

穀保家商學校偶發事件處理小組編成表

86 學年度期始校務會議通過

93 學年度期始校務會議修訂

職 稱	原 職 務	職 掌
組 長	校 長	召集、決策、督導
副 組 長	學 務 主 任	襄助代理召集人處理各項偶發事件
執 行 秘 書	主 任 教 官	總成有關學生各項偶發事件之處理
組 員	教 務 主 任	協助有關新聞之發佈與協調有關單位
組 員	輔 導 主 任	負責有關學生家長之聯繫與服務
組 員	會 計 主 任	協助有關偶發事件處理之經費與後勤
組 員	生 輔 組 長	總責有關學生各項偶發事件之處理
組 員	各 科 主 任 組 長	小組決策之執行及支援
組 員	庶 務 組 長	小組決策之執行及支援
組 員	一、二、三年 級 各 班 導 師	負責班級學生照顧與輔導
附 記	<p>1、偶發事件處理小組每學期定期召開會議乙次，以統一工作步驟與做法。</p> <p>2、特殊意外事件按部規定分為三級：</p> <p>甲級：應於獲知事件15分鐘內，以電話通報本部及上一級督考單位，並於2小時內透過校園事件即時通報網（以下簡稱即時通）實施首報。遇有網路中斷時，改以紙本方式傳真至本部及上級督考單位，伏網路恢復後再補行通報作業。</p> <p>乙級：應於獲知事件24小時內，透過即時通完成通報作業。遇有網路中斷時，作業方式同甲級事件。</p> <p>丙級：應於獲知事件72小時內，透過即時通完成通報作業。</p>	