

私立穀保家商綜合職能科校內外實習實施辦法

中華民國九十二年九月二十五日訂定

中華民國九十三年一月五日第一次修訂

中華民國九十三年五月七日第二次修訂

中華民國九十七年九月廿二日特教推行委員會決議

壹、依據：部頒高級中等學校特殊教育班職業學程課程綱要辦理。

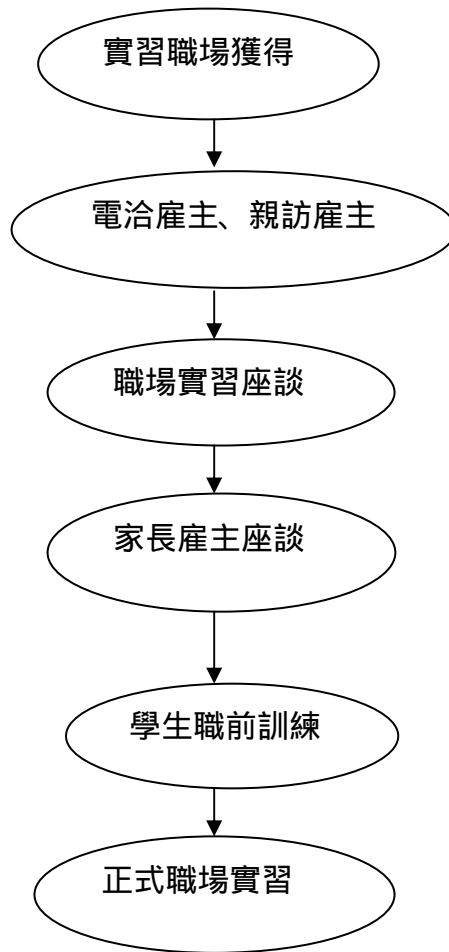
貳、目的：

- (一) 藉由高三職場實習，讓學生親身體會各類職場工作性質與環境，培養學生建立正確職業觀念與態度，提高工作技能，以達畢業後能轉銜就業順利。
- (二) 培養學生建立良好人際互動關係能力與獨立生活的能力。
- (三) 培養學生建立良好的社區適應能力，在工作中得到自我肯定與認同。

參、辦法：

- (一) 實習學生：綜合職能科高三學生。
- (二) 實習時數：每學期每週三天共二十一節課。
- (三) 實習地點：
 - 1. 為避免實習職場分散、督導問題及耗費過多交通時間、費用，宜避免路程過遠的職場。
 - 2. 依據學生優勢能力、志向與興趣分配職場。若學期中學生嚴重適應不良，則召開個案會議，重新安置。
 - 3. 學生實習職場之安置，需經廠商與家長同意後，方可進行。
 - 4. 若家長考量實習交通或學生工作就業等問題，就近自行尋覓實習職場，該職場須經學校評估同意後，方可進行。
- (四) 實習作業流程：
 - 1. 實習機會開發
 - (1) 學校實習處暨特教組
 - (2) 校內教師及家長會提供
 - (3) 家長與親友提供
 - (4) 分類廣告及宣傳夾報
 - (5) 徵才活動
 - (6) 人力資源銀行
 - 2. 實習機會接洽流程
 - (1) 實習職場獲得 ---- 由以上各方法獲得實習職場。
 - (2) 電洽雇主、親訪雇主 ---- 環境評估。
 - (3) 職場實習座談 ---- 教師依其學生興趣、能力予以轉介並研討課程實施方式。
 - (4) 家長雇主座談 ---- 家長、雇主配合。
 - (5) 學生職前訓練 ---- 學生認識職場環境、遵守注意事項、交通練習。
 - (6) 正式職場實習

實習機會接洽流程圖



(五) 實習輔導與檢討：

1. 職場輔導教師—以教授綜合職能科相關課程之教師為主。另學生職場實習的指導教師可委請廠商或雇主擔任，指導並訓練學生各項工作技能、職業觀念與專業知識。
 - (1) 專責觀察紀錄學生實習狀況。
 - (2) 輔導學生適應職場實習。
 - (3) 協調學校課程配合，以補強學生實習中欠缺或不足部分。
 - (4) 處理職場突發事件。
 - (5) 擔任與廠商溝通協調之角色。
 - (6) 負責學生實習評量工作。
 - (7) 參加實習座談暨檢討會。
2. 高三導師
 - (1) 擔任與家長溝通協調之角色。
 - (2) 協助學生職場安置事宜。
 - (3) 批閱實習聯絡紀錄簿。
 - (4) 學生請假缺曠課時知會家長、廠商。
 - (5) 巡迴訪視學生實習狀況。
 - (6) 參加實習座談暨檢討會。
3. 巡迴訪視輔導 - 請校長、相關處室主任、特教組長及相關教師，於實習期間，不定時

探視督導學生實習與教師輔導狀況，並協助處理職場實習中所遭遇的問題。

4. 課程教學配合 - 學生實習中欠缺或不足部分，由職場輔導教師負責轉告相關課程教師，於課程教學中協助補強。
5. 家長自覓之實習職場，由學校安排輔導教師每雙週巡迴訪視輔導乙次，另家長須負責學生實習聯絡簿相關實習紀錄之撰寫。
6. 實習座談與檢討 - 於學期實習結束後，與各廠商、巡迴訪視教師、職場輔導教師、高三導師及學生家長代表召開實習輔導座談暨檢討會，以改進各項缺失，平時若必要時亦得召開各項臨時會議。

(六) 相關配合事項：

1. 交通：學生自費到達職場，交通安全協商家長、廠商及學校支援負責。且與家長合作，積極培養學生搭乘大眾運輸工具之能力並指導自行至職場實習。
2. 保險：師生在校外實習期間一律投保校外實習團體意外險（每人加保一百萬之意外險，並附加一萬元意外醫療險）。
3. 膳食：參加校外職場實習時，由廠商提供或由學生自行自理。
4. 出勤管理：學生參與校外實習視同正式上課，依學生出勤辦法管理之。

(1) 家長為學生請假時，由班級導師知會廠商輔導人員。

(2) 學生缺曠未到職場實習時，由廠商輔導人員，知會班級導師。

5. 成績考核：學生實習的成績評量，由職場輔導教師負責評量，職場輔導教師訪視紀錄表，如附件一。
6. 召開會議：定期舉辦「職場實習座談」，以促進家長、雇主及學校的溝通與合作，提高學生學習效能。
7. 差假：教師訪視、出勤依人事室規定辦理。

四、經費：

(一) 支出項目：

- (1) 實習保險費。
 - (2) 輔導教師鐘點費 - 比照學校上課鐘點支付。
 - (3) 巡迴訪視人員工作津貼。
 - (4) 廠商指導人員指導費 - 依經費預算情形並根據各職場實習學生人數，酌予廠商津貼(禮品)。
 - (5) 實習座談暨檢討會費用。
- 以上各項費用，或其他相關費用，由特教相關經費下支付。

(二) 收入項目

- (1) 校內實習職場經營收入。
- (2) 實習成品販賣收入。

以上各項收入納入特教基金運用於

- (1) 採購實習器材設備與耗材
- (2) 學生實習獎勵。
- (3) 特教教師教學獎勵。
- (4) 支援特教相關活動費用。
- (5) 其他雜支。

五、獎勵

學生部分：依實際表現提供敘獎或獎品。

教師部分：執行本案有功人員，依實際工作績效，每學年簽請獎勵。

六、預期效益

- (一) 落實本校身心障礙學生適應社區與職場生活之最終目的。
- (二) 在相關人員的支持下，期望能做到學生「校外職場實習的經驗，即是將來成功安置就業職場的最佳基石」。
- (三) 增進學生的獨立能力。
- (四) 提高身心障礙的生活品質。

七、本辦法經特教推行委員會通過後，陳校長核可後實施，修正時亦同。