

核准文號：教育部 101 年 3 月 7 日部授教中(三)字第 1010559848 號函核定

私立穀保高級家事商業職業學校



群科課程綱要總體課程計畫書

(101 學年度入學學生適用)

中華民國 100 年 12 月 30 日

私立穀保高級家事商業職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

核 章 處	承辦人	教務主任	校長
	江俊瑩	黃仁治	鄭學忠
聯絡資料	電話	傳真	公告網址
	(02)29712343 ext 203	(02)29853350	http://www.kpvs.ntpc.edu.tw

私立穀保高級家事商業職業學校
群科課程綱要總體課程計畫書
目錄

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數	7
二、學校背景分析	9
三、學校發展願景與策略	13

貳、課程規劃

一、課程規劃	15
(一)規劃理念與原則	15
(二)規劃特色	15
二、課程發展組織與運作機制	19
(一)組織架構	19
(二)規劃流程及工作要項	20
三、群科歸屬表	24
四、各群科課程規劃	25
(一)科教育目標	25
(二)校訂課程科目規劃	26
(三)課程架構表	32
(四)教學科目與學分(節)數表	38
(五)科目開設流程表	52
(六)科選課建議表(以進路為導向)	64

參、資源配合

一、師資方面	80
(一)一般科目教師員額	80
(二)專業科目教師員額	81
二、教學設施方面	82
(一)教學設施整合規劃	82
(二)校訂課程所需設備規劃	83

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)	89
(一)可能面臨問題	89
(二)建議解決方案	89
二、課程發展委員名單	90
三、校訂科目教學綱要	91
(一)一般科目	91
1. 計算機概論 II	91
2. 軟體應用	92
3. 文件排版設計	93
4. 生活美語 I ~IV	94
5. 品格教育 I ~IV	95
6. 日語會話 I II	96
7. 進階國文 I II	97
8. 進階英文 I II	98
9. 進階數學 I II	99
10. 全民國防教育 III IV	100
11. 生命教育 I II	101
12. 藝術人文賞析 I II	102
13. 閱讀指導 I II	103
14. 藝文講座 I II	104
(二)各科專業科目	105
1. 美髮 I II	105
2. 美容衛生安全 I II	106
3. 韻律美姿 I ~IV	107
4. 美髮實務 I II	108
5. 簡報設計	109
6. 影像處理	110
7. 個人投資理財 I II	111
8. 影像處理 I II	112
9. 網路原理 I II	113
10. 電子商務 I II	114
11. 多媒體設計 I II	115

12. 簡報設計 I II	116
13. 網際網路實務 I II	117
14. 作業系統 I II	118
15. 計算機概論 V VI	119
16. 中文輸入 I II	120
17. 英文輸入 I II	121
18. 經濟學 III IV	122
19. 會計學 V VI	123
20. 商業概論 III IV	124
21. 套裝軟體實務	125
22. 套裝軟體 I II	126
23. 計算機應用	127
24. 會計實習 I II III IV	128
25. 事務機操作	129
26. 民商法概要 I II	130
27. 企業倫理	131
28. 投資理財 I II	132
29. 統計學 I II	133
30. 管理學概要 I II	134
31. 門市服務實務	135
32. 門市服務進階 I II	136
33. 商用日文 I II	137
34. 商業溝通	138
35. 領團實務	140
36. 觀光行政法規	141
37. 觀光地理 I II	142
38. 中餐概論 I II	143
39. 西餐概論 I II	144
40. 觀光資源 I II	145
41. 觀光行銷 I II	146
42. 風景區管理 I II	147
43. 旅行社經營管理	148
44. 食物學 I II	149

45. 色彩學 I II	150
46. 菜單設計 I II	151
47. 餐飲管理 I II	152
48. 國際禮儀 I II	153
49. 採購學 I II	154
50. 餐旅概論進階 I II	155
51. 餐旅服務進階 I II	156
52. 飲調製作進階 I II	157
53. 職場倫理 I II	158
54. 宴會管理 I II	159
55. 食品衛生與安全 I II	160
56. 消費者教育 I II	161
57. 色彩與應用.....	162
58. 基礎樂理與數位音樂	163
59. 廣告學 I II	164
(三)各科實習科目	165
1. 美髮ⅢⅣ.....	165
2. 美顏 I ~Ⅳ	166
3. 美膚 I II	167
4. 造型藝術 I II	168
5. 化妝設計 I II	169
6. 指甲彩繪 I II	170
7. 髮型梳理 I II	171
8. 人體彩繪 I II	172
9. 體型雕塑 I II	173
10. 新娘秘書實務 I II	174
11. 飾品製作 I II	175
12. 專題製作 I II	176
13. 文書處理 I II	177
14. 軟體應用 I II	178
15. 數位化資料處理	179
16. 網頁設計 I II	180
17. 電腦繪圖.....	181

18. 動畫設計 I II	182
19. 資料庫應用 I II	183
20. 媒體應用.....	184
21. 網頁原理.....	185
22. 網頁設計 I II	186
23. 進階文書處理	187
24. 電子試算表.....	188
25. 業態分析與商圈經營	189
26. 專題製作.....	190
27. 行銷學概論 I II	191
28. 會計資訊系統 I II	192
29. 商業經營實務 I II	193
30. 金融實務.....	194
31. 化妝.....	195
32. 稅務法規.....	196
33. 解說教育 I II	197
34. 餐旅英文進階 I II	198
35. 日語會話 I ~VI.....	199
36. 旅遊實務 I II	200
37. 客房實務 I II	201
38. 國際禮儀 I II	202
39. 日文輸入.....	203
40. 旅館實務 I II	204
41. 航空管理實務 I II	205
42. 飲料與調酒進階 I II	206
43. 專題製作 I II	207
44. 專題製作進階	208
45. 第三國外國語 I II III IV	209
46. 領隊英文 I II	210
47. 簡易化妝技術 I II	211
48. 烘焙 I II	212
49. 西餐 I II	213
50. 中餐進階 I II	214

51. 果雕 I II	215
52. 中式點心 I II	216
53. 中式米麵食 I II	217
54. 台灣小吃 I II	218
55. 地方美食 I II	219
56. 日本料理 I II	220
57. 團體膳食 I II	221
58. 蛋糕裝飾 I II	222
59. 專題製作 I II	223
60. 電腦繪圖 I II	224
61. 數位攝影.....	225
62. 數位影像處理 I II	226
63. 數位多媒體設計 I II	227
64. 動畫配樂及音效設計	228
65. 影音剪輯 I II	229
66. 動畫設計 I II	230
67. 圖學進階 I II III IV	231
68. 文字造型 I II	232
69. 創意繪圖 I II III IV	233
70. 表現技法 I II	234
71. 漫畫 I II	235
72. 插畫 I II	236
73. 網頁設計 I II	237
74. 動態廣告設計 I II	238
75. 動畫設計進階 I II	239
76. 3D 動畫製作 I II	240
77. 故事創意設計 I II	241
78. 多媒體網頁設計 I II	242

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數

(一)穀保高級家事商業職業學校 101 學年度新生-群、科別、班級數、學生數

類 科 別		101學年度預定招生班級數	與100學年度核定招生班級數之比較	學生人數
家 政 群	美 容 科	3	3	150
	美容科建教班	1	1	100
	幼兒保育科	0(停招2班)	2	0
商 管 群	商業經營科	2	2	100
	資料處理科	2(調減1班)	3	100
餐 旅 群	觀光事業科	4(調增1班)	3	200
	餐飲管理科	4	4	500
	餐飲管理科 建教班	1	1	100
設 計 群	多媒體設計科	2(新增2班)	0	100
總 計		21	招生總班級數 維持不變	1350

(二)穀保高級家事商業職業學校101學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數	學生數
家政群	美容科	9	450
	美容科－建教合作班	3	300
	美容科－實用技能班	1	50
合計	1 科	13 班	800 人
商管群	資料處理科	8	400
	商業經營科	6	300
合計	2 科	14 班	700 人
餐旅群	觀光事業科	10	500
	餐飲管理科	13	650
	餐飲科建教合作班	2	200
合計	2 科	25 班	1350 人
設計群	多媒體設計科	2	100
合計	1 科	2 班	100
總計	6 科	54 班	3050 人

二、學校背景分析

表 1-2-1 穀保高級家事商業職業學校內部因素分析表

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
內部(組織)因素	學校規模	1.中等規模，易於管理。 2.建築規畫恰當，空間尚能滿足學生活動所需。 3.校園普遍綠化，環境優美。	1.缺乏大型室內活動空間，全校性活動受限於天候，影響成效。 2.鄰近多工廠，難以再擴大校園空間。
	校舍空間	1.化危機為轉機的關鍵，力求完善設備、改造環境，展現學校特色。	1.部份校舍老舊，有待維修及重建。 2.地目變更、都市更新計畫尚為實施。
	教學設備	1.教學軟硬體設備足。 2.擁有多項國家檢定試場。	1.專業教室使用率偏高，俟新大樓成立尚可抒解目前現象。
	教學品質	1.教師敬業精神高，異動率低。 2.多數教師具有第二以上專長。且朝向研究所進修者亦不在少數。 3.教師能體認招生困境。 4.同仁能認同技職教育仍有藍天。	1.合格專任教師人數比例可再提昇。 2.專業科目進修機會較少。
	人力資源	1.多能任勞任怨，完成任務。 2.具備一般行政電腦能力。 3.培養年輕一代，任務薪火相傳。	1.未能適時輪調，易流於本位主義。 2.校內外任務繁多，影響家庭生活，士氣未受鼓舞。

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
	學生素質	1.因應多元化學習彈性校內選修課程可提高學生適性學習機會。 2.屬中後程度學生，職業性向可塑性高。	1.私校招生困難，無法建立入學篩選機制。 2.升學率不佳，有待改善。 3.廣設公校及少子化影響，學生素質難以提昇，生活管理不易。
	家長參與	1.家長多能認同學生就讀職校學習一技之長之必要性。 2.商業類科男女兼收，家長頗能認同。	1.部份學生來自中下階層家庭，造成學期中因經濟因素而休退轉個案漸增。 2.來自教育功能不彰家庭之學生增多，影響學生觀念言行，管教日益辛勞。
	學校特色	1.堅持技職教育本位發展，是本校發展的危機，也是轉機。 2 配合開設類科，發展相關可以創造利潤兼實習設施，例如：超商、幼兒園、美髮、美容店、客房實務、技藝研習、檢定中心。	1.教師福利未達公校水準，易造成教師異動。

分析因素舉例：學校規模、校舍空間、教學設備、人力資源、學生素質、家長參與、校友支援、學校特色等。

表 1-2-2 穀保高級家事商業職業學校外部因素分析表

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
部(環境)因素	地理交通	1.地處人口密集都會區。 2.近年來公車路線增加，提昇交通便利性。 3.社區生活機能性尚佳。 4.學校提供重要路口上學免費接駁公車。	1.地處工業區內，周遭環境不若文教區理想。 2.位居巷道內，路面狹窄，每每上下學造成擁塞，影響學生安全及社區工廠出入不便。
	區域就學人口	1.高中職社區化的推動，有利於學生及家長就近入學的共識。 2.社區化內僅有且具特色之本校職業類科（美容、幼保、觀光、餐飲）滿足學生多元興趣選擇。 3.家長普遍重視學生進入社會工作之學歷需求。	1.廣設公校及少子化將嚴重影響私校未來招生來源。 2.部份類科與他校相同，且未能建立特色，減少學生來源。
	社區參與	1.多次參與鄰近國中大型表演活動，建立良好互動關係。 2.結合本校義工隊之成立，觸角漸漸深入社區。並適時邀請社區居民參與本校活動，打破藩籬。 3.多次承辦（協辦）市公所大型活動，提昇校譽。	1.少部份學生校外不佳行為予社區民眾產生負面印象。 2.上下學影響巷道內交通，造成社區廠家貨物進出不便。

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
	地方資源	1.配合所設職業類科，尋求廠商提供增加學生實習及就業機會。 2.大臺北縣市各項資源（資訊）獲取便利，舉辦校外教學增廣學生見聞。 3.辦學漸受社區肯定。 4.部份類科學生所學技藝受相關企業肯定，畢業後即予錄用。	1.政府補助有限，部份企業配合意願不高。 2.學生校外及實習行為不盡理想，亦減低部份廠商配合意願。
	升學進路	1.升學管道充足，錄取率亦漸增加，激發學生繼續升學意願。 2.所設類科符合當前就業市場需求。 3.推動各項檢定要求，增加學生未來競爭力。	1.學生起始學習行為較為落後，推動升學進入理想學校較為困難。 2.社會觀念不易突破，高職地位仍低於普通高中。 3.政府法令未能實施工作證照的規定，證照功用受質疑，降低通過意願。
	社會發展	1.近年來政府增加社會大眾對技職教育體系正確觀念的宣導，有利技職體系形象的提昇。	1.大學入學率奇高，導致學生一窩蜂擠入高中，綜高也有鼓勵配合措施，純高職生入學意願降低。 2.整體大環境的因素，政府經費拮据無法全面補助私校設備。

分析因素舉例：地理交通、區域就學人口、社區參與、地方資源、區域產企業、社會發展等。

三、學校發展願景與策略

本校肇基於民國五十年間，數十年來歷經初級中學、完全中學、兼辦工商職科、附設進修學校以及兼辦家事類科等各階段循序發展，以臻今日之規模。

民國七十三年是校史上變遷最大之一年，緣於臺灣社會結構變化迅速，本校原先設置之各科已無法滿足國中畢業生升學之需求，乃毅然決定徹底改制，前後經歷六年之積極籌備規畫，順利完成設置家政、美容、幼兒保育、商業經營、觀光事業、資料處理及餐飲管理等七個職業類科，另設置普通科及綜合職能科。

在改制過程中，學生人數不斷成長，專業教室及教學設備亦極待擴充和添置，原有校舍不敷使用。從民國七十七年起便陸續增建校舍，諸如：修業樓、創辦人紀念館、務實樓、校門、圍牆等。民國七十八年四月間，本校奉臺灣省政府教育廳核准正式改制為：「臺北縣私立穀保高級家事商業職業學校」，迄今校務蒸蒸日上。

民國八十七年間復將運動場地徹底翻新，全部使用 PU 材質跑道，讓學生有更安全舒適的活動空間。並將穀保園（亭）遷建於學校門首，假山、瀑布襯托著穀保園（亭），與椰林大道建構成為一幅優美景緻，呈現出煥然一新、欣欣向榮的氣象。

民國八十八年再行斥資動土興建地上五層地下一層之專業化教學大樓—鼎新樓，其中除視聽中心、網路中心、圖書館外，並有各類科專業教室；且於八十九年度正式啟用，提供學生最優質的學習環境。

民國八十九至九十四年間，陸續興建「烤肉區」、「高愛園」、「耕愛園」及「愛的迴廊」（風雨走廊）等建設，提供全體師生戶外上課、休閒活動及成果展現的場所。

諸多軟硬體設施乃係「穀保」本著教育信念，為作育英才而努力。本校今日規模均為前人發揮智慧、點滴累積而成，全體師生、家長、校友、社區民眾及董事會共同鼎力互助合作的成果。

伴隨政治解嚴，民主化腳步的加速，整個社會多元化的結果，本校面對這多變、改革的潮流，將以改造自身的體質、建立有效率的制度，發展學校特色。並致力提高競爭力，使教師樂於專業的成長、學生能適性學習，同時加強與社區資源的結合，互惠互利，

營造成學校為中心的終身學習園區。

為達成此一願景，全體同仁將設定下列挑戰性具體目標，共同努力來達成：

- (一) 營造與國際接軌的環境、提昇師生資訊、語文運用能力。
- (二) 建構社區化學習園區，社區民眾、學生家長對本校的滿意度達。
- (三) 技術證照除加強提高丙級通過率外，更鼓勵學生往乙級目標自我挑戰。
- (四) 鼓勵教師培養第二以上專長。
- (五) 降低學生的異動率，每學期高一在 3% 以下，高二在 2%，高三在 1% 以下。
- (六) 學生的升學率能達 80% 以上，就業率 90% 以上。
- (七) 放大學生的優點，縮小學生的缺點，獎勵重於懲處。多以獎勵正面鼓勵學生，
導引學生自我成長。
- (八) 增加校內外學習機會，使學生能以“成就自己，快樂學習”為目標。
- (九) 透過各項活動的參與，增進和社區緊密的結合。
- (十) 推廣回流教育，增開第二專長班。

貳、課程規劃

（一）規劃理念與原則

本校民國五十年設立，迄今已臻四十五載。其間設校規模和學制歷經多次改變，慘澹經營，終至今日之規模。

近年來，教育改革無論在教育方針、教育內涵、甚至政策導引走向均較不利高職學校的發展。然而本校雖也配合社會急劇變遷，多所調整，但迄目前為止，仍堅信技職教育係產業發展、經濟成長之所需，且青少年仍需技職教育熏陶等理念，堅定無移。

而當前面臨的瓶頸與挑戰，我們也會隨時體察與調適，諸如：

1. 高中職社區化，發展建構通性學習社區，必然也需要職校的配合，而社區家長對學校技藝教育、升學率及生活輔導滿意度、正是經營的努力目標，私校如何配合發展、社區認同，尤須通盤考量。
2. 公校高中職普設，人口出生率下降，私校年年招生不足的情況，將來更衝擊著私校生存與發展。因此環境，設備，師資的精緻，專業，必然是思考的目標。
3. 萬般皆下品，唯有讀書高，社會重視學歷的情形仍在。技職教育的價值一學力，在社會多元化發展的方向上，如何改進課程與教學，符合社會期待、塑造全人教育，打破學歷重於學力，乃有努力的空間。
4. 肯定人類多元能力發展，注重個別潛能的發揮，挽救被社會忽視的一群（智力不佳者）、如何給予正面的鼓舞，提供學習的機會，技職教育的落實，將會是後期中等教育給予一般青少年的一盞明燈。
5. 穀保家商自民七十六年改制為家商職校、初則以招收女生為主，因應招生，環境的改變、至九十年起商業類開放招生男生、未來在職業不分貴賤，工作上不分男女，尤以本校以服務類科為主，將期全校，開放男女兼收之目標。
6. 目前中等教育課程，分為高中、高職、綜高三套，無論學校類型為何，其所扮演的角色及教育功能應該是相同。亦即全人的教育，統整的教育課程規劃，共同核心課程必然是一個趨勢。本校之校訂課程也將調整配合發展。

（二）規畫特色

1. 辦理純技職學校課程理念：

- (1) 配合教育政策，塑造學、術兼具的基層人才及奠定未來學術研究之基礎。
- (2) 培養學生創造思考及適應社會變遷的能力。

2. 統整規劃各類科共同核心課程

技職一貫課程即將實施，配合課程統整及教師專業領域統合、專業教室資源共享之原則做好規劃。

3. 考量學生適才適教的方法

學生資質各有不同，甚至也有相當落差、在正常的教學實施中：

- (1) 教師運用不同的教學法如編序教學，協同教學、分組教學等提高學生學習興趣及智能獲得發展。
- (2) 試辦低潛能低成就學生及邊緣性智能不足學生的篩選、編班、施教、使弱勢學生獲得良好的學習機會。

4. 各單項教育融合正常課程中

- (1) 成立各單項教育委員會或推行小組。
- (2) 研究協助教師運用正常課程將各項活動列下教學活動下。
- (3) 藉以培養適應社會生活的能力。
- (4) 各單項教育包括：生命教育、人權教育、民主法治教育、兩性平等教育等。

5. 加強資訊教育：

- (1) 各年級各科均增開二節電腦課程、列為必選科目。
- (2) 一般教師具備電腦能力指標。
 - (a) 在教學上能使用電腦及單槍投影機。
 - (b) 能利用 powerpoint、融入資訊科技教學。
 - (c) 能利用 Word 文書編輯軟體，製作試卷。
 - (d) 會收發電子郵件，可建立師生互動，並解答學生問題及作業傳送。
 - (e) 提昇網頁能力、建置個人教學網站。
- (3) 一般學生具備電腦能力指標
 - (a) Word 文書軟體應用。
 - (b) 利用搜尋引擎有效搜尋資料。

- (c) 收發 E-mail&Outlook 的設定。
- (d) 網頁的基本設計。
- (e) 三年學習檔案可以獨立製作完成。
- (f) 中文輸入一分鐘 30 個字。
- (g) 英文輸入一分鐘 20 個字。

6. 加強校訂必修科目的實施：

- (1) 除加強各專業領域課程外。
- (2) 必須融入生涯規劃、視職教育、語文能力．．．等課程。

7. 加強語文學科方面

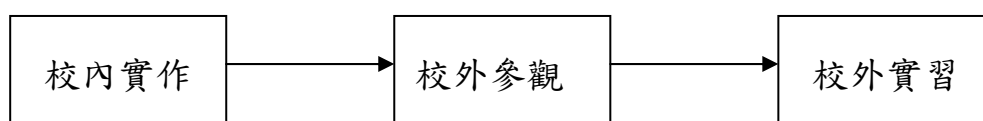
- (1) 一、二年級各科每週增加二節必選科生活美語課程。
- (2) 注重學生英語聽、說之能力。

8. 注重本土化課程

- (1) 鼓勵學生參訪社區人文宗教古蹟。
- (2) 等設原住民文化資料館、促進學生多面向之文化認知。
- (3) 增加台灣史地之教學內涵。

9. 推展產、官、學合作

- (1) 為使學生能畢業即可就業、務必增加其實務操作經驗。
- (2) 確實評估優良產業界並建立互利共生之模式。
- (3) 依年級逐級規劃：



10. 聘請專家蒞校指導

- (1) 邀請業界資深人員指導學生做短期之技術指導。
- (2) 聘請學者、專家蒞校演講。
- (3) 邀請社區廠商負責人講演。

11. 落實社區化跨校選課合作

- (1) 鼓勵學生參加合作學校、開辦課程選修。

(2) 規劃適合社區高中職學生感興趣的課程。

二、課程發展組織與運作機制

(一)組織架構



圖 1 課程發展組織架構圖

(二)規劃流程及工作要項

1.蒐集資料

(1) 教育部 94 年公布之「職業學校群科課程暫行綱要暨設備標準」。

(2) 各課程發展中心網站資料。

(3) 蒐集或製定相關表件。

2.進行需求評估分析。

3.訂定科教育目標及科核心能力。

4.擬定各項章程、辦法及細則

(1) 擬定校定科目設計與審查程序。

a.校定科目設計原則。

(a) 參考本校現有師資、設備。

(b) 參考社會需求。

(c) 符合學生需求。

b.校定科目設計與審查程序如下：

設計者提出科目大要

↓

各群科規劃作業小組初審

↓

學校課程發展委員會複審

↓

正式列入科目表讓學生選修。

(2) 擬定校定科目大要，撰寫格式。

(3) 擬定排課原則與方式。

(4) 擬定學生選課方式。

(5) 擬定補救教學施行細則。

(6) 擬定重補修學分施行細則。

(7) 擬定成績考查辦法補充規定。

5、師資人力資源規劃

- (1) 依全校總班級數，統計所有開課之總時數。
- (2) 調查近三年教師退休人數，並統計各學科教師人數。
- (3) 分析統計各科教師之基本教學時數。
- (4) 做出各科目教師及教學時數分析表。
- (5) 校內人力資源調查並分析統計。
- (6) 人力資源供需整合。

6.空間資源規劃

- (1) 現有空間調查。

調查學校現有之空間及使用率，如實習工場、教室、辦公室、圖書館、活動中心、運動場、校園輔助場地等區域。

- (2) 需求空間調查。

依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

- (3) 空間需求整合。

依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

7.設備資源規劃

- (1) 設備資源整合。
- (2) 設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

8.社會資源規劃與運用

- (1) 在職業技能上運用企業界之資源。

- a.安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。
- b.安排學生赴相關事業單位，接受工作崗位的訓練或實習。
- c.遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。
- d.瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

- (2) 在學校行政上運用社會社團之資源。

- a.活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學生社交之能力與範圍。
- b.結合學校、社會、家庭資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動。

(3) 在學校功能上運用學生家長之資源。

健全家長會組織，結合家長資源，勉勵教師、激勵學生，提高學校聲望。

(4) 在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源。

蒐集鄰近四技二專學校之設科及開課情形，未來發展暨應具備條件，作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。

9.溝通宣導

10.擬定學校整體課程架構表

11.擬定各類課程領域開設學分數表

12.規劃校訂必、選修科目

13.各科規劃小組擬定教學科目與學分數

14.各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表

15.各科規劃小組擬定各學期開設科目表

16.各科規劃小組擬定教學科目時數總表

17.各科規劃小組、規劃不同進路選課建議表

18.各科規劃小組撰寫科目大要

19.召開課程發展委員會審議

20.召開校務會議

21.呈報教育部中部辦公室核備

22.正式實施

23.成效檢討、修正

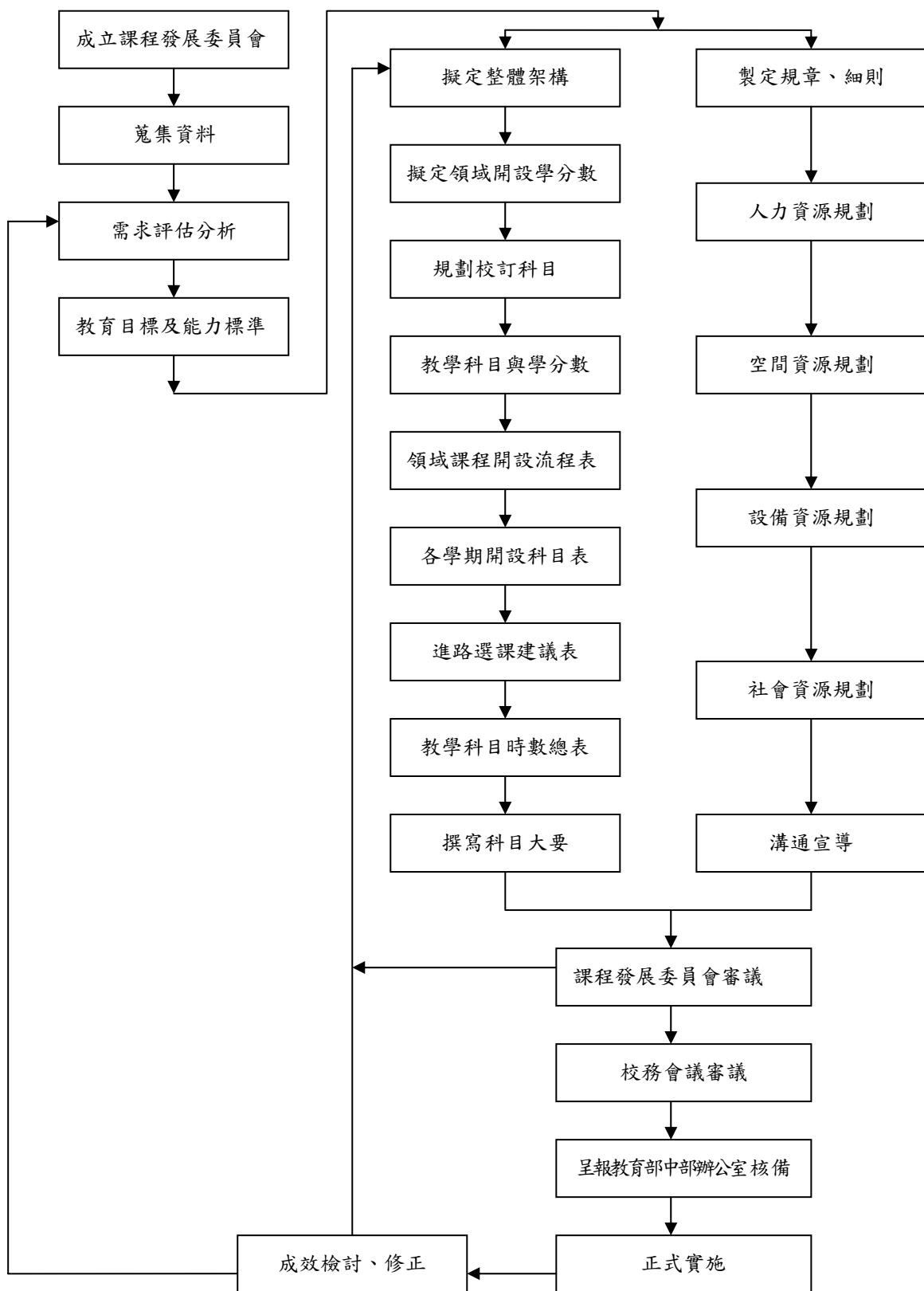


圖 2 課程規劃流程圖

三、群科歸屬表

表 2-3-1 穀保高級家事商業職業學校群科歸屬表

群別	科別
家政群	美容科
商業群	資料處理科
	商業經營科
餐旅群	觀光事業科
	餐飲管理科
設計群	多媒體設計科

四、各群科課程規劃

(一)科教育目標

表 2-4-1 穀保高級家事商業職業學校各科教育目標

科別	科教育目標
美容科	1.培養美容美髮專業人才，發揮所長於社會。 2.輔導取得國家乙丙級美容、美髮檢定證照。 3.順應時代潮流，升學與就業並重，適才適用，各得其所。
商業經營科	1.培養學生商業經營之基本能力。 2.培養一般資訊系統之操作能力。 3.培養記帳之會計事務之能力。 4.配合經濟發展需要，培養企業、政府機關經營管理人才。 5.加強商業課程與電腦教學的結合，因應電子商務的時代新趨勢。 6.培養良好職業道德、敬業樂群、積極進取之商業尖兵。 7.兼顧升學與就業能力之培養。
資料處理科	1.技術能力：具備電腦基本操作能力、網路應用、套裝軟體、中英打輸入等相關技能之運用。 2.專業知識：具備商業及電腦軟體之相關基本知識、程式設計、邏輯概念、以及資訊法規的素養。 3.職業道德：培養熱忱服務、積極進取、及資訊安全保密之精神，並遵守智慧財產權之相關法規。 4.人文素養 (1)培養學生尊重智慧財產權之態度。 (2)培養關懷社區、熱心參與公益活動，以提昇生活教育之要求。 (3)培養欣賞之能力。
觀光事業科	1.傳授有關觀光、餐旅之專業知識與技術，使學生具有經營管理觀光休閒餐旅業之能力。 2.培養良好職業道德、敬業樂群、積極進取之觀光尖兵。 3.培養學生升學之能力。
餐飲管理科	1.傳授有關餐飲製備與服務技術之實用技能及基本知識。 2.傳授商業基本知識及各領域之專業實務技能。 3.培養餐飲製備與服務之基層管理知能。 4.涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。 5.提升人文素養及終生學習能力，以奠定生涯發展之基礎。
多媒體設計科	1.培養學生具備設計群共同核心能力，並為相關專業領域之學習或高一層級專業知能之進修奠定基礎。 2.培養健全設計相關產業之實用技術人員，能擔任設計領域有關廣告、包裝、展示、編輯、印刷、媒體、產品、家具、工藝及室內設計等工作。

備註：科教育目標請依據職業學校教育目標、群教育目標、學校特色、產業與學生需求及群核心能力等條件，以行為目標方式敘寫。

(二)校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1 家政群校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
	美容科	1.生活適應及未來學習之基礎能力	1.培養美髮基本梳理的能力。	生活美語 I-IV	8
		(1)具備解決問題及調適情緒之能力。	2.培養美顏與美膚基本技巧。	計算機概論 II	2
		(2)啟迪尊重生命之意識。	3.培養化妝設計之概念。	軟體應用	2
		(3)奠定生涯發展之基本能力。	4.培養整體搭配之美學與概念。	文件排版設計	2
		(4)養成終身學習之態度。	5.培養色彩學基本認識與配色方法	法律常識 I II	2
		2.人文素養及職業道德	6.訓練健康體力與優美體態。	品格教育 I II	2
		(1)陶冶人文基本素養。	7.學習認識身體重要穴位與病理按摩。	美髮 I II	4
		(2)養成尊重差異。	8.學習如何維護職場安全衛生	美容衛生安全 I II	2
		(3)培養同儕學習之能力。		韻律美姿 I-IV	8
		(4)涵養敬業樂群之精神。		美髮實務 I II	4
		3.公民資質及社會服務之基本能力		專題製作 I II	4
		(1)深植積極進取之觀念。		美膚 I II	10
		(2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。		美顏 I - IV	12
		(3)陶冶民主法治之素養。		美髮 III IV	14
		(4)養成樂於服務社會之態度。		造型藝術 I II	6
		4.增進國際瞭解之能力。		進階國文 I II	4
				進階英文 I II	4
				進階數學 I II	4
				指甲彩繪 I II	2
				髮型梳理 I II	4
				人體彩繪 I II	4
				體型雕塑 I II	4
				個人投資理財 I II	2
				簡報設計	2
				影像處理	2
				新娘秘書實務 I II	4
				飾品製作 I II	4

表 2-4-2-2 商管群校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
	資料處理科	1.生活適應及未來學習之基礎能力。	1.培養電腦基本操作及電子資料處理之能力。	生活美語 I-IV	8
		2.具備解決問題及調適情緒之能力。	2.培養網路應用、套裝軟體、中英打輸入等相關技能之運用。	數學 III IV	6
		3.啟迪尊重生命之意識。	3.培養商業實務作業基礎之能力。	法律常識 I II	2
		4.奠定生涯發展之基本能力。	4.培養遵守資訊法規的素養。	品格教育 I II	2
		5.養成終身學習之態度。	5.遵守智慧財產權之態度。	英文輸入 I II	2
		6.人文素養及職業道德。	6.培養熱忱服務、積極進取、及資訊安全保密之精神。	中文輸入 I II	4
		7.陶冶人文基本素養。	7.培養關懷社區、熱心參與公益活動之態度。	計算機應用	2
		8.養成尊重差異。	8.培養欣賞之能力。	數位化資料處理	2
		9.培養同儕學習之能力。	9.培養積極學習新資訊之精神。	專題製作 I II	4
		10.涵養敬業樂群之精神		文書處理 I II	4
		11.公民資質及社會服務之基本能力		進階國文 I II	4
		12.深植積極進取之觀念		進階英文 I II	4
		13.培養自我表達及人際關係處理之技巧		進階數學 I II	6
		14.陶冶民主法治之素養		影像處理 I II	4
		15.養成樂於服務社會之態度。		網路原理 I II	6
		16.增進國際瞭解之能力		電子商務 I II	4
				多媒體設計 I II	6
				簡報設計 I II	4
				網路網路實務 I II	4
				作業系統 I II	4
				計算機概論 V VI	4
				商業概論 III IV	4
				會計學 V VI	4
				經濟學 III IV	4
				軟體應用 I II	6
				電腦繪圖 I II	8
				動畫設計 I II	8
				資料庫應用 I II	4
				媒體應用 I II	6
				網頁設計 I II	6
				進階文書處理	4
				電子試算表	4

商業經營科	1.生活適應及未來學習之基礎能力	1.培養企業、政府機關經營管理人才。	生活美語 I - IV	8
	2.具備解決問題及調適情緒之能力。	2.培養電腦應用能力。	數學 III IV	6
	3.啟迪尊重生命之意識。	3.培養電子商務基本能力。	法律常識 I II	2
	4.奠定生涯發展之基本能力。	4.培養電腦基本操作及電子資料處理之能力。	品格教育 I II	2
	5.養成終身學習之態度。	5.培養網路應用、套裝軟體、中英打輸入等相關技能之運用。	會計實習 I - IV	10
	6.人文素養及職業道德。	6.培養商業實務作業基礎之能力。	事務機器操作	2
	7.陶冶人文基本素養。	7.培養繼續升學之能力。	門市服務實務	2
	8.養成尊重差異。		專題製作	2
	9.培養同儕學習之能力。		進階國文 I II	4
	10.涵養敬業樂群之精神		進階英文 I II	4
	11.公民資質及社會服務之基本能力。		進階數學 I II	6
	12.深植積極進取之觀念		經濟學 III IV	4
	13.培養自我表達及人際關係處理之技巧。		會計學 V VI	6
	14.陶冶民主法治之素養		商業概論 III IV	6
	15.養成樂於服務社會之態度。		計算機概論 V VI	4
	16.增進國際瞭解之能力。		套裝軟體實務	5
			文件排版設計	3
			計算機應用	2
			電子商務 I II	4
			投資理財 I II	4
			民商法概要 I II	4
			管理學概要 I II	4
			統計學 I II	4
			企業倫理	2
			商業溝通	2
			應用日文 I II	4
			中文輸入 I II	4
			文書處理 I II	4
			行銷學概論 I II	4
			商業經營實務 I II	6
			會計資訊系統 I II	4
			業態分析與商圈經營 III	4
			金融實務	2
			化粧	2
			稅務法規 I II	2

備註：能力敘寫原則

- 1.以行為目標來敘寫。
- 2.可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。
- 3.亦可依其專業屬性及其新職場情況敘寫。

表 2-4-2-3 餐旅群校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
	觀光事業科	1.生活適應及未來學習之基礎能力	1.傳授有關觀光、餐旅之專業知識和職場中能運用的技術。	計算機概論 II	2
		2.具備解決問題及調適情緒之能力。	2.使學生能具有經營管理觀光休閒餐旅業之能力。	軟體應用	2
		3.啟迪尊重生命之意識	3.注重培養學生具有正確的職業道德。	文件排版設計	2
		4.奠定生涯發展之基本能力。	4.授與各項學科專業知識,培養學生升學之能力	數學 III IV	6
		5.養成終身學習之態度		品格教育 I II	2
		6.人文素養及職業道德		領團實務 I II	4
		7.陶冶人文基本素養。		專題製作 I II	4
		8.養成尊重差異。		日語會話 I - VI	18
		9.培養同儕學習之能力		旅遊實務 I II	4
		10.涵養敬業樂群之精神		客房實務 I II	4
		11.公民資質及社會服務之基本能力		進階國文 I II	4
		12.深植積極進取之觀念		進階英文 I II	4
		13.培養自我表達及人際關係處理之技巧		進階數學 I II	6
		14.陶冶民主法治之素養		觀光行政與法規	2
		15.養成樂於服務社會之態度。		觀光地理 I II	4
		16.增進國際瞭解之能力		國際禮儀 I II	2
				中文輸入 I II	4
				日文輸入	2
				飲料與調酒 III IV	4
				餐旅概論進階 I II	4
				餐旅服務進階 I II	4
				觀光資源 I II	2
				旅館實務 I II	4
				套裝軟體 I II	6
				觀光行銷 I II	4
				航空管理實務 I II	2
				風景區管理 I II	2
				解說教育 I II	2
				旅行社經營管理	3
				專題進階	3
				領隊英文 I II	4
				第三國外語 I II III IV	8
				餐旅英文進階 I II	4
				門市服務 I II	4
				簡易化妝技術 I II	4

	餐飲管理科	1.人文素養 (1)尊重生命之價值。 (2)培養正確之工作價值觀。 (3)培養對美的鑑賞能力與涵養藝術的生活。 (4)關懷社會與重視環保之情操。	1.具備商業基本知識。 2.具備餐飲製備與服務技術之基本知識。 3.具備餐飲製備之實用技能。 4.具備餐飲服務相關技術。 5.具備會計實務處理技巧。	計算機概論 II 軟體應用 文件排版設計 數學 III IV 法律常識 I II 品格教育 I II 食物學 I II 專題製作 I II 中餐製作 I - IV 烘焙 I II 西餐 I II 進階國文 I II 進階英文 I II 進階數學 I II 日語會話 I II 色彩學 I II 菜單設計 I II 餐飲管理 I II 成本控制 I II 國際禮儀 I II 採購學 I II 人際關係與溝通 I II 食品衛生與安全 I II 消費者教育 I II 餐旅概論進階 I II 餐旅服務進階 I II 飲調製作進階 I II 職場倫理 I II 宴會管理 I II 中餐進階 I II 果雕 I II 中式點心 I II 中式米麵食 I II 台灣小吃 I II 地方美食 I II 日本料理 I II 團體膳食 I II 蛋糕裝飾 I II	2 2 2 6 2 2 4 4 12 8 6 4 4 6 4 4 2 4 4 2 4 2 2 4 2 2 4 2 6 4 6 6 6 6 4 4
		2.職業道德 (1)培養責任心、榮譽感及自我肯定信念。 (2)加強合作團結、敬業樂群精神。 (3)培養忠誠服務、尊重制度的觀念。 (4)養成重倫理、守法紀的觀念。 (5)養成明禮儀、知廉恥的觀念。 (6)培養勤奮向上、樂觀進取人生觀。			

備註：能力敘寫原則

- 1.以行為目標來敘寫。
- 2.可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。
- 3.亦可依其專業屬性及其新職場情況敘寫。

表 2-4-2-4 設計群校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
設計群	多媒體設計科	1.生活適應及未來學習之基礎能力	1 培養設計學理之基本能力。	生活美語 IIIIIIV	8
		2 人文素養及職業道德	2 培養基本美感及鑑賞能力。	計算機概論 II	2
		3 公民資質及社會服務之基本能力	2 培養基本美感及鑑賞能力。	全民國防 IIIIV	2
			3 培養設計生活化之能力。	品格教育 III	2
			4 培養設計表現之基本能力。	色彩與應用	2
			5 培養設計實務之基本能力。	基礎樂理與數位音樂	2
			6 培養設計創造之基本能力。	專題製作 III	4
			7 培養數位科技應用之能力。	電腦繪圖 III	4
			8 養成設計相關證照檢定之能力。	數位攝影	2
				數位影像處理 III	6
				數位多媒體設計 III	6
				動畫配樂及音效設計	2
				影音剪輯 III	4
				動畫設計 III	4
				國文進階 III	3
				英文進階 III	3
				數學進階 III	3
				生命教育 III	4
				藝術與人文賞析 III	4
				閱讀指導 III	2
				藝文講座 III	2
				廣告學 III	4
				圖學進階 IIIIIIV	10
				文字造型 III	4
				創意繪圖 IIIIIIV	10
				表現技法 III	4
				漫畫 III	4
				插畫 III	4
				網頁設計 III	4
				動態廣告設計 III	6
				動畫設計進階 III	6
				3D 動畫製作 III	6
				故事創意設計 III	6
				多媒體網頁設計 III	6

(三)課程架構表

表 2-4-3-1 家政群美容科課程架構表

101 學年入學學生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分	百分比(%)		
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	70	36.46%		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	18	9.38%		
		選修			0	0%		
	合計					88	45.83%	
專業及實習科目	部定	專業科目		14 學分(依總課綱規定)	14	7.29%		
		實習(實務)科目		6 學分(依總課綱規定)	6	3.13%		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.38%		
			選修		4	2.08%		
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	46	23.96%		
			選修		16	8.33%		
	合計					104	54.17%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	68	35.42%		
可修習總學分數			184-192	192 學分				
彈性教學時間			0-8	0 節				
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節				
上課總節數			210 節	210 節				
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率			至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分			
				並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分				

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-2 商管群資料處理科課程架構表

101 學年入學學生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分	百分比(%)		
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	68	35.42%		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	18	9.38%		
		選修			0	0%		
	合計					86	44.79%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分(依總課綱規定)	12	6.25%		
		實習(實務)科目		18 學分(依總課綱規定)	18	9.38%		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.13%		
			選修		22	11.46%		
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.38%		
			選修		30	15.63%		
	合計					106	55.21%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	62	32.29%		
可修習總學分數			184-192	192 學分				
彈性教學時間			0-8	0 節				
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節				
上課總節數			210 節	210 節				
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率			至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分			
				並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分				

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-3 商管群商業經營科課程架構表

101 學年入學學生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分	百分比(%)		
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	68	35.42%		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	18	9.38%		
		選修			0	0%		
	合計					86	44.79%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分(依總課綱規定)	12	6.25%		
		實習(實務)科目		18 學分(依總課綱規定)	18	9.38%		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.29%		
			選修		30	15.63%		
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08/%		
			選修		28	14.58%		
	合計					106	55.21%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	50	26.04%		
可修習總學分數			184-192	192 學分				
彈性教學時間			0-8	0 節				
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節				
上課總節數			210 節	210 節				
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率			至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分			
				並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	60 學分				

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-4 餐旅群觀光事業科課程架構表

101 學年入學學生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	68	35.42%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	8.33%	
		選修			0	0%	
	合計					84	43.75%
專業及實習科目	部定	專業科目		4 學分(依總課綱規定)	4	2.08%	
		實習(實務)科目		24 學分(依總課綱規定)	24	12.5%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08%	
			選修		19	9.9%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	32	16.67%	
			選修		25	13.02%	
	合計				108	56.25%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	81	42.19%	
可修習總學分數			184-192	192 學分			
彈性教學時間			0-8	0 節			
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-5 餐旅群餐飲管理科課程架構表

101 學年入學學生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	68	35.42%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	8.33%	
		選修			0	0%	
	合計					84	43.75%
專業及實習科目	部定	專業科目		4 學分(依總課綱規定)	4	2.08%	
		實習(實務)科目		24 學分(依總課綱規定)	24	12.5%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08%	
			選修		14	7.29%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	30	15.63%	
			選修		32	16.67%	
	合計				108	56.25%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	86	44.79%	
可修習總學分數			184-192	192 學分			
彈性教學時間			0-8	0 節			
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-6 設計群多媒體設計科課程架構表

101 學年入學學生適用

項 目				相 關 規 定	學校規劃情形		說 明
					學分	百分比 (%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	36.46%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	14	7.29%	
		選修			6	3.13%	
	合計					90	46.88%
專業及實習科目	部定	專業科目		0 學分(依總課綱規定)	0	0%	
		實習科目		30 學分(依總課綱規定)	30	15.63%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08%	
			選修		4	2.08%	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	32	16.67/%	
			選修		32	16.67%	
	合計				102	53.13%	
	實習科目學分數			至少 30 學分	94	48.96%	
	可選修總學分數			各校課程發展組織自訂 開設選修課程 92 學分	42	21.87%	
可修習總學分數			184-192	192 學 分			
彈性教學時間			0-8	0 節			
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分			

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.實習(含實驗、實務)科目內容及學分之認定及採計原則，依職業學校實習辦法之規定。

101 學年度入學學生適用

38

表 2-4-4-1 家政群美容科教學科目與學分(節)數表(續)

101 學年度入學學生適用

課程類別				科目		每週授課節數						備註
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二			
校訂科目	必修科目	一般科目 18 學分 9.4%	生活美語 I-IV	8	2	2	2	2				
			計算機概論 II	2		2						
			軟體應用	2					2			
			文件排版設計	2						2		
			全民國防教育 III IV	2			1	1				
			品格教育 I II	2			1	1				
			小計	18	2	4	4	4	2	2	校訂必修一般科目 18 學分	
		專業科目 18 學分 9.4%	美髮 I II	4	2	2						
			美容衛生安全 I II	2			1	1				
			韻律美姿 I-IV	8			2	2	2	2		
			美髮實務 I II	4					2	2		
			小計	18	2	2	3	3	4	4	校訂必修專業科目 18 學分	
		實習科目 46 學分 24%	專題製作 I II	4					2	2		
			美膚 I II	4	2	2						
			美顏 I-IV	12	3	3	3	3				
			美髮 III IV	14			7	7				
			造型藝術 I II	6					3	3		
			化妝設計 I II	6					3	3		
			小計	46	5	5	10	10	8	8	校訂必修實習(務)科目 46 學分	
		必修學分數合計			82	9	11	17	17	14	14	
		選修科目	一般科目 0 學分 0%	進階國文 I II	4					2	2	
				進階英文 I II	4					2	2	
				進階數學 I II	4					2	2	
	應選修學分數小計			0							校訂選修一般科目開設 12 學分	
	專業科目 4 學分 2.1%		簡報設計	2			2					
			影像處理	2				2				
			個人投資理財 III	4					2	2		
			應選修學分數小計	4							校訂選修專業科目開設 8 學分	
	實習科目 16 學分 8.3%		指甲彩繪 I II	4			2	2				
			髮型梳理 I II	4			2	2				
			人體彩繪 I II	4					2	2		
			體型雕塑 I II	4					2	2		
			新娘秘書實務 I II	4					2	2		
			飾品製作 I II	4			2	2				
	應選修學分數小計		16							校訂選修實習科目開設 24 學分		
	選修學分數合計			20	0	0	4	4	6	6	校訂選修開設 38 學分	
	校訂科目學分數合計			102	9	11	21	21	20	20		
	可修習學分數總計			192	32	32	32	32	32	32	184-192 依彈性時間變動	
	彈性教學節數			0							可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用	
	必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
綜合活動				12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35		

101 學年度入學學生適用

40

表 2-4-4-2 商業與管理群資料處理科教學科目與學分(節)數表(續)

101 學年度入學學生適用

課程類別				科目		每週授課節數		備註						
		第一學年				第二學年				第三學年				
名稱		學分		名稱		學分		一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目 18 學分 9.4%	生活美語 I-IV		8		2	2	2	2				
			數學 III IV		6				3	3				
			全民國防教育 III IV		2				1	1				
			品格教育 I II		2				1	1				
			小計		18		2	2	7	7	0	0	校訂必修一般科目 18 學分	
		專業科目 6 學分 3.1%	英文輸入 I II		2		1	1						
			中文輸入 I II		4		2	2						
			小計		6		3	3	0	0	0	0	校訂必修專業科目 6 學分	
		實習科目 18 學分 9.4%	數位化資料處理		3							3		
			文書處理 I II		4		2	2						
			專題製作 I II		4				2	2				
			套裝軟體實務		5						5			
			計算機應用		2							2		
		小計		18		2	2	2	2	5	5	校訂必修實習(務)科目 18 學分		
	必修學分數合計				42		7	7	9	9	5	5		
	選修科目	一般科目 0 學分 0%	進階國文 I II		4						2	2		
			進階英文 I II		4						2	2		
			進階數學 I II		6						3	3		
			應選修學分數小計		0								校訂選修一般科目開設 14 學分	
		專業科目 22 學分 11.5%	網路原理 I II		6				3	3				
			網際網路實務 I II		8						4	4		
			電子商務 I II		4						2	2		
			作業系統 I II		4		2	2						
			計算機概論 V VI		4						2	2		
			商業概論 III IV		4						2	2		
			會計學 V VI		4						2	2		
			經濟學 III IV		4						2	2		
			應選修學分數小計		22								校訂選修專業科目開設 38 學分	
		實習科目 30 學分 15.6%	動畫設計 I II		8						4	4		
			媒體應用 I II		6						3	3		
			網頁設計 I II		6				3	3				
			影像處理 I II		4		2	2						
			資料庫應用 I II		4						2	2		
			軟體應用 I II		6						3	3		
			多媒體設計 I II		6						3	3		
			電腦繪圖 I II		8						4	4		
			簡報設計 I II		4						2	2		
			進階文書處理		4				4					
			電子試算表		4					4				
		應選修學分數小計		30								校訂選修實習科目開設 60 分		
	選修學分數合計				52		2	2	7	7	17	17	校訂選修開設 112 學分	
	校訂科目學分數合計				94		9	9	16	16	22	22		
可修習學分數總計				192		32	32	32	32	32	32	184-192 依彈性時間變動		
彈性教學節數				0								可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用		
必修科目	活動科目	18	班會		6		1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜合活動		12		2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每週教學總節數				210		35	35	35	35	35	35			

101 學年度入學學生適用

42

表 2-4-4-3 商業與管理群商業經營科教學科目與學分(節)數表(續)

101 學年度入學學生適用

課程類別				科目		每週授課節數						備註
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二			
校訂科目	必修科目	一般科目 18 學分 9.4%	生活美語 I-IV	8	2	2	2	2				
			數學 III IV	6			3	3				
			全民國防教育 III IV	2			1	1				
			品格教育 I II	2			1	1				
			小計	18	2	2	7	7	0	0	校訂必修一般科目 18 學分	
		專業科目 14 學分 7.3%	會計實習 I-IV	10	2	2	3	3				
			事務機器操作	2	2							
			門市服務實務	2		2						
			小計	14	4	4	3	3	0	0	校訂必修專業科目 14 學分	
		實習科目 4 學分 2.1%	專題製作	2					2			
			文書處理 I II	2			1	1				
			小計	4	0	0	1	1	2	0	校訂必修實習(務)科目 4 學分	
	必修學分數合計				36	6	6	11	11	2	0	
	選修科目	一般科目 0 學分 0%	進階國文 I II	4						2	2	
			進階英文 I II	4						2	2	
			進階數學 I II	6						3	3	
			應選修學分數小計	0								校訂選修一般科目開設 14 學分
		專業科目 30 學分 15.6%	經濟學 III IV	4						2	2	
			會計學 V VI	6						3	3	
			商業概論 III IV	6						3	3	
			計算機概論 V VI	4						2	2	
			套裝軟體實務	5						5		
			電子商務 I II	4						2	2	
			投資理財 I II	4						2	2	
			民商法概要 I II	4						2	2	
			管理學概要 I II	4						2	2	
			統計學 I II	4	2	2						
			企業倫理	2	2							
			文件排版設計	3							3	
			計算機應用	2							2	
			商業溝通	2		2						
			商用日文 I II	4			2	2				
			門市服務進階 I II	8						4	4	
			應選修學分數小計	30								校訂選修專業科目開設 66 學分
		實習科目 28 學分 14.6%	中文輸入 I II	4	2	2						
			軟體應用 I II	4			2	2				
			行銷學概論 I II	4			2	2				
			商業經營實務 I II	6						3	3	
			會計資訊系統 I II	4						2	2	
			業態分析與商圈經營 I II	4						2	2	
			金融實務	2						2		
			化粧	2							2	
			稅務法規	2						1	1	
			應選修學分數小計	28								校訂選修實習科目開設 32 學分
	選修學分數合計				58	4	4	4	4	20	22	校訂選修開設 112 學分
校訂科目學分數合計				94	10	10	15	15	22	22		
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32	184-192 依彈性時間變動	
彈性教學節數				0							可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用	
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	

每 週 教 學 總 節 數	210	35	35	35	35	35	35	
---------------	-----	----	----	----	----	----	----	--

表 2-4-4-44 餐旅群觀光事業科教學科目與學分(節)數表

101 學年度入學學生適用

課程類別		科目		每週		授課		節數		備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
部 										

表 2-4-4-4 餐旅群觀光事業科教學科目與學分(節)數表(續)

101 學年度入學學生適用

課程類別				科目		每週授課節數						備註				
						第一學年		第二學年		第三學年						
名稱		學分		名稱		學分		一	二	一	二	一	二			
校訂科目	必修科目	一般科目	16 學分 8.3%	計算機概論 II		2		一	二							
				軟體應用		2						2				
				文件排版設計		2								2		
				數學 III IV		6					3	3				
				全民國防教育 III IV		2					1	1				
				品格教育 I II		2					1	1				
				小計		16		0	2	5	5	2	2	校訂必修一般科目 16 學分		
		專業科目	4 學分 2.1%	領團實務 I II		4						2	2			
				小計		4		0	0	0	0	2	2	校訂必修專業科目 4 學分		
		實習科目	32 學分 16.7%	專題製作 I II		4					2	2				
				日語會話 I-VI		18		3	3	3	3	3	3			
				旅遊實務 I II		4					2	2				
				客房實務 I II		4							2	2		
				解說教育 I II		2							1	1		
				小計		32		3	3	7	7	6	6	校訂必修實習(務)科目 32 學分		
	必修學分數合計			52		3	5	12	12	10	10					
	選修科目	一般科目	0 學分 0%	進階國文 I II		4							2	2		
				進階英文 I II		4							2	2		
				進階數學 I II		6							3	3		
				應選修學分數小計		0									校訂選修一般科目開設 14 學分	
		專業科目	19 學分 9.9%	觀光行政與法規		2			2							
				觀光地理 I II		4					2	2				
				飲料與調酒進階 I II		4							2	2		
				餐旅概論進階 I II		4							2	2		
				餐旅服務進階 I II		4							2	2		
				中餐概論 I II		2							1	1		
				西餐概論 I II		2							1	1		
				觀光資源 I II		2		1	1							
				觀光行銷 I II		4							2	2		
				風景區管理 I II		2							1	1		
				旅行社經營管理		3									3	
				應選修學分數小計		19										校訂選修專業科目開設 33 學分
		實習科目	25 學分 13%	國際禮儀 I II		2		1	1							
				中文輸入 I II		4		2	2							
				日文輸入		2		2								
				航空管理實務 I II		2							1	1		
				旅館實務 I II		4					2	2				
				套裝軟體 I II		6							3	3		
				專題製作進階		3							3			
				領隊英文 I II		4							2	2		
				第三國外國語 I IIIII IV		8					2	2	2	2		
				餐旅英文進階 I II		4							2	2		
				門市服務 I II		4							2	2		
				簡易化妝技術 I II		4							2	2		
				應選修學分數小計		25										校訂選修實習科目開設 47 學分
				選修學分數合計			44		4	4	4	4	14	14	校訂選修開設 94 學分	
校訂科目學分數合計				96		7	9	16	16	24	24					
可修習學分數總計				192		32	32	32	32	32	32	184-192 依彈性時間變動				

184-192 依彈性時間變動

彈 性 教 學 節 數				0							可作為補救教學、輔導活動、 重補修或自習之用
必修 科目	活動 科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
每	週	教 學 總 節 數		210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-5 餐旅群餐飲管理科教學科目與學分(節)數表

101 學年度入學學生適用

課程類別		科目		每週授課節數						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修	一般科目	語文領域	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	A 版本	
			英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數 學 I II	6	3	3					B 版本	
			社會領域	歷史 III	2			1	1			A 版本
		地理 III		2			1	1			A 版本	
		公民與社會 III		2					1	1	A 版本	
		自然領域	基礎物理 I II	2	1	1					A 版本	
			基礎生物 I II	2	1	1					B 版本	
		藝術領域	音 樂 I II	2	1	1						
			藝術生活 I II	2	1	1						
		生活領域	計算機概論 I	2	2						A 版本	
			生涯規劃 III	2					1	1		
		健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
			健康與護理 I II	2	1	1						
	修 目	全 民 國 防 教 育 I II		2	1	1						
		小計		68	18	16	9	9	8	8	部定必修一般科目 68 學分	
	科 目	專業科目	餐旅概論 I II		4	2	2					
			小計		4	2	2	0	0	0	0	部定必修專業科目 4 學分
實習科目		餐旅英文與會話 I -IV		8	2	2	2	2				
		餐旅服務 I -IV		10			3	3	2	2		
		飲料與調酒 I II		6	3	3						
		小計		24	5	5	5	5	2	2	部定必修實習(務)科目 24 學分	
專業及實習科目合計		28	7	7	5	5	2	2				
部定必修科目合計		96	25	23	14	14	10	10	部定必修總計 96 學分			

表 2-4-4-5 餐旅群餐飲管理科教學科目與學分(節)數表(續)

101 學年度入學學生適用

課程類別				科目		每週授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目 16 學分 8.3	計算機概論 II	2		2						
			軟體應用	2					2			
			文件排版設計	2						2		
			數學 III IV	6			3	3				
			全民國防教育 III IV	2			1	1				
			品格教育 I II	2			1	1				
			小計	16	0	2	5	5	2	2	校訂必修一般科目 16 學分	
		專業科目 4 學分 2.1%	食物學 I II	4	2	2						
			小計	4	2	2	0	0	0	0	校訂必修專業科目 4 學分	
		實習科目 30 學分 15.6%	專題製作 I II	4						2	2	
			中餐製作 I-IV	12	3	3	3	3				
			烘焙 I II	8			4	4				
			西餐 I II	6						3	3	
			小計	30	3	3	7	7	5	5	校訂必修實習(務)科目 30 學分	
		必修學分數合計				50	5	7	12	12	7	7
	選修科目	一般科目 0 學分 0%	進階國文 I II	4						2	2	
			進階英文 I II	4						2	2	
			進階數學 I II	6						3	3	
			日語會話 I II	4						2	2	
			應選修學分數小計	0								校訂選修一般科目開設 18 學分
		專業科目 14 分 7.3%	色彩學 I II	4	2	2						
			菜單設計 I II	2						1	1	
			餐飲管理 I II	4						2	2	
			成本控制 I II	4						2	2	
			國際禮儀 I II	2						1	1	
			採購學 I II	4	2	2						
			人際關係與溝通 I II	2			1	1				
			食品衛生與安全 I II	2			1	1				
			消費者教育 I II	2			1	1				
			餐旅概論進階 I II	4						2	2	
			餐旅服務進階 I II	2						1	1	
			飲調製作進階 I II	2						1	1	
			職場倫理 I II	2						1	1	
			宴會管理 I II	2						1	1	
			應選修學分數小計	14								校訂選修專業科目開設 38 學分
		實習科目 32 學分 16.7%	中餐進階 I II	6						3	3	
			果雕 I II	4	2	2						
			中式點心 I II	6				3	3			
			中式米麵食 I II	6				3	3			
			台灣小吃 I II	6						3	3	
			地方美食 I II	6						3	3	
			日本料理 I II	6						3	3	
			團體膳食 I II	4				2	2			
			蛋糕裝飾 I II	4				2	2			
			應選修學分數小計	32								校訂選修實習科目開設 48 學分
		選修學分數合計				46	2	2	6	6	15	15
	校訂科目學分數合計				96	7	9	18	18	22	22	
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32	184-192 依彈性時間變動	
彈性教學節數				0							可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用	
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35		

101 學年度入學學生適用

50

表 2-4-4-6 設計群多媒體設計科教學科目與學分(節)數表(續)
101 學年度入學學生適用

課程類別				科目		每週授課節數		備註			
名稱		學分		第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
必修科目	一般科目	14 學分 7.3%	生活美語 I II III V	8	2	2	2	2			
			全民國防教育 III IV	2			1	1			
			計算機概論 II	2		2					
			品格教育 I II	2			1	1			
			小計	14	2	4	4	4	0	0	校訂必修一般科目 14 分
	專業科目	4 學分 2.1%	色彩與應用	2		2					
			基礎樂理與數位音樂	2				2			
			小計	4	0	2	0	0	2	0	校訂必修專業科目 4 學分
	實習科目	32 分 16.7%	專題製作 I II	4					2	2	
			電腦繪圖 I II	4	2	2					
			數位攝影	2				2			
			數位影像處理 I II	6			3	3			
			數位多媒體設計 I II	6					3	3	
			動畫配樂及音效設計	2						2	
			影音剪輯 I II	4					2	2	
			動畫設計 I II	4			2	2			
	小計			32	2	2	5	7	7	9	校訂必修實習(務)科目 32 分
	必修學分數合計			50	4	8	9	11	9	9	
	選修科目	一般科目	6 學分 3.1%	進階國文 I II	6					3	3
				進階英文 I II	6					3	3
				進階數學 I II	6					3	3
				生命教育 I II	4					2	2
				藝術與人文賞析 I II	4					2	2
				閱讀指導 I II	2					1	1
藝文講座 I II				2					1	1	
應選修學分數小計				6							校訂選修一般科目開設 30 學分
專業科目		4 學分 2.1%	廣告學 I II	4			2	2			
			應選修學分數小計	4							校訂選修專業科目開設 4 學分
實習科目		32 學分 16.7%	圖學進階 I II III IV	10			2	2	3	3	
			文字造型 I II	4			2	2			
			創意繪圖 I II III IV	10			2	2	3	3	
			表現技法 I II	4			2	2			
			漫畫 I II	4			2	2			
			插畫 I II	4			2	2			
			網頁設計 I II	4			2	2			
			動態廣告設計 I II	6					3	3	
			動畫設計進階 I II	6					3	3	
			3D 動畫製作 I II	6					3	3	
			故事創意設計 I II	6					3	3	
			多媒體網頁設計 I II	6					3	3	
			應選修學分數小計	32							校訂選修實習(務)科目開設 70 學分
選修學分數合計			42	0	0	6	6	15	15	校訂選修開設 104 學分	
校訂科目學分數合計			92	4	8	15	17	24	24		
可修習學分數總計			192	32	32	32	32	32	32		
彈性教學節數			0							可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用	
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	2
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35	

(五)科目開設流程表

類別：一般科目

表 2-4-5-1-1 家政群美容科科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文	→ 國文	→ 國文	→ 國文	→ 國文	→ 國文
		英文	→ 英文	→ 英文	→ 英文	→ 英文	→ 英文
	數學領域	數學I	→ 數學	→ 數學	→ 數學	→	→
	社會領域	歷史I	→ 歷史	→	→	→	→
		地理I	→ 地理	→	→	→	→
	自然領域		→	→ 基礎生物 I	→ 基礎生物 II	→	→
			→	→ 基礎物理 I	→ 基礎物理 II	→	→
			→	→	→	→	→
	藝術領域	音樂I	→ 音樂	→	→	→	→
		藝術生活I	→ 藝術生活	→	→	→	→
	生活領域	計算機概論I	→	→	→	→	→
			→	→	→	→ 生涯規劃I	→ 生涯規劃
	健康與體育領域	體育I	→ 體育	→ 體育III	→ 體育	→ 體育	→ 體育
		健康與護理I	→ 健康與護理	→	→		
	全民國防	全民國防教育I	→ 全民國防教育II	→	→	→	→
校訂科目	語文領域	生活美語I	→ 生活美語	→ 生活美語	→ 生活美語	→	→
						進階國文I	→ 進階國文II
						→ 進階英文I	→ 進階英文II
	數學領域					進階數學I	→ 進階數學II
	社會領域					→	→
		→	→	品格教育I	→ 品格教育	→	→
	生活領域	→ 計算機概論	→	→	→	→ 軟體應用	→ 文件排版設計
	全民國防	→	→	全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1 表，表頭之○○科省略。

表 2-4-5-1-2 商管群資處科科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文	→ 國文	→ 國文	→ 國文	→ 國文	→ 國文
		英文	→ 英文	→ 英文	→ 英文	→ 英文	→ 英文
	數學領域	數學I	→ 數學	→	→	→	→
	社會領域	歷史I	→ 歷史	→	→	→	→
		地理I	→ 地理	→	→	→	→
	自然領域	→	→	→	→	→ 公民與社會I	→ 公民與社會
		→	→	→	→	→ 基礎生物 I	→ 基礎生物 II
	藝術領域	→	→	→	→	→ 基礎物理 I	→ 基礎物理 II
		音樂I	→ 音樂	→	→	→	→
	生活領域	藝術生活I	→ 藝術生活	→	→	→	→
		計算機概論I	→	→	→	→	→
	健康與體育領域	→	→	→	→	→ 生涯規劃I	→ 生涯規劃
		體育I	→ 體育	→ 體育III	→ 體育	→ 體育	→ 體育
	全民國防	健康與護理I	→ 健康與護理	→	→		
		全民國防教育I	→ 全民國防教育II	→	→	→	→
校訂科目	語文領域	生活美語I	→ 生活美語	→ 生活美語	→ 生活美語	→	→
						進階國文I	→ 進階國文II
	數學領域			數學	→ 數學	→ 進階英文I	→ 進階英文II
						進階數學I	→ 進階數學II
	社會領域					→	→
		→	→	品格教育I	→ 品格教育	→	→
	全民國防			全民國防教育 III	全民國防教育 IV		
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1 表，表頭之○○科省略。

表 2-4-5-1-3 商管群商經科科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文	→ 國文	→ 國文	→ 國文	→ 國文	→ 國文
		英文	→ 英文	→ 英文	→ 英文	→ 英文	→ 英文
	數學領域	數學I	→ 數學	→	→	→	→
	社會領域	歷史	→ 歷史	→	→	→	→
		地理	→ 地理	→	→	→	→
	自然領域	→	→	→	→	→ 公民與社會	→ 公民與社會
		→	→	→	→	→ 基礎生物 I	→ 基礎生物 II
	藝術領域	音樂I	→ 音樂	→	→	→	→
		→	→	→ 藝術生活I	→ 藝術生活	→	→
	生活領域	計算機概論I	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→ 生涯規劃	→ 生涯規劃
	健康與體育領域	體育I	→ 體育	→ 體育III	→ 體育	→ 體育	→ 體育
		健康與護理I	→ 健康與護理	→	→	→	→
	全民國防	全民國防教育I	→ 全民國防教育II	→	→	→	→
校訂科目	語文領域	生活美語I	→ 生活美語	→ 生活美語	→ 生活美語	→	→
		→	→	→	→	→ 進階國文I	→ 進階國文II
	數學領域	→	→	→	→	→ 進階英文I	→ 進階英文II
		→	→	→	→	→ 進階數學I	→ 進階數學II
	社會領域	→	→	→ 全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→	→
		→	→	→ 品格教育I	→ 品格教育	→	→
	全民國防	→	→	→ 全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→	→
		→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1 表，表頭之○○科省略。

表 2-4-5-1-4 餐旅群觀光科科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文	→ 國文	→ 國文	→ 國文	→ 國文	→ 國文
		英文	→ 英文	→ 英文	→ 英文	→ 英文	→ 英文
	數學領域	數學I	→ 數學	→	→	→	→
	社會領域	→	→	歷史 I	→ 歷史	→	→
		→	→	地理 I	→ 地理	→	→
		→	→	→	→	公民與社會 I	→ 公民與社會
	自然領域	基礎生物 I	→ 基礎生物 II	→	→	→	→
		基礎物理 I	→ 基礎物理 II	→	→	→	→
	藝術領域	音樂I	→ 音樂	→	→	→	→
		藝術生活I	→ 藝術生活	→	→	→	→
	生活領域	計算機概論I	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	生涯規劃 I	→ 生涯規劃
	健康與體育領域	體育I	→ 體育	→ 體育III	→ 體育	→ 體育	→ 體育
		健康與護理I	→ 健康與護理	→	→	→	→
	全民國防	全民國防教育I	→ 全民國防教育II	→	→	→	→
校訂科目	語文領域	→	→	→	→	進階國文I	→ 進階國文II
		→	→	→	→	進階英文I	→ 進階英文II
		→	→	→	→	進階數學I	→ 進階數學II
	數學領域	→	→	數學	→ 數學	→	→
		→	→	品格教育I	→ 品格教育	→	→
	社會領域	→	→	→	→	→	→
	生活領域	→	計算機概論	→	→	軟體應用	→ 文件排版設計
	全民國防	→	→	全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→	→
	→	→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→
	→	→	→	→	→	→	→

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1 表，表頭之○○科省略。

表 2-4-5-1-5 餐旅群餐飲科科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文	→ 國文	→ 國文	→ 國文	→ 國文	→ 國文
		英文	→ 英文	→ 英文	→ 英文	→ 英文	→ 英文
	數學領域	數學I	→ 數學	→	→	→	→
	社會領域	→	→	歷史	→ 歷史	→	→
		→	→	地理 I	→ 地理	→	→
		→	→	→	→	公民與社會 I	→ 公民與社會
	自然領域	基礎生物 I	→ 基礎生物 II	→	→	→	→
		基礎物理 I	→ 基礎物理 II	→	→	→	→
	藝術領域	音樂I	→ 音樂	→	→	→	→
		藝術生活I	→ 藝術生活	→	→	→	→
	生活領域	計算機概論I	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	生涯規劃	→ 生涯規劃
	健康與體育領域	體育I	→ 體育	→ 體育III	→ 體育	→ 體育	→ 體育
		健康與護理I	→ 健康與護理	→	→	→	→
	全民國防	全民國防教育I	→ 全民國防教育II	→	→	→	→
校訂科目	語文領域				→ 日語會話I	→ 日語會話II	
					進階國文I	→ 進階國文II	
					→ 進階英文I	→ 進階英文II	
	數學領域			數學	→ 數學	進階數學I	→ 進階數學II
	社會領域				→	→	→
		→	→	品格教育I	→ 品格教育	→	→
	生活領域	→	計算機概論	→	→	軟體應用	→ 文件排版設計
	全民國防	→	→	全民國防教育 III	全民國防教育 IV	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1 表，表頭之○○科省略。

表 2-4-5-1-6 設計群多媒體設計科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文	→ 國文 III	→ 國文 IV	→ 國文 V	→ 國文 VI
		英文 I	→ 英文	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學	→ 數學 III	→ 數學 IV		→
	社會領域		→	歷史 I	→ 歷史 II	→	→
			→	地理 I	→ 地理 II	→	→
			→			公民與社會 I	→ 公民與社會 II
	自然領域	基礎生物 I	→ 基礎生物 II	→	→		→
		基礎物理 I	→ 基礎物理 II	→	→		→
	藝術領域	音樂 I	→ 音樂	→	→		→
		藝術生活 I	→ 藝術生活	→	→		→
	生活領域	計算機概論 I	→	→	→		→
			→	→	→	生涯規劃 I	→ 生涯規劃 II
	健康與體育領域	體育 I	→ 體育	→ 體育 III	→ 體育	→ 體育	→ 體育
		健康與護理 I	→ 健康與護理	→			
	全民國防	全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II	→	→		→
校訂科目	語文領域	生活美語 I	→ 生活美語 II	→ 生活美語 III	→ 生活美語 IV		
			→	→	→	進階國文 I	→ 進階國文 II
			→	→	→	進階英文 I	→ 進階英文 II
	數學領域		→	→	→	進階數學 I	→ 進階數學 II
	社會領域		→	→	→		→
			→	品格教育 I	→ 品格教育	→	→
	生活領域		→ 計算機概論	→	→		→
	全民國防		→	全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→	→
			→	→	→		→
			→	→	→		→
			→	→	→		→
			→	→	→		→
			→	→	→		→
			→	→	→		→
			→	→	→		→
			→	→	→		→
			→	→	→		→
			→	→	→		→
			→	→	→		→

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1 表，表頭之○○科省略。

類別：專業及實習科目

表 2-4-5-2-1 家政群美容科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	家政概論I →	家政概論II →	→	→	→	→
		→	→	→	→	家庭教育I →	家庭教育
		→	→	→	→	家政職業倫理 →	
		→	→	→	→	→	家政行銷與服務
		色彩概論 →	→	→	→	→	→
	實習科目	家政行職業衛生與安全I →	家政行職業衛生與安全II →	→	→	→	→
		→	服飾實務 →	→	→	→	→
		美容實務I →	美容實務II →	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
校訂科目	專業科目	美髮I →	美髮II →	→	→	→	→
		→	→	→	→	美髮實務I →	美髮實務II
				韻律美姿I →	韻律美姿II →	韻律美姿III →	韻律美姿IV
		→	→	美容衛生安全I →	美容衛生安全II →	→	→
		→	→	簡報設計 →	→	→	→
		→	→	→	影像處理 →	→	→
		→	→	→	→	個人投資理財I →	個人投資理財II
	實習科目	美膚I →	美膚II →	→	→	→	→
		美顏I →	美顏II →	美顏III →	美顏IV →	→	→
		→	→	美髮III	美髮IV →	→	→
		→	→	髮型梳理I	髮型梳理II →	→	→
		→	→	指甲彩繪I	指甲彩繪II →	→	→
		→	→	飾品製作I	飾品製作II →	→	→
		→	→	→	→	造型藝術I →	造型藝術II
		→	→	→	→	人體彩繪I →	人體彩繪II
		→	→	→	→	化妝設計I →	化妝設計II
		→	→	→	→	新娘秘書實務I →	新娘秘書實務II
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	體型雕塑I →	體型雕塑II
		→	→	→	→	專題製作I →	專題製作II
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目

表 2-4-5-2-2 商管群資處科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論 I	→ 商業概論 II	→	→	→	→
		→	→	經濟學 I	→ 經濟學 II	→	→
	實習科目	→	計算機概論 II	→ 計算機概論 III	→ 計算機概論 IV	→	→
		會計學 I	→ 會計學 II	→ 會計學 III	→ 會計學 IV	→	→
校訂科目	專業科目	→	→	網路原理 I	→ 網路原理 II	→ 網際網路實務 I	→ 網際網路實務 II
		英文輸入 I	→ 英文輸入 II	→	→	→	→
		中文輸入 I	→ 中文輸入 II	→	→	→	→
		作業系統 I	作業系統 II	→	→	→	→
		→	→	→	→	電子商務 I	→ 電子商務 II
		→	→	→	→	多媒體設計 I	→ 多媒體設計 II
		→	→	→	→	簡報設計 I	→ 簡報設計 II
		→	→	→	→	計算機概論 V	→ 計算機概論 VI
		→	→	→	→	商業概論 III	→ 商業概論 IV
		→	→	→	→	會計學 V	→ 會計學 VI
		→	→	→	→	經濟學 III	→ 經濟學 IV
		文書處理 I	→ 文書處理 II	→ 進階文書處理	→	→	→
	實習科目	影像處理 I	影像處理 II	→	→	→	→
		→	→	網頁設計 I	→ 網頁設計 II	→	→
		→	→	專題製作 I	→ 專題製作 II	→	→
		→	→	→	電子試算表	→	→
		→	→	→	→	套裝軟體實務	→
		→	→	→	→	→	數位化資料處理
		→	→	→	→	→	計算機應用
		→	→	→	→	簡報設計 I	→ 簡報設計 II
		→	→	→	→	多媒體設計 I	→ 多媒體設計 II
		→	→	→	→	軟體應用 I	→ 軟體應用 II
		→	→	→	→	電腦繪圖 I	→ 電腦繪圖 II
		→	→	→	→	動畫設計 I	→ 動畫設計 II
		→	→	→	→	資料庫應用 I	→ 資料庫應用 II
		→	→	→	→	→	媒體應用 I
		→	→	→	→	→	媒體應用 II

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目

表 2-4-5-2-3 商管群商經科 科目開設流程表

課程類別	學 年 科 目 類 別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論Ⅰ	→ 商業概論Ⅱ	→			
		經濟學Ⅰ				→ 經濟學Ⅱ	→
						→	
							→
	實習科目	計算機概論	→ 計算機概論Ⅱ	→ 計算機概論Ⅲ	→ 計算機概論Ⅳ	→	
		會計學Ⅰ	→ 會計學Ⅱ	→ 會計學Ⅲ	→ 會計學Ⅳ	→	
						→	
校訂科目	專業科目	事務機器操作	→ 門市服務實務	→		門市服務進階Ⅰ	→ 門市服務進階Ⅱ
						→ 電子商務Ⅰ	→ 電子商務Ⅱ
						→ 投資理財Ⅰ	→ 投資理財Ⅱ
						→ 民商法概要Ⅰ	→ 民商法概要Ⅱ
						→ 商業概論Ⅲ	→ 商業概論Ⅳ
		會計實習Ⅰ	→ 會計實習Ⅱ	→ 會計實習Ⅲ	→ 會計實習Ⅳ	→ 會計學Ⅴ	→ 會計學Ⅵ
						→ 計算機概論Ⅴ	→ 計算機概論Ⅵ
						→ 經濟學Ⅲ	→ 經濟學Ⅳ
						→ 管理學概要Ⅰ	→ 管理學概要Ⅱ
		統計學Ⅰ	→ 統計學Ⅱ	→	→	→	→
		企業倫理	→ 商業溝通	→	→	→	→
						→ 應用日文Ⅰ	→ 應用日文Ⅱ
						→	→
						→ 套裝軟體實務	→
						→	→ 文件排版設計
					→	→ 計算機應用	
	實習科目	中文輸入Ⅰ	→ 中文輸入Ⅱ	→ 文書處理Ⅰ	→ 文書處理Ⅱ	→	→
						→ 軟體應用Ⅰ	→ 軟體應用Ⅱ
						→ 專題製作	→
						→ 商業經營實務Ⅰ	→ 商業經營實務Ⅱ
						→ 會計資訊系統Ⅰ	→ 會計資訊系統Ⅱ
						→	→
						→ 行銷學概論Ⅰ	→ 行銷學概論Ⅰ
						→ 業態分析與商圈經營Ⅰ	→ 業態分析與商圈經營Ⅲ
						→	→
						→ 金融實務	→
						→	→ 化妝
		稅務法規Ⅰ	→ 稅務法規Ⅰ	→	→	→	→
				→	→		

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目

表 2-4-5-2-4 餐旅群觀光科 科目開設流程表

課程類別	學 年	第一學 年		第二學 年		第三學 年		
	科 目 類 別	第一學 期	第二學 期	第一學 期	第二學 期	第一學 期	第二學 期	
部定科目	專業科目	餐旅概論Ⅰ	→ 餐旅概論Ⅱ	→	→	→	→	
		→	→	→	→	→	→	
	實習科目	餐旅英文與會話Ⅰ	→ 餐旅英文與會話Ⅱ	→ 餐旅英文與會話Ⅲ	→ 餐旅英文與會話Ⅳ	→	→	
		餐旅服務Ⅰ	→ 餐旅服務Ⅱ	→ 餐旅服務Ⅲ	→ 餐旅服務Ⅳ	→	→	
		→	→	飲料與調酒Ⅰ	→ 飲料與調酒Ⅱ	→	→	
		→	→	→	→	→	→	
校訂科目	專業科目	觀光資源Ⅰ	→ 觀光資源Ⅱ	→	→	→	→	
		→	觀光行政與法規	→	→	→	→	
		→	→	觀光地理Ⅰ	→ 觀光地理Ⅱ	→	→	
		→	→	→	→	領團實務Ⅰ	→ 領團實務Ⅱ	
		→	→	→	→	中餐概論Ⅰ	→ 中餐概論Ⅱ	
		→	→	→	→	西餐概論Ⅰ	→ 西餐概論Ⅱ	
		→	→	→	→	飲料與調酒進階Ⅰ	→ 飲料與調酒進階Ⅱ	
		→	→	→	→	餐旅概論進階Ⅰ	→ 餐旅概論進階Ⅱ	
		→	→	→	→	餐旅服務進階Ⅰ	→ 餐旅服務進階Ⅱ	
		→	→	→	→	觀光行銷Ⅰ	→ 觀光行銷Ⅱ	
		→	→	→	→	風景區管理Ⅰ	→ 風景區管理Ⅱ	
		→	→	→	→	→	旅行社經營管理	
	實習科目	日語會話Ⅰ	→ 日語會話Ⅱ	→ 日語會話Ⅲ	→ 日語會話	→ 日語會話	→ 日語會話	→ 日語會話
		→	→	旅遊實務Ⅰ	→ 旅遊實務Ⅱ	→	→	
		→	→	旅館實務Ⅰ	→ 旅館實務Ⅱ	→	→	
		→	→	第三國外國語Ⅰ	→ 第三國外國語Ⅱ	→ 第三國外國語Ⅲ	→ 第三國外國語Ⅳ	
		→	→	專題製作Ⅰ	→ 專題製作Ⅱ	→ 專題製作進階	→	
		國際禮儀Ⅰ	→ 國際禮儀Ⅱ	→	→	→	→	
		中文輸入Ⅰ	→ 中文輸入Ⅱ	→	→	→	→	
		日文輸入	→	→	→	→	→	
		→	→	→	→	解說教育Ⅰ	→ 解說教育Ⅱ	
		→	→	→	→	客房實務Ⅰ	→ 客房實務Ⅱ	
		→	→	→	→	航空管理實務Ⅰ	→ 航空管理實務Ⅱ	
		→	→	→	→	餐旅英文進階Ⅰ	→ 餐旅英文進階Ⅱ	
		→	→	→	→	領隊英文Ⅰ	→ 領隊英文Ⅱ	
		→	→	→	→	門市服務Ⅰ	→ 門市服務Ⅱ	
		→	→	→	→	簡易化妝技術Ⅰ	→ 簡易化妝技術Ⅱ	
		→	→	→	→	套裝軟體Ⅰ	→ 套裝軟體Ⅱ	
→	→	→	→					

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。
2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目

表 2-4-5-2-5 餐旅群餐飲科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	餐旅概論 I	餐旅概論 II				
	實習科目	餐旅英文與會話 I	餐旅英文與會話 II	餐旅英文與會話 III	餐旅英文與會話 IV		
				餐旅服務 I	餐旅服務 II	餐旅服務 III	餐旅服務 IV
		飲料與調酒 I	飲料與調酒 II				
校訂科目	專業科目	食物學 I	食物學 II				
		色彩學 I	色彩學 II				
						菜單設計 I	菜單設計 II
		採購學 I	採購學 II			餐飲管理 I	餐飲管理 II
						成本控制 I	成本控制 II
				人際關係與溝通 I	人際關係與溝通 II	國際禮儀 I	國際禮儀 II
				食品衛生與安全 I	食品衛生與安全 II		
				消費者教育 I	消費者教育 II		
						餐旅概論進階 I	餐旅概論進階 II
						餐旅服務進階 I	餐旅服務進階 II
						飲調製作進階 I	飲調製作進階 II
						職場倫理 I	職場倫理 II
						宴會管理 I	宴會管理 II
						專題製作 I	專題製作 II
	實習科目	中餐製作 I	中餐製作 II	中餐製作 III	中餐製作 IV	中餐進階 I	中餐進階 II
				烘焙 I	烘焙 II		
						西餐 I	西餐 II
		果雕 I	果雕 II				
				中式點心 I	中式點心 II		
				中式米麵食 I	中式米麵食 II		
						台灣小吃 I	台灣小吃 II
						地方美食 I	地方美食 II
						日本料理 I	日本料理 II
				團體膳食 I	團體膳食 II		
				蛋糕裝飾 I	蛋糕裝飾 II		

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-6 設計群多媒體設計科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	→	→	→	→	→	→
	實習科目	色彩原理	→	→	→	→	→
		繪畫基礎 I	→ 繪畫基礎 II	→	→	→	→
		基本設計 I	→ 基本設計 II	→	→	→	→
		基礎圖學 I	→ 基礎圖學 II	→	→	→	→
		→	→	設計與生活	→	→	→
		→	→	造型原理	→	→	→
		→	→	數位設計基礎	→	→	→
		→	→	→	設計概論	→	→
		→	→	→	創意潛能開發	→	→
校訂科目	專業科目	→	色彩與應用	→	→	→	→
	實習科目	→	→	廣告學 I	→ 廣告學 II	→	→
		→	→	→	→	基礎樂理與數位音樂	→
		電腦繪圖 I	→ 電腦繪圖 II	→	→	→	→
		→	→	→	數位攝影	→	→
		→	→	數位影像處理 I	→ 數位影像處理 II	→	→
		→	→	→	→	數位多媒體設計 I	→ 數位多媒體設計 II
		→	→	→	→	→	動畫配樂及音效設計
		→	→	→	→	影音剪輯 I	→ 影音剪輯 II
		→	→	動畫設計 I	→ 動畫設計 II	→ 動畫設計進階 I	→ 動畫設計進階 II
		→	→	圖學進階 I	→ 圖學進階 II	→ 圖學進階 III	→ 圖學進階 IV
		→	→	文字造型 I	→ 文字造型 II	→	→
		→	→	創意繪圖 I	→ 創意繪圖 II	→ 創意繪圖 III	→ 創意繪圖 IV
		→	→	表現技法 I	→ 表現技法 II	→	→
		→	→	漫畫 I	→ 漫畫 II	→	→
		→	→	插畫 I	→ 插畫 II	→	→
		→	→	網頁設計 I	→ 網頁設計 II	→ 多媒體網頁設計 I	→ 多媒體網頁設計 II
		→	→	→	→	→ 動態廣告設計 I	→ 動態廣告設計 II
		→	→	→	→	→ 3D 動畫製作 I	→ 3D 動畫製作 II
		→	→	→	→	→ 故事創意設計 I	→ 故事創意設計 II
		→	→	→	→	→	→

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

(六)科選課建議表(以進路為導向)

表 2-4-6-1-1 家政群部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
語文領域	國文	一	1-2	6	必	
	國文	二	1-2	6	必	
	國文	三	1-2	6	必	
	英文	一	1-2	4	必	
	英文	二	1-2	4	必	
	英文	三	1-2	4	必	
	生活美語	一	1-2	4	必	
	生活美語	二	1-2	4	必	
數學領域	數學	一	1-2	4	必	
	數學	二	1-2	4	必	
社會領域	歷史	一	1-2	2	必	
	地理	一	1-2	2	必	
	公民與社會	三	1-2	2	必	
	品格教育	二	1-2	2	必	
自然領域	基礎物理	二	1-2	2	必	
	基礎生物	二	1-2	2	必	
藝術領域	音樂	一	1-2	2	必	
	藝術生活	一	1-2	2	必	
生活領域	計算機概論	一	1-2	4	必	
	計算機應用	三	1-2	4	必	
	生涯規劃	三	1-2	2	必	
健康與體育領域	體育	一	1-2	4	必	
	體育	二	1-2	4	必	
	體育	三	1-2	4	必	
	健康與護理	一	1-2	2	必	
全民國防教育	全民國防教育	一	1-2	2	必	
	全民國防教育 III IV	二	1-2	2	必	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-2 商管群部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
語文領域	國文	一	1-2	6	必	
	國文	二	1-2	6	必	
	國文	三	1-2	6	必	
	英文	一	1-2	4	必	
	英文	二	1-2	4	必	
	英文	三	1-2	4	必	
	生活美語	一	1-2	4	必	
	生活美語	二	1-2	4	必	
數學領域	數學	一	1-2	6	必	
	數學	二	1-2	6	必	
社會領域	歷史	一	1-2	2	必	
	地理	一	1-2	2	必	
	公民與社會	三	1-2	2	必	
	品格教育	二	1-2	2	必	
自然領域	基礎物理	三	1-2	2	必	
	基礎生物	三	1-2	2	必	
藝術領域	音樂	一	1-2	2	必	
	藝術生活	二	1-2	2	必	
生活領域	計算機概論	一	1	2	必	
	生涯規劃	三	1-2	2	必	
健康與體育領域	體育	一	1-2	4	必	
	體育	二	1-2	4	必	
	體育	三	1-2	4	必	
	健康與護理	一	1-2	2	必	
全民國防教育	全民國防教育	一	1-2	2	必	
	全民國防教育 III IV	二	1-2	2	必	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-3 餐旅群部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
語文領域	國文	一	1-2	6	必	
	國文	二	1-2	6	必	
	國文	三	1-2	6	必	
	英文	一	1-2	4	必	
	英文	二	1-2	4	必	
	英文	三	1-2	4	必	
數學領域	數學	一	1-2	6	必	
	數學	二	1-2	6	必	
社會領域	歷史	二	1-2	2	必	
	地理	二	1-2	2	必	
	公民與社會	三	1-2	2	必	
	品格教育	二	1-2	2	必	
自然領域	基礎物理	一	1-2	2	必	
	基礎生物	一	1-2	2	必	
藝術領域	音樂	一	1-2	2	必	
	藝術生活	一	1-2	2	必	
生活領域	計算機概論	一	1-2	4	必	
	計算機應用	三	1-2	4	必	
	生涯規劃	三	1-2	2	必	
健康與體育領域	體育	一	1-2	4	必	
	體育	二	1-2	4	必	
	體育	三	1-2	4	必	
	健康與護理	一	1-2	2	必	
全民國防教育	全民國防教育	一	1-2	2	必	
	全民國防教育 III IV	二	1-2	2	必	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-4 設計群部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
語文領域	國文	一	1-2	6	必	
	國文	二	1-2	6	必	
	國文	三	1-2	6	必	
	英文	一	1-2	4	必	
	英文	二	1-2	4	必	
	英文	三	1-2	4	必	
數學領域	數學	一	1-2	6	必	
	數學	二	1-2	6	必	
社會領域	歷史	二	1-2	2	必	
	地理	二	1-2	2	必	
	公民與社會	三	1-2	2	必	
	品格教育	二	1-2	2	必	
自然領域	基礎物理	一	1-2	2	必	
	基礎生物	一	1-2	2	必	
藝術領域	音樂	一	1-2	2	必	
	藝術生活	一	1-2	2	必	
生活領域	計算機概論	一	1-2	4	必	
	計算機應用	三	1-2	4	必	
	生涯規劃	三	1-2	2	必	
健康與體育領域	體育	一	1-2	4	必	
	體育	二	1-2	4	必	
	體育	三	1-2	4	必	
	健康與護理	一	1-2	2	必	
全民國防教育	全民國防教育	一	1-2	2	必	
	全民國防教育 III IV	二	1-2	2	必	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-1 家政群美容科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	家政概論 I－II	1	1－2	4	必	
	家庭教育 I－	3	1－2	4	必	
	色彩概論	1	1	2	必	
	美容衛生安全 I－	2	1－2	2	必	
實習科目	家政群職業衛生與安全	1	1－2	2	必	
	專題製作 I－	3	1－2	4	必	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-1 家政群美容科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	家政職業倫理	3	2	2	必	
	家政行銷與服務	3	1	2	必	
	美髮 I－II	1	1－2	4	必	
	韻律美姿 I－IV	2－3	1－2	8	必	
	美髮實務 I－II	3	1－2	4	必	
	簡報設計	2	1	2	選	
	影像處理	2	2	2	選	
	個人投資理財	3	1－2	4	選	
實習科目	服飾實務	1	2	2	必	
	美容實務	1	1－2	2	必	
	美膚 I－II	1	1－2	10	必	
	美顏 I－IV	2－3	1－2	12	必	
	美髮 III－IV	2	1－2	14	必	
	造型藝術 I－II	2	1－2	6	必	
	髮型梳理 I－II	3	1－2	4	選	
	飾品製作 I－II	2	1-2	4	選	
	指甲彩繪 I－II	2	1－2	4	選	
	人體彩繪 I－II	3	1－2	4	選	
	體型雕塑 I－II	3	1－2	4	選	
	新娘秘書實務 I－II	3	2	4	選	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-2 商管群資處科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I II	一	1-2	4	必	
	經濟學 I II	二	1-2	8	必	
	計算機概論 V VI	三	1-2	4	選	
	商業概論 III IV	三	1-2	4	選	
	會計學 V VI	三	1-2	4	選	
	經濟學 III IV	三	1-2	4	選	
	計算機應用	三	2	2	必	
實習科目	會計學 I II	一	1-2	6	必	
	會計學 III IV	二	1-2	4	必	
	計算機概論 II	一	2	2	必	
	計算機概論 III IV	二	1-2	6	必	
	專題製作 I II	二	1-2	4	必	
	數位化資料處理	三	2	3	必	
	文書處理 I II	一	1-2	4	必	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-3 商管群資處科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	英文輸入 I II	一	1-2	2	必	
	中文輸入 I II	一	1-2	4	必	
	網路原理 I II	二	1-2	6	選	
	網際網路實務 I II	三	1-2	8	選	
	電子商務 I II	三	1-2	4	選	
	作業系統 I II	一	1-2	4	選	
	計算機概論 VVI	三	1-2	4	選	
	商業概論 III IV	三	1-2	4	選	
	會計學 VVI	三	1-2	4	選	
	經濟學 III IV	三	1-2	4	選	
實習科目	專題製作 I II	二	1-2	4	必	
	數位化資料處理	三	2	3	必	
	文書處理 I II	一	1-2	4	必	
	套裝軟體實務	三	1	5	必	
	動畫設計 I II	三	1-2	8	選	
	媒體應用 I II	三	1-2	6	選	
	網頁設計 I II	二	1-2	6	選	
	影像處理 I II	一	1-2	4	選	
	資料庫應用 I II	三	1-2	4	選	
	軟體應用 I II	三	1-2	6	選	
	多媒體設計 I II	三	1-2	6	選	
	電腦繪圖 I II	三	1-2	8	選	
	簡報設計 I II	三	1-2	4	選	
	進階文書處理 I II	二	1	4	選	
	電子試算表	二	2	4	選	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-4 商管群商經科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I	一	1	2	必	
	商業概論 II	一	2	2	必	
	商業概論 III	三	1	3	選	
	商業概論 IV	三	2	3	選	
	經濟學 I	二	1	4	必	
	經濟學 II	二	2	4	必	
	經濟學 III	三	1	2	選	
	經濟學 IV	三	2	2	選	
實習科目	會計學 I	一	1	3	必	
	會計學 II	一	2	3	必	
	會計學 III	二	1	2	必	
	會計學 IV	二	2	2	必	
	會計學 V	三	1	3	選	
	會計學 VI	三	2	3	選	
	計算機概論 I	一	1	2	必	
	計算機概論 II	一	2	2	必	
	計算機概論 III	二	1	2	必	
	計算機概論 IV	二	2	2	必	
	計算機概論 V	三	1	2	選	
	計算機概論 VI	三	2	2	選	
	會計實習 I	一	1	2	必	
	會計實習 II	一	1	2	必	
	會計實習 III	二	1	3	必	
	會計實習 IV	二	2	3	必	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-4 商管群商經科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I	一	1-2	4	必	
	套裝軟體	三	1	5	選	
	事務機器操作	一	1	2	必	
	門市服務實務	一	2	2	必	
實習科目	行銷學概論 I II	二	1-2	4	選	
	文件排版設計	三	2	3	選	
	計算機應用	三	2	2	選	
	會計實習 I II	一	1-2	4	必	
	會計實習 III IV	二	1-2	6	必	
	會計學 I II	一	1-2	6	必	
	會計學 III IV	二	1-2	4	必	
	專題製作	三	1	2	必	
	套裝軟體實務	三	1	5	選	
	電子商務 I II	三	1-2	4	選	
	投資理財 I II	三	1-2	4	選	
	民商法概要 I II	三	1-2	4	選	
	管理學概要 I II	三	1-2	4	選	
	統計學 I II	一	1-2	4	選	
	企業倫理	一	1	2	選	
	中文輸入 I II	一	1-2	4	選	
	文書處理 I II	二	1-2	2	選	
	行銷學概論 I II	二	1-2	4	選	
	商業經營實務 I II	三	1-2	6	選	
	會計資訊系統 I II	三	1-2	4	選	
	業態分析與商圈經營 I II	三	1-2	4	選	
	金融實務	三	1	2	選	
	化妝	三	2	2	選	
	門市服務進階	三	1-2	8	選	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-5 餐旅群觀光科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	餐旅概論 I	一	1	2	必	
	餐旅概論 II	一	2	2	必	
	餐旅概論進階 I	三	1	2	選	
	餐旅概論進階 II	三	2	2	選	
	餐旅服務進階 I	三	1	2	選	
	餐旅服務進階 II	三	2	2	選	
實習科目	餐旅服務 I	一	1	3	必	
	餐旅服務 II	一	2	3	必	
	餐旅服務 III	二	1	2	必	
	餐旅服務 IV	二	2	2	必	
	飲料與調酒 I	二	1	3	必	
	飲料與調酒 II	二	2	3	必	
	飲料與調酒進階 I	三	1	2	選	
	飲料與調酒進階 II	三	2	2	選	
	旅遊實務 I II	二	1-2	4	必	
	客房實務 I II	三	1-2	4	必	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-5 餐旅群觀光科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	餐旅概論 I II	一	1-2	4	必	
	領團實務 I II	三	1-2	4	必	
	觀光行政與法規	二	2	2	選	
	觀光地理 I II	二	1-2	4	選	
實習科目	國際禮儀	一	1-2	2	選	
	中文輸入	一	1-2	4	選	
	日文輸入	一	1	2	選	
	餐旅服務 I II	一	1-2	6	必	
	餐旅服務 III IV	二	1-2	4	必	
	專題製作 I II	二	1-2	4	必	
	套裝軟體 I II	三	1-2	6	選	
	飲料與調酒 I II	二	1-2	6	必	
	飲料與調酒進階 I II	三	1-2	4	必	
	日語會話 I II	一	1-2	6	必	
	日語會話 III IV	二	1-2	6	必	
	日語會話	三	1-2	6	必	
	旅遊實務 I II	二	1-2	2	必	
	客房實務 I II	三	1-2	2	必	
	觀光資源 I II	一	1-2	2	選	
	旅館實務 I II	二	1-2	2	選	
	觀光行銷 I II	三	1-2	4	選	
	航空管理實務 I II	三	1-2	2	選	
	風景區管理 I II	三	1-2	2	選	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-6 餐旅群餐飲管理科科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	餐旅概論 I	一	1	2	必	
	餐旅概論 II	一	2	2	必	
	餐旅概論進階 I、II	三	1-2	4	選	
	餐旅服務進階 I、II	三	1-2	2	選	
	飲調製作進階 I、II	三	1-2	2	選	
實習科目	餐旅服務 I、II	二	1-2	6	必	
	餐旅服務 III、IV	三	1-2	4	必	
	飲料與調酒 I、II	一	1-2	6	必	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-7 餐旅群餐飲管理科科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	菜單設計 I、II	三	1-2	2	選	
	餐飲管理 I、II	三	1-2	4	選	
	成本控制 I、II	三	1-2	4	選	
	國際禮儀 I、II	三	1-2	2	選	
	採購學 I、II	一	1-2	4	選	
	人際關係與溝通 I、II	二	1-2	2	選	
	食品衛生與安全 I、II	二	1-2	2	選	
	消費者教育 I、II	二	1-2	2	選	
	職場倫理 I、II	三	1-2	2	選	
	宴會管理 I、II	三	1-2	2	選	
	餐旅英文與會話 I、II	一	1-2	4	必	
	餐旅英文與會話 I、II	二	1-2	4	必	
	食物學 I、II	一	1-2	4	必	
	色彩學	一	1-2	4	選	
實習科目	中餐進階 I、II	三	1-2	6	選	
	果雕 I、II	一	1-2	4	選	
	日本料理 I、II	三	1-2	6	選	
	團體膳食 I、II	二	1-2	4	選	
	蛋糕裝飾 I、II	二	1-2	4	選	
	台灣小吃 I、II	三	1-2	6	選	
	地方美食 I、II	三	1-2	6	選	
	烘焙 I、II	二	1-2	8	必	
	西餐 I、II	三	1-2	6	必	
	專題製作 I、II	三	1-2	4	必	
	中餐製作 I、II	一	1-2	6	必	
	中餐製作 III、IV	二	1-2	6	必	
	中式米麵食 I、II	二	1-2	6	選	
	中式點心 I、II	二	1-2	6	選	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-4-1 多媒體設計科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	色彩原理	一	1	2	必	
	造型原理	二	1	2	必	
	設計概論	二	2	2	必	
	廣告設計 I、II	二	1-2	4	選	
實習科目	基本設計 I、II	一	1-2	6	必	
	繪畫基礎 I、II	一	1-2	6	必	
	基礎圖學 I、II	一	1-2	6	必	
	圖學進階 I、II	二、三	1-2	10	選	
	創意繪圖 I、II、III、IV	二、三	1-2	10	選	
	表現技法 I、II	二	1-2	4	選	
	文字造型 I、II	二	1-2	4	選	
	專題製作 I、II	三	1-2	4	必	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-4-2 多媒體設計科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	色彩原理	一	1	2	必	
	造型原理	二	1	2	必	
	設計概論	二	2	2	必	
	廣告設計 I、II	二	1-2	4	選	
	色彩與應用	一	2	2	必	
	基礎樂理與數位音效	三	1	2	必	
實習科目	基本設計 I、II	一	1-2	6	必	
	繪畫基礎 I、II	一	1-2	6	必	
	基礎圖學 I、II	一	1-2	6	必	
	圖學進階 I、II	二、三	1-2	10	選	
	創意繪圖 I、II、III、IV	二、三	1-2	10	選	
	表現技法 I、II	二	1-2	4	選	
	文字造型 I、II	二	1-2	4	選	
	專題製作 I、II	三	1-2	4	必	
	數位攝影	二	2	2	必	
	影音剪輯 I、II	三	1-2	4	必	
	數位多媒體設計 I、II	三	1-2	6	必	
	電腦繪圖 I、II	一	1-2	4	必	
	數位影像處理 I、II	二	1-2	6	必	
	網頁設計 I、II	二	1-2	4	選	
	多媒體網頁設計	三	1-2	6	選	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

叁、資源配合

一、師資方面

(一) 一般科目教師員額

表 3-1-1 一般科目教師員額統計表

課程領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
語文領域	國文	13	8	聘用兼課教師
	英文	14	12	聘用兼課教師
數學領域	數學	5	5	不足數由加科登記教師兼任
社會領域	歷史	2	1	不足數由加科登記教師兼任
	地理	2	0	不足數由加科登記教師兼任
	公民與社會	1	3	鼓勵教師轉型、進修第二專長
自然領域	基礎物理	1	0	聘用兼課教師
	基礎生物	1	1	
藝術	音樂	2	2	
	藝術生活	2	2	
生活	計算機概論	2	2	
	生涯規劃	2	0	不足數由加科登記教師兼任
健康與體育	體育	6	6	
	健康與護理	2	0	聘用兼課教師
國防通識	全民國防教育	2	4	建請教育部軍訓處即早規劃辦理

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

(二) 專業科目教師員額

表 3-1-2 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
家政	美容科	10	10	以“群”配課調整
	幼兒保育科	7	5	1. 安排教授已獲第二專長證照之課程(如英文、護理) 2. 安排教授通識課程—品格教育 資遣與提前退休
商業與管理	資料處理科	11	13	以“群”配課調整
	商業經營科	8	6	不足數由加科登記教師兼任
餐旅	觀光事業科	10	5	增聘新師資
	餐飲管理科	18	12	增聘新師資
設計群	多媒體設計科	2	1	由藝術領域教師教授繪畫相關之理論與實習課程。 依課綱課程師資需求逐年增聘設計領域兼任或專任專業教師

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

二、教學設施方面

(一)教學設施整合規劃

表 3-2-1 教學設施整合規劃表

校舍(空間設施)	總計		備註
	間數	面積(平方公尺)	
普通教室	64	5830m2	
特別教室	17	2016m2	
視聽(語言)教室	1	56 m2	
辦公室	15	1431m2	
禮堂			
活動中心			
圖書館(室)	1	274m2	
實習場所 (含實驗室)	16	1922m2	
餐廳	1	80m2	
學生宿舍			
廁所	219	731m2	
其它		4096m2	
建築物總樓板面積		23362m2	
1.運動場：面積： <u>6982</u> 平方公尺，跑道： <u>200</u> 公尺材質：。 2.室外球場：籃球： <u>4</u> 面；材質： <u>PU</u> 、排球： <u>2</u> 面；材質： <u>水泥</u> 。 3.室內活動中心(禮堂)：容納量：250 人。			

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-1 家政群美容科校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
美髮 髮型梳理	美髮教室(一)	無		
美容衛生安全	美衛教室	160 平方公尺以上之教室		所有設備全面汰舊換新
韻律美姿	韻律教室	無		
美髮實務	美髮實習教室	無		
美顏、美膚	美顏教室	無	標準考場設備	
造型藝術 專題製作	美髮教室(二)	無	標準考場設備	
體型雕塑	指壓教室	無	標準考場設備	美容推車全面汰舊換新
化妝設計 人體彩繪		化妝教室	桌椅 52 套 化妝鏡 52 面	標準國家檢定考場設備
指甲彩繪	普通教室			

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-2 商業群資料處理科校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
計算機概論 商業概論 會計學 經濟學	普通教室	無		
專題製作 數位化處理資料 文書處理 計算機應用 中文輸入 英文輸入 影像處理 網路原理 電子商務 多媒體設計 簡報設計 網際網路實務 作業系統 軟體應用 電腦繪圖 動畫設計 資料庫應用 媒體應用 文書處理 網頁設計	電腦教室	無	8 間電腦教室 每間 57 台(含教師用)	無

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

- 2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-3 商管群商業經營科校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
會計概論 會計學 會計實習 會計實務	會計教室			
門市服務實務 事務機器操作	門市教室		POS 前後台操作系統 標準考場設備	
套裝軟體 電子商務 會計資訊系統 專題製作 中文輸入 文書處理		商經科電腦教室		個人電腦 50 部
投資理財 民商法概要 管理學概要 統計學 企業倫理 行銷學概論 商業經營實務 金融實務 化粧 業態分析與商圈經營	普通教室			

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-5 餐旅群觀光事業科校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
日語會話	語言教室	無		
飲料與調酒	飲調教室(1)	飲調教室(2)		
旅館實務 客房實務	餐飲服務教室	無		
旅程設計規劃 專題製作 套裝軟體 中文輸入 日文輸入	電腦教室	無		
旅遊實務 餐旅實務 領團實務 觀光行政與法規 觀光地理 觀光資源 國際禮儀 觀光行銷 風景區管理 航空管理實務 進階餐旅概論 進階餐旅服務	普通教室			

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-6 餐旅群餐飲管理科校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
餐旅管理 色彩學 成本控制 專題製作 食物學 果雕 菜單設計 國際禮儀 採購學 食品衛生與安全	普通教室	無	無	無
中餐製作 中餐進階 中式米麵食 台灣小吃 地方美食 團體膳食	中餐教室	無	瓦斯爐台 中餐器具	無
餐旅服務技術	餐服教室	無	餐飲桌具 客房床組	無
飲料與調酒	飲調教室(1)	飲調教室(2)	飲調器具 吧台	飲調器具 吧台
資訊能力	電腦教室	無	電腦	無
烘焙 中式點心 蛋糕裝飾	烘焙教室	無	烘焙器具 瓦斯爐台 烤箱 攪拌機	無
西餐 日本料理	西餐教室(1)	西餐教室(2)	四口爐台 西餐器具 瓦斯烤箱	四口爐台 西餐器具 瓦斯烤箱

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-7 設計群多媒體設計科校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
繪畫基礎 漫畫 插畫 表現技法		繪畫專業教室		高、低靜物陳列 檯、投射燈、石 膏像、蠟果、標 本
基本設計 色彩原理 造型原理		設計專業教室		模具教具、數位 相機、教材提示 機、單槍投影 機、電動螢幕
基礎圖學 圖學進階		製圖專業教室		製圖器具、製圖 桌、黑(白)板用萬 能製圖儀
數位設計基礎 電腦繪圖 數位影像處理 數位多媒體設 計 動畫配樂及音 效設計 影音剪輯 動畫設計 網頁設計 動態廣告設計 動畫設計進階 3D 動畫製作 多媒體網頁設 計	數位設計教室		電腦週邊設備、 軟體	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)

(一)可能面臨問題

1.95 年新課程以“群”規劃，部分教師恐慌。

95 年新課程以“群”規劃，部分教師以為將廢“科”，造成極度恐慌，進而反對課程之改革與實施。

2.部分部定科目教學時數少，教師授課不足。

部分部定科目教學時數少，學校班級數不多，教師授課不足，無法聘任專任教師授課。

3.部分科目不復存在，教師無課可教。

現今所實施之課程係 87 年公佈 89 年實施之課程，其中部定必修科目有部分科目在 95 年公佈之課程暫行綱要已不復存在，將造成該科教師無課可教。

4.群核心專業實習課程，缺乏實習工廠與設備。

部定必修之群核心專業實習課程，部分科目屬新增課程，學校缺乏教室、設備。

(二)建議解決方案

1.對全校教職員工宣導職校課程修訂及學校規劃課程的理念與特色，以利新課程之規劃與實施。

2.召開校務發展委員會議進行學校背景分析（SWOTS），進行需求評估，擬訂學校經營目標及學生能力指標，作為學校本位課程規劃之參考。

3.擬訂學校課程發展委員會組織章程，成立課程發展委員會、課程研究小組、教學研究會，依層級任務發展學校本位課程。

4.參考教育部公佈之課程暫行綱要及臺北市發展職校工農類科科教育目標、科核心能力、科核心科目及校訂參考科目發展學校本位課程。

5.成立人力規劃小組，進行學校師資人力調查及需求分析，配合學校本位課程進行師資調配規劃，教師遇缺不補，以計畫性消化多餘教師。

6.成立校舍空間規劃小組，進行校舍空間調查及需求分析，配合學校本位課程進行校舍、廠區空間規劃。

7.成立設備整合規劃小組，進行各群科現有設備調查及需求分析，配合學校本位課程進行設備資源整合規劃。

二、課程發展委員名單

表 4-2-1 穀保高級家事商業職業學校 101 學年度課程發展委員會委員名單

代表屬性	職稱	姓名	所屬學科	課程專業
校長(主任委員)		鄭學忠		
行政代表	教務主任	黃仁治		
	學務主任	陳素瑜		
	實習主任	洪晨羸		
	輔導主任	黃愉雯		
	教學組長	江俊瑩		
	註冊組長	陳淑惠		
教師代表	美容科主任	王亭權		
	幼保科主任 多媒體召集人	溫瑞芳		
	商經觀光科主任	張雅欣		
	資處科主任	周琮智		
	餐飲科主任	朱育慧		
	國文科教師	邱曉欣		
	英文科教師	陳敏文		
	數學科教師	白景仁		
	社會科教師	謝宇彥		
	自然科教師	江玉枝		
	藝術科教師	李宜諳		
	體育老師	周彥真		
	健護老師	陳瑋		
	國防通識教師	王天俊		
	一年級教師	江裕春		
	二年級教師	劉美玉		
	三年級教師	連銘義		
家長代表	家長會長	廖延修		
社區代表	諮詢委員	張重雄		
業界代表	諮詢委員	林潭		
課程專家	諮詢委員	陳肇嘉		
學生代表	諮詢委員	林宥瑋		
	諮詢委員	焉益銘		

三、校訂科目教學綱要

(一)一般科目

表 4-3-1-1 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論						
	英文名稱	Introduction to Computing						
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修						
		☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目						
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目							
適用科別	美容科	多媒體設計科	商經科	觀光科	餐飲科			
學分數	2	2	2	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第二學期	第一學年 第二學期	第一學年 第二學期	第一學年 第二學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、能瞭解作業系統中資料夾及檔案之基本操作 二、能熟悉作業系統中各項功能設定之步驟及動作 三、能有效並完整地學習如何作出各種試算表資料							
教學內容	本科目標在培養學生作業系統基本操作及試算表能力，能了解作業系統中對於資料夾、檔案之基本屬性並加以變更、新增、刪除等；能針對各種數值、文字資料，透過適合之電子試算表軟體作出完全符合要求的檔案。							
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。							
教學注意事項								

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-2 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

穀保家商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	軟體應用							
	英文名稱	Applications of Software							
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修							
		☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	美觀餐普								
學分數	2								
開課 年級/學期	第三學年 第一學期								
教學目標	一、培養學生熟悉基本影片檔案格式的匯入與匯出。 二、讓學生了解影像的原理與實際的製作。 三、讓學生了解動畫的原理與實際的製作。 四、善用工具，瞭解多媒體製作的基本原理，展現多媒體製作的特色，以及具體將多媒體應用在各個領域。								
教學內容	一、多媒體影片處理軟體的學習：協助學生瞭解影片處理的基本概念、色彩原理、影像建構要項，並激發學生學習將多媒體影片具體、有效且有趣的呈現。 二、多媒體影片的學習：結合聲音、視訊與最新科技的動畫效果，配合最佳的使用者互動式介面，將多媒體充分的展現。 三、取得多媒體資料的方法：包括數位相機和數位攝影機的使用及影像和視訊的擷取與轉檔。								
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。								
教學注意事項									

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-1-3 穀保家商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	文件排版設計							
	英文名稱	Document Typesetting Design							
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修							
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	美幼觀餐普	商經科							
學分數	2	3							
開課 年級/學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期							
教學目標	1、 全面加強學生電腦軟、硬體專業知識，製作整合電腦化之學生學習檔案為目標。 2、 使學生了解學習檔案之概念，統整學習歷程中蒐集之記錄及資料，設計與實作個人生涯檔案。 3、 學習整合掃描器、印表機等之電腦週邊硬體設備，達成學習檔案資料輸入及電腦化後之輸出。 4、 學習 Publisher、Word 及其他相關之圖片、文字等編修軟體，綜合編輯學習檔案。								
教學內容	1、 學習檔案的概念。 2、 學習檔案的準備工作。 3、 學習檔案的內容。 4、 電腦化學習檔案設計。 5、 電腦化學習檔案製作。 6、 電腦化學習檔案輸出。								
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。								
教學注意事項									

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-1-4 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	生活美語 I - IV			
	英文名稱	Knowledge of LawI - IV			
科目屬性	必／選修	■必修□選修			
	■一般科目□專業科目□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	美容、資處、 商經、多媒體 設計科	美容、資處、 商經、多媒體 設計科	美容、資處、 商經、多媒體 設計科	美容、資處、 商經、多媒體 設計科	
學分數	2	2	2	2	
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	
教學目標	1. 引發學生學習興趣，並鼓勵學生參加語文相關檢定。 以生動、務實教學法，全方位增強學生聽說讀寫能力。				
教學內容	1. 加強聽力、會話能力 2. 加強字彙能力 3. 加強基礎文法、閱讀簡易英文句子 4. 加強閱讀段落能力 5. 加強閱讀短文能力 6. 加強句型、語法結構				
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。				
教學注意 事項	(一) 學生英文基礎普通不佳。 (二) 勿以傳統文法講授課程，強調 (三) 輔導學生參加檢定考試。				

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-5 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	品格教育			
	英文名稱	Character Education			
科目屬性	必／選修	■必修□選修			
	■一般科目□專業科目□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	美容、多媒體 設計科	資處、商經科	觀光、餐飲科		
學分數	2	2	2		
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期		
教學目標	(一)認知： 1．能瞭解各核心價值的意義、內涵與重要性。 2．能瞭解核心價值內涵的具體展現方式〔行為準則〕。 (二)情意： 1．喜歡展現良好品格特質與行為。 2．覺得自己是一位有價值的人。 (三)實踐： 1．能將核心價值及其行為準則表現在日常生活中。 2．面臨道德判斷情境時，有強烈的意志去貫徹對的事。 3．能表現待人接物適當禮節。				
教學內容	與自己有關的美德：責任、自律、勇氣、自我尊重 與他人有關的美德：誠實、尊敬、仁慈、同理 與社會關係的美德：公平、正義、公民素養				
教材來源	自編教材或是購買他人所編印之品格教育教材				
教學注意 事項	1.教師以身作則 2.建立道德環境 3.實行道德紀律 4.創造民主的教室環境 5.活絡道德教學 6.教學的工具。				

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-6 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語會話 I ~ II			
	英文名稱	Japanese Conversation I ~ II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.建立學生紮實的日語基礎 2.培養基本的造句及讀寫能力 3.熟析生活日語會話與餐飲觀光日語會話				
教學內容	1.日文平假日介紹、來源（a.清音、濁音及半濁音、單字的認識 b.拗音、長音、促音發音練習 c.重音發音練習） 2.日常生活會話（生活問候語、人稱代名詞、名詞的數、打招呼、自我介紹） 3.日常常用句型（名詞、物品敘述語、動詞） 4.時間的敘述（時、分、秒、月、日、年） 5.片假名的介紹（寫法、用法、外來語練習） 6.動詞的活用 7.其他詞類（形容詞、形容動詞、助詞、接續詞、感歎詞）的活用 8.服務業敬語的用法				
教材來源	觀光日語會話 I、II 冊 龍騰文化出版 編號 2321-A1				
教學注意事項	1.課程進行以「主配角呼應」扮演方式，讓學生藉由精熟練習，順利上手，表現最佳的服務 2.為提升教學情境，利用實際接待教學影片及 CD 錄音，模仿其語氣，調增加學生學習興趣				

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-7 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	進階國文 I ~ II				
	英文名稱	Chinese to Advanced I ~ II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	美容科	資處、商經科	觀光、餐飲科	多媒體設計科	科	
學分數	4	4	4	6		
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	加深國文 I-VI 冊的複習及多元題目的演練，以符合升學考科所需。					
教學內容	1.範文 ■ 文選 ■ 古典小說選(一) ■ 現代詩選 2.文化教材：大學 3.應用文					
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。					
教學注意事項	(一)教材編選：參考「國文 A(I) - A(VI)教學綱要」。 (二)教學方法：參考「國文 A(I) - A(VI)教學綱要」。 (三)教學評量：參考「國文 A(I) - A(VI)教學綱要」。 (四)教學資源：參考「國文 A(I) - A(VI)教學綱要」。 (五)教學相關配合事項：參考「國文 A(I) - A(VI)教學綱要」。					

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-8 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	進階英文 I ~ II			
	英文名稱	English to Advanced I ~ II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容	資處、商經科	觀光、餐飲科	多媒體設計科	科
學分數	4	4	4	6	
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期
教學目標	加深英文 I-VI 冊的複習及多元題目的演練，以符合升學考科所需。				
教學內容	1.人際關係 2.休閒、娛樂與運動 3.日常生活 4.現代科技 5.文化與風俗民情 6.文學與藝術 7.語言 8.工、商、農業等知識 9.環境教育 10.就業				
教材來源	除上課教材外，應善用與課文有關之教材、教具、視聽教學媒體或電腦輔助教學軟體及多媒體語言教室；並列出延續學習活動之參考書目，供學生參考自修。				
教學注意事項	教學評量應兼顧形成性評量、總結性評量，並善用檔案評量；評量目標以語言運用為主，語言知識為輔；並兼顧語言使用的流利度及精確度。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-1-9 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	進階數學 I ~ II				
	英文名稱	Math to Advanced I ~ II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	美容	資處、商經科	觀光、餐飲科	多媒體設計科	科	
學分數	4	6	6	6		
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	加深數學 I-IV 冊的複習及多元題目的演練，以符合升學考科所需。 (1)能熟練多項式、指數、對數的運算及相關之估算、(2)認識簡單函數、(3)面對問題能做數學的猜測並能以此猜測進行探究、(4)能將數學知識與具體世界做連結、(5)能應用基本數學解決實際的問題、(6)能正確、流暢地利用口語或文字表達解題想法、(7)能應用計算器與軟體來解決職業群中的實務問題					
教學內容	(1)直線方程式、(2)三角函數、(3)向量、(4)指數與對數及其運算、(5)數列與級數、(6)式的運算、(7)方程式、(8)不等式及其應用、(9)排列組合、(10)機率與統計、(11)三角函數的應用、(12)二次曲線、(13)微積分及其應用					
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。					
教學注意事項	(一)教材編選：參考「數學 I - V I 教學綱要」。 (二)教學方法：參考「數學 I - V I 教學綱要」。 (三)教學評量：參考「數學 I - V I 教學綱要」。 (四)教學資源：參考「數學 I - V I 教學綱要」。 (五)教學相關配合事項：參考「數學 I - V I 教學綱要」。 兼重教師課堂講授及學生習作練習，其中註記 之內容應補充使用計算器、電腦軟體(如：試算表)解決相關問題之操作說明，課堂練習、指定習題、評量時亦應允許學生使用計算器或電腦軟體求值與作圖，不宜要求學生以筆算方式處理繁複數值的計算。					

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-1-10 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	全民國防教育 III IV				
	英文名稱	Citizen National Defense Education III IV				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	各科					
學分數	各 1					
開課 年級/學期	第二學年 上/下學期					
教學目標	1. 了解國防的重要性並鼓勵參與。 2. 增進國防知識。 3. 熟析國防相關法規。 4. 引導學生了解品德核心價值並能實踐。					
教學內容	1.第三波軍事科技。2.恐怖主義與反恐。3.實彈射擊。4.品德教育。					
教材來源	教學用書。					
教學注意事項	1.教材編選： （1）課程單元的前後次序，可視實際教學需要另做調配。 （2）以實際時事內容於上課時介紹。 2.教學方法： （1）以教學用書實施上課並以電腦多媒體輔助實施教學， （2）搜集時事及新聞資料，以實際案例上課使學生能更加了解。 （3）以學習單方式讓學生針對上課內容實施報告。 （4）實際操作槍枝實施練習。 3.教學評量： 學科測驗、口頭評量、學習單報告 4.教學資源： 電腦多媒體，教學用槍 5.教學相關配合事項： （1）配合打靶日期彈性調整授課單元。 （2）學生上課時盡量多運用時事內容及多媒體資料吸引學生興趣。 （3）品德教育讓學生能多實際表現。					

表 4-3-1-11 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	生命教育 I II									
	英文名稱	Life Education I II									
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修									
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目										
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目										
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目										
適用科別	多媒體設計科	科	科	科	科	科					
學分數	4										
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期					
教學目標	一、生命實踐的省思，倫理反省 (1) 基本倫理：道德為何.善惡與規範的本質.自律和他律.道德和幸福 (2) 應用倫理：生命與醫學倫理.性愛婚姻與家庭.職業倫理. 二、人生與宗教的省思 (1) 人生哲學：人生目標設定.生命意義探索.終極關懷省思 (2) 宗教教育：信仰的重要.包容與欣賞.信仰與理性的平衡. (3) 生死教育：生死無常的省思.死亡-最後成長階段.臨終關懷. 三、人格統整與靈性發展：心靈傷害與治癒.情緒成熟.肯定自我.感恩.										
教學內容	第一章：活出精采的生命-生命教育的內涵 第二章：人生，你最想要的是什麼？為什麼？-哲學與人生 第三章：決擇-道德思考與抉擇 第四章：邁向科技生活的幸福之路-生命與科技倫理 第五章：成就生命的美好-性愛與婚姻倫理 第六章：綻放生命的花朵-生死關懷 第七章：從剎那到永恆-宗教與人生 第八章：追尋超越、自在的真我-人格統整與靈性發展										
教材來源	生命教育~活出精采的生命 劉桂光主編 幼獅文化										
教學注意事項	1.可依教材性質分別採用啟發法、問答法、講述法、分組討論法，使學生瞭解生命教育之重要性及學會如何珍視寶貴的生命。 2.搭配圖片、影片、投影片及幻燈等教學媒體，以提高學生學習興趣，增進教學效果。										

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-1-12 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	藝術人文賞析 I II									
	英文名稱	Artistic Humanities Appreciation I II									
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修									
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目										
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目										
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目										
適用科別	多媒體設計科	科	科	科	科	科					
學分數	2										
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期					
教學目標	1. 瞭解世界文學的發展，研討文學作家及作品對社會人群的價值與影響 2. 提升欣賞世界文學、藝術品、畫作的能力 3. 拓展藝術文學的世界觀，增進對人類福祉的關懷										
教學內容	1. 歐美藝文界的流動 2. 亞洲文學的發展 3. 世界文學名家介紹與佳作賞析										
教材來源	依教研會討論決定或自編教材										
教學注意事項	1. 可依教材性質分別採用啟發法、問答法、講述法、分組討論法，引導欣賞藝文作品。 2. 搭配圖片、影片、投影片及幻燈等教學媒體，以提高學生學習興趣，增進教學效果。										

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-1-13 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	閱讀指導 I II									
	英文名稱	Reading Instruction I II									
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修									
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目										
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目										
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目										
適用科別	多媒體設計科	科	科	科	科	科					
學分數	2										
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期					
教學目標	1. 了解課外閱讀的種類及其重要性 2. 提升閱讀各種課外讀物及寫作閱讀筆記的能力 3. 培養自動閱讀課外讀物的興趣										
教學內容	1. 課外閱讀的種類及其內容簡介 2. 閱讀方法及態度 3. 閱讀筆記的寫作、上台報告、教師隨機指導										
教材來源	依教研會討論決定或自編教材										
教學注意事項	1. 可依教材性質分別採用啟發法、問答法、講述法、分組討論法，啟發學生閱讀能力。 2. 搭配圖片、影片、投影片等教學媒體，以提高學生學習興趣，增進教學效果。 3. 隨機作個別指導，並定期研討，觀摩閱讀成果以提升教學績效。										

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-1-14 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	藝文講座 I II									
	英文名稱	Arts and Literary Lecture(s) I II									
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修									
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目										
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目										
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目										
適用科別	多媒體設計科	科	科	科	科	科					
學分數	2										
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期					
教學目標	1. 了解國內、外藝文界的概況 2. 了解國內、外著名藝文家的作品 3. 培養欣賞藝文表演及作品的興趣										
教學內容	1. 國內、外藝文界的概況 2. 國內、外著名藝文家的作品 3. 世界藝術家-音樂界、美術界、表演界之著名者之介紹與佳作賞析										
教材來源	依教研會討論決定或自編教材										
教學注意事項	1. 可依教材性質分別採用啟發法、問答法、講述法、分組討論法，使學生投入教學活動。 2. 搭配圖片、影片、投影片及幻燈等教學媒體，以提高學生學習興趣，增進教學效果。										

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

(二)各科專業科目表

4-3-2-1 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美髮			
	英文名稱	Hair Beautification			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科	科	科	科
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	本科目目標在協助學生瞭解美髮理論的基本概念與洗、吹、護髮的基本技能，並能運用美髮基本知識與技術以符合就業市場所需。				
教學內容	主要內容包含(1)緒論；(2)頭皮部位的處理；(3)美髮用具的認識；(4)洗髮；(5)頭髮的保養；(6)編髮 ；(7)整髮 吹風的-基本技巧；(8)剪髮 ；(9)冷燙 ；(10)整髮 。				
教材來源	教科書、多媒體教材、網路資源。				
教學注意 事項	一、增進學生對於頭皮以及頭髮組織的瞭解。 二、增進學生對於各種美髮機具的瞭解。 三、熟悉洗髮、護髮、吹風等基本知識及技能。 四、奠定學生美髮的專業基礎，以符合就業市場之需求。 五、輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-2 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美容衛生安全				
	英文名稱	Cosmetology sanitation security				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	美容科	美容科	科	科	科	
學分數	1	1				
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	(一)維護個人衛生與公共衛生。 (二)了解有關美容美髮的衛生技能。 (三)熟悉美容美髮的衛生技能。 (四)維護心理健康，增進生活情趣。 (五)通過美髮丙級技能檢定學術科。					
教學內容	本科目標在協助學生瞭解有關美容、美髮的衛生知識，並能應用美容的衛生技能於生活與職場上。主要內容包含(1)緒論；(2)個人衛生；(3)公共衛生；(4)環保與美容；(5)微生物與傳染病的防治；(6)理容美髮業機具及毛巾的洗滌與消毒；(7)化妝品衛生；(8)美容美髮衛生技能實作；(9)急救與安全；(10)美容美髮衛生技能實作；(11)人格發展與心理衛生。教學方法宜兼重教師課堂講授示範及學生操作練習。					
教材來源	教科書、多媒體教材、網路資源。					
教學注意事項	(一)教學編選：教材以理念與實務並重，並以實例或實作進行教學。 (二)教學方法 1.本科目含實務課程。 2.講述、分組討論與實作，並可多利用安全與衛生有關之多媒體、教具、相關設施與資源教學。 (三)教學評量：筆試、上網收集相關資料、討論報告、實作評量。 (四)教學資源 多媒體教材、網路數位資訊、衛生消毒相關設備、安全防護器材等。 (五)教學相關配合事項 除一般理論介紹外，可配合各群科作專業衛生與安全概況介紹。					

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-3 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	韻律美姿 I II			
	英文名稱	Rhythm posture I II			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科	科	科	科
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期	第三學年 第一二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 了解美姿美儀的目的、意義及重要性。 2. 了解體態與健康的關係並積極修正不良體態。 3. 端正體態、美化身體曲線、強化身體機能。 4. 養成優雅生活儀態，並與生活儀節結合。 5. 具備專業模特兒舞台演出與平面攝影技能。				
教學內容	主要內容包含(1)緒論；(2)美姿美儀與健康；(3)不良體態的修正；(4)端正體態的基礎；(5)優良體態的養成 I 一站姿；(6)優良體態的養成－II 走姿；(7)旋轉的技巧(一)；(8)節奏感訓練；(9)POSE 的訓練；(10)手的姿態；(11)眼神的訓練；(12)表情的訓練；(13)優良體態的養成－坐姿；(14)生活儀態的運用；(15)舞台走位演練；(16)攝影的姿態；(17)旋轉的技巧(二)；(18)旋轉的技巧(三)；(19)POSE 的加強訓練；(20)外套穿脫與物件持用等。				
教材來源	韻律美姿 (龍騰出版社) 教師專業技能				
教學注意事項	1. 教材編選：配合課程經由深入淺出的方式使同學循序漸進學習。 2. 教學方法： (1)實務操作演練,並瞭解學生學習狀況。 (2)教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 3. 教學評量： 各實習單元結束時，教師應輔導學生評量及互相評量，以提高學生欣賞與創作能力。 4. 教學資源： (1)可利用韻律教室的四面鏡藉以調整自己的姿態。 (2)相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。 5. 教學相關配合事項：使用韻律舞蹈特種教室，供學生實際操作。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-4 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美髮實務 I II			
	英文名稱	hair integrate I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	(一)認識美髮的演進 (二)了解美髮職場生態，驗證美髮的理論基礎與實務作法的關聯性。 (三)培養學生現場工作能力將所學靈活應用。 (四)培養其職業道德及敬業精神。 (五)培養整體造型的概念				
教學內容	(一)歷代美髮演進經典造型介紹 (二)工作流程與基本姿勢的協調性 (三)洗吹燙整等基本手是與角度排列等應用 (四)美髮工作實例檢討分享 (五)職場倫理灌輸 (六)作品修改講解分析				
教材來源	1.教室、實習教室、美容美髮實習中心。 2.教科書、多媒體教材、網路資源。 3.掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材大綱符合教學目標，難易應適合學生程度。 2.教材應參考美髮及其相關資訊。 3.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 (二)多元評量: 文字測驗、課堂回應、作品實作、資料收集、實習心得報告。				

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-5 穀保家商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	簡報設計							
	英文名稱	Bulletin Design							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	美容科								
學分數	2								
開課 年級/學期	第二學年 第一學期								
教學目標	一、瞭解簡報製作對個人、家庭、學校、公司、團體的重要性。 二、使學習者透過簡報的製作，可讓聆聽者快速瞭解介紹的主題。 三、熟悉各項簡報功能的使用、設計與製作。 四、培養學習者透過簡報的製作，獨立完成一份報告，並且掌握報告的核心主題								
教學內容	一、認識簡報設計 二、簡報軟體的使用 三、套用簡報範本 四、簡報配置與文字的編輯 五、投影片的設計與色彩的配置與動畫的配置 六、自訂動畫與投影片的切換 七、投影片母片與講義母片的設計 八、資料庫圖表的使用 九、文字藝術師與組織圖 十、圖表與影片、聲音的使用 十一、播放與簡報列印的應用 十二、專案設計與報告								
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。								
教學注意事項									

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-6 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	影像處理							
	英文名稱	Processing of Digital Images							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	美容科								
學分數	2								
開課 年級/學期	第二學年 第二學期								
教學目標	本課程在提供學生對於電腦影像處理軟體的基礎認知。課程內容注重在基本技巧發展、數位色彩認識，瞭解數位影像處理基本理論，並將所學技巧應用在互動媒體及動畫製作上。課程中介紹數位影像處理軟體之工具、指令及相關視窗，學生將學會製作合成影像，修補調整照片品質。								
教學內容	一、說明用電腦數位影像處理的便利性及其優、缺點。 二、電腦數位影像處理基本理論介紹。 三、介紹各種不同的電腦數位影像處理軟體。 四、電腦數位影像處理之能力訓練。 五、電腦數位影像處理應用於其他軟體之實務操作。								
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。								
教學注意事項									

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-7 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	個人投資理財 I								
	英文名稱	(Personal Investments I								
科目屬性	必／選修		☐ 必修		☒ 選修					
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目									
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目									
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目									
適用科別	美容科	美容科	科	科	科	科				
學分數	2	2								
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	本科目目標在於培養學生投資理財的基本知識，教導學生投資理財的基本觀念與訓練學生投資分析的基本能力，涵養其正確的投資理財觀念。主要內容包含金融市場與投資工具、貨幣的時間價值、風險與報酬、投資行為、股票評價、債券評價、投資組合、衍生性金融商品、與證券交易實務等。 (一)認識經濟社會中之各項金融商品。 (二)具備投資理財的基本觀念與能力。 (三)活用投資分析的簡易理論與工具。									
教學內容	貨幣市場概況 資本市場概況 衍生性金融商品市場概況 單利與複利 現值與終值 年金現值 年金終值 永續年金									
教材來源	1.利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 2.可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。									
教學注意事項	可尋求不同領域業界專家蒞校講授。									

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-8 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	影像處理							
	英文名稱	Processing of Digital Images							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	資處科	資處科							
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期							
教學目標	本課程在提供學生對於電腦影像處理軟體的基礎認知。課程內容注重在基本技巧發展、數位色彩認識，瞭解數位影像處理基本理論，並將所學技巧應用在互動媒體及動畫製作上。課程中介紹數位影像處理軟體之工具、指令及相關視窗，學生將學會製作合成影像，修補調整照片品質以運用於網頁等實務上。								
教學內容	一、說明傳統繪圖製作的方法及其優、缺點。 二、說明用電腦數位影像處理的便利性及其優、缺點。 三、電腦數位影像處理基本理論介紹。 四、介紹各種不同的電腦數位影像處理軟體。 五、電腦數位影像處理之能力訓練。 六、網頁輔助設計工具實作解說。 七、電腦數位影像處理應用於其他軟體之實務操作(例如：網頁設計)。								
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。								
教學注意事項									

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-9 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網路原理							
	英文名稱	Basic Theories of Network							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	資處科	資處科							
學分數	3	3							
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期							
教學目標	一、瞭解電腦網路的基本概念。 二、習得電腦網路的基礎理論。 三、懂得如何應用電腦網路。								
教學內容	本科目標在使學生對電腦網路有一基本認識，並習得電腦網路之各項應用。主要內容包括： 一、電腦網路的概論 二、電腦網路的構成 三、電腦通訊協定 四、電腦網路的種類 五、電腦網路的安全與管理 六、電腦網路的應用。								
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。								
教學注意事項									

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-10 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子商務							
	英文名稱	Electronic Commerce							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	資處科	資處科							
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期							
教學目標	一、了解網路應用與電子商務的概念。 二、了解電子商務採購流程、付款機制與售後服務。 三、了解電子商務網站建置方式。 四、了解電子商務對人們的影響。								
教學內容	本科目目標在於在於協助學生了解電子商務的概念及其商業行銷、經營模式，讓學生了解在網際網路通行無阻下，未來商業行為的發展趨勢。主要內容包括： 一、電子商務基本概念 二、電子商務架構 三、電子商務經營模式 四、電子商務網路行銷 五、電子商務網站建置 六、電子商務安全機制與法制。藉由實際成功案例分析，實務及理論並重，讓學生更能了解現代網路商業運行的模式。								
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。								
教學注意事項									

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-11 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	多媒體設計						
	英文名稱	Multi-Media Design						
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修					
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目							
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目							
適用科別	資處科	資處科						
學分數	3	3						
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期						
教學目標	一、培養學生熟悉基本繪圖的設計原則與技巧 二、讓學生了解影像的原理與實際的製作。 三、讓學生了解動畫的原理與實際的製作。 四、善用工具，瞭解多媒體製作的基本原理，展現多媒體製作的特色，以及具體將多媒體應用在各個領域。							
教學內容	一、影像處理軟體的學習：協助學生瞭解影像處理的基本概念、色彩原理、影像建構要項，並激發學生學習將影像具體、有效且有趣的呈現。 二、多媒體動畫軟體的學習：結合聲音、視訊與最新科技的動畫效果，配合最佳的使用者互動式介面，將多媒體充分的展現。 三、取得多媒體資料的方法：包括數位相機和數位攝影機的使用及影像和視訊的擷取與轉檔。							
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。							
教學注意事項								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-12 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	簡報設計			
	英文名稱	Briefing Design			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解簡報製作對個人、家庭、學校、公司、團體的重要性。 二、使學習者透過簡報的製作，可讓聆聽者快速瞭解介紹的主的。 三、熟悉各項簡報功能的使用、設計與製作。 四、培養學習者透過簡報的製作，獨立完成一份報告，並且掌握報告的核心主題				
教學內容	一、認識簡報設計 二、簡報軟體的使用 三、套用簡報範本 四、簡報配置與文字的編輯 五、投影片的設計與色彩的配置與動畫的配置 六、自訂動畫與投影片的切換 七、投影片母片與講義母片的設計 八、資料庫圖表的使用 九、文字藝術師與組織圖 十、圖表與影片、聲音的使用 十一、播放與簡報列印的應用 十二、專案設計與報告				
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。				
教學注意 事項					

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-13 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網際網路實務			
	英文名稱	Practice in Internet			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、認識區域網路的規劃方式。 二、熟悉網路線材、接頭的規格與實作。 三、熟悉無線網路的架設。 四、熟悉網站伺服器的架設。 五、依不同需求規劃個人、家庭或企業的網路並完成架設與安裝。				
教學內容	一、區域網路規劃 二、有線網路架設 三、無線網路架設 四、網際網路連線設定 五、網站架設 六、綜合練習				
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。				
教學注意事項	一、教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 二、目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-14 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	作業系統							
	英文名稱	Operation System							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	資處科	資處科							
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期							
教學目標	一、瞭解作業系統的定義、目的及重要性。 二、瞭解不同作業系統的基本結構、操作方式及之間的差異性。 三、瞭解未來作業系統的發展趨勢。								
教學內容	本科目標在使學生對作業系統的功能及發展有一定程度的認識，並為更進一步深入研究電腦系統來奠定基礎。主要內容包括：一、作業系統簡介；二、作業系統的組成要素；三、文字界面作業系統的介紹；四、圖形界面作業系統的介紹；五、DOS 與 MS-DOS 的指令；六、UNIX 系統簡介；七、MS-Windows 各版系統的管理；八、作業系統的發展趨勢。								
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。								
教學注意事項	一、重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解作業系統 二、比較不同的系統，避免只強調單一系統功能 三、培養學生電腦素養、及正確操作、管理作業系統的能力								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-15 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論 V VI							
	英文名稱	Introduction to Computing V VI							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	資處科	資處科	商經科	商經科					
學分數	2	2	2	2					
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期					
教學目標	一、能夠知道電子計算機的演進。 二、能夠了解電腦軟硬體的運作概念與功能。 三、能夠了解電腦網路的架設原理與各項應用。 四、培養學生了解資訊安全與智慧財產權的重要，進而落實資訊安全教育與尊重智慧財產權。								
教學內容	一、電腦科技與職業生活 二、電腦硬體知識 三、數字系統的轉換與資料表示法 四、電腦軟體—作業系統與應用軟體的介紹 五、程式設計 六、電腦網路與多媒體應用 七、資訊安全與智慧財產權								
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。								
教學注意事項									

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-16 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中文輸入			
	英文名稱	Chinese Data Input			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目			
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科	商經科	商經科	
學分數	2	2	2	2	
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	
教學目標	一、充分了解中文輸入的正確姿勢。 二、學習中文拆碼的方法 三、應用 CAI 正確引導同學，迅速學習正確指法。 四、利用軟體協助同學，增加打字速度。 五、培養同學瞭解輸入的正確性的重要性。				
教學內容	一、正確姿勢的教導與指正 二、學習輸入法的字根與方法 三、引導同學對中文拆碼的熟練度 四、利用輔助教學軟體，引導同學對中文拆碼的正確性 五、引導同學打字的正確性 六、引導同學增加打字速度的方法 七、利用檢定方式，協助同學取得證照				
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。				
教學注意事項					

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-17 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文輸入			
	英文名稱	English Data Input			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目			
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、充分了解英文輸入的正確姿勢。 二、應用 CAI 正確引導同學，迅速學習正確指法。 三、利用軟體協助同學，增加打字速度。 四、培養同學瞭解輸入的正確性的重要性。				
教學內容	一、正確姿勢的教導與指正 二、利用輔助教學軟體，引導同學對英文大小寫的正確指法 三、利用輔助教學軟體，引導同學對各項符號的正確指法 四、引導同學打字的正確性 五、引導同學增加打字速度的方法 六、利用檢定方式，協助同學取得證照				
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。				
教學注意事項					

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-18 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	經濟學 III IV							
	英文名稱	Economical III IV							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	商經科	商經科	資處科	資處科					
學分數	2	2	2	2					
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期					
教學目標	引導商業與管理群學生瞭解經濟學之意義及基本知識，養成邏輯分析及組織之能力，藉此建立正確的經濟觀念 (一)瞭解經濟學之意義及基本知識。 (二)培養邏輯分析及數量分析之能力。 (三)建立正確經濟觀念。								
教學內容	一、緒論：經濟與商業的意義 二、基礎篇 三、家計與廠商 四、市場與價格 五、財富 六、國民所得 七、政府 八、財金 九、經貿 十、商業與經濟未來之發展								
教材來源	編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，參照教材大綱之內涵，並符合課程目標								
教學注意事項	一、教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其預培養學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度 二、宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊與現實脫節 三、教學時應考核學生對經濟與商業環境之認識及思考能力								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-19 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計學 V VI							
	英文名稱	Accounting V VI							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	商經科 (例：商經科)	商經科 (例：會計科)	資處科	資處科	科				
學分數	3	3	2	2					
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	一、能了解公司會計的基本概念。 二、能熟悉各項資產評價及帳務處理。 三、能了解負債的帳務處理。 四、培養守法的觀念、誠信之職業道德。								
教學內容	一、公司會計 二、現金及內部控制 三、應收款項 四、存貨 五、投資 六、固定資產 七、無形資產 八、負債								
教材來源	書商訂定教課書								
教學注意事項									

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-20 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業概論 III IV			
	英文名稱	Commercial Summary III IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科	資處科	資處科	科
學分數	3	3	2	2	
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、加深商業概論 I-II 冊的學習及多元題目的演練，以符合升學考科所需。 二、以原有學生認識商業的基本常識及所奠定商業經營知識為基礎，更深入探究各章節的細節，於未來選擇升學或就業時更能熟練運用。 三、瞭解社會上各種商業活動的運作情形，培養敬業樂群的精神。				
教學內容	加深既有商業概論的內容（如下）及歷屆試題的演練，並補充實務的案例（如：金融海嘯、企業經營實例等），以深化學習印象。 一、商業的內容 二、商業的經營型態 三、零售業 四、批發業 五、連鎖加盟企業 六、行銷管理 七、人力資源管理 八、財務管理 九、商業現代化 十、商業未來發展 十一、歷屆試題 十二、實務案例探討				
教材來源	一、商業概論精選 2000 題（羅立）—龍騰文化公司 二、商業概論總複習全覽（羅立）—龍騰文化公司 三、商業概論背多分（葉伊修）—東岱專業圖書公司				
教學注意 事項					

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-21 穀保家商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	套裝軟體實務			
	英文名稱	Package Software Practice			
科目屬性	必／選修	☒ 必修(資處科) ☒ 選修(商經科)			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	商經科			
學分數	5	5			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期			
教學目標	1、熟悉文書處理、電子試算表、資料庫等軟體之整合與應用 2、提昇學生資料處理之能力 3、協助學生取得技術士電腦軟體應用乙級證照				
教學內容	1、Excel 的相關知識： 函數、小計、篩選、排序、圖表、樞紐分析表、資料剖析。 2、Access 的相關知識： 資料庫觀念、資料表的建立、關連的設定、查詢的設計、排序、群組的使用。 3、電腦軟體應用乙級術科檢定說明： 介紹乙級檢定術科的基本架構、乙級檢定所需使用的資料庫及其欄位關係。 4、電腦軟體應用乙級術科檢定題組： 依資料庫的類型介紹，第一類：題組 1；第二類：題組 2；第三類：題組 3、4、5；第四類：題組 6。				
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。				
教學注意事項					

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-22 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	套裝軟體 I II							
	英文名稱	Software Package I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	觀光科	觀光科	科	科	科				
學分數	3	3							
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	(一)培養學生對資訊的獲取、處理、管理、表達及交流的能力。 (二)引導學生善用資訊科技解決生活問題，提高自主學習能力及競爭力。 (三)引導學生使用網路資訊科技，促進合作學習的能力。 (四)引導學生瞭解並遵守資訊倫理道德、相關法規及資訊安全保護。								
教學內容	1.文書處理。 2.簡報設計。 3.影像處理設計。 4.多媒體設計。 5.網頁設計。								
教材來源	教材編選： 1.理論宜摘要說明，簡述即可，避免枯燥的計算。 2.應用宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 3.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來舉例說明。								
教學注意事項	一、配合各種主題營造適當情境，設計教學活動，並利用各種教具及媒體。 二、兼顧理論與實務的練習。 三、加強資訊在實際生活的應用，實施生活化教學。								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-23 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機應用							
	英文名稱	Applications of Computing							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	商經科								
學分數	2								
開課 年級/學期	第三學年 第二學期								
教學目標	1、全面加強學生基本專業知識，以參加電腦軟體應用乙級技能檢定為目標。 2、鼓勵學生報名乙級檢定，並輔導通過學科，進而加強實施術科練習。 3、學習整合 ACCESS、EXCEL 及 WORD 三套軟體								
教學內容	1、環保、智慧財產、勞工 2、病毒、資訊安全 3、應用軟體、文書處理 4、試算表、資料庫、簡報 5、視窗概念 6、程式語言、資料庫、演算法 7、作業系統 8、網際網路 9、通訊與網路 10、電腦硬體 11、數碼系統 12、檢定術科題組解題								
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。								
教學注意事項									

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-24 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計實習 -			
	英文名稱	Accounting Practice -			
科目屬性	必／選修		☒ 必修 ☐ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☒ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科	商經科	商經科	科
學分數	2	2	3	3	
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期
教學目標	本科目標在引導商業經營科學生能瞭解會計的基本概念，熟悉各項會計循環及資產評價及帳務處理，以及瞭解負債的帳務處理等概念後能加以應用。主要內容包含公司會計基本概念、現金及內部控制、應收款項、存貨、投資、固定資產、無形資產與負債。 在具備會計整體概念後，為使各觀念有所連結並相通，宜對各種會計處理作實作練習與應用。				
教學內容	1.公司會計基本概念 2.現金及內部控制 3.應收款項 4.存貨 5.基金及投資 6.固定資產 7.無形資產 8.負債				
教材來源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 4.配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。				
教學注意事項	1.鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。 2.本綱要所列之教學時數係配合部定「會計學 - 」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第二學年「會計學 - 」合併由同一位教師負責。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-25 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	事務機器操作							
	英文名稱								
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	商經科								
學分數	2								
開課 年級/學期	第一學年 第一學期								
教學目標	1.認識各種辦公室事務機器的種類名稱與功能 2.可以正確地操作使用各種事務機器 3.把所學相關知識與技能應用於實際生活中								
教學內容	介紹辦公室事務機器的種類名稱與功能 分組操作辦公室事務機器實作 1. 影印機 2. 投影機 3. 裝訂機 4. 護貝機 5. 支票機 6. 傳真機 7. 點驗鈔機								
教材來源	自編教材								
教學注意事項	教學宜授課與實務操作並重。								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-26 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	民商法概要							
	英文名稱	Civil and Business Law							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☐ 學校自行規劃科目 ☒ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	商經科	商經科	科	科	科				
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	本科目目標在引導學生認識我國現行民商事法的立法原則，瞭解民商事法規的知識，熟悉民商事法在企業經營活動上的運用，輔以實例說明法律關係，增強學生民商事法概念，建立民商事法的生活化，進而養成知法守法的精神。主要內容包含民法、民法中適用於商事法規定之總則、債權、物權三篇及商事法。 (一)認識我國現行民法及商事法的立法原則。 (二)瞭解民法及商事法。 (三)熟悉民法及商事法在商業經營活動上的運用。 (四)以學生日常生活之案例說明法律關係，建立民商法的生活化。 (五)養成知法守法的精神。								
教學內容	1.緒論	1.法律的體系 2.商事法與民法之關係 3.民商法內容簡介							
	2.民法總則	1.年齡在民事法律關係的地位與重要性 2.時間在民事法律關係的地位與重要性 3.權利與其主體簡介 4.權利客體 5.如何成立一個有效的法律行為							
	3.債篇	1.債之意義與性質 2.無因管理 3.侵權行為 4.特殊侵權行為 5.買賣瑕疵擔保 6.租賃 7.承攬							

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-27 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	企業倫理							
	英文名稱	Business Ethics							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☐ 學校自行規劃科目 ☒ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	商經科								
學分數	2								
開課 年級/學期	第一學年 第一學期								
教學目標	企業倫理乃指企業應遵守的行為規範，講究企業倫理可使企業體生存發展達成永續經營；而職業道德即各業從業人員除有專業知識技能外，應以客觀、公正及具備誠實信用之品德操守，共同維護職業榮譽。主要内容包含企業倫理之重要性、涵意及內容。 (一)瞭解企業倫理(含職業道德)之重要性、涵意及內容，作為未來職場依循之準則。 (二)具備誠實信用之品德操守，共同維護職業榮譽。								
教學內容	1.企業倫理之基本概念	1.企業倫理之重要性 2.企業倫理與社會責任之關係 3.企業倫理之內容 4.職業道德之內容							
	2.企業倫理	1.企業倫理之意義 2.企業倫理與營運管理 3.公司治理之概念 4.企業倫理與員工 5.企業倫理與社會 6.企業倫理之發展 7.企業倫理應用與養成							
	3.職業道德	1.職業道德之規範 2.敬業與專業 3.誠信及法治觀念 4.會計人員的法律規範							
教材來源	1.利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 2.可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。								
教學注意事項	可尋求不同領域業界專家蒞校講授。								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-28 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	投資理財 I								
	英文名稱	Introduction to Investments I								
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修								
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目									
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目									
適用科別	商經科	商經科	科	科	科					
學分數	2	2								
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期					
教學目標	本科目標在於培養學生投資理財的基本知識，教導學生投資理財的基本觀念與訓練學生投資分析的基本能力，涵養其正確的投資理財觀念。主要內容包含金融市場與投資工具、貨幣的時間價值、風險與報酬、投資行為、股票評價、債券評價、投資組合、衍生性金融商品、與證券交易實務等。 (一)認識經濟社會中之各項金融商品。 (二)具備投資理財的基本觀念與能力。 (三)活用投資分析的簡易理論與工具。									
教學內容	1.金融市場與投資工具		1.金融市場簡介 1.1 貨幣市場概況 1.2 資本市場概況 1.3 衍生性金融商品市場概況 2.投資工具簡介 2.1 貨幣市場工具概論 2.2 資本市場工具概論 2.3 衍生性金融商品概論							
	2.貨幣的時間價值		1.利息概論 1.1 單利與複利 1.2 現值與終值 1.3 72 法則 2.年金 2.1 年金現值 2.2 年金終值 2.3 永續年金							

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-29 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	統計學 I II								
	英文名稱	statistics I II								
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修								
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目									
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目									
適用科別	商經科 (例：商經科)	科	科	科	科	科				
學分數	4									
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	本課程旨在於使學生具備基本統計知識，並能在統計軟體輔助下達到應用之目的。透過課程設計，協助學生釐清、理解相關基礎理論以及統計方法的實施步驟。待回顧基礎數學與統計概念後，就敘述統計與推論統計兩方面，進一步說明其進階的統計概念、程序與分析。									
教學內容	1. 統計學導論 2. 統計資料的衡量 3. 抽樣調查方法 4. 統計製表 5. 統計繪圖 6. 平均數、中位數、眾數、各種平均數 7. 差異量數 8. 偏態 9. 相關、迴歸 10. 常態分配曲線 11. 我國現行統計制度及其特質									
教材來源	教材編選： 1. 上課講授方式以版書為主，輔以多媒體教學， 2. 理論宜摘要說明，簡述即可，避免枯燥的計算。 3. 應用宜切合日常生活，多舉實例，選取生活化教材，激發學習興趣。									
教學注意事項	一、配合各種主題營造適當情境，設計教學活動，並利用各種教具及媒體。 二、兼顧理論與實務的練習。 三、加強統計在實際生活的應用，實施生活化教學。									

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-30 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	管理學概要 I								
	英文名稱	Introduction to Management Theories I)								
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修								
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目									
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目 ☒ 台北市政府教育局建議參考科目									
適用科別	商經科	商經科	科	科	科					
學分數	2	2								
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期					
教學目標	本科目目標係介紹管理的概念與管理的功能，旨使學生對經營管理觀念及企業環境有一定程度的認識，奠定其將來應用管理原理及功能，處理企業實務時之良好基礎。主要內容包含管理的意義與重要性、管理人與管理工作、管理思想及其演進、規劃、決策、組織與組織設計、人才徵募與任用、激勵與領導、控制、管理的挑戰與發展管理思想及其演進。 (一)認識企業的經營本質及各項企業職能。 (二)瞭解企業組織與環境的關係。 (三)瞭解管理的意義及有關管理理論的演進，及管理的各項功能。 (四)能運用各種管理原則、方法及應用各項管理功能，以處理企業經營實務中之問題。 (五)對企業管理課程具有整體的觀念，能確實遵守應有的職業道德與倫理。									
教學內容	1.管理的意義與重要性		1.管理的意義 2.管理的重要性 3.管理的目標與功能 4.管理在現代企業發展中之貢獻							
	2.管理人與管理工作		1.管理工作的特質 2.管理人的角色與任務 3.管理人需具備之才能							
	3.管理思想及其演進		1.工業革命與管理思想的興起 2.管理觀念的演進 3.近代的管理思想							
	4.規劃		1.規劃的意義與內容 2.規劃的過程與方法 3.規劃類型							

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-31 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	門市服務實務(門市服務 I II)							
	英文名稱	retail sales service practice							
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	商經科								
學分數	2								
開課 年級/學期	第一學年 第二學期								
教學目標	協助學生取得門市服務丙級證照								
教學內容	一零售概論 二門市行政 三門市清潔 四商品處理作業 五櫃檯作業 六顧客服務作業 七簡易設備操作與環境 八安全衛生作業 九職業道德								
教材來源	門市服務丙級書籍。								
教學注意 事項	教學宜授課與實習並重。								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-32 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	門市服務進階 I II			
	英文名稱	Service Adevance I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.瞭解門市管理及營運的意義及技術 2.瞭解商品管理知識 3.瞭解零售技巧的重要性與程序 4.瞭解門市行銷與POP廣告的功能、種類與管理技能。 5.瞭解門市立地及競爭 環境評估 6.瞭解相關緊急應變控制與排除方法及正確處理狀況				
教學內容	1.零售與門市管理 2.門市商品管理 3.門市銷售管理 4.門市人力資源管理 5.門市營運計畫與管理 6.門市商圈經營 7.門市顧客服務管理 8.危機處理 9.企劃書撰寫概念 10.企劃書撰寫實作				
教材來源	在教學研究會由任課教師在各出版社相關版本中篩選				
教學注意 事項	(一)教學方法 除了加強基本知識之講述外，尤須灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。 (二)教學評量 成績的評量，除筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生的思考能力，作為重要的平時成績。 (三)教學資源 利用相關輔助教學媒體，增廣學習內容，提高學生學習興趣，增進教學效果。 (四)其他事項： 門市服務進階的工作範圍：從事流通服務業門市之管理人員，參與門市營運之各項指導與派任工作，並應具備管理行政及危機處理能力。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-33 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商用日文 I II							
	英文名稱	<u>Business Japanese</u> I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	商業經營科	商業經營科	科	科	科				
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	具備中日商務往來聽說之實際應對能力								
教學內容	1.商務的基本要領 (1)名片交換和自我介紹 (2)電話應對方法 (3)商業會話演練 2.商業談判的模擬 (1)台商赴日本洽談生意 (2)接待日商採購主管來台事宜								
教材來源	在教學研究會由任課教師在各出版社相關版本中篩選								
教學注意事項	1.可依教材性質分別採用講述法、演練法、設計教學法等，使學生瞭解實務上商用日文之運用。 2.搭配圖片、投影片等教學媒體，以提高學生學習興趣，增進教學效果。 3.大聲朗讀、重複練習、背誦對話。								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-34 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業溝通				
	英文名稱	Business Communication				
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	商業經營科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第一學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1.擁有選擇、應用、發展有效的商業溝通技巧的能力。 2.熟悉人際與商業溝通的原則與程序。 3.發展人際與商業溝通的分析、評估與解決問題的能力。 4.提升小團體與團隊的溝通能力。 5.加強跨文化溝通的能力。 6.增進性別溝通的能力。 7.瞭解商業溝通與科技化的關係。 8.運用有效的傾聽技巧。 9.增進非語言溝通的技巧。 10.發展就業溝通的能力。 11.熟悉商業禮儀的使用情況。 12.瞭解商業禮儀知識及規範的人、事、物的配合。					
教學內容	1.溝通的意涵					

教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面的學習領域。 (2)注重實地演練，角色扮演、跟隨經驗、實地參訪及邀請業界主管演講方式，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 (3)重視課程的副學習，加強學生正確的工作價值觀念與工作基本能力。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (5)配合時事及個案研究方式進行，增加學生口語表達機會並提升學習興趣。 2.教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應顧及基本記憶至較高層級的學習領域。 (3)評量方式注重實例性作業，除紙筆測驗及上課討論互動外，案例分析、實地演練、個人或團體報告等應加強，培養具有實務技巧能力。 (4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路教學平台，增強教學內容與教學效果。 (3)可利用報章及雜誌，加強實例的介紹，增加學生閱讀商業相關知識能力，使教學活潑化並與時事相結合。 (4)使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解職場的實際作業情形。 4.教學相關配合事項 (1)安排參訪不同文化之企業，增進學生實務經驗。 (2)邀請業界主管實務經驗分享，有利學生就業之準備。
--------	---

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-35 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	領團實務			
	英文名稱	Conducting Tours			
科目屬性	必／選修		☒ 必修 ☐ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☒ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	協助學生瞭解領團人員之任務與職責，並訓練學生帶團解說能力，以符合旅遊業界之要求。本科目之教學主要以領團職務之工作內容為主，並採教授、見習、實務演練等教學方法活化課程，落實理論與實務。 (一)瞭解領團人員之職責。 (二)訓練學生帶團及解說之技巧。 (三)開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。 (四)培養學生規劃未來發展之能力。				
教學內容	(一)導論：領團之緣起與定義、任務與職責、應具備之素養、人力供需狀況與相關問題、人員生涯規劃。 (二)領團之解說技巧 (三)遊客心理之認識 (四)旅遊安全與急救常識 (五)領團工作流程（國民旅遊） (六)接待禮儀 (七)領團實務。 (八)領團人員未來發展				
教材來源	1.教材編選 (1)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 (3)教材應參照領團之工作內容，傳授最新旅遊知識。 (4)教材範例及習題應與實務相結合，使學生得學以致用。 2.教學資源 (1)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路電腦教學，隨時更新旅遊資訊及教學資源。 (3)聘請專業領團人員演講，以吸取實務經驗。				
教學注意事項	(1)結合學校班級旅遊活動，讓學生參與或模擬旅遊規劃及帶團活動。 (2)教師宜鼓勵學生畢業後參加考選部之華語導遊、華語領隊專技人員考試，藉以驗證學用一致。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-36 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光行政與法規							
	英文名稱	Administration and Law in Tourism							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☐ 學校自行規劃科目 ☒ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	觀光科								
學分數	2								
開課 年級/學期	第一學年 第二學期								
教學目標	本科目主要目標是為了建立學生正確的法規觀念，以培養正確的守法態度並增進法規應用能力，其主要教學內容包含法律概念、觀光行政組織說明、旅遊、旅館、餐飲產業相關法規闡述說明，主要教學方法為講述法與分組討論。 (一)了解各級觀光行政組織機構與培養學生對各重要法規的正確認識。 (二)增進學生守法能力。 (三)發揮觀光餐旅從業人員守法觀念與態度。								
教學內容	(一)概論 (二)觀光行政組織及其功能 (三)發展觀光條例 (四)旅行業相關法規 (五)導遊與領隊人員管理 (六)住宿業相關法規 (七)遊樂業相關法規 (八)餐飲業相關法規								
教材來源	1.教材編選 (1)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 (3)應蒐集相關時事、案例、法律條文等作為輔導教材。 (4)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 2.教學資源 (1)全國法規入口網站。 (2)交通部觀光局行政資訊系統網站。 (3)旅行業品保協會、餐旅各業公會入口網站等，可隨時更新法規資料。								
教學注意事項	教師多參考時事新聞，在課堂中加以討論，以增加學生學習興趣。								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-37 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光地理 I II						
	英文名稱	Geography of Tourism I II						
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修						
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目							
適用科別	觀光科							
學分數	4							
開課 年級/學期	二年級 一、二學期							
教學目標	一、使學生能正確分辨各國觀光地理學的基本知識。 二、使學生清楚瞭解台灣及世界各國之自然觀光資源及人文旅遊資源。 三、培養學生隨時掌握觀光產業資訊的習慣即將各國特形容於生活之中，俾符合時代潮流。 四、養成學生成為觀光業人員的基本素養與正確態度。							
教學內容	一、緒論篇 二、台灣篇 三、中國篇 四、東亞太平洋區-東亞篇與東亞太平洋區 五、大洋洲篇							
教材來源	1. 相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 2. 掛圖、影片、教學錄影帶或 VCD、DVD 等。 3. 網路資源及地理相關網站。							
教學注意事項	一、針對各國之環境及重要景點加以介紹、闡述，理論與實際並重。 二、結合各國觀光資源系統、電腦教室，供學生查詢相關資訊。							

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-38 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中餐概論 I II						
	英文名稱	Chinese Cuisine I II						
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修						
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目							
適用科別	觀光事業科	觀光事業科						
學分數	1	1						
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期						
教學目標	1.瞭解中餐烹飪必備知識—技能與理念 2.認識中餐的起源與特色 3.瞭解中國各地菜色之特色 4.熟習成本計算與控制之方法 5.養成良好衛生工作習慣 6.啟發學習興趣、奠定餐飲工作基礎							
教學內容	1.各類食材之特色 2.烹飪方法及技巧 3.中國各地菜色與餐飲文化 4.中餐烹飪學科知識 5.食譜設計 6.盤飾設計 7.用餐禮儀							
教材來源	餐飲禮儀與文化 夏惠汶、成天明編著 統一出版社							
教學注意事項	1.運用教學媒體、營造學習情境 2.理論與實際技能的配合及互相印證 3.「安全」「衛生」及「職業道德」的持續要求 4.課程安排及分工組織的要善規劃及執行							

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-39 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	西餐概論 I II						
	英文名稱	Western Cuisine I II						
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修						
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目							
適用科別	觀光事業科	觀光事業科	科	科	科			
學分數	1	1						
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期			
教學目標	1.了解西餐烹飪必備知識—技能與理念 2.認識西餐的起源與特色 3.熟悉西餐基本專業術語 4.養成良好衛生工作習慣 5.啟發學習興趣、奠定餐飲工作基礎							
教學內容	1.西餐概論 2.廚房認識 3.度量衡、溫度及重量換算 4.食品簡介 5.基本西餐術語 6.酒的介紹與應用 7.認識菜單							
教材來源	西餐實習 I 林月英編著 揚志文化							
教學注意 事項	1.運用教學媒體、營造學習情境 2.理論與實際技能的配合及互相印證 3.「安全」「衛生」及「職業道德」的持續要求 4.課程安排及分工組織的要善規劃及執行							

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-40 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光資源 I II							
	英文名稱	Tourism Resources I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☐ 學校自行規劃科目 ☒ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	觀光科	觀光科							
學分數	1	1							
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期							
教學目標	本科目主要目標是為了讓學生能瞭解資源之重要性，並能永續保存，同時懂得如何分辨與認識多元資源，並確實瞭解觀光資源所能為觀光產業帶來的效益。教學方法包含：採用影片、簡報等媒體輔助教學，並利用分組活動、口頭報告等方式加強學生合作學習的機會；結合多元評量方式包含筆試、問答與討論、作業與報告來檢驗學習成果。 (一) 瞭解觀光旅遊市場的本質、產業與現況。 (二) 瞭解觀光旅遊資源在地理上的相關性。 (三) 認識觀光資源的多元性分類。 (四) 建立觀光產業願景。 (五) 開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。								
教學內容	(一) 觀光資源、(二) 自然觀光資源、(三) 人文觀光資源 (四) 區域資源、(五) 觀光資源規劃與願景								
教材來源	1.教材編選 (1)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)依理論、實務及應用三階段，依高中生學習模式做難易比重分配。 (3)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 (4)融入網路資源。 2.教學資源 (1) 觀光局網站。 (2) 各觀光資源影片、簡報。								
教學注意事項	(1)加強觀光資源實務範例，藉以使學生能力與業界需求相配合。 (2)教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-41 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光行銷 I II								
	英文名稱	Tourism Marketing I II								
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修								
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目									
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目									
適用科別	觀光科	觀光科	科	科	科					
學分數	2	2								
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期					
教學目標	一. 提升國家競爭力,培養優秀餐旅行銷專業人才 二. 提升學生行銷專業知識,以提升工作求職競爭力									
教學內容	一. 觀光行銷與服務的意義 二. 觀光行銷與服務的範圍 三. 觀光行銷與服務的範圍 四. 觀光行銷與服務的運用									
教材來源	部訂教材/仿間書籍									
教學注意事項										

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-42 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	風景區管理 I II			
	英文名稱	Scenic area management			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一. 提升國家競爭力,培養優秀風景區管理專業人才 二. 加強對產業特性的了解與開發,透過正確的管理與維護,取得永續經營之道 三. 為台灣的好山好水維護盡力,為子子孫孫生存空間奮鬥				
教學內容	一. 風景區管理意義與分類 二. 風景區產業特性分析與市場策略運用 三. 風景區產業的開發與管理				
教材來源	大專用書/仿間書籍				
教學注意 事項					

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-43 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅行社經營管理									
	英文名稱	The Management of Travel Agency									
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修									
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目										
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目										
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目										
適用科別	觀光事業科										
學分數	3										
開課 年級/學期	第三學年 第二學期										
教學目標	1.瞭解旅行社的發展趨勢。 2.瞭解旅行社經營管理之概念與原則。 3.瞭解經營旅行社的成本估算與控制之方法。 4.旅遊行程設計的功能與目的。										
教學內容	1.旅行社管理的意義、目的及方法 2.旅行社組織 3.人事管理 4.成本管理 5.服務心理學 6.行程設計 7.團控原則與方法 8.訂價策略 9.現代旅行社管理之趨勢										
教材來源	旅運經營與管理 張瑞奇編著 三民出版社										
教學注意事項	1. 可依教材性質分別採用講演法、啟發法、問答法、設計教學法等，使學生瞭解旅行社經營之重要性與正確的管理方法。 2. 搭配圖片、投影片及幻燈等教學媒體，以提高學生學習興趣，增進教學效果。 3. 旅程設計可由學生規劃與上台演示以增加自信，培養上台之台風。										

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-44 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	食物學 I II							
	英文名稱	Food Science I II							
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科				
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	1.瞭解食物學的基本知識 2.瞭解各類食物的特性及營養價值 3.瞭解各類食物製備時發生的變化 4.應用所學之基本知識於餐飲工作及實際生活中								
教學內容	1.營養學概論 2.食品的特殊成份 3.食物的分類 4.嗜好品 5.加工食品 6.食物的選購與貯存 7.食物之安全性 8.飲食指南 9.膳食計劃								
教材來源	1.採用文野出版社之食物學 I 冊、食物學 II 冊 2.補充資料								
教學注意事項	1.鼓勵並要求同學多留意生活上的食物新聞或訊息 2.準時完成老師指定的作業								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-45 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	色彩學 I II									
	英文名稱	Color Science I II									
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修									
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目										
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目										
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目										
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科						
學分數	2	2									
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期						
教學目標	1.了解色彩與自然、文化、人生密切的關係與影響 2.認識日常生活環境與用品的色彩，並理解機能與意涵 3.透過傳統文化與藝術的認識，了解色彩在文化中具有意義 4.藉由色彩與人生關係的認知，了解美化環境與提升生活品質										
教學內容	1.色彩與人生 2.認識色彩 3.色彩的感覺與心理 4.配色基本法則 5.色彩計劃 6.家政領域之色彩計劃與應用										
教材來源	1.勁園文化事業股份有限公司 色彩學狄立虎編著 2.台科大圖書股份有限公司										
教學注意事項	(以餐旅英文為例) 一、配合各種主題營造室當情境，設計各類活動，並利用各種較具及媒體。 二、兼顧聽說讀寫的練習。 三、加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。										

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-46 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	菜單設計			
	英文名稱	Menu Design			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.菜單的源由、種類、內容的概念建立 2.了解菜單的製作、修正與評估 3.飲料單的種類、製作的了解 4.價格的迷思（訂價）				
教學內容	1.由菜單的源由、種類及內容來熟練製作標準程序和訂價法則，製作出最理想的菜單				
教材來源	龍騰文化				
教學注意事項	1.以資料菜單搜集，透過電腦E化教學來豐富教學方式 2.以製作一本菜單為評量成績				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-47 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐飲管理 I II							
	英文名稱	Food and Beverage Management I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	餐飲科管理科	餐飲管理科	科	科	科				
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	1.瞭解餐飲管理的目的。 2.瞭解餐廳與廚房管理的要領以及兩者之間的相關性。 3.瞭解成本控制的方法。 4.瞭解現代餐飲管理的發展趨勢。								
教學內容	1.餐飲管理的意義、目的及方法 2.餐飲組織 3.人事管理 4.物料管理 5.服務心理學 6.事務管理 7.廚房管理 8.成本控制與分析 9.現代餐飲管理之趨勢								
教材來源	餐飲管理 鄭月虹編著 龍騰文化								
教學注意事項	1.可依教材性質分別採用講演法、啟發法、問答法、社會化教學法、設計教學法等，使學生瞭解餐飲管理之重要性及其正確管理方法。 2.搭配圖片、投影片及幻燈等教學媒體，以提高學生學習興趣，增進教學效果。								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-48 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國際禮儀 I II							
	英文名稱	International Etiquette I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科				
學分數	1	1							
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	1.瞭解國際禮儀基本概念。 2.瞭解本國及他國之禮俗，以適應與它他國人民之交流。 3.建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。								
教學內容	1.國際禮儀概論。 2.服飾與儀態。 3.說話禮儀。 4.電話禮儀。 5.書卡禮儀。 6.餐飲宴會禮儀。 7.其他一般禮儀。								
教材來源	國際禮儀 李廷植編著 龍騰文化								
教學注意事項	1.以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。 2.利用角色扮演之教學法，以強化學生之禮儀觀念。 3.可邀請專家學者，作禮儀相關題之演講。								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-49 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	採購學 I II							
	英文名稱	Purchasing Studies I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科				
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	1.了解採購的基本概念及作業流程 2.了解採購之規劃 3.了解採購工作如何執行 4.建立學生正確餐飲採購概念，並應用於餐飲工作及實際生活								
教學內容	1.餐飲採購的基本概念 2.採購管理的作業流程 3.採購的規劃 4.採購工作之執行的方法與步驟 5.現代餐飲的採購趨勢								
教材來源	1.教育部審定之教科書 2.出版社之專業用書								
教學注意事項	1.教學上輔以教學媒體，使加深學習概念 2.蒐集相關採購資料，作為輔導教材 3.教師可讓學生模擬執行部份採購流程，並製作報告								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-50 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅概論進階 I II									
	英文名稱	Hospitality Introduction to Advanced I II									
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修									
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目										
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目										
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目										
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	觀光科	觀光科	科						
學分數	2	2	2	2							
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期						
教學目標	1.複習餐旅概論課程、加深加廣學習 2.藉評量卷、考古題、解題過程加深概念及穩定學習基礎 3.提供及加強升學專一課程之學科，以利升學										
教學內容	第一篇緒論篇-1.餐旅業的定義與屬性 2.餐旅業的發展過程與影響 第二篇旅行業篇-1.旅行業的發展 2.旅行業的類別與組織 3.旅行業從業人員之職業及功能 4.旅行業的經營概念 第三篇旅館篇-1.旅館業的發展、類別及組織 2.旅館業從業人員職業及功能 3.旅館業的經營概念 第四篇餐飲篇-1.餐飲業的發展、類別及組織 2.餐飲從業人員之職業及功能 3.餐飲業之經營概念 第五篇總結篇-1.餐旅行銷 2.餐旅從業人員之職業道德觀 3.餐旅從業人員之條件 4.餐旅業的未來發展及職業前程規劃										
教材來源	四技二專升學用參考書及複習評量卷										
教學注意事項	1.配合課程內容、設計及運用教學課本、強化學習概念 2.收集實例解說，使課程語際化 3.不斷解題補充說明、增加學習基礎										

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-51 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅服務進階 I II									
	英文名稱	Hospitality Services Advanced I II									
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修									
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目										
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目										
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目										
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	觀光科	觀光科	科						
學分數	1	1	2	2							
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期						
教學目標	1.瞭解餐旅服務技術 I~IV 的一般知識及規範 2.瞭解飲料與調酒 I、IV 的一般知識及規範 3.培養正確的服務態度及職業道德 4.利於未來升學所需										
教學內容	1.旅館組織、房務作業、房務部的設備、器具、與備品介紹 2.餐廳設備與器具、餐單的認識、餐飲禮儀、服務前的準備、基本服務技巧、餐桌佈置及餐飲服務流程的介紹										
教材來源	出版社參考書										
教學注意事項	1.具備餐旅服務 I~IV 學習經驗學生 2.具備飲料與調酒 I、II 學習經驗性 3.培養升學傾向之意願										

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-52 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	飲調製作進階 I II			
	英文名稱	Beverage and Cocktail Preparation Contents I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	觀光科	觀光科	科
學分數	1	1	2	2	
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1 加強非酒精與酒精類別、調製要領 2.強化學生學習之理論基礎。				
教學內容	1.緒論 2.非酒精性飲料 3.無咖啡因之飲料 4.含咖啡因之飲料 5.酒的類別 6.雞尾酒的調製 7.酒的服務				
教材來源	教研會決議--出版社參考書				
教學注意事項	1.具備飲料與調酒 I ~II 學習經驗學生 2.提供愈升學同學選科加深加廣之學科理論課程。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-53 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	職場倫理 I II							
	英文名稱	Workplace Ethics							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科							
學分數	1	1							
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期							
教學目標	1.瞭解職場倫理的意義與重要性 2.認識二十一世紀的職場環境 3.建立正確的職場工作態度與價值觀 4.落實職場倫理於實際生活中								
教學內容	1.講述法 2.角色扮演								
教材來源	1.教科書 2.實際案例分享								
教學注意事項	1.引導學生思考職場實際情境，並模擬各種狀況的應對進退 2.師生共同討論、發表主題，培養學生省思、探究的精神								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-54 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	宴會管理 I II							
	英文名稱	Banquet Manager							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科							
學分數	1	1							
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期							
教學目標	1.讓學生實地了解宴會的基本知識 2.熟悉宴會服務及擺設技巧 3.宴會廳的設備規劃與籌備 4.宴會業務訂席的流程								
教學內容	1.宴會定義課程介紹及宴會組織架構認識 2.宴會的基本概念、宴會服務的安排（含工作職掌） 3.宴會廳的設備概述 4.宴會成本控制、預算編列 5.宴會促銷活動 6.宴會作業流程 7.宴會作業流程及舞台設計								
教材來源	宴會管理 許順旺編著 揚智出版社								
教學注意事項	1.為提升教學情境增加學生學習興趣，課程進行，利用實際參訪飯店宴會廳影片輔助教學，讓學生藉由影片的介紹，對於宴會管理的流程更為清楚，以利日後表現最佳的宴會服務								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-55 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	食品衛生與安全 I II			
	英文名稱	Food hygiene and safety			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.了解食品的安全重要性 2.建立標準作業流程來達到衛生的建立 3.認識食品添加物的種類 4.認識細菌和病毒				
教學內容	1.以課本理論為主，加上時事提高學生學習興趣 2.可結合賣場、市場來達到教學資源多元化				
教材來源	台科大等教科書				
教學注意 事項	1.以作業及課本練習來達到測驗多元化 2.加強時事的收集亦可作為評量 3.結合教學媒體、E化來達到教學多元化				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-56 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	消費者教育 I II							
	英文名稱	Consumer Education							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科				
學分數	1	1							
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	1.了解消費者的基本行為模式 2.如何去探討消費者的喜好選擇 3.消費者對社會經濟的影響								
教學內容	1.消費者行為的一般模式 2.消費者的認知與說服 3.社會背景的效應								
教材來源	五南出版社 消費者行為心理學 游恆山譯								
教學注意事項	(以餐旅英文為例) 一、配合各種主題營造室當情境，設計各類活動，並利用各種較具及媒體。 二、兼顧聽說讀寫的練習。 三、加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-57 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	色彩與應用									
	英文名稱	Color Recognition and Application									
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修									
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目										
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目										
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目										
適用科別	多媒體設計科	科	科	科	科	科					
學分數	2										
開課 年級/學期	第一學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期					
教學目標	1. 應用色彩學基本知識，學習色彩計劃 2. 藉由實驗與製作，增進理論與實務結合之能力 3. 具備表現美感能力與提昇鑑賞程度										
教學內容	1. 色彩應用概論。 2. 演色與顯色。 3. 配色原理。 4. 色彩感覺。 5. 美的形式原理與色彩。 6. 色彩計劃的實踐。										
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材										
教學注意事項	教材編選選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的色彩應用教材與相關資訊。										

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-58 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	基礎樂理與數位音樂									
	英文名稱	Fundamental Music Theory and Digital Music									
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修									
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目										
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目										
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目										
適用科別	多媒體設計科	科	科	科	科	科					
學分數	2										
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期					
教學目標	1. 了解基礎樂理以及數位音樂的製作方式 2. 認識基礎樂理，學習鍵盤樂器 3. 學習運用MIDI 界面，以鍵盤或數位鋼琴做為輸入設備 4. 培養數位配樂的基本能力										
教學內容	1. 基本琴法：使用數位鋼琴/鍵盤樂器的技巧。 2. 基本樂理：含一般性的古典樂理與流行配樂使用之樂理。 3. 電子音樂作品介紹。 4. 數位音訊基本原理、軟體分類、硬體連接。 5. 常見序列器與數位音樂編輯工具介面介紹。 6. 軟體合成器結構解析與序列器運用。 7. 數位音訊剪輯基本技巧、軟體介面介紹。 8. 數位音樂工作站、MIDI 序列器、與音訊編輯軟體之整合。 9. 多軌混音基本技巧與loop 編輯。 10. 人聲混音技巧。 11. 視訊與音訊之整合。 12. 母帶後期製作技巧。										
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材										
教學注意事項	1. 訓練並培養學生的鍵盤樂器技巧，以充份理解基礎樂理及擁有數位音樂的操作能力。 2. 啟發學生對數位音樂的製作方式有整體性的瞭解。 3. 蒐集使用電腦軟體製作完成的影片動畫配樂作品或實例，以利教學。										

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-59 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	廣告學 I II							
	英文名稱	Advertising I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	多媒體設計科	多媒體設計科	科	科	科				
學分數	1	1							
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	1. 瞭解廣告的基本學理與知識 2. 培養參與廣告工作的熱誠 3. 培養鑑賞廣告廣告能力，並能分析日常生活中的廣告，延伸學習效果								
教學內容	1. 緒論。 2. 廣告業。 3. 廣告媒體。 4. 廣告計劃。 5. 廣告心理概說。 6. 廣告表現。 7. 廣告製作。 8. 廣告效果。 9. 無店鋪販賣與廣告 10. 廣告守則 11. 廣告的未來展望								
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材								
教學注意事項	1. 教師應隨時蒐集各媒體廣告實例，以為輔助教材。 2. 佐以上述實例課程，避免淪為艱澀、枯燥之境。 3. 實施創造性思考教學，經常引導學生蒐集資料，將廣告理論生活化。								

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

(三)各科實習科目

表 4-3-3-1 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美髮			
	英文名稱	Hair Beautification			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科	科	科	科
學分數	7	7			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.熟悉頭髮養護、剪髮、冷燙、染髮、整髮的知識技能。 2.熟練美髮丙級技術士技能檢定之技能。 3.建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。 4.陶冶鑑賞能力及認真敬業的工作態度。 5.對美感的欣賞及創作設計的陶冶。				
教學內容	主要內容包含(11)基本染髮與應用；(12)編髮 ；(13)梳髮；(14)剪髮-層次剪法；(15)整髮 -吹風的應用；(16)冷燙 ；(17)剪髮 削刀；(18)整髮 電鉗；(19)整髮 -指推波浪；(20)假髮運用。				
教材來源	教科書、多媒體教材、網路資源。				
教學注意事項	一、增進學生剪吹、燙、染、整髮等專業技能以利考取美髮丙級證照。 二、熟悉指推波浪、電棒以及假髮的運用等基本知識及技能。 三、藉由校內美髮實習中心的實習機會,加強職場所需之實務能力。 四、奠定學生的美髮專業基礎，以符合就業市場之需求。 五、輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。 六、擴展美髮學習範圍培養藝術創造能力。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-2 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美顏 I II III IV				
	英文名稱	Cosmetology I II III IV				
科目屬性	必／選修		☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	美容科	美容科	美容科	美容科	科	
學分數	3	3	3	3		
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、了解美容的基本概念。 二、培養美感及美的鑑賞力。 三、瞭解個人膚質、五官及整體造型。 四、如何掌握個人造型的特色。 五、培養專業造型設計及特殊造型設計的技巧能力 六、熟悉臉部的美化及修飾 七、養成高尚的審美能力及認真負責工作態度					
教學內容	一、緒論。 二、化妝與色彩。 三、化妝品的認識與選擇。 四、基礎化妝與色彩運用。 五、適合化妝品及用具分析。 六、外出粧職業婦女粧。 七、眼部膠紙。 八、眼影、眼線的美化。 九、睫毛及假睫毛的美化。 十、鼻影、唇型的美化。 十一、臉型與粉底、腮紅的修飾。					
教材來源	教科書、講義、雜誌、DVD。					
教學注意事項	1. 由基本護膚開始，再進入化妝造型。 2. 實習過程中選出描劃較好的學生到台上以利互相觀摩，激發學生對彩妝求知慾及興趣。 3. 在教學上宜多示範及廣用圖片、照片，使學生明瞭色彩、明暗立體之搭配，激發學生對美的鑑賞能力。 4. 安排觀摩學習或參訪活動，鼓勵學生參與校內、外各項技能競賽。 5. 須要與色彩學做科與科的橫向聯繫。					

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-3 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美膚			
	英文名稱	Skin Care			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科	科	科	科
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	本課程為美容科學生基本知能，開設本課程是奠定學生學習專業知能之基礎能力，在協助學生瞭解及認識： 1.認識皮膚的基本構造。 2.瞭解皮膚的知識。 3.熟悉個人與專業護膚的技能。 5.養成正確的皮膚保養觀念。				
教學內容	皮膚的認識、皮膚的種類、皮膚類型與化妝製品的選擇、皮膚的保養、臉部按摩、蒸臉、敷臉及濕布美容法、眼睛、唇部、睡眠、情緒與美容。				
教材來源	1. 以理論實務化理念，編輯本位書面教材、製作實體科學教具及電腦多媒體教學軟體，寫真傳遞職場必要知識。 2. 為了使學生能更瞭解美膚專業技能，適時安排戶外教學與沙龍實習以培養專業能力。				
教學注意事項	1. 鼓勵學生多觀摩市面上各類保養品，以學習辨別產品的優劣。 2. 充分運用專業美膚教室、設備及器材，靈活運用準備、講解、示範、帶著學生做、觀察學生做、師生評鑑、收善、考核八步教學法，落實並提升學生之純熟技能。				

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-4 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	造型藝術 I II							
	英文名稱	modeling art I II							
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	美容科	美容科							
學分數	3	3							
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期							
教學目標	(一)熟知美髮演進史 (二)熟知各年代經典造型。 (三)培養學生設計理念。 (四)培養對美的鑑賞力。 (五)培養整體造型的概念及實作能力。								
教學內容	(一)歷代美髮演進史典故介紹 (二)經典造型賞析典故介紹 (四)歷屆造型實例檢討分享 (五)作品修改講解分析 (六)經典時尚造型資料收集講析								
教材來源	(一)教科書、多媒體教材、網路資源。 (二).掛圖、美髮參考書及時尚美髮雜誌。 (三)東西方及民俗科幻等影片觀摩。								
教學注意事項	(一)教材編選 1.符合教學目標，難易應適合學生程度。 2.教材應參考美髮及其相關資訊。 3.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 (三)多元評量: 文字測驗、課堂回應、作品實作、資料收集、專題報告。								

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-5 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	化妝設計 I II			
	英文名稱	Cosmetology art I II			
科目屬性	必／選修		☒ 必修 ☐ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	(一)熟知化妝演進史 (二)熟知各年代特色化妝造型。 (三)培養學生化妝設計概念。 (四)培養對美的鑑賞力。 (五)培養整體造型的概念及實作能力。				
教學內容	(一)各年代化妝造型典故介紹 (二)臉形修飾要領 (三)戲劇舞台角色化妝要領 (四)美容乙級檢定內容 (四)歷屆化妝造型實例檢討分享 (五)作品修改講解分析 (六)經典時尚化妝造型資料收集講析				

表 4-3-3-6 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	指甲彩繪 I II							
	英文名稱	Nail Art I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	美容科	美容科	科	科	科				
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	本科目目標在於增進學生創意及色彩應用技能與知能，培養學生美學與美化指甲的技巧，進而培養創作能力。								
教學內容	產品與工具認知、彩繪概論—構圖、色彩配色、彩繪花式變化、水染花式變化、拓印運色法、指甲油運用變化造型、鑽飾造型搭配應用、法式上色技巧、水晶紙上撲粉技巧、假手指撲粉技巧、真人撲粉技巧、水晶指甲卸甲操作、璀璨水晶操作技巧、法式水晶操作技巧、水晶指甲修補操作、夾心水晶操作技巧、足部水晶操作技巧、粉雕花式變化設計、粉雕夾心操作技巧、手足保養修復、								
教材來源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。								
教學注意事項	1.應於課前說明，注意媒材的安全性，以防傷及肌膚。 2.注意學生個別差異，適時輔導。 3.小組分配時，應注意學生各別能力，以達分工合作效果及團隊默契。								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-7 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	髮型梳理 I II						
	英文名稱	Hair style carding I II						
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修						
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目							
適用科別	美容科	美容科	科	科	科			
學分數	2	2						
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期			
教學目標	1.瞭解有關髮型梳理的內容與理論知識。 2.熟悉基礎整髮基本技能。 3.啟發思考及基礎創作能力。 4.培養髮型梳理之應用能力養成積極認真負責之工作態度。 5.協助指導成果展示之作品。							
教學內容	1.梳髮的目的以及梳髮工具的認識與操作。 2.髮基的製作法以及逆梳方法。 3.髮梳理綜合應用。 4.無線多股編髮技巧運用。 5.鐵絲編髮的運用。 6.假髮片的製作與運用。 7.分組製作成果展示之作品。							
教材來源	教科書、美髮雜誌、多媒體教材、網路資源。							
教學注意事項	1.配合課程利用實物作品或圖片、網路資訊、流行專刊擴增教學內容以及提升學生學習興趣。 2.培養學生對於不同個體的頭型與臉型和毛流生長方向的分析與設計造型的能力。 3.注重設計概念與梳理技巧以培養髮型設計之能力 4.觀摩各項美髮技藝競賽，培養審美觀和分析流行資訊的能力 5.協助指導學生成果展示作品之完成。							

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-8 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	人體彩繪 I II							
	英文名稱	Body Art I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	美容科	美容科	科	科	科				
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	本科目目標在於增進學生創意及色彩應用技能與知能，培養學生美學與特殊領域的化妝技巧，促進學生對相關課題的興趣與能力。主要內容包含 1.特殊化妝設計 2.晶鑽彩繪 3.人體繪圖 4.面具製作。採示範教學、小組討論、個別輔導、展示、比賽及其方式進行。								
教學內容	1.相關材料的認識與應用 2.色彩心理與感覺 3.色彩計畫 4.圖形設計 5.特殊化妝術 6.繪畫技巧 7.討論 8.展示〈第一學期-萬聖節、第二學期-嘉年華〉。								
教材來源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。								
教學注意事項	1.應於課前說明，注意媒材的安全性，以防傷及肌膚。 2.注意學生個別差異，適時輔導。 3.小組分配時，應注意學生各別能力，以達分工合作效果及團隊默契。								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-9 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	體型雕塑 I II			
	英文名稱	Body sculp I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科	科	科	科
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、 認知目標： 1.姆指壓法 2.中指壓法 3.兩指壓法 4.屈指壓法 5.四指壓法 6.手掌壓法 7.把握壓法 8.手肘壓法 二、 知能目標 1.指壓的力量要漸漸增強，再漸漸減弱 2.指壓的時機在受術者呼氣的時候 3.受術者要採取放鬆的姿勢 三、 情意目標 增進知識，提昇個人專技巧，充實專業知識。				
教學內容	一、瞭解如何運用身體與手臂的彈性力道，運用手指腹加壓於身體各部位穴道。 二、由操作過程中利用觸覺感受身體氣結所在，運用壓揉、推拿、拍打等手法，排除身體毒素，促進血液循環，恢復身體器官機能。 三、學習身體律動感，搭配指壓技巧，以達到消除疲勞的效果				
教材來源	教科書、講義、雜誌、DVD。				
教學注意 事項	1.專業教室播放輕鬆音樂，讓學生達到完全放鬆情境。 2.上課以輕便服裝為宜，學生須自備大毛巾與小毛巾作為熱敷之用。 3.介紹穴道反射神經之於身體各器官之作用。 4.指導指壓基本手法由頸、肩、背做起，實際示範學生感受力道輕重。 5.講解病理指壓、油壓於病痛的幫助，及其養生功能。 6.學生互為模特兒可實際感受指壓、油壓所帶來的觸覺感 7.學生由於初次體驗指壓，均不知如何控制力道輕重，經過多次互相操作，漸漸摸索出訣竅及正確穴道位置。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-10 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	新娘秘書實務 I II								
	英文名稱	Bride Stylist Workshop I II								
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修								
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目									
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目									
適用科別	美容科	美容科	科	科	科					
學分數	2	2								
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期					
教學目標	1. 瞭解新娘秘書的產業的崛起與未來。 2. 認識新娘秘書的工作性質。 3. 了解新娘秘書的職場優勢。 4. 訓練學習新娘造型的設計與配飾的運用。 5. 培養優良的職業道德									
教學內容	1. 新娘秘書的發展由來。 2. 傳統結婚習俗與現代婚禮。 3. 新娘秘書的工作性質與職場優勢。 4. 新娘秘書的工作流程。 5. 新娘造型設計。 6. 新娘配飾的運用。 7. 增加實務經驗									
教材來源	新娘創意造型 黃惠貞、施佩緹、林宥涵、陳姿穎、徐小萍編著 群英									
教學注意事項	1. 可依教材性質分別採用講演法、啟發法、問答法、社會化教學法、設計教學法等，使學生瞭解。 2. 教師教學時，應注意示範及個別指導。 3. 實習操作時選出較好的作品，讓同學觀摩比較，提出改進地方。 4. 輔導學生具有職業道德及敬業服務的精神。									

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-11 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	飾品製作 I II							
	英文名稱	accessories design							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	美容科	美容科	科	科	科				
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	1. 瞭解各種飾品製作的基本概念。 2. 熟練各類飾品的製作方法及應用設計的能力。 3. 能靈活應用各類飾品搭配並運用當季市場流行飾品。 4. 瞭解流行配飾的基本概念及相關理論基礎。 5. 瞭解各類新娘造型飾品運用。								
教學內容	1. 緞帶花的製作 2. 基本髮飾製作 3. 胸花製作 4. 珍珠紗的運用 5. 各類頭紗製作 7. 大花與帽胚的結合運用 8. 髮箍與絹花、羽毛搭配製作								
教材來源	新娘創意造型 黃惠貞、施佩緹、林宥涵、陳姿穎、徐小萍編著 群英								
教學注意事項	1. 可依教材性質分別採用講演法、啟發法、問答法、社會化教學法、設計教學法等，使學生瞭解。 2. 教師教學時，應注意示範及個別指導。 3. 實習操作時選出較好的作品，讓同學觀摩比較，提出改進地方。 4. 輔導學生具有職業道德及敬業服務的精神。								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-12 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作							
	英文名稱	Project Development							
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	資處科	資處科							
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期							
教學目標	一、培養專題製作之方法、程序、技術與管理能力。 二、涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 三、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 四、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。								
教學內容	一、學習環境認識 二、工作技能現場解說示範 三、工作技能實作 四、專題學習應用 五、專題學習經驗與心得撰述 六、專題成果的報告與討論 七、實務學習綜結與建議								
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。								
教學注意事項									

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-13 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	文書處理			
	英文名稱	Word Processing			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目	☒ 實習、實務、實驗科目			
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科	商經科	商經科	
學分數	2	2	1	1	
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	
教學目標	1、學生能瞭解文書處理之常用功能。 2、學生能熟練文書處理軟體之操作及應用。 3、學生能靈活運用所學排版技巧。 4、學生能熟練丙級電腦軟體應用術科，題組之各項操作。				
教學內容	1、資料夾及檔案的操作及列印 2、視窗作業系統功能的設定及列印 3、合併列印 4、文書編輯				
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。				
教學注意事項					

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-14 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	軟體應用			
	英文名稱	Applications of Software			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
		☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目			
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科	商經科	商經科	
學分數	3	3	2	2	
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	
教學目標	一、能瞭解作業系統中資料夾及檔案之基本操作 二、能熟悉作業系統中各項功能設定之步驟及動作 三、能有效並完整地學習如何作出各種排版之文書資料				
教學內容	本科目標在培養學生作業系統基本操作及文書處理能力，能了解作業系統中對於資料夾、檔案之基本屬性並加以變更、新增、刪除等；能針對作業系統之不同功能，作適當之設定以符合各種情況之作業系統使用；各種不同版面之文書資料，在利用適合文書處理軟體後能作出完全符合要求的檔案。				
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。				
教學注意事項					

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-15 穀保家商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數位化資料處理			
	英文名稱	Digitized Data Processing			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
		☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目			
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	商經科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期			
教學目標	5、全面加強學生電腦軟、硬體專業知識，製作整合電腦化之學生學習檔案為目標。 6、使學生了解學習檔案之概念，統整學習歷程中蒐集之記錄及資料，設計與實作個人生涯檔案。 7、學習整合掃描器、印表機等之電腦週邊硬體設備，達成學習檔案資料輸入及電腦化後之輸出。 8、學習 Publisher、CorelDraw 及其他相關之圖片、文字等編修軟體，綜合編輯學習檔案。				
教學內容	7、學習檔案的概念。 8、學習檔案的準備工作。 9、學習檔案的內容。 10、電腦化學習檔案設計。 11、電腦化學習檔案製作。 12、電腦化學習檔案輸出。				
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。				
教學注意事項					

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-16 穀保家商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網頁設計 I II							
	英文名稱	Webpage Design I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	資處科	資處科							
學分數	3	3							
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期							
教學目標	一、了解網頁設計的原理 二、表現學習網頁設計的興趣 三、了解網頁設計於生活周遭的應用範疇與重要性 四、學習網頁設計的技巧								
教學內容	本科目標在於協助學生了解網頁設計的原理、技能與應用，充實網頁設計的知能，激發學生學習網頁設計的興趣，為從事資訊相關職業做準備。 主要內容包含：一、網頁設計的原理、應用與發展；二、網站規劃；三、文字、圖片的編輯與修改；四、表格的使用；五、超連結；六、網頁地圖；七、圖層的使用；八、表單的製作；九、頁框網頁的製作；十、作用的設定；十一、時間軸；十二、網站管理。								
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。								
教學注意事項									

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-17 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖			
	英文名稱	Computer Graphics			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
		☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目			
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	3、使學生了解基本電腦繪圖概念、色彩配置及點線面構成技巧。 4、學習 CorelDRAW 軟體，實際操作電腦繪圖軟體工具。 5、訓練學生透過電腦繪圖軟體應用於日常生活之印刷品實例設計。 6、使用各種個性化商品印製機器操作技巧。				
教學內容	13、基本電腦繪圖概念。 14、點線面構成技巧。 15、色彩配置。 16、CorelDRAW 軟體基本操作。 17、CorelDRAW 軟體繪圖基本工具。 18、CorelDRAW 軟體繪圖進階工具。 19、生活之印刷品實例設計。 20、各類印製機器操作及完成作品。				
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。				
教學注意事項					

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-18 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	動畫設計						
	英文名稱	Design of Animation						
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修						
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目							
適用科別	資處科	資處科						
學分數	4	4						
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期						
教學目標	一、充分了解動畫設計的概念。 二、應用動畫設計的基本概念和理論，學習動畫設計及實作技巧，並運用於互動式網頁設計。 三、培養學生學會以 Flash 為主軸，串連各式多媒體素材。 四、培養學生適應未來數位化社會的變遷，將動畫技術應用於生活上，讓資料的呈現更活潑與多元化。							
教學內容	一、flash 的工作環境入門操作。 二、認識元件、實體與元件庫。 三、基本工具使用。 四、各式動畫技巧操作。 五、文字動畫設計。 六、按鈕製作技巧。 七、3D 工具與移動編輯器的應用。 八、Action Script 與進階應用。 九、Flash 與互動式動態網頁的結合。 十、利用本課程所學內容，實作應用練習。							
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。							
教學注意事項								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-19 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	資料庫應用			
	英文名稱	Applications of Database			
科目屬性	必／選修	☐ 必修	☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、充分了解資料處理與資料庫管理的概念。 二、應用資料庫系統的基本概念和理論，學習資料庫系統的設計及實作技巧，並討論資料庫環境中相關管理議題。 三、使同學們兼具有獨當一面獨立完成分析、規劃軟體專案的能力。 四、培養同學適應未來對資料庫系統研究、深造、就業、進修的資料庫管理基礎。				
教學內容	一、資料庫管理系統概念 二、資料庫的建立 三、資料工作表的操作 四、尋找、取代、排序與篩選資料 五、查詢應用 六、資料表的關聯性 七、表單操作與設計 八、報表設計 九、利用本課程所學內容，實作應用練習。				
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。				
教學注意事項					

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-20 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	媒體應用			
	英文名稱	Application of Medium			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、使學生了解媒體應用—魅力四射軟體的概念與應用。 二、學習魅力四射(Medi@Show)的基本概念和理論，應用所學於生活中。 三、培養同學能藉由魅力四射(Medi@Show)製作簡報。 四、期望學生能靈活地將魅力四射(Medi@Show)應用在相關之實務工作領域中。				
教學內容	一、數位多媒體規格介紹 二、影音剪輯軟硬體設備介紹 三、非線性剪輯軟體介紹 1.影片的擷取 2.媒體素材的編輯 3.覆疊功能的運用 4.音訊的製作 四、專題製作--畢業光碟製作 五、魅力四射(Medi@Show)簡報的特色 六、魅力四射(Medi@Show)的操作環境 七、魅力四射(Medi@Show)簡報製作精靈 八、魅力四射(Medi@Show)的文字特效 九、魅力四射(Medi@Show)的音訊特效 十、魅力四射(Medi@Show)的遮罩特效 十一、魅力四射(Medi@Show)的轉場特效 十二、魅力四射(Medi@Show)作品成果賞析				
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。				
教學注意事項					

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-21 穀保家商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網路原理 I II							
	英文名稱	Basic Theories of Network I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	資處科	資處科							
學分數	3	3							
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期							
教學目標	一、瞭解電腦網路的基本概念。 二、習得電腦網路的基礎理論。 三、懂得如何應用電腦網路。								
教學內容	本科目標在使學生對電腦網路有一基本認識，並習得電腦網路之各項應用。主要內容包括： 一、電腦網路的概論 二、電腦網路的構成 三、電腦通訊協定 四、電腦網路的種類 五、電腦網路的安全與管理 六、電腦網路的應用。								
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。								
教學注意事項									

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-22 穀保家商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網頁設計 I II						
	英文名稱	Webpage Design I II						
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修					
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目							
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目							
適用科別	資處科	資處科						
學分數	3	3						
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期						
教學目標	一、了解網頁設計的原理 二、表現學習網頁設計的興趣 三、了解網頁設計於生活周遭的應用範疇與重要性 四、學習網頁設計的技巧							
教學內容	本科目標在於協助學生了解網頁設計的原理、技能與應用，充實網頁設計的知能，激發學生學習網頁設計的興趣，為從事資訊相關職業做準備。 主要內容包含：一、網頁設計的原理、應用與發展；二、網站規劃；三、文字、圖片的編輯與修改；四、表格的使用；五、超連結；六、網頁地圖；七、圖層的使用；八、表單的製作；九、頁框網頁的製作；十、作用的設定；十一、時間軸；十二、網站管理。							
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。							
教學注意事項								

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-23 穀保家商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	進階文書處理							
	英文名稱	Word Processing(Advanced)							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
		☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	資處科								
學分數	4								
開課 年級/學期	第二學年 第一學期								
教學目標	一、充分了解資料處理與文書處理軟體(Word)的概念與應用。 二、學習文書處理軟體(Word)的基本概念和理論，應用所學於文件編排及實作技巧，期許能與其程式設計(Visual Basic)、試算表(Excel)等軟體統整運用。 三、培養同學能具備 MOS、TQC 文書處理軟體(Word)檢定之能力。輔導參加 MOS、TQC Word 進階級證照考試 四、期望學生能在資訊化之社會中，能靈活地將文書處理應用在個人未來的學術研究或其他相關之實務工作領域中。								
教學內容	一、Word 文件之文字處理及檔案管理 二、Word 文件之段落編輯 三、Word 文件之表格設計與應用 四、Word 圖文並茂（單頁文件製作） 五、Word 圖文並茂（多頁文件製作） 六、Word 文件之特殊應用 七、Word 之巨集練習與設計 八、Word 之報表設計 九、利用本課程所學內容，實作應用練習。 十、MOS、TQC 技能認證說明								
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。								

表 4-3-3-24 穀保家商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子試算表							
	英文名稱	Electronic Spreadsheet							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
		☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	資處科								
學分數	4								
開課 年級/學期	第二學年 第二學期								
教學目標	一、充分了解資料處理與試算表軟體(Excel)的概念與應用。 二、學習試算表軟體(Excel)的基本概念和理論，應用所學於文件編排及實作技巧。 三、培養同學能具備 MOS、TQC 試算表軟體(Excel)檢定之能力。輔導參加 MOS、TQC Word 進階級證照考試 四、期望學生能在資訊化之社會中，能靈活地將試算表應用在個人未來的學術研究或其他相關之實務工作領域中。								
教學內容	一、Excel 儲存格的資料輸入與格式設計 二、Excel 工作表之格式設計 三、Excel 工作表之公式及函數操作 四、Excel 工作表之編修 五、Excel 工作表之進階處理 六、Excel 工作表之群組運用 七、Excel 工作表之列印 八、Excel 統計圖表之建立 九、利用本課程所學內容，實作應用練習。 十、MOS、TQC 技能認證說明								
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。								
教學注意事項									

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-25 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	業態分析與商圈經營				
	英文名稱	Types of Retailers Analysis and Operation of Trade Area (Location)				
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	商經科	商經科	科	科	科	
學分數	2	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、了解各類型業態。 二、了解商圈的規劃、執行、評估、立地條件及商圈活動。					
教學內容	一、緒論。 二、業態分析之方法。 三、業態之所有類型。 四、百貨公司。 五、超級市場的業態分析。 六、便利商店的業態分析。 七、量販店的業態分析。 八、專門店與業種選擇。 九、無店鋪零售。 十、新業態之開發。 十一、商圈之定義與發展。 十二、商圈之調查、評估與預測。 十三、立地與商圈之形成。 十四、零售機構形成與變遷之理由。 十五、業態與商圈之未來發展。					
教材來源	一、未來商店-科技化服務新趨勢...經濟部技術處 出版 二、RETAIL 2.0 窺探 2012 服務新視界...資策會 創新應用服務研究所 三、門市營運管理（邱繼智）...華麗圖書					
教學注意事項	一、配合各種主題蒐集相關實例，加強生活上的應用。 二、並利用各種 e 化教學媒體，以活化教學。 三、極少部份歷屆試題答案將隨時代演進而不同，授課時請注意。					

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-26 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作			
	英文名稱	Project Development			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、培養專題製作之方法、程序、技術與管理能力。 二、涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 三、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 四、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。				
教學內容	一、學習環境認識 二、工作技能現場解說示範 三、工作技能實作 四、專題學習應用 五、專題學習經驗與心得撰述 六、專題成果的報告與討論 七、實務學習綜結與建議				
教材來源	依當學期教學研究會討論後，決定課程教材。				
教學注意事項					

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-27 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	行銷學概論 I						
	英文名稱	Marketing I						
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修						
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目 ☒ 台北市政府教育局建議參考科目							
適用科別	商經科	商經科	科	科	科			
學分數	2	2						
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期			
教學目標	本科主要為協助學生認識行銷基本觀念，及將行銷應用於目前的商業環境，並進一步深入研究行銷方法，以為增進學生將來從事行銷業務工作時之技能專長。主要內容包含行銷觀念及其演進、行銷環境及其變遷對行銷工作影響、顧客與市場分析、行銷目標與行銷組合、產品管理、價格管理、推廣管理、行銷通路管理、市場調查與行銷資訊、服務業產品與行銷。 (一)瞭解行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。 (二)分析行銷環境和消費者購買行為。 (三)瞭解市場區隔與選擇目標市場。 (四)瞭解產品、價格、推廣通路規劃與決策。 (五)瞭解各種溝通與推廣策略。 (六)瞭解各種行業的行銷方式。 (七)瞭解行銷的方法。							
教學內容	1.行銷觀念及其演進		1.行銷學的意義與本質 2.行銷學的範圍 3.行銷的重要性 4.行銷觀念的演進與爭議 5.行銷對社會的影響					
	2.行銷環境及其變遷對行銷工作影響		1.競爭環境分析 2.行銷的內部環境及其變遷對行銷工作影響 3.行銷的外部環境及其變遷對行銷工作影響					
	3.顧客與市場分析		1.顧客與市場分析的工具 2.消費市場的顧客分析 3.組織市場的顧客分析					

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-28 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計資訊系統 I					
	英文名稱						
科目屬性	必／選修		☐ 必修	☒ 選修			
	☐ 一般科目		☐ 專業科目	☒ 實習、實務、實驗科目			
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目						
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目						
適用科別	商經科	商經科	科	科	科		
學分數	2	2					
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期					
教學目標	一、瞭解會計資訊系統的意義 二、認識會計資訊系統的涵蓋領域及應用範疇 三、熟悉會計資訊系統軟體之運用						
教學內容	一、會計資訊系統軟體之介紹 二、會計資訊系統軟體之應用 三、實務操作						
教材來源	一、教學時運用創意並利用各項教學設備及套裝軟體，以提升學習興趣。 二、利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。						
教學注意事項	一、教學宜授課與實習並重 二、教科書編輯內容應輔以實例介紹與操作，並活潑教學以啟發學生之興趣						

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-29 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業經營實務 I II			
	英文名稱	Business Management Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☒ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	本科目目標為使學生熟悉各類型中小商店的經營實務及對於商業經營有整體性認識，以培養新世紀的商業經營人才。主要內容包含營業準備、商品策略與管理、銷售管理、銷售時點資訊管理、商品採購與庫存管理、供應商管理與電子訂貨系統、風險管理、中小型商店之營運管理實務、個案研討。 (一)熟悉各類型中小商店的經營實務。 (二)瞭解現代化的商業環境。 (三)學會使用簡易的商業自動設備。 (四)學習商業經營的內容及內涵。 (五)熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 (六)增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。				
教學內容	1.營業準備、2.商品策略與管理、3.銷售管理、4.銷售時點資訊管理 5.商品採購與庫存管理、6.供應商管理與電子訂貨系統 7.風險管理、8.中小型商店之營運管理實務、9.個案研討				
教材來源	(一)教材編選 1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度。 3.教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 4.選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。 (二)教學資源 1.教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 2.美國 YOUTUBE 網站各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。 3.充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。				
教學注意事項	1.利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。 2.加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。 3.編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。				
教學注意事項	1.利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。 2.加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。 3.編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。				

表 4-3-3-30 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	金融實務					
	英文名稱	Financial Practice					
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目						
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目						
適用科別	商經科 (例：商經科)	○○科 (例：商經科)	科	科	科		
學分數	2						
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第一學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期		
教學目標	一.瞭解金融體系〈含間接金融與直接金融〉。 二.認識各種金融工具與交易實務。 三.衍生性金融商品之簡介						
教學內容	課程綱要： 一.金融體系的說明 二.金融工具的介紹與實務 三.貨幣市場 四.股票市場 五.債券市場 六.共同基金 七.外匯市場 八.遠期外匯市場 九.期貨市場 十.選擇權市場						
教材來源	教材編選： 1.理論宜摘要說明，簡述即可，避免艱深的文字敘述。 2.應用個人、家庭理財規劃，以實例活化教材，激發學習興趣。						
教學注意事項	一、配合各種主題營造適當情境，設計教學活動，並利用各種教具及媒體。 二、兼顧理論與實務的練習。 三、教學生活化。						

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-31 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	化妝									
	英文名稱	Makeup									
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修									
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目										
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目										
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目										
適用科別	商經科										
學分數	2										
開課 年級/學期	第三學年 第二學期										
教學目標	一、協助學生瞭解化妝與禮貌得重要性、化妝造型的內涵。 二、激發學生學習化妝的興趣，為將來在職場做好準備。										
教學內容	一、培養美感及美的鑑賞力。 二、瞭解個人膚質、五官及整體，掌握個人造型特色 三、選擇優良化妝品的要領。 四、保養品的認識認識及正確使用與功能。 五、加強在實際生活的應用。										
教材來源	教材編選：配合課程經由深入淺出的方式使同學循序漸進學習。										
教學注意事項	由基本護膚開始，再進入化妝造型。										

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-32 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	稅務法規			
	英文名稱	Tax Regulations			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
		☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目			
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目 ☒ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解我國租稅制度及各種租稅法律的規定。 二、熟諳稅法規定下會計實務的處理，以增加就業機會。 三、培養誠實記帳申報，養成守法觀念。				
教學內容	一、租稅法之基本概念 二、租稅法之意義及原則 三、綜合所得稅 四、營利事業所得稅 五、營業稅與統一發票				
教材來源	一、教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度。 三、教材需不斷更新，與當前的稅法發展具一致性。 四、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的稅法實務教材與相關資訊。				
教學注意事項	一、本科目除輔導學生瞭解稅法之意義與原則外，並能熟諳營利事業在稅務法規下之會計處理，請多舉實例，以增進教學效果。 二、本科目稅法時有修訂，請任課老師隨時搜集最新稅法以資配合，以免與實務脫節。 三、有關營利事業之會計處理，稅法規定甚多，任課老師可視需要斟酌增減講授。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-33 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	解說教育 I II						
	英文名稱	Interpretation and Education I II						
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修						
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目							
適用科別	觀光科	觀光科						
學分數	1	1						
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期						
教學目標	一、能清楚瞭解導覽的意義與功能。 二、使學生能正確理解解說的技能。 三、使學生能結合學理及實務經驗，養成解說人員的基本態度與專養							
教學內容	一、導覽概論。 二、自然保育與環境教育。 三、解說內容。 四、人員解說。 五、非人員解說。 六、解說原則與技巧。 七、主題解說。 八、特殊團體處理。 九、解說規劃等。							
教材來源	一、坊間出版教科書。 二、教師補充講義。							
教學注意事項	一、使學生對於校園解說有進一步的瞭解。 二、能運用在日後實際工作中。 三、在休閒遊憩活動中享受大自然的美。							

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-34 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅英文進階 I II			
	英文名稱	English for Hospitality I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
		☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目			
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、熟悉日常生活英語會話。 二、運用餐旅英語會話。				
教學內容	一、接機。 二、行程說明。 三、旅館安排。 四、餐廳安排。 五、水電、貨幣、交通、天氣說明。 六、市區觀光。 七、打電話、傳真、留言。 八、外幣兌換。 九、購物。 十、送機。				
教材來源	一、課外讀本、報章雜誌、電腦輔助教學軟體、網際網路等。 二、參考其它專用餐旅英語書籍。				
教學注意事項	一、設計各式活動以增加趣味，並鼓勵學生多元化學習。 二、鼓勵學生於平日多收集個人基本資料，以因應升學或就業之所需。 三、鼓勵學生踴躍於上台發表，培養應對之自信心。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-35 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語會話				
	英文名稱	Japanese Conversation				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目 ☒ 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	觀光科	觀光科	觀光科	觀光科	觀光科	觀光科
學分數	3	3	3	3	3	3
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
教學目標	本科目標主要協助學生培養相當於通過日檢四級的能力。第一學年主授基礎日語會話及相關語彙，第二學年主授觀光旅館、餐飲日語會話及相關語彙，教學時妥善運用視聽設備，訓練學生聽力，可加速學習效果，使同學從一年級開始就能打好日語基礎，以便將來在觀光餐旅業中能具備觀光日語聽、說之基礎外語能力。 1. 建立紮實的日語基礎。 2. 培養學習日語的興趣。 3. 培養學生日語聽、說的能力。 4. 培養基本的造句、寫作能力。 5. 培養學生參加四級日文檢定之能力。					
教學內容	(一) 假名與發音 (二) 日常生活會話打招呼 (三) 基本句型 (四) 方向與位置 (五) 時間與電話 (六) 動詞的介紹與時態 (七) 重要助詞的介紹 (八) 形容詞 (九) 常用動詞的連體形 (十) 數詞 (十一) 動詞的種類與活 (十二) 動詞的變化與句型 (十三) 接續的用法 (十四) 常體日語 (十五) 敬語的用法 (十六) 迎接的應對					
教材來源	1.教材編選：配合教學主題及內容綱要，編製實際情境之會話教材。 2.教學資源 空中日語教室等廣播教材。					
教學注意事項	(1)儘量採日語直接教學法，以培養基礎日語聽力能力。 (2)鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。					

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-36 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅遊實務I							
	英文名稱	Travel Agency Operation and Practice I II							
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☐ 學校自行規劃科目 ☒ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	觀光科	觀光科							
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期							
教學目標	本科目教學目標在提供學生有關旅行業的發展、分類、特質及旅遊產品等知識，瞭解旅行業在觀光事業中之地位及與其他相關產業關係，提升出國手續、團控、帶團作業及航空票務等專業技能及旅行業未來發展之正確認知，藉由校外教學參觀、實務操作、專題製作等教學方法，拓展學生視野增長見識，進而培養學生世界觀與國際觀的氣質與修養。 (一) 瞭解旅行業的起源、意義及特質。 (二) 瞭解旅行業在觀光事業中之地位、發展及分類。 (三) 培養辦理出國手續、團體作業能力與知識。 (四) 提升航空票務相關知識、團體帶領能力。 (五) 加強對旅行業未來發展之正確認知，以掌握旅行業經營趨勢。								
教學內容	(一)旅行業概論、(二)旅行業設立、組織與分類、(三)旅遊產品組合 (四)航空運輸、(五)出國手續、(六)旅行業從業人員之專長分類與條件 (七)我國旅行業未來發展之趨勢								
教材來源	1.教材編選 (1)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 (3)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 (4)融入網路資源。 2.教學資源 (1)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路電腦教學，達到旅遊資訊即時獲得，隨時更新教學資源。								
教學注意事項	(1)加強旅行業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。 (2)教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。 (3)教師蒐集各種教學媒體並運用，以提高學生學習興趣。 (4)結合學校班級旅遊活動、畢業旅行等讓學生參與或模擬遊程設計、費用估算及領團活動等。								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-37 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	客房實務 I II			
	英文名稱	Practical of Room Divison I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
		☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目			
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科				
學分數	4				
開課 年級/學期	三年級 一、二學期				
教學目標	一、了解櫃檯接待相關作業流程 二、了解房務管理的所有流程 三、實務操作鋪床之流程 四、培養旅館從業人員良好服務態度。				
教學內容	一、旅館客房概論 二、訂房作業 三、旅客遷入手續 四、客帳作業 五、旅客遷出手續 六、房務管理 七、房務清潔維護				
教材來源	1.相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 2.利用專業教室供學生實作練習。				
教學注意事項	1.結合社區資源、電腦教室，供學生查詢相關資訊。 2.鼓勵學生互相觀摩、比較成品，培養欣賞及創作能力。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-38 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國際禮儀 I II							
	英文名稱	International Etiquette I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☐ 學校自行規劃科目 ☒ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	觀光科	觀光科							
學分數	1	1							
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期							
教學目標	本科目主要目標是為了建立學生正確的國際禮儀觀念，以培養正確的服務態度並增進國際交流能力。其教學主要內容為國際禮儀概念、合宜的體態、服飾、口語表達、電話、書卡禮儀與應用、各類餐飲宴會禮儀介紹、各國文化禮俗闡述。主要教學方法有講述法與角色扮演法。 1.了解國際禮儀的基本概念。 2.建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。 3.學習本國及各國禮儀知識，用以強化學生國際交流的能力。								
教學內容	(一)國際禮儀概論、(二)服飾與儀態、(三)說話禮儀、(四)電話禮儀 (五)書卡禮儀、(六)餐飲宴會禮儀、(七)其他一般禮儀 (八)各國文化禮俗								
教材來源	1.教材編選 (1)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 (3)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 2.教學資源 (1)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用影片觀賞，介紹合宜之儀態禮節。								
教學注意事項	教師可帶領學生至各式餐廳、相關營業場所進行實務體驗，增進學生認知。								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-39 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日文輸入						
	英文名稱	Japanese typeing						
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修						
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目							
適用科別	觀光科							
學分數	2							
開課 年級/學期	第一學年 第一學期							
教學目標	一、培養日文輸入技能，加強日文輸入的技巧練習。 二、通過日文輸入認證，強化日文輸入的實用性。 三、擁有日文輸入證照，提升自信心。							
教學內容	一、平假名、片假名輸入練習。 二、文章練習。 三、評量測驗練習。							
教材來源	日文輸入實力養成暨評量、自編講義。							
教學注意事項	一、配合日文輸入評量，加強日文輸入速度及正確度。 二、引導學生評量練習。 三、鼓勵學生參與日文輸入檢定。							

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-40 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅館實務 I II							
	英文名稱	Hotel Practice I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☐ 學校自行規劃科目 ☒ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	觀光科	觀光科							
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期							
教學目標	本科目標主要協助學生瞭解旅館內客房實務的一般知識、熟悉旅館接待旅客實際的作業程序及培養學生正確的服務態度及職業道德。本科目實務與理論並重，教導時可運用角色扮演進行操作練習，以加強學習效果；並可安排校外教學參觀，增進學生對旅館業的瞭解。 1.瞭解旅館業所需的基礎專業知識。 2.熟悉旅館業接待旅客的服務作業細則及流程。 3.培養正確的旅館業從業概念，服務態度及職場倫理。								
教學內容	緒論、客房部的介紹、訂房作業、服務中心作業、商務中心及總機作業、櫃檯作業、客帳作業、房務作業、旅館的業務與行銷								
教材來源	1.教材應參照旅館管理、客房實務、旅館業相關法規及其他相關課程，傳授最新旅館知識。 教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 2.教學資源 (1)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路電腦教學，達到旅館資訊即時獲得，隨時更新教學資源。								
教學注意事項	(1)加強旅館業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。 (2)教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。 (3)教師蒐集各種教學媒體並運用，以提高學生學習興趣。 (4)教師可利用寒暑假前往旅館業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。 (5)教師利用現有之實習旅館、餐廳等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-41 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	航空管理實務 I II						
	英文名稱	Practicum of aviation management						
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修						
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目							
適用科別	觀光科	觀光科						
學分數	1	1						
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期						
教學目標	1.認識空運的產業。 2.了解航空客運的業務。 3.學會航空的票務。 4.體驗團體的分工合作。							
教學內容	1.空運概論 2.航空客運業務 3.航空票務 4.票價計算原則 5.航空公司代號 6.城市與機場代號							
教材來源	張瑞奇（2006）。航空客運與票務。揚智文化出版社。（上課用書） 王穎駿（2007）。航空安全管理概論。揚智文化出版社。 朱雲志（2000）。航空業務。揚智文化出版社。 張瑞奇（2007）。國際航空業務與票務。揚智文化出版社。 陳嘉隆（2004）。旅行業經營與管理。先鋒打字印刷公司。 楊政樺（2001）。航空地勤服務管理。揚智文化出版社。 台灣桃園機場 http://www.taoyuanairport.gov.tw/chinese/ 民航局 http://www.caa.gov.tw/ 各大航空公司網站							
教學注意事項	1.上課原則：手機關機、勿睡覺、勿聊天。 2.作業規定：請勿遲交與缺交。如有學習的困難與疑問，可先告知並與老師溝通。 3.作業遲交，一週內分收以九折計算。 4.若當天請假，請於事後提出證明，作業分數不扣分。							

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-42 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	飲料與調酒進階 I II			
	英文名稱	Beverage and Cocktail Preparation I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、加強飲料知識的認知，輔導學生考四技二專。 二、提昇專業技術及就業競爭力，輔導乙級證照考試。				
教學內容	一、飲料認識進階。 二、酒精性飲料及無酒精性飲料分類。 三、茶之分類與果汁分類。 四、乳製品、有氣飲料之認識。 五、咖啡認識、分類特性。 六、酒精飲料認識、分類。 七、六大基酒認識、產地、特性、製程。 八、再製酒產地、特性、製程。				
教材來源	一、I. B. A 國際調酒協會調酒師訓練課程。 二、文野出版社（飲料調酒）旗立出版社（飲料調酒總複習）。				
教學注意 事項	一、確實了解學生健康及體質狀況。 二、控制有酒精飲料之操作。 三、刀工訓練安全認知。 四、安全衛生訓練之加強。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-43 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必／選修		☒ 必修 ☐ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解專題製作的基本概念。 二、具備製作專題之能力。 三、熟練專題製作及發表。				
教學內容	一、專題製作的基本認知 二、動機與目的 三、範圍及對象 四、專題製作過程與方法 五、專題實作 六、成果與討論 七、成果發表				
教材來源	一、台科大 二、教師補充講義。				
教學注意 事項	一、鼓勵學生於平日多收集個人基本資料，以因應升學或就業之所需。 二、鼓勵學生踴於上台發表，培養應對之自信心、鼓勵學生多元化學習。 三、專題教材及學習成果製作，應於實務配合，使學生能學以致用。				

表 4-3-3-44 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作進階			
	英文名稱	Project Development -Part-3			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、強化專題製作的基本概念。 二、具備製作專題之能力。 三、熟練專題製作及發表。				
教學內容	一、專題製作的基本認知 二、動機與目的 三、範圍及對象 四、專題製作過程與方法 五、專題實作 六、成果與討論 七、成果發表				
教材來源	一、台科大 二、教師補充講義。				
教學注意 事項	一、鼓勵學生於平日多收集個人基本資料，以因應升學或就業之所需。 二、鼓勵學生踴於上台發表，培養應對之自信心、鼓勵學生多元化學習。 三、專題教材及學習成果製作，應於實務配合，使學生能學以致用。				

表 4-3-3-45 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	第三國外國語－韓語 I II III IV				
	英文名稱	The Third Foreign Language－Korean I II III IV				
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	觀光事業科	觀光事業科	觀光事業科	觀光事業科		
學分數	2	2	2	2		
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期		
教學目標	1.培養學生具備基礎生活日常韓語會話能力。 2.啟發學生自我學習並開拓第三國外國語學習之動機。 3.扮演練習及情境模擬，活化課程內容，啟發學生學習興趣。 4.鼓勵學生參加韓文能力之檢定，以滿足未來就業職場之需求。					
教學內容	1.認識韓語母音及子音。 2.韓語 40 音發音練習、單字及詞彙練習、簡易韓文會話能力。 3.多利用日常可接觸到的生活化教材，如韓劇、韓國歌曲教唱等方式來提高學習熱忱，增強學習成效。 4.配合韓國當地之人文特色、觀光特色及熱門韓劇等話題來進行簡易句型之教授，使學生能從簡單基本會話進而串聯養成基礎旅行會話之能力。 5.以韓語搭配觀光產業之基本概念來進行教學。 6.利用韓文流行歌曲及韓劇劇本進行閱讀與寫作教學。					
教材來源	大家的韓國語(初級) 金玟志編著 瑞蘭國際出版社					
教學注意事項	1. 可依教材性質分別採用講演法、啟發法、問答法、設計教學法等，使學生增進學習興致，並能了解具備多國語言能力之實質效益。 2. 鼓勵學生上台演示用韓文介紹景點，可充分學習致用，增強學習效率。 3. 搭配圖片、投影片及幻燈片等教學媒體，以及播放韓劇及流行韓曲來提高學生學習興趣，增進教學成效。					

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-46 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	領隊英文 I II							
	英文名稱	Tour Leader English I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	觀光事業科	觀光事業科							
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期							
教學目標	1.培養學生具擔任旅行業領隊時所必備的英語會話能力。 2.啟發學生自我學習及繼續進修專業英文用語的動機。 3.扮演練習及情境模擬，活化課程內容，啟發學生學習興趣。 4.鼓勵學生參加英語能力之檢定，以滿足未來就業職場之需求。 5.期望本課程有利於學生參加領隊、導遊考試之英語能力部分。								
教學內容	1.搭配教授領隊帶團標準作業流程之基本概念。 2.機場服務、國外旅行會話以及返國等作業流程，共計 12 單元之生活化且專業化之英語。 3.以領隊的角度掌握關鍵且實用之字彙。 4.活用關鍵會話之練習與運用，奠定基本領隊溝通會話能力。 5.語詞測驗與文法測驗，教師在課堂上可多提供相關測驗題與帶團技巧分享，以利學生增加學習領隊英文之興趣。 6.搭配旅遊節目之播放，如旅遊生活頻道等，可增進眼界並提高學習興趣。								
教材來源	領隊英文 黃榮鵬編著 五南出版社								
教學注意事項	1. 可依教材性質分別採用講演法、啟發法、問答法、設計教學法等，使學生瞭解語言對於觀光產業之重要性。 2. 鼓勵學生上台演示用英文介紹景點，可使了解學習實用性及提高熟練度與自信；同時可教導學生正確發音和語調。 3. 搭配圖片、投影片及幻燈等教學媒體增進教學效果。 4. 善用視聽教室等之教學設備，配合視聽教材反覆練習。								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-47 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	簡易化妝技術 I II							
	英文名稱	Makeup I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	觀光科	觀光科							
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期							
教學目標	一、協助學生瞭解化妝與禮貌得重要性、化妝造型的內涵。 二、激發學生學習化妝的興趣，為將來在職場做好準備。								
教學內容	一、培養美感及美的鑑賞力。 二、瞭解個人膚質、五官及整體，掌握個人造型特色 三、選擇優良化妝品的要領。 四、保養品的認識認識及正確使用與功能。 五、加強在實際生活的應用。								
教材來源	教材編選：配合課程經由深入淺出的方式使同學循序漸進學習。								
教學注意事項	由基本護膚開始，再進入化妝造型。								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-48 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	烘焙 I II			
	英文名稱	Baking I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.瞭解烘焙的起源、發展過程與未來趨勢 2.認識烘焙器具設備及常用的烘焙材料 3.熟練烘焙計算、烘焙產品分類與製作 4.培養正確烘焙從業概念、工作態度與安全衛生習慣				
教學內容	1.烘焙的起源、發展過程與未來趨勢 2.烘焙器具設備的使用方法、注意事項與保養維護 3.烘焙材料的特性與使用方法 4.烘焙百分比與實際百分比差異、烘焙計算 5.烘焙食品的分類與實習（蛋糕、西點、麵包、中點）				
教材來源	龍騰出版社				
教學注意事項	1.實習為主，教師的講解及示範為輔 2.在專業烘焙教室進行教學，分組實習使熟練各種烘焙技術 3.利用電腦、實物展示、照片等教學資源整合學習概念 4.可定期實施小組專題報告、實習考、校外參觀，結合理論與實務				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-49 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	西餐 I II							
	英文名稱	Western Cooking I II							
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科				
學分數	3	3							
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	1.了解西餐烹飪必備知識—技能與理念 2.認識西餐的起源與特色 3.熟練各類食物的切割技巧 4.熟悉西餐基本烹飪法 5.養成良好衛生工作習慣 6.練習丙級檢定術科操作方式及技能 7.啟發學習興趣、奠定餐飲工作基礎								
教學內容	1.西餐概論 2.廚房認識 3.切割法介紹 4.基本烹飪法 5.基本西餐術語 6.西式早餐、三明治、高湯、沙司、配菜介紹 7.西餐丙級證照術科、學科學習								
教材來源	審定核可之教科書及丙級證照相關書籍								
教學注意事項	1.運用教學媒體、營造學習情境 2.理論與實際技能的配合及互相印證 3.「安全」「衛生」及「職業道德」的持續要求 4.課程安排及分工組織的要善規劃及執行								

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-50 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中餐進階 I II						
	英文名稱	Lunch Advanced I II						
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修					
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目							
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目							
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科			
學分數	3	3						
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期			
教學目標	1.建立學生正確的廚房作業態度與習慣 2.培養食物選購及烹調的進階能力及技巧 3.能運用適當的食材及烹調法熟練製備菜餚 4.中餐乙級檢定應考能力培養 5.培養團隊精神							
教學內容	1.各類食材之特色及處理 2.烹飪方法及技巧 3.中餐烹飪乙級考題							
教材來源	使用三藝出版社之中餐烹調乙級必勝精選							
教學注意事項	1.上課採分組實務操作方式 2.注重衛生，安全第一 3.要求學生有完整服儀及良好的工作習慣與態度							

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3- 51 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	果雕 I II						
	英文名稱	Fruit carving I II						
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修						
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目							
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科			
學分數	2	2						
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期			
教學目標	1.認識蔬果切雕工具的應用與成品保存方法 2.熟悉基本切割方法 3.蔬果切雕造型排盤應用與範例 4.蔬果切雕操作實習 5.飲品裝飾實習課程							
教學內容	1.了解常用的刀具及使用方法 2.了解常用蔬果的選購技巧 3.練習片刀切割的形狀及基本線條練習 4.善用各式技巧進行蔬果雕的設計 5.鼓勵學生自行創作練習							
教材來源	五南圖書出版公司							
教學注意事項	1.先將學生分組，並安排值日生 2.每週練習一種主題，讓學生重複練習，使其能習慣用刀 3.可鼓勵學生自行創作簡單的作品 4.本科目為實習科目，以實際操作為主 5.安全衛生及職業道德持續要求							

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-52 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中式點心 I II						
	英文名稱	Chinese dim sum I II						
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修						
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目							
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科			
學分數	3	3						
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期			
教學目標	1.瞭解中式米麵食之類別與特色 2.瞭解中式米麵食之材料與烹調法 3.具備製備中式米麵食：能力 4.瞭解材料與烹調法不同所造成的成品差異性							
教學內容	1.中式米麵食淵源及文化 2.中式米麵食材料之介紹 3.中式米麵食設備及器具之介紹 4.中式米麵食常用之烹調法 5.中式米麵食製作原理及技術 6.各種中式米麵食之實習							
教材來源	部定訂職業學校餐旅群校定科目使用							
教學注意事項	1.實習為主，教師的講解及示範為輔 2.在專業教室進行教學，分組實習使熟練各種製作技術 3.利用電腦、實物展示、照片等教學資源整合學習概念 4.可定期實施小組專題報告、實習考、校外參觀，結合理論與實務							

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-53 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中式米麵食 I II			
	英文名稱	Chinese rice noodles I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
		☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目			
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.瞭解中式米麵食之類別與特色 2.瞭解中式米麵食之材料與烹調法 3.具備製備中式米麵食：能力 4.瞭解材料與烹調法不同所造成的成品差異性				
教學內容	1.中式米麵食淵源及文化 2.中式米麵食材料之介紹 3.中式米麵食設備及器具之介紹 4.中式米麵食常用之烹調法 5.中式米麵食製作原理及技術 6.各種中式米麵食之實習				
教材來源	部定訂職業學校餐旅群校定科目使用				
教學注意事項	1.實習為主，教師的講解及示範為輔 2.在專業教室進行教學，分組實習使熟練各種製作技術 3.利用電腦、實物展示、照片等教學資源整合學習概念 4.可定期實施小組專題報告、實習考、校外參觀，結合理論與實務				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-54 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	台灣小吃 I II			
	英文名稱	Taiwan snacks I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.認識台灣各地方小吃 2.瞭解台灣小吃之製作技巧與相關知識				
教學內容	1.糖葫蘆 2.四神湯 3.蜜糖地瓜 4.當歸鴨 5.車輪餅 6.鼎邊銼 7.天婦羅 8.海鮮粥 9.臭豆腐 10.豬血糕 11.大腸包小腸				
教材來源	1.台灣小吃課本 2.自編補充講義				
教學注意事項	1.以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果 2.認知方面應依材料性質，斟酌分別採用練習法、講演法、啟發法、問題教學法、自學輔導法、協助教學等教學方法 3.教學評量的方式宜多樣化：以紙筆測驗、口頭問答、課堂討論、撰寫心得報告等，實施學習過程評量。以平時測驗、實習考及段考、期末考實施總結特性評量				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-55 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	地方美食 I II			
	英文名稱	Local cuisine I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.瞭解各地地方美食之特色 2.熟悉地方美食製作之知識及技巧				
教學內容	1.大腸麵線 2.蚵仔煎 3.花蓮扁食 4.蔥油餅 5.彰化肉圓 6.蘭陽人肉 7.九份地瓜圓 8.台南米糕				
教材來源	1.地方美食課本 2.自編				
教學注意事項	1.以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果 2.認知方面應依材料性質，斟酌分別採用練習法、講演法、啟發法、問題教學法、自學輔導法、協助教學等教學方法 3.教學評量的方式宜多樣化：以紙筆測驗、口頭問答、課堂討論、撰寫心得報告等，實施學習過程評量。以平時測驗、實習考及段考、期末考實施總結特性評量				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-56 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日本料理 I II						
	英文名稱	Japanese I II						
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修					
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目							
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目							
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科			
學分數	3	3						
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期			
教學目標	1.了解日本料理文化發展 2.了解日本料理特色及烹調重點 3.認識日本料理食材及調味料 4.熟練日本料理的製作技巧 5.養成良好的餐飲安全及工作習慣							
教學內容	1.介紹日本料理文化 2.介紹日本料理材料及特色 3.日本料理各式菜色介紹與實習							
教材來源	1.日本料理教科書 2.參考專業工具書後自編教材							
教學注意事項	1.以學生實作為主，教師的講解及示範為輔 2.利用分組實習，使學生熟練各種烹調專業技術 3.教學上輔以教學媒體（如錄影帶、照片）使加深學習概念							

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-57 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	團體膳食 I II						
	英文名稱	Dietary groups I II						
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修						
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目							
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科			
學分數	2	2						
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期			
教學目標	1.瞭解團體膳食的目的及安全衛生 2.增加對食品管理、菜單設計的知識 3.培養學習團體膳食製作的方法及行銷							
教學內容	1.利用食材設計及規劃 2.學習採購庫房管理 3.食品安全及團膳人員規範							
教材來源	教育部審定							
教學注意事項	1.具備食品安全教育及中餐烹調技巧 2.搭配實習演練方式進行行銷整合理論與實務經驗，增強概念 3.配合團膳公司參訪增加學習成效							

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-58 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	蛋糕裝飾 I II								
	英文名稱	Cake Decoration I II								
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目		☒ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目									
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目									
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科					
學分數	2	2								
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期					
教學目標	1.瞭解蛋糕裝飾的目的與種類 2.認識蛋糕裝飾的材料與器具 3.學會蛋糕裝飾技巧之運用 4.培養欣賞美好事物的能力並陶冶性情									
教學內容	1.講述法 2.實際操作練習									
教材來源	1.教科書 2.補充講義 3.成品模擬									
教學注意事項	1.配合各種主題、設計蛋糕裝飾產品，讓學生模擬練習 2.熟練各種蛋糕裝飾技巧之後，讓學生有表達創意的機會 3.若能與烘焙製作搭配，可培養學生獨立完成作品的的能力									

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表4-3-3-59穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II						
	英文名稱	Project Development I II						
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修						
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目							
適用科別	多媒體設計科	多媒體設計科	科	科	科			
學分數	2	2						
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期			
教學目標	1. 瞭解設計理論與實務設計之意義 2. 熟習設計實務能力 3. 培養正確之設計理念及敬業精神							
教學內容	1. 學生分組。 2. 選擇專題。 3. 資料蒐集與探討。 4. 設計計劃。 5. 實務製作。 6. 檢討與修正。 7. 作品完成。							
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材							
教學注意事項	1. 本科目宜依學生之興趣和能力，進行個別指導。 2. 應特別著重學生創造力之啟發。 3. 宜特別注重設計過程之輔導，以養成正確的設計觀念。							

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表4-3-3-60穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖 I II							
	英文名稱	Computer Graphic I II							
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目	☒ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	多媒體設計科	多媒體設計科	科	科	科				
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	1. 瞭解電腦繪圖基本概念 2. 瞭解電腦繪圖在廣告設計中的應用範圍 3. 熟悉電腦軟硬體及週邊設備的操作能力 4. 透過實作練習與作品賞析，培養電腦繪圖為創作媒體之基本能力								
教學內容	1. 電腦繪圖概說 2. 點陣繪圖 3. 向量描繪 I 4. 向量描繪 II 5. 影像處理 6. 綜合運用創作								
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材								
教學注意事項	1. 加強學生的描繪能力，勿使學生過於依賴現成的簡便工具。 2. 啟發學生對圖形意象上的創作思考，勿使作品流於一般的影像剪貼。 3. 蒐集使用電腦繪圖製作完成的廣告設計作品或實例，以利教學。								

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表4-3-3-61 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數位攝影									
	英文名稱	Digital Photography									
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修									
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目										
科目來源	☐ 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目										
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目										
適用科別	多媒體設計科	科	科	科	科	科					
學分數	2										
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期					
教學目標	1. 瞭解數位攝影之基本概念與原理 2. 培養數位攝影器材之操作能力 3. 學習數位攝影與數位軟體的操作與修整，以利實務創作 4. 瞭解構圖與美學的訣竅										
教學內容	1. 相機基礎簡介。 2. 相機選購與使用。 3. 攝影入門技巧攝影的基礎及各項基本技巧。 4. 構圖鏡頭的認識/光線、視覺心理、影像構成、攝影美學的基本訓練。 5. 數位人像攝影技巧。 6. 數位風景攝影技巧。 7. 數位影像資料的管理、數位影像的儲存與光碟製作。										
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材										
教學注意事項	1. 加強學生實務操作能力之訓練與培養。 2. 蒐集各種優秀的數位攝影實例，以利學生觀摩學習。										

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-62 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數位影像處理 I II							
	英文名稱	Digital Photograph Processing I II							
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	多媒體設計科	多媒體設計科	科	科	科				
學分數	3	3							
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	1. 了解與數位影像處理之應用 2. 學習Photoshop影像處理技巧與電腦輸出 3. 欣賞影像藝術與探討『影像』的潛藏含意								
教學內容	1. Photoshop 影像合成的學習。 2. 了解各種不同之圖形檔案格式。 3. 學習繪製點陣圖形。 4. 如何製作多影像合成作品。 5. 如何運用濾鏡特效設計畫面。 6. 構面、景的應用與影像構成要素的介紹。 7. 單張攝影影像的延伸。 8. 複合影像的應用。 9. 超寫實主義攝影藝術。 10. 動態攝影的創作。 11. 自拍美學的藝術創作。 12. 影像藝術的綜合應用。								
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材								
教學注意事項	1. 教師口述並配合上機操作示範，討論欣賞優良影像處理設計作品。 2. 與學生作品討論與心得分享並指導學生作業成果展覽。								

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-63 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數位多媒體設計 I II							
	英文名稱	Multimedia Design I II							
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修							
	一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	多媒體設計科	多媒體設計科	科	科	科				
學分數	3	3							
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	1. 了解多媒體設計的意義 2. 具備多媒體設計創作能力及多媒體設計實務製作能力 3. 培養多媒體設計作業的團隊精神								
教學內容	1. 數位多媒體設計概說。 2. 數位多媒體設計的構成要素。 3. 數位多媒體設計的應用軟體。 4. 數位多媒體設計之企劃設計。 5. 數位多媒體設計創意之構思。 6. 數位多媒體設計腳本製作。 7. 數位多媒體設計之影像作業練習－繪圖軟體整合練習。 8. 數位多媒體設計之音效作業練習－剪接軟體整合練習。 9. 數位多媒體設計之創作實習－影音整合。 10. 數位多媒體設計的應用與發展。								
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材								
教學注意事項	1. 蒐集成功的設計實例、資料、圖片、幻燈片，以利教學。 2. 各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。								

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-64 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	動畫配樂及音效設計									
	英文名稱	Music & Sound Design for Animatic films									
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修									
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目										
科目來源	☐ 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目										
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目										
適用科別	多媒體設計科	科	科	科	科	科					
學分數	2										
開課 年級/學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期					
教學目標	1. 認識數位音樂之基本概念 2. 認識音樂輸入媒體 3. 認識音樂輸出種類及規格介紹 4. 培養動畫配樂與音效設計能力										
教學內容	1. 數位音樂輸入 2. 基本音樂編輯介紹 3. 電腦音樂編輯節奏練習 4. 音樂合成與後製作 5. 影音對位練習 6. 數位音樂輸出										
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材										
教學注意事項	1. 啟發學生對數位音樂的製作方式有整體性的瞭解。 2. 教師宜多收集有關當代數位音樂作為引導教學。										

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-65 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	影音剪輯 I II							
	英文名稱	Film Editing I II							
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	多媒體設計科	多媒體設計科	科	科	科				
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	1. 影音光碟基本認識 2. 影音光碟製作流程 3. 非線性剪輯技術的養成 4. 影片剪輯實務練習								
教學內容	1. 數位多媒體規格介紹 2. 影音剪輯軟硬體設備介紹 3. 非線性剪輯軟體介紹 影片的擷取 媒體素材的編輯 覆疊功能的運用 音訊的製作 4. 專題製作								
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材								
教學注意事項	1. 廣播系統示範教學，提昇學習效果。 2. 觀摩現成作品，熟悉各種技巧的運用，增進影片剪輯之技能。 3. 指導學生作分工合作式的小組學習，讓學生體驗團隊工作的學習與合作方式。								

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表4-3-3-66穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	動畫設計 I II			
	英文名稱	Animation Design I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	多媒體設計科	多媒體設計科	科	科	科
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.瞭解動畫原理 2.培養體會動畫之美 3.學習製作動畫的各種技術				
教學內容	1. 動畫原理。 2. 故事。 3. 停格動畫。 4. 簡單動畫。 5. 賽璐路動畫。 6. 網頁動畫。 7. 3D 動畫。 8. 剪輯。 9. 音樂。 10. 字幕。 11. 媒體格式。 12. 網路連結。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材				
教學注意 事項	1. 蒐集成功的設計實例、資料、圖片、幻燈片，以利教學。 2. 各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表4-3-3-67穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	圖學進階 I II III IV			
	英文名稱	Advanced Drawing I II III IV			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	多媒體設計科	多媒體設計科	多媒體設計科	多媒體設計科	科
學分數	2	2	3	3	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 訓練手繪文字的基本能力及準確的描繪出字型的能力 2. 培養字體視覺修正的能力 3. 訓練繪製準確尺寸logo 的能力 4. 具備標準完稿程序的能力				
教學內容	1. 文字造型概述 2. 中國文字發展與意象、特性 3. 西方文字發展與意象、特性 4. 字體設計方式與修正 5. 印刷字體認知與應用 6. 美術字體認知與應用 7. 文字編排方式與版面設計 8. 運用設計圖法能力設計logo 與準確尺寸之繪製 9. 運用色彩原理能力製作logo 標準色之調配與平塗上色 10. 標準完稿程序之練習				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材				
教學注意 事項	1. 本科教學理論及實習並重，應重視示範及個別輔導並給予學生習作機會。 2. 製圖技法應重視正確性及高精確性的培養，				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表4-3-3-68穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	文字造形 I II									
	英文名稱	Typographic I II									
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修									
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目										
科目來源	☐ 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目										
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目										
適用科別	多媒體設計科	科	科	科	科	科					
學分數	2	2									
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期					
教學目標	1. 瞭解文字造形基本知識 2. 培養對文字造形的審美性及敏銳度 3. 具備字形設計之能力，以便於廣告設計上靈活運用之										
教學內容	1. 文字造形概要 2. 文字體系現狀 3. 文字造形基本原理 4. 文字造形之表現方法。 5. 文字編排 6. 文字造形之鑑賞										
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材										
教學注意事項	1. 教學方法宜講授與設計實務並重， 2. 以討論方式啟發學生之想像力和表現力 3. 強調個別指導與示範，應實施小班分組教學。										

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-69 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	創意繪圖 I II III IV				
	英文名稱	Creative DrawingI II III IV				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	多媒體設計科	多媒體設計科	多媒體設計科	多媒體設計科	科	
學分數	2	2	3	3		
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1.瞭解創意在設計上的意義與重要性 2.培養學生在設計時所需的創造力 3.熟練創意表現的思考方法，養成能應用多元化素材的表現能力					
教學內容	1.緒論 2.基礎學理 線條 形態 明暗 肌理 空間 時間 統一 均衡 比例 對比與調和 .色彩 強調/視覺焦點 3.實習練習 明暗的基本畫法 線條表現 裝飾圖案表現法 色彩特殊技法 壓克力練習 混合媒材 象徵與隱喻 配色練習。					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材					
教學注意 事項	1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 3.採用講述法、成品實作法、實務操作示範法及展示法進行教學，以提昇學生興趣。					

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-70 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	表現技法 I II							
	英文名稱	The skill of Painting I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	多媒體設計科	多媒體設計科	科	科	科				
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	1. 了解表現技法之基本觀念及程序 2. 了解表現技法之基本方法及技術 3. 了解表現技法之性質及各種插畫體系之重要性 4. 熟悉表現技法之基本理論與原則，奠定各類插畫之基礎								
教學內容	1. 緒論。 2. 畫材與表現。 3. 特殊表現技法。 4. 表現形式。 5. 創作練習。								
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材								
教學注意事項	1. 蒐集相關作品、製作簡報，進行鑑賞及分析比較。 2. 就學生作品加以分析討論，以提升興趣及創作能力。 3. 經常公佈展示優秀學生作品，以利相互觀摩。								

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表4-3-3-71穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	漫畫 I II							
	英文名稱	Caricature I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	多媒體設計科	多媒體設計科	科	科	科				
學分數	2								
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	1. 了解漫畫的發展與多元領域之應用 2. 培育手繪技術之基礎 3. 創意的發想與實際運用 4. 獨立製作出完整的漫畫作品								
教學內容	1. 手繪技巧、造型設定的訓練 2. 編劇、分鏡、構圖的概念 3. 表演與表達 4. 完稿與版面的編排 5. 電腦彩稿繪製								
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材								
教學注意事項	1. 重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解漫畫的概念。 2. 漫畫繪製必須多觀摩名家作品，以提昇學生學習興趣。 3. 依學生差異，適時調整課程內容。 4. 培養學生人文素養及正確價值觀、自我表現的能力。								

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表4-3-3-72穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	插畫 I II							
	英文名稱	ustrationsIII							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	多媒體設計科	多媒體設計科	科	科	科				
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	1. 加強插畫練習。 2. 瞭解插畫所需工具種類及特性。 3. 具備插畫的特殊技法，能獨立完成各類型之插畫作品。								
教學內容	1. 黏貼插畫練習。 2. 攝影圖片併合插畫練習。 3. 立體物構成插畫練習。 4. 立體及半立體插畫練習。 5. 自由表現複合媒材插畫練習。								
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材								
教學注意事項	教學注意事項引導影像思考能力，加強學生插畫之能力。								

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表4-3-3-73穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網頁設計 III							
	英文名稱	Web Design I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	多媒體設計科	多媒體設計科	科	科	科				
學分數	2	2							
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	1. 建立基礎網路知識。 2. 了解網站架設與網頁設計之流程。 3. 具備基礎網站規劃與頁面設計的能力。 4. 認識網頁設計相關之語言。 5. 網頁設計相關軟體之操作、應用、整合之能力。								
教學內容	1. 基本網際網路之概說 2. 網頁常見之檔案格式與相關名詞概說 3. 基礎網站規劃與藍圖繪製 4. 網頁版面設計 5. 網頁設計軟體操作與應用 6. 網站上傳與建立超連結 7. HTML、CSS、JavaScript 之簡易介紹 8. 架設網站相關軟體整合運用。								
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材								
教學注意事項	透過討論及網站鑑賞的方式刺激學生的創作力、想像力，讓學生將設計能力及網路知識加以結合，增進網頁設計的技巧與能力。								

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-74 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	動態廣告設計 I II			
	英文名稱	Dynamic Advertising I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	多媒體設計科	多媒體設計科	科	科	科
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 瞭解動畫產業與多媒體行銷流程 2. 學習將美學與科技相結合 3. 培養創意之文案設計				
教學內容	1. 緒論 2. 劇本 3. 分鏡腳本 4. 影片美學構圖 5. 後製作流程 6. 成果發表與觀摩				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材				
教學注意 事項	1. 蒐集成功的設計實例、資料、圖片、幻燈片，以利教學。 2. 各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-75 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	動畫設計進階 I II			
	英文名稱	Advanced Animation Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	多媒體設計科	多媒體設計科	科	科	科
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 具備動畫原理的基礎能力 2. 培養欣賞動畫之美 3. 學習製作動畫的各種技術				
教學內容	1. 網頁動畫。 2. 3D 動畫。 3. 剪輯。 4. 音樂。 5. 字幕。 6. 媒體格式。 7. 網路連結。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材				
教學注意 事項	1. 蒐集成功的設計實例、資料、圖片、幻燈片，以利教學。 2. 各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表4-3-3-76穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	3D 動畫製作 I II							
	英文名稱	Animation Design I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	多媒體設計科	多媒體設計科	科	科	科				
學分數	3	3							
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	1. 瞭解動畫原理 2. 學習製作動畫的各種技術 3. 培養欣賞動畫之美								
教學內容	1. 動畫原理 2. 故事 3. 停格動畫 4. 簡單動畫 5. 賽璐路動畫 6. 網頁動畫 7. 3D 動畫 8. 剪輯 9. 音樂 10. 字幕 11. 媒體格式 12. 網路連結								
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材								
教學注意事項	1. 蒐集成功的設計實例、資料、圖片、幻燈片，以利教學。 2. 各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。								

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-77 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	故事創意設計 III							
	英文名稱	Story-Creativity Design I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	多媒體設計科	多媒體設計科	科	科	科				
學分數	3	3							
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	1. 了解網路動畫之故事企劃與製程 2. 透過動畫作品賞析的內容，引導故事鋪陳技巧及實務創作 3. 增進動畫故事企劃與應用的能力，並培養創意思考能力								
教學內容	1. 緒論 2. 網路動畫賞析 3. 四格漫畫賞析 4. 創意發想與創作 5. 創意故事發想與製作								
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材								
教學注意 事項	1. 培育學生創造與思考能力、與故事鋪陳之能力。 2. 採用講述法、成品實作法、實務操作示範法及展示法進行教學，以提昇學生興趣。								

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-78 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	多媒體網頁設計 I II							
	英文名稱	Web Design I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目								
科目來源	☐ 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	多媒體設計科	多媒體設計科	科	科	科				
學分數	3	3							
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	1. 了解網頁設計的意義 2. 具備網頁設計創作能力及網頁設計實務製作能力 3. 培養網頁設計為創作媒體之能力 4. 透過實作練習與作品賞析，增強網頁設計之美感表現								
教學內容	1. Flash 簡介 2. 工具箱 3. 面板 4. 檔案選單 5. 編輯選單 6. 檢視選單 7. 插入選單 8. 修改選單 9. 文字選單 10. 控制選單 11. 視窗選單 12. 網頁設計概念 13. 超鏈結 14. 網頁動畫 15. 上傳網站								
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材								
教學注意 事項	1. 訓練及培養學生的創作能力，勿使學生過於依賴現成的簡便套裝工具。 2. 收集成功的網頁設計以及數位藝術實例，以利教學。								

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。