

穀保家商育嬰留職停薪實施要點

中華民國 96 年 7 月 23 日公布施行

- 一、 本要點依「公務人員留職停薪辦法」並參酌本校實際需求訂定之。
- 二、 本要點所稱育嬰留職停薪者，以服務於本校之現職專任教職員工為適用對象。
- 三、 本要點所稱留職停薪，係指本校現職專任教職員工因育嬰所需，經學校核定離開原職務而准予保留職缺及停止支薪，並於核定期間屆滿後，復職及復薪。
- 四、 本校現職專任教職員工，因育養三足歲以下子女者得申請育嬰留職停薪，並以本人或配偶之一方申請為限，專任教師以學年為單位，職員工以月為單位，最長不逾二個學年，每育養一子女申請一次為限。
- 五、 申請育嬰留職停薪者，請依下列程序完成手續：
 1. 於預期生效之首日起三個月前向人事室提出書面申請，接續產假申請者除外。
 2. 申請書應詳載申請者姓名、職務、育嬰留職停薪之起訖日，子女之出生年月日，聯絡電話，戶籍所在地。
 3. 由學校相關單位考量校務狀況，依權責辦理書面審核，再呈校長核定。
- 六、 育嬰留職停薪者應於核定期間屆滿後復職，學校於屆滿前三十日由人事室預行通知並受理復職申請，逾期未復職者，視同離職。
- 七、 育嬰留職停薪核定期間之考績、休假、退休、撫卹、保險及福利等事項，悉依各有關法令規定辦理。惟年資於辦理成績考核、敘薪及退休時不予採計。留職停薪核定期間前後之年資視為連續。
- 八、 育嬰留職停薪期間，不得前往國內外學校進修或從事其他行業，如經查有上述情形者，立即終止其申請並解除聘約。
- 九、 本要點自發布日施行。