

穀保家商寄宿生訪問實施辦法

86 學年度期始校務會議通過

93 學年度期始校務會議修訂

壹、目的：為加強瞭解校外寄宿生之生活狀況進而促其生活規律化，以養成勤學之精神。

貳、實施要領：

一、定期訪問

- 1、導師：對班內寄宿學生每一學期至少實施訪問一次以上為原則。
- 2、教官：對全校寄宿生，於開學後一個月內完成訪問，查訪編組名冊。
- 3、學務主任：對全校寄宿生實施抽查訪問，時間自行選定適當時間。
- 4、以上訪問人員訪問時間以不重疊為原則。

二、不定期訪問

各導師、教官、主任教官、學務主任得視學生生活情形寄宿環境隨時選定對象不定期訪問。

三、訪問項目及要領

- 1、寄宿地環境：是否有不良份子出沒，有無不正當場所，安全有無顧慮。
- 2、學生生活情形：學生生活作息是否正常，有無異常的異性交往情形，精神情緒是否正常。（可與房東交談）
- 3、學生經濟情形，在經濟上有無困難，原因為何？

四、訪問後處理

- 1、訪問後據實將詳情記載於輔導紀錄表內（如附件）交還生活輔導組處理。
- 2、遇有特殊情形，各訪問人員應主動與生活輔導組取得連繫、協調處理。
- 3、第二項事故處理之同時，應視情節之輕重與家長取得連繫共商輔導方法。
- 4、發現未登記之寄宿生或已遷移他處未辦理手續者，均依校規辦理。
- 5、導師或教官完成訪視後，送交生活輔導組彙辦，生活輔導組應將寄宿

生校外名冊，函送轄區警察及消防單位，請其共同協助及維護寄宿校外學生之環境安全與照顧。

五、生活輔導組應於新生註冊前及舊生開學前，調查本校轄區內優良租賃屋，公布於學校網站，供學生參考。

六、訪問紀錄由主任教官、學務主任抽閱，重大事故簽呈校長。

寄居校外學生訪問登記表

新 北 市 私 立 穀 保 家 商				學 年 度 第		學 期 寄 居 校 外 學 生 訪 問 登 記 表	
班 級 座 號		學 生 姓 名		房 東 姓 名		訪 問 者 簽 章	
住 址					電 話		
訪 問 日 期							
談 話 內 容 摘 要							
訪 問 所 見 事 實							
處 理 情 形							