排版與實作自己腦袋中的畫面 112/05/29 週一 1630-1830 二小時系統開發實作，結合前面的基礎，實現自己想做的系統
1-6	舞動適能社群-哲惠師	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		1. 8月進行社群執行方向討論，決定編排新版健康操，結合流行舞蹈與體適能，可以發展為體育及舞台表演課程單元，並結合學務處健康操比賽活動，推廣為全校性體適能舞蹈。 2. 由成員共同進行動作編排，經多次修改，完成定稿並錄製示範影片，上傳 YouTube 頻道備用。 3. 完成邀請國內知名舞團 Maniaic 團員許宇岑老師擔任流行街舞課程講師，並完成簽程陳核。研習日期訂為111/11/01 於韻律教室舉行。 4. 流行街舞課程於11/1 辦理完畢，共計7名學生6位老師參加。 5. 完成1~3次社群活動紀錄送件。 6. 12/6 進行第四次社群會議，討論骨盆前傾改善運動、下學期研習師資與日期、討論健康操如何重新推動。 7. 1/11 哲惠利用時尚科辦理舞台表演訓練課程班發表，芋嬾老師進行觀課。 8. 2/21 辦理 111-2 教師研習:主題為流動瑜加，講師-蔡金玫老師，共12位老師參加，已核銷完畢。
		實際		◎	◎	◎	◎			◎	◎				

2	A3-2 全校公開授課實施計畫-試務組長	實際	預定	1. 111/09/01 製作 Google 表單調查上學期進行公開觀課的教師名單。	1. 111/09/01 製作 Google 表單調查上學期進行公開觀課的教師名單。
			實際	2. 調查領域公開觀課的教師授課科目與單元。 3. 111/10/15 完成科內教師調代課統計表及發放邀請函。 4. 111/11/4 以前執行完畢三場時尚科、餐飲科、觀光科領域公開觀課。	5. 於 111/12/06 月報會議中通知於上學期完成公開授課課的老師將紙本繳至試務組。
1-7	跨領域群科專業社群-俊瑩主任	實際	預定	1. 9 月完成社群成員的召集與規劃社群運作內容。 2. 10 月忙於業務，於 11 月召開社群會議。 3. 11/03 召開第一次社群會議、11/17 召開第二次社群會議。完成社群進度、任務分配，依據實施進度完成 2 份跨餐飲科生物課程教學活動設計。 4. 11/11/12/29 召開第三次社群會議，由亞翰老師分享及說明 2 份跨時尚科物理課程教學活動設計，及對於試行課程教學相關問題的研討。 5. 11/2/03/16 召開第四次社群會議，由亞翰老師分享 1 份跨多媒科指紋顯影術與隱形墨水物理課程教學活動設計及先行媒體行銷課程平台。 6. 11/2/04/06 召開第五次社群會議。由俊瑩主任分享 111/12/30 高職優質計畫跨域課程設計示例，並討論未來計畫的實施設計與方向。	1. 9 月完成社群成員的召集與規劃社群運作內容。 2. 10 月忙於業務，於 11 月召開社群會議。 3. 11/03 召開第一次社群會議、11/17 召開第二次社群會議。完成社群進度、任務分配，依據實施進度完成 2 份跨餐飲科生物課程教學活動設計。 4. 11/11/12/29 召開第三次社群會議，由亞翰老師分享及說明 2 份跨時尚科物理課程教學活動設計，及對於試行課程教學相關問題的研討。 5. 11/2/03/16 召開第四次社群會議，由亞翰老師分享 1 份跨多媒科指紋顯影術與隱形墨水物理課程教學活動設計及先行媒體行銷課程平台。 6. 11/2/04/06 召開第五次社群會議。由俊瑩主任分享 111/12/30 高職優質計畫跨域課程設計示例，並討論未來計畫的實施設計與方向。
			實際	9. 於 3/7 舉行第六次社群會議，下次會議為 4/11。 (1) 討論上次研習心得 (2) 討論優質化執行進度 (3) 社團成發進度 (4) 討論是否繼續申請 112 優質化社群 (5) 社群成員與社課老師校慶表演 10. 4/11 進行第七次社群會議並驗收學生展演進度，針對學生缺乏主動與效能之現況進行討論，找出調整與改善的機制，協助學生有效練習。	

														6.製作下學期公開授課 google 表單，於 112/02/24 前統計教師實行公開授課的時間表，並將公開授課行事曆掛校網。 7.這學期領域公開授課本國語由國文陳志銘老師、數學領域由白景仁老師、外國語由陳敏文老師於 4/8-4/21 進行公開授課週。 8.已於 4/27 完成領域公開授的會議紀錄並掃描存檔。
3	A3-3 教師課程教學評鑑計畫設備組長	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	1.規劃及訂定本學期學生填寫教學滿意度調查之日期。 2.本學期預計實施日期為 11/7-11/11 3.進行相關問卷之系統建置。 4.11/15 已完成本學期教學滿意度之問卷調查。 5.12/15 完成相關問卷之結算並提供給相關單位及老師參閱施測後學生滿意度。 6.因高三畢業典禮為 6 月，故下學期預計實施日期提早為 4/10-4/14。 7.目前著手建立教學問卷系統相關設定。 8.4/10-17 完成本學期教學滿意度之問卷調查。 9.4/30 完成相關問卷之結算並提供給相關單位及老師參閱施測後學生滿意度。
		實際		◎	◎	◎	◎			◎	◎			3.進行相關問卷之系統建置。 4.11/15 已完成本學期教學滿意度之問卷調查。 5.12/15 完成相關問卷之結算並提供給相關單位及老師參閱施測後學生滿意度。 6.因高三畢業典禮為 6 月，故下學期預計實施日期提早為 4/10-4/14。 7.目前著手建立教學問卷系統相關設定。 8.4/10-17 完成本學期教學滿意度之問卷調查。 9.4/30 完成相關問卷之結算並提供給相關單位及老師參閱施測後學生滿意度。
4	A3-4 提升資訊科技教學能力計畫-設備組長	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	1.目前著手規劃資訊科技研習之講師及上課日期。 2.目前已邀約雙溪高中邱俐瑜老師協助相關研習，研習相關內容與老師討論中。 3.11/14 已確定講師及上課日期及授課內容，訂於 12/1、12/2 放學後進行教師研習。 4.12/5 完成相關研習之成果報告。 5.將著手規劃下學期研習之相關課程內容。 6.已完成邀約新北市昌福國小呂聰賢老師協助相關研習，研習內容與老師討論中，屆時將相關資訊提供於新北市校務行政系統教師研習報名。 7.於 4/25、4/27 舉辦 Canva 教學應用設計初階、進階研習。
		實際		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎		3.11/14 已確定講師及上課日期及授課內容，訂於 12/1、12/2 放學後進行教師研習。 4.12/5 完成相關研習之成果報告。 5.將著手規劃下學期研習之相關課程內容。 6.已完成邀約新北市昌福國小呂聰賢老師協助相關研習，研習內容與老師討論中，屆時將相關資訊提供於新北市校務行政系統教師研習報名。 7.於 4/25、4/27 舉辦 Canva 教學應用設計初階、進階研習。

[illegible]

填報人：

試務部長郭素玉

(02/23/22)

子計畫參考：

主 任 江俊玉

(张瑞生任)

總 執 行 :

主 任 江俊玉

(五) 王 德 林

總景考：

試務部案玉

 $(\mathbb{B}_2^{\infty}, \|\cdot\|_{\infty})$

總督導：

校長嚴英哲

(134)

新北市穀保家商優質化計畫執行進度報告與管制單

子計畫編號	111-3(B1)	子計畫名稱	導引適性就近入學
執行期程	112 年 4 月 1 日～ 112 年 4 月 30 日		
填表人(總彙整)	楊淑媛	管考人	江俊瑩

工作進度

工作項目		執行月份		111 年					112 年							執行進度差異說明與改善對策
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	B1-1 提升就近入學方案	預定		◎	◎	◎	◎				◎	◎	◎	◎		1. 9 月份參與 5 場招生宣導活動，支援國中職業試探課程、親職講座。
		實際		◎	◎	◎	◎				◎	◎				2. 10 月份參與 8 場招生宣導活動，支援國中職業試探課程、職科說明會。 3. 11 月份參與 7 場招生宣導活動，支援國中職業試探課程、職科說明會、技藝成果展。 4. 12 月份參與 22 場招生宣導活動，支援國中技藝成果展、職科說明會、升學博覽會及校慶活動。 5. 3 月份參與 14 場招生宣導活動，支援國中職業試探課程、職科說明會、升學博覽會及校慶活動。 6. 4 月份參與 18 場招生宣導活動，支援國中職業試探課程、職科說明會、升學博覽會及校慶活動。
2	B1-2 辦理群科體驗課程及說明會	預定				◎	◎				◎	◎				1. 進行群科課程體驗活動規劃，預定於 111 年 12 月 17 日辦理。
		實際				◎	◎				◎	◎				2. 群科課程體驗活動已於 111 年 12 月 17 日(六)辦理完成，參加人數為 33 人。 3. 進行下學期群科課程體驗活動規劃，預定於 112 年 4 月 23 日辦理，已將宣傳海報及簡介寄送至國中輔導處。 4. 111 學年度第二學期群科課程體驗活動已於 112 年 4 月 23 日(六)辦理完成，參加人數 55 人。

新北市穀保家商優質化計畫執行進度報告與管制單

子計畫編號	111-3(B3)	子計畫名稱	加強學生多元展能
執行期程	112 年 4 月 1 日～ 112 年 4 月 30 日		
填表人(總彙整)	郭素玉、李淑卿	管考人	江俊瑩、蘇素華

工作進度

工作項目		執行月份		111 年					112 年							執行進度差異說明與改善對策
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	B3-1 促進專題製作教學品質(試務組)	預定		◎	◎	◎	◎				◎	◎	◎	◎		1. 111/08 將校內專題製作初賽時程表排入校內行事曆。 2. 111/10 規劃召開校內專題實作競賽辦法草案協調會議。 3. 111/11/14 召開校內專題實作草案協調會，訂定各班參加的組數以及參賽作品的注意事項。 4. 111/12/29 舉行校內個群科專題實作競賽。 5. 112/01/19 於休業式頒發專題實作獲獎的組別上台領獎。 6. 112/01/19 通知各職群榮獲校內前兩名的組別參加全國專題複賽的報名，三至六名則鼓勵參加新北市專題power 競賽，報名表於 2/15 繳交。 7. 3/8 前已完成各職群書審資料的寄送。 8. 商管群【碳棄】組別進入全國專題實作決賽，於 5/5 進行比賽。 9. 商管群、家政群各一組，設計群三組分別進入新北專題決賽，於 5/12 進行比賽。
		實際		◎	◎	◎	◎				◎	◎				
2	B3-2 加強學生多元展能-深耕技能精進專業(實習組)	預定		◎	◎	◎	◎				◎	◎	◎	◎		1. 如期進行，目前規劃相關專業技能講座活動中，與各職種專業人士敲定講座時間與上課內容。 2. 由於本校協助承辦商業全國技藝競賽，競賽職召建議本年度停辦中餐、烘焙友誼賽；本校選手改參加其他技專院校舉辦之模擬賽。
		實際		◎	◎	◎	◎				◎	◎				

3. 如期進行，目前已完成 10 場講座:美顏-年代彩妝-業 師-林靖堯 111/10/13(四)10:00-14:00；美髮-燙整成型 培訓-業師-唐宥鈺 111/10/17(一)10:00-12:00；文書 長文件及圖文編輯主題培訓業師-陳嬋瑩 111/10/24(一)13:00-15:00；電繪-電腦繪圖特效技法示 範-業師-葉奕呈 111/10/29(六)10:00-12:00；商廣-麥克 筆人物動作技法-業師-葉奕呈 111/10/29(六)13:00- 16:00；中餐-宴客菜料理-卓政宏 111/11/8(二)13:00- 15:00；烘焙-彩繪蛋糕-劉子賓 111/11/8(二)13:00- 15:00；程式-動態規劃法技巧之題目解析-洪家偉 111/11/9(三) 18:00-20:00；網頁-網頁設計前端程式創 新應用-賴俊賓 111/11/10(四) 18:00-20:00；餐服-餐桌 服務-郭玟君 111/11/23(三)17:00-19:00。	4. 如期進行，目前已完成 3 場大專校院教師培訓選手課 程：電繪-角色比例與剪影造型人物身體結構與細節- 講師-北城科大數位媒體系副教授級專業技術人員兼主 任-賴泓錫 111/10/14(五)9:00-11:00；美顏-彩妝紙圖-講 師-萬能科大化妝品應用與管理系暨研究所專案教師講 師級專業技術人員-沈雅如 111/10/18(二)13:10-15:00； 程式-二元樹運用技巧-林慶昌-111/11/8(星期二)-14:00- 17:00。	5. 如期進行，目前已完成 50 小時校內教師培訓選手課 程:美顏-蔡明娟 111/10/15(六)與 10/16(日)13:00- 17:00；電腦繪圖-王倩怡 111/10/15(六)9:00-13:00；文 書處理-周琮智 111/11/6(日)8:00-12:00；程式設計-顏 萍宜-111/11/12(六)13:00-18:00；網頁設計-顏萍宜 111/11/12(六)13:00-18:00；商業簡報-劉瑞蓮 111/10/29(六)10:30-17:00；電腦繪圖-王倩怡 111/10/15(六)9:00-13:00；商業廣告-陳慧萍 111/10/21(六)10:00-15:00；中餐-鐘森盈 111/11/12(六)8:00-12:00；烘焙-江裕春
---	--	---

