

穀保高級家事商業職業學校約僱人員僱用辦法

101 年 10 月 23 日主任會議通過發布

- 第 1 條 穀保高級家事商業職業學校(以下簡稱本校)，約僱人員之僱用，悉依本辦法之規定。
- 第 2 條 本校約僱人員之僱用以所任工作係定期性、季節性與臨時性之工作，且非校內現有人員可以擔任者為限，其範圍如下：
- 一、訂有期限之臨時性所需人員。
 - 二、因辦理正式人員增補，在未完成聘任前所需人員。
 - 三、因辦理臨時新增業務，在新增員額未核定暨完成聘任前所需人員。
 - 四、因辦理校外有關機關委託或委辦之定期性事務所需人員。
 - 五、因辦理季節性或定期性簡易工作所需人員。
- 前項約僱人員之僱用以年度計劃中已列有預算或經專案簽准者為限，約僱人員不得擔任或兼任主管職務。
- 第 3 條 本校各單位初次僱用約僱人員應具備下列規定：
- 一、大學以上畢業。
 - 二、思想純正、品行端正、無不良嗜好者。
 - 三、年齡在二十二歲以上、六十歲以下者。
 - 四、專業或技術性人員需具備其應僱之技能。
- 本校約聘人員之僱用期間，以一年為限，但業務完成之期限在一年以內者，應按實際所需時間僱用之。其完成期限需要超過一年時，得依原業務計畫預定完成之時間，經考核表現優良者，得繼續約僱一次，至計劃完成時為止；其約僱期限超過三年，仍未納入正式編制時，應定期檢查討論該計劃之存廢。約僱人員僱用期滿，或屆滿六十五歲，即應無條件解僱。
- 第 4 條 本校約僱人員之僱用應訂立契約，其內容如下：
- 一、僱用期間。
 - 二、擔任工作內容及工作標準。
 - 三、僱用期間報酬及給酬方式。
 - 四、受僱人違背義務時，應負之責任及解僱原因。
 - 五、其他必要事項。
- 約僱人員僱用契約書格式如附件。
- 第 5 條 本校約僱人員之報酬，參照本校約僱臨時人員資格及報酬支給標準於僱用契約中訂定之。
- 第 6 條 本校各單位聘僱之約僱人員不合本辦法規定者，人事室不予核敘，且其所支經費，會計室不予核銷。
- 第 7 條 各單位對現有各項臨時人員於本辦法時施行後，應即切實檢討，其合於規定確需繼續僱用者，應依本辦法之規定辦理，其餘人員應於期滿時解僱。
- 第 8 條 約僱人員不適用本校俸給(含調薪)、考績、退休(職)、撫卹及私立學校教職員保險等法規之規定。
- 第 9 條 本辦法規定未盡事項，得依相關規定並參照公立機關有關規定辦理。
- 第 10 條 本辦法經主任會議通過，報請校長核定後公布施行，修正時亦同。