

# 台北縣私立穀保家商教職員工成績考核辦法

中華民國 81 年 7 月 2 日訂定

中華民國 95 年 6 月 30 日修正

第一條 本辦法依職業學校法第十條之二，並參考公立高級中等以下學校教師成績考核辦法及公務人員考績法規定訂定之。

第二條 本校編制內專任合格教師(以下簡稱教師)及編制內職員工友之成績考核，依本辦法辦理。

第三條 教師、職員、工友任職至學年度終了屆滿一學年者，應予年終成績考核，不滿一學年而連續任職已達六個月者，另予成績考核。

第四條 教師之年終成績考核，應按其教學、訓輔、服務、品德生活及處理行政等情形評分，以一百分為滿分，依下列規定辦理：

- 一、在同一學年度內合於下列條件，評分八十分以上者，晉本薪或年功薪一級：
  - (一) 按課表上課，教法優良、進度適宜、成績卓著。
  - (二) 訓輔工作得法，效果良好。
  - (三) 服務熱誠，對校務能切實配合。
  - (四) 事病假併計在十四日以下，並依照規定補課或請人代課。
  - (五) 品德生活良好能為學生表率。
  - (六) 專心服務，未違反主管教育行政機關有關兼課兼職規定。
  - (七) 按時上下課，無曠課、曠職紀錄。
  - (八) 未受任何刑事、懲戒處分及行政懲處。但受行政懲處而於同一學年度經獎懲相抵者，不在此限。
- 二、在同一學年度內合於下列條件，評分七十分以上，不滿八十分者，晉本薪或年功薪一級：
  - (一) 教學認真，進度適宜。
  - (二) 對訓輔工作能負責盡職。
  - (三) 對校務之配合尚能符合要求。
  - (四) 事病假併計超過十四日，未逾二十八日，或因重病住院致病假連續超過二十八日而未達延長病假，並依照規定補課或請人代課。
  - (五) 品德生活考核無不良紀錄。
- 三、在同一學年度內有下列情形之一，評分不滿七十分者，留支原薪：
  - (一) 教學成績平常，勉能符合要求。
  - (二) 曠課超過二節或曠職累計超過二小時。
  - (三) 事、病假期間，未依照規定補課或請人代課。
  - (四) 未經校長同意，擅自在外兼課兼職。
  - (五) 品德生活較差，情節尚非重大。
  - (六) 因病已達延長病假。
  - (七) 事病假超過二十八日。

教師有教師法第十四條第一項各款規定情事之一或教育人員任用條例第三十一條各款規定情事之一者，應依法定程序予以解聘、停聘或不續聘。

第一項第一款第四目、第二款第四目及第三款第七目有關事、病假併計日數，應扣除請家庭照顧假及生理假之日數。

第五條 教師、職員、工友年終成績考核應以平時考核為依據。

平時考核就其教學、訓輔、出勤、服務態度、品德生活、處理行政、學識、才能行之。

平時考核表由各處室擬定提請主任會議決定之。

第六條 職員、工友年終成績，按其工作、操行、學識、才能等項目評分，以一百分為滿分，分甲、乙、丙、丁四等，依下列規定辦理：

一、在同一學年度內合於下列條件者，評分八十分以上者，列為甲等，晉本薪或年功薪一級：

(一) 職責繁重，努力盡職，並能任勞任怨，圓滿達成任務者。

(二) 事病假併計在十四日以下者。

(三) 無遲到、早退、曠職紀錄者。

(四) 品德生活考核無不良紀錄者。

(五) 未受任何行政處份者。

二、在同一學年度內合於下列條件，評分七十分以上，不滿八十分者，列為乙等，晉本薪或年功薪一級：

(一) 工作盡職，並能如期達成任務者。

(二) 事病假併計超過十四日，未逾二十八日，或因重病住院致病假連續超過二十八日而未達延長病假者。

(三) 無曠職紀錄者。

(四) 品德生活考核無不良紀錄者。

三、在同一學年度內有下列情形之一，評分六十分以上，不滿七十分者，列為丙等，留支原薪：

(一) 工作勉能符合要求者。

(二) 經給予延長病假者。

(三) 有曠職情事者，尚未至本條第四條第二目之程度者。

(四) 品德生活有不良事蹟，尚不足影響校譽與個人人格者。

四、在同一學年度內有下列情形之一，評分不滿六十分者，列為丁等，應予免職：

(一) 廢弛職務，致影響校務者。

(二) 連續曠職達一星期，或一學期曠職達十日者。

(三) 品德不良有具體事實，足以影響校譽或教育風氣者。

第七條 教師、職員、工友之平時考核及獎懲，準用公立高級中等以下學校教師成績考核辦法及公務人員考績法之規定。

第八條 辦理教職員工成績考核，應組織考核委員會，其任務如下：

一、學校教職員工年終成績考核、另予成績考核及平時考核獎懲之初核或核議事項。

二、其他有關考核之核議事項及校長交議考核事項。

第九條 日校教職員工成績考核委員會由委員十三人組成，除掌理教務、學生事務、實習輔導、輔導、人事業務之單位主管為當然委員外，其餘委員包括組長或科主任一人、教師五人，職員或工友二人，由日校教職員工票(推)選產生，並由委員互推一人為主席，任期一年。

進修學校教職員工成績考核委員會由委員七人組成，除掌理校務、實習輔導、人事業務之單位主管為當然委員外，其餘包括組長一人、教師二人，職員一人，由進修學校教職員工票(推)選產生，並由委員互推一人為主席，任期一年。

委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師。

任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

委員之任期自當年九月一日至次年八月三十一日止。

第十條 成績考核委員會會議時，須有全體委員二分之一以上出席，出席委員過半數之同意，方得為決議。但審議教職員工年終成績考核、另予成績考核及記大功、大過之平時考核時，應有全體委員三分之二以上出席，出席委員過半數之同意，方得為決議。

第十一條 年終成績考核之程序，依序為教職員工自評、各處室擬評、成績考核委員會初核及校長覆核。

第十二條 人事人員辦理教職員工成績考核前，應將各項應用表件詳細填妥，並檢附有關資料送成績考核委員會初核。

第十三條 成績考核委員會初核時，應置備紀錄，記載下列事項：

- 一、考核委員名單。
- 二、出席委員姓名。
- 三、列席人員姓名。
- 四、受考核人數。
- 五、決議事項。

第十四條 成績考核委員會完成初核，應報請校長覆核，校長對初核結果有不同意見時，應敘明理由交回復議，對復議結果仍不同意時，得變更之。  
校長為前項變更時，應於考核案內註明事實及理由。

第十五條 成績考核委員會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四等親內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。

第十六條 成績考核委員會委員均為無給職。

教師執行委員會委員職務，以公差假處理。

對於教師之成績考核，應根據確切資料慎重辦理，辦理考核人員對考核過程應嚴守秘密，並不得遺漏舛錯，違者按情節輕重予以懲處，其影響考核結果之正確性者，並得予以撤銷重核。

第十七條 成績考核委員會對擬考列第四條第一項第三款或申戒以上懲處之教師，於初核前應給予陳述意見之機會。

成績考核委員會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審查事項之相關人員列席陳述意見。

通知書中應記載詢問目的、時間、地點、得否委託他人到場及不到場所生之效果。

第十八條 教師成績考核所需表冊格式，由人事室提請主任會議決定之。

第十九條 未合格教師、代理教師、兼任兼導師、兼任教師、約僱人員準用本辦法之規定。

第二十條 教育部依法定資格派任之高級中等學校軍訓教官及護理教師，其成績考核準用本辦法之規定。

第二十一條 本辦法自發布日施行。