

穀保家商 110 學年度第一學期 親職教育日-線上會議指引

【會議前-準備事項】

1. 請**各班自行申請 Google Meet 帳號**，並將**會議室代碼** 9/22(三)前回傳怡慧小姐(分機 508)彙整。
2. 準備會議相關資料-親師座談會記錄表(紙本已在 9/16 協調會中發放)、班級課表、學校行事曆、各處室相關宣導簡報、親職教育日手冊(9/24 前掛網)及導師簡報電子檔。
3. 確認參與會議家長名單，預先備妥學生在校各項表現。
4. 會議開始前兩天(9/24)請提醒參與家長/學生會議資訊(再次強調會議日期時間及會議室代碼)。

【會議中-主持工作】

1. 請在 **9/26(日)上午 8 點前刷上班卡**，8 點開始進入各班教室準備召開會議，**會議前 10 分鐘(8:20)請開放線上會議室**，並記得**按會議錄製(*使用手機版無法按錄製)**，在班級群組提醒參與家長陸續進入會議室。
2. 開始會議後-
 - (1)請參與家長於留言區簽到並註記學生姓名。
 - (2)**8:30 準時連結各科座談影片-建議高一各班觀看**(9/24 掛校網-最新公告-110-1 親職教育日-各科座談影片)
 - (3)**9:10 準時連結播放校長及家長會長致詞影片-請全校各班觀看**(9/24 掛校網-最新公告-110-1 親職教育日-手冊及校長致詞影片)。
 - (4)導師作**自我介紹，提醒會議參與家長-**
 - A. **提出學生個別需求時須注意學生隱私**(因同時可能有其他家長參與)，不希望別人知道之細節請私下再向導師提出(或另外約時段電話聯繫)。
 - B. **請家長提問先以班級及學校整體事項為主**，後面會留時段讓家長提問。
 - (5)**請導師主動介紹參與會議家長/學生。**
 - (6)**各處室宣導簡報**會一併公告校網(也會以信件寄送導師信箱)，導師可預先下載電子檔，待會議時間分享檔案請家長觀看，或可請家長會後自行連結校網下載(9/24 掛校網-最新公告-110-1 親職教育日-宣導簡報及相關事項)。
 - (7)說明 110-1 **班級經營狀況及親職合作事項**(如班規、到校時間、防疫相關…等)。
 - (8)說明 110-1 班級**課表及科務學校相關狀況**(如檢定、校內外活動、專業課程要求…等)。
 - (9)問題與討論，請家長撥空填寫線上 GOOGLE 滿意度問卷：
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfpmHMpsX_A1-GrRLaHWpIz7ghfMsSlmeDjGP1HLvGbqPN16g/viewform
 - (10)總結今日會議重點-說明日後家長與導師聯絡方式、**會議拍照截圖-2 張**。
(待多數家長離開會議室後，可請有特殊個別隱私問題家長留下討論)

【會議後-整理事項】

1. 導師完成**紙本會議記錄**後，請於 10/1(五)前繳回輔導室。
2. 會議室錄製影片 Google 系統會寄至個人信箱，請將檔案與怡慧小姐分享(p921)。
3. 可在家長群組分享[親職教育日手冊、導師簡報、各處室宣導簡報]，讓未能參與的家長了解。
4. 會議拍照截圖/家長群組分享截圖-請於 10/1 前寄至怡慧小姐信箱(p921)，當天有參與會議導師及行政人員事後給予 4 小時補休時數(請於 6 個月內申請完畢)。
5. 針對會議相關舉行流程方式有任何建議者，可隨時與輔導室反映。