表(一)

穀保家商□行政處室□社團【服務學習活動申請表】

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請處室/社團 |  | 參加人員 | □名單如(表二)  □活動結束後再附名單 |
| 活動日期 |  | 時間 |  |
| 校外服務單位名稱 |  | 聯絡人 |  |
| 服務單位電話 |  | 主要交通工具 |  |
| 申請時數 |  | 領隊老師(簽章) |  |
| 服務內容 |  | | |
| 實施計劃 |  | | |
| 訓育組長 |  | | |
| 學務主任 |  | | |
| 簽核完畢訓育組自行掃瞄存檔，正本歸還申請單位 | | | |

表(二)**穀保家商學生服務學習證明**

※簽核完畢後，由訓育組統一登入天方系統(不另核發時數條)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 座號 | 學號 | 姓名 | 時數 | 申請人蓋章 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※表格不敷使用，請自行增列。

表(三)服務學習活動相片黏貼表(或直接寄送兩張相片檔)

|  |  |
| --- | --- |
| 拍攝單位： 拍攝日期：  拍攝主題： | |
|  |  |