

穀保家商平板電腦借用申請單

申請時填寫			
單位		申請日期	年 月 日
申請人		申請人聯絡電話	
預計借用期間	_____月_____日至_____月_____日，課程名稱：_____		
	第_____節~第_____節		
設備與借用數量	<input type="checkbox"/> 平板電腦(I PAD) 編號：_____ 共計_____台 <input type="checkbox"/> 平板電腦(WINDOWS) 編號：_____ 第_____車，共_____台		
配件說明	<input type="checkbox"/> 傳輸線_____條 <input type="checkbox"/> 插座_____個 <input type="checkbox"/> 其他_____		
申請用途	<input type="checkbox"/> 會議借用 <input type="checkbox"/> 長期借用(教學需要) <input type="checkbox"/> 短期借用(當日歸還) <input type="checkbox"/> 其他		
申請人簽名		申請單位主管 會議借用時須核章	
承辦人		設備組長	教務主任

歸還時填寫			
歸還日期	年 月 日	有無逾期	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，說明_____
歸還情形	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 損壞，說明：_____		
申請人 歸還確認		承辦人 歸還確認	
備註			

注意事項

1. 敬請參閱平板借用辦法。
2. 借用範圍：僅提供校內活動辦理、教學研究、課程教學。
3. 申請單位請於借用一週前填妥申請表，送交設備組；受理申請並同意借用後，設備組將通知借用申請人領取設備。
4. 借用人應善盡平板電腦保管責任並如期歸還，如有設備遺失、毀損或延誤歸還等情事，借用單位應支付修復、賠償費用並負擔相關責任。
5. 設備歸還請由借用人親至設備組，所借用設備由承辦人員測試確認，經測試正常且設備完整歸還，始可完成歸還手續。