

# 穀保家事商業職業學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法

104 年 6 月 17 日輔導工作委會提案通過

壹、依據：「新北市高級中等以下學校學生申訴評議委員會設置及評議要點」辦理。

貳、目的：建立學生申訴管道，保障學生權益，以培養學生理性解決問題之態度，促進校園和諧，發揮民主功能。

參、實施對象：凡本校在籍學生，其權益遭受學校違法或不當侵害時，得依本辦法規定提起申訴。  
前項學生之父母、監護人或其受託人，得為學生之代理人提起申訴。

肆、組織：設置學生申訴評議委員會（以下簡稱本會）。本會置主任委員一人，由校長兼任；下設執行秘書及幹事各一人（不參與申訴評議），由學校各處室人員派兼之；委員十一人，含主任委員總數應為奇數，均為無給職，任期一年，由校長就下列人員聘任（兼）之：

一、學校行政人員代表三人、教師代表三人、家長會代表二人、學生代表二人、校外公正人士一人組成之。

若申訴案件為特殊教育學生除原評議委員外，另專案增聘特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員，委員人數不受前款之規範。

二、本會之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

三、本會之委員，不得兼任學生獎懲委員會之委員。

伍、程序：

一、申訴人提起申訴者，應自知悉或通知送達之次日起二十日內，以書面向學校為之。

學校對於逾期之申訴事件，不予受理。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由，並提出具體證明者，不在此限。

二、申訴人向學校提起申訴，同一事件以一次為限。

申訴人於本會未作成評議決定書前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同一事件再提起申訴。

三、申訴應填妥下列事項，由申訴人簽名並檢附相關資料：

（一）申訴人姓名、性別、出生日期、身分證明、住址或通訊方式、及與學生之關係，如申訴人為學生本人時，應經父母或監護人在申訴書上簽名蓋章。

（二）學校行政單位或教師之輔導管教措施。

（三）申訴之事實或理由。

（四）提起申訴之日期。

（五）受理申訴之單位（本會）。

申訴書不合格者，本會應於收到申訴書十日內通知申訴人補正；申訴人應於收到補正通知後十日內補正，逾期不補正者，本會得逕為評議或不得評議。

申訴人接到本會申訴決定書之次日起三十日內未向本府學生申評會提出再申訴，則視為申訴案件評議確定。

四、本會會議由校長召集，並於委員產生後第一次開會時，由委員互選一人擔任主席，主持會議。

主席因故無法主持會議時，由出席委員互推一人為主席。

- 五、本會委員應親自出席會議，經委員三分之二以上出席，始得開會；經出席委員過半數同意之決議行之。但申訴事件之評議決定，應經出席委員三分之二以上同意，始得決議。申訴事件之評議採不記名方式多數決。

委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依規定補聘（派）兼之，其任期至原任期屆滿之日止。

- 六、本會評議申訴事件，以不公開及書面審理為原則。

本會基於調查事實及證據之必要，得通知申訴人或其法定代理人、關係人到場說明。

本會評議學生重大申訴事件，於評議前，應提供申訴人及其法定代理人到場陳述意見之機會；必要時，得通知利害關係人或經利害關係人申請到場陳述意見。

前項陳述及相關詢問內容應予記錄，並經陳述人簽名確認；其拒絕簽名或蓋章者，應記明其事由。陳述人對紀錄有異議者，應更正之。

本會評議申訴事件之評議決定，以無記名投票表決方式為之。本會會議之評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之申訴事件及申訴人之基本資料，均應予以保密。

- 七、申訴事件之評議決定，應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之次日起十日內，作成學生申訴評議決定書（以下簡稱評議決定書）。

評議決定書應載明下列事項：

（一）申訴人姓名、出生年月日、住（居）所及身分證明文件字號。如係學生自治組織，其名稱、管理人或代表人之姓名、出生年月日、住（居）所及身分證明文件字號。

（二）法定代理人姓名、出生年月日、住（居）所及身分證明文件字號。

（三）主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。

（四）本會主席署名。決定作成時，主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。

（五）不服評議決定之救濟方法。

（六）評議決定書作成之年月日。

- 八、本會作成評議決定書，應即以學校名義交由申訴人或其代理人簽收或由郵政機關以雙掛號送達申訴人或代理人，其無正當理由拒絕收領時，得將評議決定書留置於應送達處所或寄存於送達地之郵政機關，以為送達。

申訴人如不服評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，依下列規定提起救濟：

（一）輔導轉學、休學或類此處分之申訴事件：依法向新北市政府提起訴願。

（二）前款以外之申訴事件：向新北市政府教育局提起再申訴。

- 九、受輔導轉學、休學或類此處分之學生，於本會未作成評議決定書前，學校應同意其以彈性輔導方式安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。

- 十、本會應對申訴事件提出討論及評議，經決議之評議書應由本會之主席簽署。本會之評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密，涉及學生隱私之申訴案與申訴人之基本資料均應予以保密。

- 十一、原處分單位認為評議決定書如有牴觸法令或窒礙難行者，得於收達後三十日內列舉具體理由向本市學生申評會提起再申訴，但以一次為限。

本市學生申評會再評議確定後，原處分單位應確實執行。

十二、經評議確定後申訴人或有關單位應確實遵守，評議決定書應分送申訴人及原處分單位各一份，一份送本會備查。

陸、學生申訴制度宣導及教育：

一、除重大懲處案件外，提出申訴之前，應經過正常諮商管道，反應無效後，始可提出申訴。

上述重大懲處案件係指：遭開除、退學、勒令轉學或類此處分之行為。

上述正常諮商管道，係指已向班級導師、輔導教官、生活輔導組長、學務處、教務處、實習處主任等反應且均告無效。

二、申訴事件，除有故意損毀他人或歪曲事實之不當行為者外，不得以任何方式予以處分或阻止其申訴。

三、有關學校權責事務，嚴禁向學校以外之機關提出申訴。

四、申訴案件經查不實，或故意歪曲事實者，依情節分別予以校規處分。

五、新生始業輔導時，應完成宣導。

六、經常實施機會教育。

七、經常性教育應納入學務、輔導計畫，落實執行效果。

八、應利用時機，加強宣導本辦法，使教職員在觀念上建立正確認識，樂於接受及處理學生申訴，並有助於學生申訴制度之推行，促進學校榮譽，進步、和諧。

柒、一般規定：

一、不依規定之申訴事件及申訴內容，法令有明文規定或與政策有牴觸之案件，不予受理，但仍須向申訴人說明理由，並儘可能提供其解決途徑。

二、對學生申訴不予處理或處理不公、不當，致衍生重大事件者，及因學生提出申訴，予以歧視或不公平待遇，經查證屬實者，應予議處。

三、學生申訴事件應定期統計，提報主管會報，以落實執行成效。

捌、本辦法經本校「輔導工作推行委員會」討論，提「校務會議」通過後實施，修正時亦同。

**新北市穀保家事商業職業學校學生申訴評議委員會職稱**

NO.	組織職稱	校務職稱	姓名	簽名	備註
01	主任委員	校 長			
02	執行秘書	主任輔導教師			
03	幹事	行政業務幹事			各處室輪值?
04	委員	行政人員代表			
05	委員	行政人員代表			
06	委員	行政人員代表			
07	委員	教師代表			
08	委員	教師代表			
09	委員	教師代表			
10	委員	家長會代表			
11	委員	家長會代表			
12	委員	學生代表			
13	委員	學生代表			
14	委員	校外公正人士			

備註：任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

穀保家商學生申訴處理申請表						
申請日期：	年    月    日					
申訴人姓名		學生姓名		班級		座號
出生日期	年    月    日	性別		身分證字號		
連絡住址						
電話			手機			
家長姓名 (或監護權人)		與學生關係		家長簽章 (或監護權人)		
家長(或監護權人) 出生日期	年    月    日		家長(或監護權人) 身分證字號			
連絡住址						
電話			手機			
申訴事項						
學校行政單位或教師之輔導管教措施：  						
申訴事實或理由：  						
申訴人簽章：						
受理申訴之單位	穀保家事商業職業學校學生申訴評議委員會(請洽輔導室)					
受理單位收件日期			受理單位收件人簽章			