

穀保家商學生穩定就學及中途離校學生輔導實施計畫

101.05.08 主任會議通過

壹、依據：教育部 100 年 1 月 6 日教中（三）字第 1000500012B 號書函「高級中等學校強化學生穩定就學及建立中途離校學生輔導機制實施計畫」辦理。

貳、目的：

- （一）強化學校輔導體系，降低學生輟學率。
- （二）落實學校追蹤輔導中途離校學生工作，防範青少年犯罪。
- （三）協助中途離校學生度過復學後之適應期，並順利完成學業。

參、學校輔導小組成員

穀保家商學生穩定就學及中途離校輔導小組編組表			
編組職稱	級職	姓名	職掌
召集人	校長	鄭學忠	負責學生穩定就學及中途離校處理輔導全般事宜。
副召集人	學務主任	陳素瑜	協助召集人負責學生穩定就學及中途離校處理輔導全般事宜。
	教務主任	黃仁治	
	實習主任	洪晨贏	
	主任輔導教師	黃愉雯	
成員	主任教官	吳晃廷	綜理學生穩定就學、中途離校、學生缺（曠）課聯繫與通知及校安通報全般事宜。
	生輔組組長	黃慶昌	負責各班級學生缺曠課、追蹤與輔導瞭解及校安通報事宜。
	註冊組組長	陳淑惠	負責各班學生註冊、轉學、休（復）學處理及中途離校通報事宜。
	教學組長	江俊瑩	負責中途離校對象、高關懷學生之學習追蹤與輔導。
	輔導教官		負責輔導班級學生缺曠課及追蹤與輔導瞭解事宜。
	輔導教師		負責中途離校對象、高關懷學生等實施追蹤與輔導。
	各科科主任		
	各年級班導師		負責掌握班級學生缺曠課、追蹤與輔導瞭解、中途離校填報事宜。
◎本表編組人員依各學期人員異動實施修訂。			

肆、具體作法

一、輟學前：及早發現，消弭輟學成因

(一) 學校輔導組織

1. 教務處

- (1) 註冊組依程序通知未註冊之學生家長補辦註冊手續。
- (2) 開學一週內未補辦註冊者，由註冊組知會導師實施家庭訪問或電話聯繫，請其儘快來補辦註冊。
- (3) 經導師聯繫後仍未到校註冊者，請導師追蹤輔導並知會教學組、輔導室。

2. 學務處

- (1) 請導師確實了解學生缺、曠課之原因。
- (2) 請生活輔導組負責各班級學生缺曠課、追蹤與輔導瞭解及校安通報事宜。
- (3) 隨時與輔導室保持密切聯繫，共同處理缺、曠課及輟學事件。

3. 導師

- (1) 掌握班級出勤，每日出缺、曠課學生立即以電話通知家長。
- (2) 缺曠課三天以內之學生到校上課，立即找該生面談了解原因或做心理建設。
- (3) 缺曠課三天以上之學生，應與家長溝通聯繫，查明該生不到校的原因。
- (4) 對中途離校學生，導師每月電話追蹤輔導或家庭訪問。
- (5) 各班導師主動通知教務處中途離校學生名單，以俾教務處進行通報事宜。

4. 輔導室

- (1) 協助導師輔導缺、曠課學生。
- (2) 對缺、曠課過多之學生，實施個別輔導或團體輔導。
- (3) 與教務處、學務處密切聯繫，了解中輟學生在校之各項紀錄及出席率、學業成績。
- (4) 與輟學學生家長聯繫以了解該生之家庭狀況及在校外之生活情形，並掌握學生之動向。
- (5) 隨時電訪及約談輟學學生，了解其近況並輔導返校繼續完成學業。

(二) 社會資源

1. 鼓勵學區家長或青少年輔導機構加入關懷學生輔導工作。
2. 整合社會資源，建立多向度輔導機制，協助學校轉介之學生個案輔導及解決個案家庭經濟等重大變故。

二、輟學中：積極聯繫，協助復學

(一) 學校輔導

1. 中途輟學學生迅速通報。
2. 與輟學學生保持聯繫，協助其返校就讀。

(二) 警政系統：協助尋找中輟學生。

(三) 社會資源

1. 建立資源網路，提供輟學學生各項資訊。
2. 對有復學意願而經濟困難者給予協助。
3. 避免中輟學生成為犯罪人口。

三、復學後：個案輔導，協助適應。

(一) 學校輔導

1. 建立學生基本資料，紀錄學生在校適應行為，以作為輔導之依據。並隨時將輔導情形詳加紀錄建檔。
2. 透過晤談、電話關懷、親師合作，持續協助復學生，使降低再輟的機率。
3. 定期舉辦認輔教師研討會。
4. 結合民間資源，包括家扶中心、世界展望會、宗教團體等公益團體的力量，建立支持性及矯治性的輔導網路，以強化學校輔導機制，輔導中輟生完成學業。

伍、執行要項

工 作 項 目	工 作 內 容	時 間	辦理單位
相關政令宣導	1. 「高級中等學校強化學生穩定就學及建立中途離校學生輔導機制實施計畫」。 2. 穩定就學及中途離校學生通報事宜。	校務週報	教務處
管理學生出缺勤紀錄	負責各班級學生缺(曠)課紀錄與家長通知。	學務會議	學務處
辦理親職教育	辦理親職教育，提升家長教育子女技巧，並落實家庭教育的功能。	高一新生	輔導室
相關課程配合辦理	加強人生價值、生涯規劃、休閒教育、生命教育、情緒管理、性侵害防治等宣導。	朝會、班週會、融入課程	相關處室
提升教師輔導知能	配合來函公文指派教師參加相關輔導知能研習。	配合公文指定時間辦理	相關處室
營造溫馨校園	1. 辦理班級輔導與班級讀書會。 2. 體育競賽活動。 3. 生命教育及性別平等教育宣導。		相關處室

陸、計畫如有未盡事宜，得隨時修正之。

柒、本計畫經校長核可後實施，其修正時亦同