

退書單

茲 收到 班級 _____ 姓名 _____ 座號 _____
 因學生已(舊)有相同用書，經審定後與新書無異，故申請退書。

退費 註記	科年班	科目名稱	書局	書名	冊別	作者	備註(金額)
購買本數					合計		

經手人： _____ 庶務組： _____ 出納組： _____ 出納組留存

退書單

茲 收到 班級 _____ 姓名 _____ 座號 _____
 因學生已(舊)有相同用書，經審定後與新書無異，故申請退書。

退費 註記	科年班	科目名稱	書局	書名	冊別	作者	備註(金額)
購買本數					合計		

經手人： _____ 庶務組： _____ 出納組： _____ 庶務組留存

退書單

茲 收到 班級 _____ 姓名 _____ 座號 _____
 因學生已(舊)有相同用書，經審定後與新書無異，故申請退書。

退費 註記	科年班	科目名稱	書局	書名	冊別	作者	備註(金額)
購買本數					合計		

經手人： _____ 庶務組： _____ 出納組： _____ 設備組留存