

穀保家商 110 學年度校園書展活動照片

時間：111/3/14(一)~03/18(五) 8:10-16:00。

地點：圖書室



同學參與書展



展覽叢書



同學參與書展



展覽叢書



好書推薦頒獎中



好書推薦合影

穀保家商 110 學年度校園書展實施計劃

壹、目的：

為有效落實108課綱，配合教育部實施之「素養導向跨域閱讀」，結合各出版社，藝術與文化之優良出版品，提供青年學子一個終身學習的觀念。期望在彈性課程學習歷程中，培養學生多元思考、創新思維、閱讀素養與解決問題的能力。透過彈性與自主學習，培養良好的閱讀習慣，讓書香傳情於校園。

貳、辦理單位：

一、主辦單位：教務處試務組

二、協辦單位：教務處教學組、國文科領域教師

三、展出日期：110年3月14日至3月18日。

週一至週四08:00-16:40；週五08:00-15:00活動結束撤展。

肆、實施對象：全校師生。

伍、實施地點：圖書室

陸、實施方式：

一、辦理「精進素養，自主學習」優良圖書展，推廣閱讀活動，結合校內國文課程，安排班級參觀。

二、書展活動期間，學生們從「優良圖書巡迴書展」的好書中自行選出推薦好書，每生一票，填上最喜歡的推薦書後投入圖書館票箱中。

三、抽獎活動：書展活動期間，抽出共10位得獎名單，每位得獎者可獲得自己填寫於推薦單上的好書一本，並將中獎名單公告於圖書館。

四、依據好書票選及班級好書推薦之品項，做為圖書室新學年採購之參考。

五、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

【110學年穀保家商校園書展班級參觀時間表】展期：(3月14日至3月18日)

節次&時間	日期	3月14日	3月15日	3月16日	3月17日	3月18日
	星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第一堂 08:10-09:00	班級	多一仁	資二仁	多三仁	餐一智	資二智
	帶隊老師	林慈航師	邱曉欣師	邱曉欣師	謝旻桂師	黃愉雯師
第二堂 09:00-10:00	班級	餐一勇	多二仁	觀三智	餐一義甲	型一智
	帶隊老師	黃愉雯師	謝旻桂師	范成龍師	陳志鎡師	黃愉雯師
第三堂 10:10-11:00	班級	體一智、體三智	多一智	型一禮甲	多三智	多二智
	帶隊老師	黃愉雯、邱曉欣師	林慈航師	黃愉雯師	邱曉欣師	謝旻桂師
第四堂 11:10-12:00	班級	餐三仁	餐一禮甲	餐二勇	資一智	體二智
	帶隊老師	翟家珍師	陳志鎡師	陳志鎡師	翟家珍師	陳志鎡師
第五堂 13:10-14:00	班級	資一仁	型二智	餐一仁	資三智	
	班級	翟家珍師	謝旻桂師	翟家珍師	余明修師	
第六堂 14:10-15:00	班級	餐二仁	餐二智	餐三禮甲	餐一誠	
	帶隊老師	林慈航師	邱曉欣師	劉志松師	陳志鎡師	
第七堂 15:10-16:00	班級	餐二誠	自由參觀	型三智	型二仁	
	帶隊老師	謝旻桂師		陳淑玲師	黃愉雯師	
課後 16:00-16:40		自由參觀	自由參觀	自由參觀	自由參觀	

註1：學生個人購書可打**79折**，班級團購(大量購買同本書)及教職員購書一律**75折**優惠。

註2：參觀時間長短由帶隊老師決定，參觀完畢後，請原班帶回教室上課。

註3：未安排參觀時間之班級同學，請自行利用下課時間到場參觀。

教務處試務組



簽呈

謹陳圖書室辦理110學年度第2學期校園書展活動事宜，陳請核示。

收文者：教務主任 -> 會辦(總務主任，庶務組，人事主任，申請人：試務組 試務組長
學生事務主任，生活輔導組長，教學組長) -> 校長

結案時間：22/03/03 PM 03:53 - 22/03/07 填單人：試務組 試務組長

經辦人：重要性：普通

附加檔案：0 110穀保家商校園書展實施計畫.doc ; 0 110學年 簽呈編號：2203030066
穀保家商校園書展班級參觀時間表.pdf

關聯的簽呈編號：

檔 號：
保存年限：年

簽 於 教務處試務組

主旨：謹陳圖書室辦理110學年度第2學期校園書展活動事宜，陳請核示。

說明：為有效落實108課綱，配合教育部實施之「素養導向跨域閱讀」，結合各出版社，藝術與文化之優良出版品，提供青年學子一個終身學習的觀念。期望在彈性課程學習歷程中，培養學生多元思考、創新思維、閱讀素養與解決問題的能力。透過彈性學習，培養良好的閱讀習慣，讓書香傳情於校園。

擬辦：一、活動名稱：「精進素養、讀力自主」優良圖書展。
二、活動時間：110/03/14(一)~03/18(五) 8:10-16:40。
三、活動地點：圖書室。相關實施計畫如附件。
四、防疫期間避免人潮擁擠，以安排一、二年級國文課程為主，已邀請國文老師協助帶隊，剩餘空堂安排部分三年級班級。未安排參觀時間之班級，可自行利用下課時間到場參觀。
參觀時間表如附件。
五、書商入校園布展時間預計為111/03/13(日)上午8:00至16:00，撤展時間為111/03/18(五)12:00-17:30，敬請總務處准予書商大型車輛進入校園。
六、敬請人事室同意假日協助布展人員，依實際到校時間長度補休。
七、陳核。

以上 請簽核：

順序簽核成員

決定

簽辦意見

日期

教務主任
2022/03/03 PM03:53

教務主任 江俊瑩

2022/03/03 PM05:55



2 總務處 - 知悉
總務主任
2022/03/03 PM03:53

總務主任 黃玉芬

2022/03/04 AM07:45

2 庶務組 - 可行 配合辦理
庶務組
2022/03/03 PM03:53

書記 郭美君

2022/03/04 AM08:12

2 人事室 - 知悉 未符合本校教職員補休假規定，奉核後配合辦理。
人事主任
2022/03/03 PM03:53

人事主任 郭芳榕

2022/03/04 AM10:21

0 穀保家商教職員補休假規定1100120.doc

2 學務處 - 知悉
學生事務主任
2022/03/03 PM03:53

學務主任 王泰雄

2022/03/04 AM11:23

2 生輔組 - 知悉
生活輔導組長
2022/03/03 PM03:53

生活輔導組長 黃慶昌

2022/03/05 PM06:01

2 教學組 - 可行
教學組長
2022/03/03 PM03:53

教學組長 臧亞萍

2022/03/06 PM06:10

3 校長室 - 同意 核予假日到校支援同仁核實補休。
校長
2022/03/03 PM03:53

校長 嚴英哲

2022/03/07 PM02:41