

111 (112) 年度緩召 3 款暨逐召 4 款 作 業 注 意 事 項



新 北 市 後 備 指 揮 部 印 製

法令依據

- 一、兵役法兵役法施行法
- 二、妨害兵役治罪條例
- 三、免役禁役緩徵緩召實施辦法
- 四、召集規則
- 五、後備軍人暨補充兵緩召逐次與儘後召集處理規定

緩召、逐次召集申請條件

一、緩召：(兵役法第 41 條規定)

- (一) 第 1 款：患病經證明不堪負作戰任務者。
- (二) 第 2 款：現任國防工業之專門技術員工經審查核定者。
- (三) 第 3 款：任教於高級中等以下學校（含專科學校五年制前三年）一年以上之現職專任教師，經審查核定者。
- (四) 第 4 款：負家庭生計主要責任，並具有下列情形之一者：
 - 1、無其他兄弟姊妹負擔家庭生計。
 - 2、兄弟姊妹，均在營服役者。
 - 3、兄弟姊妹，均未滿 20 歲者。
 - 4、經核定為低收入戶、中低收入戶者。
- (五) 第 5 款：無兄弟姊妹，生（養）父或母已年逾 60 歲或死亡，本人年滿 30 歲。
- (六) 第 6 款：犯最重本刑為有期徒刑以上之罪在追訴中，或犯罪處徒刑在執行中者。

二、逐次召集：(兵役法施行法第 29 條規定)

- (一) 第 1 款：中央或地方機關簡任 11 職等及比照簡任 11 職等以上人員。
- (二) 第 2 款：在會期中之中央或地方民意代表。
- (三) 第 3 款：各級法院之法官、檢察署之檢察官。
- (四) 第 4 款：公立或已立案之私立小學以上學校校長、院長、系主任或有關國防科學之專任教授。
- (五) 第 5 款：直接辦理兵役工作之役政或警察人員。
- (六) 第 6 款：國防部所屬之聘雇人員。
- (七) 第 7 款：正在辦理救災或救護傷患中之人員。
- (八) 第 8 款：由政府選派因公出國之人員。
- (九) 第 9 款：擔任戰地重要工作之人員。

前項人員應召後，以擔任軍中能適合其原有智能之任務為原則。

緩召 3 款

申請依據	兵役法第 41 條第 1 項第 3 款「任教於高級中等以下學校（含專科學校五年制前三年）一年以上之現職專任教師，經審查核定者。」。
應具備條件	<p>一、取得教師合格證。</p> <p>二、任教於教育主管機關登記有案之高級中等以下學校（含專科學校五年制前三年）之現職專任教師，並取得正式聘書。</p> <p>三、檢附任教合計滿 1 年證明（同一學校任職之實習年資可併計）。</p> <p>四、教師兼任主任、組長者，須於處理名冊載明實際授課時數及相關佐證資料。</p> <p>五、限制：兼任、代課、代理、實習教師，均不納入申請資格。</p>
申請要領	閱悉年度緩召公告，應檢附學經歷證件送服務學校申請辦理。
受理日期	<p>類型一、「新發生申請」：應於教師到任日起 30 日內提出申請，如逾期未申請視為棄權，不得補辦，須併於下一年度以初次申請方式辦理。</p> <p>類型二、「初次申請」、「延長時效」：每年 4 月 1 日至 10 月 31 日止，逾期不得補辦。</p> <p>註：「新發生申請」、「初次申請」申請對象及生效日期（如附表 1）。</p>
備考	<p>1、因應「兵役法」第 41 條修正實施，任教於高級中等以下學校（含專科學校五年制前三年）一年以上之現職專任教師申辦緩召第 3 款作業辦理；若教師兼任主任、組長等行政職務者，須於處理名冊載明實際授課時數及檢附相關佐證資料，始准申辦緩召第 3 款。另針對任教於專科學校五年制（前三年）一年以上之現職專任教師，除於處理名冊載明實際授課年級、科組及時數外，應檢附相關佐證資料，俾利審查作業。</p> <p>2、申請核准人員，如已另為正式派令支援縣（市）政府行政職務者，即不符該款申請資格，應由原服務學校函文註銷，俟於接獲回復原職人令生效日起 30 日內，由所屬學校之人事部門以「新發生申請」佐資申辦。如為派代某校長職務，則應依正式派令，爰以逐召第 4 款申辦。</p> <p>3、教師調校服務：</p> <p>(1) 原學校於 30 日內，造具原因消滅名冊送戶籍地縣市後備指揮部辦理註銷。</p> <p>(2) 新任教學校應於教師到任日起 30 日內，以新發生原因重新申辦（如新發生緩召原因發生於寒暑假期間，以學校開學日起 30 日內申辦，並由申請單位於函文內詳註學校開學日，以利審查）</p> <p>(3) 原學校尚未造報原因消滅時，新任教學校得依申請時限先函文申辦「新發生申請」，以確保教師權益。</p> <p>4、教師若無調校，而係服務學校漏辦者，應以「初次申請」類型提出申請，而非「新發生申請」案件。</p> <p>5、聘書無特別註記為「初聘」或「續聘」字樣者，申辦學校應於處理</p>

名冊「審查意見欄」詳細註明，以利審查。

- 6、已核准在案人員，如有聘期異動（重新發聘者）之情形，應辦理原因消滅，再依新聘書辦理新發生（或初次）申請，以符行政程序。
- 7、如戶籍異動而未調校服務者，無須向縣市後備指揮部辦理通報或重新申請，俟辦理「延長時效」案件時，依申請人戶籍地縣市造冊，送縣市後備指揮部辦理。
- 8、**聘期至 7 月 31 日（含）以後屆滿者，有效時間至聘期屆滿當年 12 月 31 日止；聘期於 7 月 31 日前屆滿者，有效期間至其聘期屆滿日為止；另對無受聘截止日之長聘者，核定之有效期間以 3 年為限。**
- 9、處理名冊「每週任教節數」欄，載明申請人每週實際授課時數（節）或檢附相關佐證資料，若聘書為教師兼任主任、組長或特殊教育巡迴教師（身心障礙科（類）、特教資源班）或任專科學校五年制前三年之教師或技術教師請加課表。**（課表請詳註姓名、學校名稱、任教學年度）**以利審查。
- 10、經核准緩召之教師，如有異動（例：調校服務、調行政職、解聘、不續聘、離職）使其原因消滅時，原任職學校應於 30 日內造報緩召原因消滅名冊（如附表 3）備文送戶籍地縣市後備指揮部辦理註銷，以免觸犯「妨害兵役治罪條例」第 14 條。
- 11、已核准至屆齡除役或已除役人員，則無須再行申請辦理（年齡換算表參考附表 9 及附表 9-1）。
- 12、申辦案件所檢附之資料應加蓋「本件與原件無訛」章戳及「承辦人職章」；塗改、修訂部份均需加蓋單位校正章，以明責任，俾利審核。
- 13、學校申請案如以電子公文形式作業，相關佐證附件資料應以彩色掃描，以利辨識「本件與原件無訛」章戳及「承辦人職章」，以正本掃描之相關證明文件亦須加蓋章戳，俾利爾後稽核查證實需，並明責任。
- 14、如於當年 12 月 31 日前仍有尚未函復案件，請主動電話聯繫詢問申請縣市後備指揮部處理情形，以確保申請人權益。
- 15、因應後備軍人及補充兵緩召、逐次與儘後召集處理規定相關條文修訂，並於 109 年 1 月 1 日生效，緩召三款、逐召四款將原「年齡限制」條文刪除，故辦理緩召三款無須再註記申請等第。

附表 1

後備軍人及補充兵申請緩召三款應檢附相關資料、申請時間					
項目	申請對象	申請時間	檢附資料	生效時間	備考
111 年度新發生	1. 調任新學校（由新任學校辦理） 2. 退伍回校報到任教。 3. 任教年資滿一年。 4. 復職報到。	事實發生 30 日內（ 公文說明處詳註學校開學日 ，以申請單位發文日期為憑）。)	一、緩召處理名冊。 （發紙本文附一式 3 份，發電子文僅需掃描 1 份）。 二、佐證資料（影印本 1 份並加蓋與正本相符章戳及承辦人職章）： 1. 合格教師證影本。 2. 專任教師聘書影本。 3. 任教合計滿 1 年證明（同一學校任職之實習年資可併計）。 （請附擔任專任教師在職證明書或原學校離職證明書）。 4. 課表（專科學校五年制前三年及教師兼任主任、組長、身心障礙科（類）、特殊教育巡迴教師需檢附）。 課表請詳註姓名、學校名稱、任教學年度。 5. 復職人令（復職人員需檢附）。	縣市指揮部核准日即為生效日	1. 請於處理名冊內「學校審查意見欄」，詳填申請人「畢業學校」，俾利資料審查，無填註者請加附「畢業證書」。 2. 請檢附聘書，而非聘書回條
112 年度初次申請	1. 已逾新發生申請時間。 2. 上年度漏申辦緩召者及未辦理緩召者。	111 年 4 月 1 日至 10 月 31 日（以申請單位發文日期為憑）。		112 年 1 月 1 日	
112 年度延長時效	原核准緩召有效期限至 111 年 12 月 31 日者	111 年 4 月 1 日至 10 月 31 日（以申請單位發文日期為憑）。	一、緩召處理名冊。 （發紙本文附一式 3 份，發電子文僅需掃描 1 份）。 二、佐證資料（影印本 1 份並加蓋與正本相符章戳及承辦人職章）： 1. 專任教師聘書影本。 2. 課表（專科學校五年制前三年及教師兼任主任、組長、身心障礙科（類）、特殊教育巡迴教師需檢附）。 課表請詳註姓名、學校名稱、任教學年度。	112 年 1 月 1 日	請檢附聘書，而非聘書回條

後備軍人及補充兵申請緩召三款應檢附相關資料、申請時間					
項目	申請對象	申請時間	檢附資料	生效時間	備考
原因消滅	1. 調校（由原任學校辦理）。 2. 辭職、解聘、停聘、不續聘、留職停薪、退休。 3. 實際未擔任教學者。 4. 借調市政府服務。	事實發生 30 日內	緩召原因消滅名冊。 （發紙本文附一式 3 份，發電子文僅需掃描 1 份）。		

附表 2：緩召 3 款申請處理名冊

縣 (市)		(學 校 全 稱)			<input type="checkbox"/> 新發生 <input type="checkbox"/> 初次 <input type="checkbox"/> 延長時效 <input type="checkbox"/> 複核	
緩 召 第 3 款		年 度 處 理 名 冊				
身 分 證 字 號 姓 名 出 生 年 月 日 階 級	戶 籍 地 址 (填 至 鄉 鎮 市 區)	現 職			學 校 審 查 意 見	縣 市 後 備 指 揮 部 情 形
		職 稱	起 時 間	每 週 任 教 節 數 (任 職 專 科 學 校 五 年 制 前 三 年 者 詳 填 授 課 年 級 暨 科 組)		

承 辦 人
職 名 章

(每 1 頁均須註記顯示)

○ ○ 縣 (市)
後 備 指 揮 部
核 定 章

(有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。)

申請新發生寫 111 年度。
申請初次及延長時效寫 112 年度。
依申請類型不同，分頁造冊。

附表 2-1：申請名冊（範例）

新 北 市

○ ○ 國 民 字

緩 召 第 3 款

_____ 年 度 處 理 名 冊

☐新發生
 ☐初次
☐延長時效
 ☐複核

身 分 證 字 號 姓 名 出 生 年 月 日 階 級	戶 籍 地 址 (填 至 鄉 鎮 市 區)	現 職			學 校 審 查 意 見	縣 市 後 備 指 揮 部 情 形
		職 稱	起 時	任 間 每週任教節數 (任 職 專 科 學 校 五 年 制 前 三 年 者 詳 填 授 課 年 級 暨 科 組)		
B123456789 王○○ 72 年 1 月 1 日 下士 ※階級如為「補充兵」請填「二兵」。 ※軍種（陸、海、空軍）欄位已刪除無需填寫。	新北市 ○○區	專任 教師	○年○月○日 到校服務日期	每週____節	新發生、初次人員填寫範例： 一、○○大學畢業。 二、○年○月○日取得教師證書，且任教 1 年以上。 三、聘期自○年○月○日至○年○月○日（初聘/續聘/長聘） 請填寫依檢附聘書聘期填寫。	（縣市後備指揮部蓋章，無需填寫）
					延長時效人員填寫範例： 聘期自○年○月○日至○年○月○日（續聘/長聘） 請填寫依檢附聘書聘期填寫。	

(每 1 頁均須註記顯示)

承 辦 人
 職 名 章

學校人事人員職章
 (不能影印)

○○縣(市)
 後 備 指 揮 部
 核 定 章

(有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。)

附表 3：緩召原因消滅名冊

(機關全稱) 緩召第 款原因消滅名冊 申報日期： 年 月 日							
身分證字號	戶籍地址 (填至鄉鎮市區)	原 核 准 情 形			原因消滅原因		備 考
出生日期 姓名 階 級		縣市後備 指揮部	日 期	字 號	事 實	日 期	

申請機關
承辦人職名章

(每 1 頁均須註記顯示)

○○(縣)市
後備指揮部
核定章

(有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。)

附表 3-1：消滅名冊（範例）

新北市○○高級中學 緩召第 3 款原因消滅名冊 申報日期：111 年 8 月 30 日							
身分證字號 出生日期 姓名 階級	戶籍地址 (填至鄉鎮市區)	原 核 准 情 形			原因消滅原因		備 考
		縣市後備 指揮部	日 期	字 號	事 實	日 期	
B123456789 王○○ 72 年 1 月 1 日 下士	新北市 ○○區	新北市後 備指揮部	1100905	後新北管字第 1100010352 號	調職	1110801	

(每 1 頁均須註記顯示)

申請機關
承辦人職名章

○○(縣)市
後備指揮部
核定章

學校人事人員職章
(不能影印)

(有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。)

逐召 4 款申請處理程序標準表

兵役法施行法第二十九條	申請範圍	限制條件	所要證件	處理程序	備考
第四款：公立或已立案之私立小學以上學校校長、院長、系主任或有關國防科學之專任教授。	<p>一、各級公私立國民中小學校以上校長。</p> <p>二、公私立專科以上學校教務長、學務長及所屬各學院院長、研究所所長（主任）、系（科）主任。</p> <p>三、公私立專科以上學校之理、工科、系、院、所專任教授。</p> <p>四、警察大學、警察專科學校及各軍事院校與前述職務相當人員。</p> <p>五、臺灣大學凝態中心、醫學院之「醫學檢驗暨生物技術學系」、「護理學系」、「物理治療學系」、「職能治療學系」、生命科學院之「生命科學系」、「生化科技學系」及生物資源暨農學院之「生物環境系統工程學系」、「生物產學機電工程學系」之「專任教授」。</p>	<p>一、服務之學校須經主管教育機關核定。</p> <p>二、現職須經單命約定或聘約定有（備）有案。</p> <p>三、無受聘截止日之聘者，核定之有效期間以三年為限；餘屬有聘（任）者制定之與本相同。</p>	現職任用令：公立學校以人事權有效之現職任用令；私立學校以各董事會聘約書；研究所所長（主任）、系主任及專任教授以各校之聘約書。	<p>本款辦理單位如左：</p> <p>一、各學校校長、獨立學院院長，依其所隸關係，分由主管教育行政機關之教育部、教育廳、教育局、內政部，比照本表第一款處理程序規定辦理，申請處理時間依國防部規定辦理。</p> <p>二、大專學校教務長、訓導長及所屬各學院院長、研究所所長（主任）、系主任、及理工科、系、院、所專任教授，由所屬學校負責比照本表第一款處理程序規定辦理。</p>	除同兵役法施行法第一款「逐次召集申請處理程序標準表」備考欄所述外；另於支援（借調、暫代）他職期間如為期一個月以上者，以原因消滅依法申辦註銷，俟回任原職日起一個月內以新發生原因申辦。

附表 4

後備軍人及補充兵申請逐召四款應檢附相關資料、申請時間					
項目	申請對象	申請時間	檢附資料	生效時間	備考
111 年度新發生	1. 調任新學校（由新任學校辦理） 2. 復職報到。	事實發生 30 日內（以市府發文日期為憑）。	一、 逐召處理名冊。 （發紙本文附一式 3 份，發電子文僅需掃描 1 份）。 二、 佐證資料（影印本 1 份並加蓋與正本相符章戳及承辦人職章）： 1. 現職任用令（聘書）：公立學校以人事權責單位有效之現職任用令；私立學校以各董事會聘約書；研究所所長（主任）、系主任及專任教授以各校之聘約書。 2. 復職人令（復職人員需檢附）。	縣市指揮部核准日即為生效日	
112 年度初次申請	1. 已逾新發生申請時間。 2. 上年度漏申辦緩召者及未辦理緩召者。	4 月 1 日至 10 月 31 日（以市府發文日期為憑）。		112 年 1 月 1 日	
112 年度延長時效	原核准緩召有效期限至 111 年 12 月 31 日者	4 月 1 日至 10 月 31 日（以市府發文日期為憑）。	一、 逐召處理名冊。 （發紙本文附一式 3 份，發電子文僅需掃描 1 份）。 二、 佐證資料（影印本 1 份並加蓋與正本相符章戳及承辦人職章）： 現職任用令（聘書），公立學校以人事權責單位有效之現職任用令；私立學校以各董事會聘約書；研究所所長（主任）、系主任及專任教授以各校之聘約書。	112 年 1 月 1 日	
原因消滅	1. 調校（由原任學校辦理）。 2. 辭職、解聘、停聘、不續聘、留職停薪、退休。	事實發生 30 日內	逐召原因消滅名冊（發紙本文附一式 3 份，發電子文僅需掃描 1 份）。		
附記	一、 依召集規則第 51 條：公立或已立案之私立小學以上學校校長、院長、系主任或有關國防科學之專任教授 期限核定至其聘（任）期屆滿日 。 二、 檢附佐證資料，均須註明「本件與原件無訛」並加蓋「承辦人職名章」，另塗改、修訂部份均需加蓋單位校正章，以明責任，俾利審核。 三、 國民中小學校長申請逐召四款由各學校函送各縣市教育局填註逐召序號後，轉申請人戶籍地縣市後備指揮部。				

附表 5：逐召申請處理名冊

(機關全稱)					年度第 款逐次召集申請處理名冊		<input type="checkbox"/> 新發生 <input type="checkbox"/> 初次 <input type="checkbox"/> 複核	
逐次召集 序 號	身 分 證 字 出 生 日 姓 階	號 期 名 級	戶 籍 地 址 (填至鄉鎮市區)	服 務 單 位 、 職 稱	縣 市 後 指 揮 部 審 核 情 形	備 部 形	備 考	

申請單位(每1頁均須註記)

承辦人職名章：顯示

連 絡 電 話：

上級主管機關：

承辦人職名章：

連 絡 電 話：

(如無上級人事權責
單位者免蓋)

○○縣(市)

後 備 指 揮 部

核 定 章

(有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】
個資等違法情事。)

附表 5-1：申請名冊（範例）

申請單位	上級主管機關：	縣	市
承辦人職名章：	承辦人職名章：	後備指揮部	
連絡電話：	連絡電話：	核定	章
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">承辦人職章</div> (如無上級人事權責單位者免蓋) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">教育局承辦人職章</div>			

14

[illegible]

(有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。)

15

附表 6-1：延長時效名冊（範例）

新 北 市 ○ ○ 國 民 小 學 1 1 2 年 度 逐 次 召 集						<input checked="" type="checkbox"/> 延長時效
第 4 款 延 長 時 效 名 冊						<input type="checkbox"/> 複核
逐次召集序號	身分證字號 出生日期 姓名 階級	戶籍地址 (填至鄉鎮市區)	原核准 單位職稱	現任單位 職稱	縣市後備 指揮部 審核情形	備考
由市政府 教育局填寫	B123456789 王○○ 72年1月1日 下士 ※階級如為「補充兵」請填「二兵」。 ※軍種(陸、海、空軍)欄位已刪除 無需填寫。	新北市 ○○區	○○ 國民小學 校長	○○ 國民小學 校長	(縣市後備 指揮部蓋 章，無需填 寫)	

申請單位

承辦人職名章

電話

(每1頁均須註記)

顯示

承辦人職章

承辦人職名章電

話

(上級人事權責

主管單位，

如無者免蓋)

○○縣(市)

後備指揮部

核定章

教育局承辦人職章

(有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。)

附表 7：逐召原因消滅名冊

(全銜)		<input type="checkbox"/> 儘 <input type="checkbox"/> 逐	後 次	召集第	款原因消滅名冊	
身 分 證 字 號	出 生 日 期	戶 籍 地 址 (填至鄉鎮市區)	原核准日期、字號	消滅原因、日期	原核准 逐召序號	
承 辦 人	職 名 章	(每 1 頁均須註記顯示)	<input type="radio"/> 縣 (市) <input type="radio"/> 後備指揮部 核定章			

說明：

一、依階級區分順序，以縣(市)後備指揮部為單位繕造。

二、逐次召集原因消滅 1 個月內，應將原申請核定之逐次召集序號，填註於本冊備考欄內。

三、本冊應於原因消滅 1 個月內，由「申請人所屬機關、學校、鄉鎮公所」造送戶籍所在地縣市指揮部辦理註銷。

四、本冊由所隸機關依式繕造。

五、有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏（遺失）個資等違法情事。

(有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。)

附表 7-1：消滅名冊（範例）

新北市○○國民小學		<div><div></div><div></div></div>	儘 逐	後 次	召集第 4 款原因消滅名冊	
身分證字號 出生日期 姓名 階級	戶籍地址 (填至鄉鎮市區)		原核准日期、字號	消滅原因、日期	原核准 逐召序號	
B123456789 王○○ 72年1月1日 下士 ※階級如為「補充兵」 請填「二兵」。 ※軍種(陸、海、空軍) 欄位已刪除無需填寫。	新北市 ○○區		1100905 後新北管字第 1100010352 號	調職 1110801	35	
承辦人 職名章	(每 1 頁均須註記顯示)	○○縣(市) 後備指揮部 核定章				
說明： 一、依階級區分順序，以縣(市)後備指揮部為單位繕造。 二、逐次召集原因消滅1個月內，應將原申請核定之逐次召集序號，填註於本冊備考欄內。 三、本冊應於原因消滅1個月內，由「申請人所屬機關、學校、鄉鎮公所」造送戶籍所在地縣市指揮部辦理註銷。 四、本冊由所隸機關依式繕造。 五、有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏(遺失)個資等違法情事。						

(有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免筆生洩漏【遺失】個資等違法情事。)

附表 8

後備軍人與補充兵緩召、逐次及儘後召集辦理對象役別範圍表		
後 備 軍 官	後 備 士 官	後 備 士 兵
常 備 軍 官 後 備 役	常 備 士 官 後 備 役	常 備 兵 後 備 役
預 備 軍 官 後 備 役	預 備 士 官 後 備 役	補 充 兵
備考	<p>一、辦理緩召、逐次及儘後召集申請年齡後備軍官、士官及士兵，以辦理至除役當年為止。</p> <p>二、凡未列入本表範圍之後備軍人，暫不辦理緩召、逐次及儘後召集，爾後視需要另行規定辦理。</p> <p>三、因病、因案停役人員不納入辦理對象範圍。</p> <p>四、國民兵、替代役及其他非後備軍人者，均不納入辦理對象。</p> <p>五、具後備軍人身份之國防工業訓儲預官、警官、警察（原忠誠、忠勤案管制人員）及因停退伍之後備列管人員等，均納入申請範圍。</p> <p>六、出國逾二年者，且經戶政除籍者，暫不受理申請，俟返國後依年度公告日期提出申請。</p>	

附表 9：111 年度年齡換算表

111年度後備軍人及補充兵年齡換算表 申請類型：新發生							
年齡(歲)	年次	各階級需申辦年齡範圍					
60歲	51				已除役		
59歲	52						
58歲	53						
57歲	54						
56歲	55						
55歲	56			已除役			
54歲	57						
53歲	58		已除役				
52歲	59						
51歲	60						
50歲	61						
49歲	62	已除役					
48歲	63						
47歲	64						
46歲	65						
45歲	66						
44歲	67						
43歲	68						
42歲	69						
41歲	70						
40歲	71						
39歲	72						
38歲	73						
37歲	74						
36歲	75						
對照方式： 先確認申請年度(111年還是112年)及類型(新發生還是初次、延長) →看(直欄)年次 →對照(橫欄)役別、階級 →若是在灰色區域，則需要申請 →若是在白色區域，代表已除役，無需申請。							
		義務役 士兵 ┌ 上等兵 ├ 一等兵 └ 二等兵 補充兵	志願役 士兵 ┌ 上等兵 ├ 一等兵 └ 二等兵	士官 ┌ 上士 ├ 中士 └ 下士 尉官 ┌ 上尉 ├ 中尉 └ 少尉	士官長 ┌ 一等士官長 ├ 二等士官長 └ 三等士官長 校官 ┌ 上校 ├ 中校 └ 少校		

附表 9-1：112 年度年齡換算表

112年度後備軍人及補充兵年齡換算表 申請類型：初次、延長時效					
年齡(歲)	年次	各階級需申辦年齡範圍			
60歲	52				已除役
59歲	53				
58歲	54				
57歲	55				
56歲	56				
55歲	57			已除役	
54歲	58				
53歲	59		已除役		
52歲	60				
51歲	61				
50歲	62				<u>士官長</u> 「 一等士官長 └ 二等士官長 └ 三等士官長 <u>校官</u> 「 上校 └ 中校 └ 少校 <u>尉官</u> 「 上尉 └ 中尉 └ 少尉 <u>士官</u> 「 上士 └ 中士 └ 下士 <u>志願役</u> <u>士兵</u> 「 上等兵 └ 一等兵 └ 二等兵 <u>義務役</u> <u>士兵</u> 「 上等兵 └ 一等兵 └ 二等兵 <u>補充兵</u>
49歲	63	已除役			
48歲	64				
47歲	65				
46歲	66				
45歲	67				
44歲	68				
43歲	69				
42歲	70				
41歲	71				
40歲	72				
39歲	73				
38歲	74				
37歲	75				
36歲	76				
對照方式： 先確認申請年度(111年還是112年)及類型(新發生還是初次、延長) →看(直欄)年次 →對照(橫欄)役別、階級 →若是在灰色區域，則需要申請 →若是在白色區域，代表已除役，無需申請。					

附表 10

各縣市後備指揮部（後管科）協調電話及地址			
單 位	電 話	郵 遞 區 號	地 址
基隆市後備指揮部	02-24656424	20146	基隆市正信路 203 號
臺北市後備指揮部	02-23112592	11490	臺北市中正區博愛路 172 號
新北市後備指揮部	02-22614894 02-22700444 02-82626264	23651	新北市土城區仁愛路 23 號
桃園市後備指揮部	03-3644450	33062	桃園市桃園區介壽路 322 號
新 竹後備指揮部	035-720119	30071	新竹市光復路 2 段 800 號
宜蘭縣後備指揮部	03-9357518	26051	宜蘭市建軍里 14 鄰金六結路 236 號
花蓮縣後備指揮部	038-325021	97048	花蓮市北濱街 105 之 1 號
苗栗縣後備指揮部	037-354014	36002	苗栗市府前路 56 號
臺中市後備指揮部	04-23134763	40247	臺中市西屯區青海路二段 111 號
彰化縣後備指揮部	04-7248262	50074	彰化市卦山路 14 號
南投縣後備指揮部	049-225861	54060	南投市民族路 512 號
雲林縣後備指揮部	05-5331554	64043	雲林縣斗六市中正路 219 號
嘉 義後備指揮部	05-2287092	60044	嘉義市民權路 295 號
臺南市後備指揮部	06-2826774	70447	臺南市長榮路五段 393 號
高雄市後備指揮部	07-3725913	80789	高雄市三民區武功巷 52 號
屏東縣後備指揮部	08-7533314	90085	屏東市建國路 239 號
臺東縣後備指揮部	089-231887	95060	臺東市中興路三段 69 巷 100 號
澎湖縣後備指揮部	06-9263160	88041	馬公市中正路 74 之 1 號
金門縣後備服務中心	082-324604	893	金門縣金寧鄉林湖路 95 號
連江縣後備服務中心	083-625299	209	連江縣南竿鄉復興村 218-2 號