

新北市穀保家商【證明書】申請表

年 月 日申請

姓名		在校學生填寫	班級	學號
畢業校友填寫	<input type="checkbox"/> 國中部 <input type="checkbox"/> 初中部 <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 實用技能班 <input type="checkbox"/> 建教班 <input type="checkbox"/> 夜間部(補校)、進修部 畢業年度： 就讀科別：			身份證字號
				出生 年 月 日
				電話：

項次	證明文件名稱	申請原因	準備資料	申請費用
1	<input type="checkbox"/> 數位學生證	<input type="checkbox"/> 轉學生	數位學生證(110元為卡片工本費, 28元為掛號郵資。)	每份 110 元
		<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 損壞		每份 138 元
2	<input type="checkbox"/> 畢業證明書	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 改名(原畢業證書請繳回)	1. 身份證影本 2. 1吋相片二張(近一年證件規格照片, 不得使用快照) 3. 護照影本(相片頁)無護照者可附技術士證照影本、信用卡影本或於外交部查得英文姓名列印畫面 4. 畢業後更改姓名需附個人戶籍謄本(有效期3個月內)正本一份或新式戶口名簿(有註明更名事項)影印本一份 5. 本人私章(證書由他人代領時使用)	每份 100 元
3	<input type="checkbox"/> 轉學證明書 <input type="checkbox"/> 修業證明書 <input type="checkbox"/> 成績證明書	遺失補發	1吋相片一張(近一年照片, 不得使用快照)	每份 50 元
4	<input type="checkbox"/> 在學證明	<input type="checkbox"/> 申請政府各類補助 <input type="checkbox"/> 其他(請寫原因)_____		每份 20 元 申請_____份

流程說明

1. 申請表填寫完請至總務處出納組繳費, 繳完費用後請將申請表及資料送回註冊組。
2. 申請畢業證書、轉學、修業、等三項證書工作天數為4~7天(不含例假日), 領取時請先電話確認(02-29712343#206~208); 逾半年未領取即銷毀。
3. 申請畢業證書欲請學校協助寄回者, 請自附A4信封袋及貼足掛號郵票並留一顆私章。