

# 新北市 110 學年度技術型高中「學習歷程-課程學習成果」Gains 實施計畫

111 年 1 月 7 日新北教技字第 1110004989 號函核定

## 壹、依據

- 一、十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- 二、高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點。

## 貳、目的

- 一、落實技術型高級中等學校推行學習歷程檔案之成效。
- 二、協助學生應用及實踐所學，提昇課程學習成果精緻性。
- 三、提昇學生系統思考與溝通表達素養能力。
- 四、豐富學生學習歷程檔案的課程學習成果與多元表現之成果展現。

參、主辦單位：新北市政府教育局。

肆、承辦學校：新北市立瑞芳高級工業職業學校。

## 伍、參賽對象

- 一、本市公私立技術型高中(含普通型高中設有專業群科)學校，110 學年度專業群科在學學生。
- 二、每校應薦送件數不得低於高三的總班級數的三分之一，以高三總班級數為上限。每校每名學生限薦送 1 件。

## 陸、競賽方式與成績計算

依第一階段書面報告成績擇優進入第二階段口頭報告，另於承辦學校校網(<https://jfvs.ntpc.edu.tw/>)公告進入第二階段名單。

- 一、第一階段：書面報告成績(占 50%)。
- 二、第二階段：每人 3 分鐘口頭報告成績(占 50%)。

## 柒、第一階段報名時間與方式：

- 一、報名時間：自 111 年 2 月 11 日(星期五)至 2 月 18 日(星期五)止。
- 二、報名方式

- (一)請將學生學習歷程-課程學習成果報告(參考格式如附件)核章後，於 **111 年 2 月 18 日(星期五)前**郵寄核章後紙本至新北市瑞芳高工組冊組賴國棟組長(224301 新北市瑞芳區瑞芳街 60 號)，請註明「報名學習歷程-課程學習成果 Gains」，以郵戳為憑，逾時不受理。
- (二)學生學習歷程-課程學習成果報告電子檔 WORD(文字檔)與核章後掃描之 PDF 檔，請於紙本寄送期限內，併同 Email 至 [jfvs304@jfvs.ntpc.edu.tw](mailto:jfvs304@jfvs.ntpc.edu.tw)，信件主題為「學校-學習歷程-課程學習成果 Gains」，例如：瑞芳高工-學習歷程-課程學習成果 Gains；檔名為「學校-學生姓名」，例如：瑞芳高工-游攸士.docx 與瑞芳高工-游攸士.pdf。
- (三)學生學習歷程-課程學習成果報告僅限「個人」之成果。課程科目僅限一般科目、專業科目與實習科目三類別。

## 捌、第二階段競賽日期與地點

- 一、競賽日期：111 年 3 月 29 日(二)上午 8 時至 17 時(詳細時間內容另行於承辦學校校網公告)。
- 二、競賽地點：新北市政府 1 樓彭園會館。
- 三、參賽學生應穿著便服全程參與本競賽活動(不包括頒獎)。

## 玖、競賽扣分標準

- 一、成果報告書
  - (一)錯字，每字或符號扣 2 分。
  - (二)必備項目缺漏，每項扣 10 分。
  - (三)內文文字 12 號字，未符合扣 10 分。
  - (四)超過 2 頁，以 0 分計算。
  - (五)未寄送核章後紙本或未 Email 完整電子檔，以 0 分計算。
- 二、口頭報告
  - (一)報告時間少於 2 分鐘或超過 3 分鐘，扣 10 分。
  - (二)未按時報到、進場、早退者，以 0 分計算。
- 三、其他競賽流程安排與規定，另行於承辦學校校網公告。

## 拾、競賽評選獎勵

- 一、依總成績高至低擇優錄取，遇同分以口頭報告分數先行比序，書面報告成果成績次之。
- 二、得獎作品數量，以不超過參賽總數的百分之三十(四捨五入)為限，各獎項得不足額錄取，得獎獎項分為：

| 獎項     | 得獎學生禮券     | 得獎學生獎狀 | 指導老師獎狀 |
|--------|------------|--------|--------|
| 特優 2 件 | 5,000 元/每件 | 每名 1 紙 | 每名 1 紙 |
| 優選 3 件 | 3,000 元/每件 | 每名 1 紙 | 每名 1 紙 |
| 甲等 5 件 | 1,000 元/每件 | 每名 1 紙 | 每名 1 紙 |
| 入選數件   | 200 元/每件   | 每名 1 紙 | 每名 1 紙 |

- 三、為鼓勵學生報名參加，凡全程參與本競賽之學生皆頒發教育局參賽證明。
- 四、頒獎典禮受獎時，學生需著校服。

## 拾壹、獎勵：

- 一、依據「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 6 條第 2 項第 3 款第 10 目及「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第 4 項第 2 款、「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」第 7 條第 1 項第 5 款第 2 目及所屬各機關學校公務人員平時獎懲基準第 12 項第 4 款辦理。
- 二、承辦學校辦理本案有功人員於活動辦理完畢後，給予工作人員嘉獎 1 次以 4 人為限，含主辦人 1 人嘉獎 2 次，自行辦理敘獎；承辦學校校長，嘉獎 2 次敘獎，由學校函報教育局辦理敘獎。
- 三、新北市政府教育局督辦人員限 5 人，各嘉獎 2 次。

拾貳、競賽日參賽學生和指導老師以公假且課務排代辦理；學校工作人員以 10 人為限，以公假且課務排代辦理；並依中央流行疫情指揮中心相關防疫規定辦理。

拾參、經費：本案經費由新北市政府教育局支應。

拾肆、本計畫奉核定後實施，倘有修正或未盡事宜，另於承辦學校公告。

## 新北市 110 學年度第 1 學期「學習歷程-課程學習成果」報告

|                       |   |         |   |
|-----------------------|---|---------|---|
| 學校名稱                  |   | 科 別/年 級 | 科 年級  |
| 學生姓名                  |   | 指導老師姓名  |   |
| 課程類別                  | <input type="checkbox"/> 部定必修<br><input type="checkbox"/> 校訂必修<br><input type="checkbox"/> 校訂選修 | 課程名稱    | <input type="checkbox"/> 一般科目<br><input type="checkbox"/> 專業科目<br><input type="checkbox"/> 實習科目 |
| 科目名稱                  |   |         |   |
| 學習目標                  |   |         |   |
| 學習內容                  |   |         |   |
| 學習成果<br>(需含相片)        |   |         |   |
| 自我省思<br>(300 至 500 字) |   |         |   |

※成果報告除上述必備項目，可自行增加項目，唯不得超過 2 頁，成果報告內容將做成海報。

※學生與指導老師皆僅限 1 名。

承辦人與聯絡電話：

單位主管：

校長：