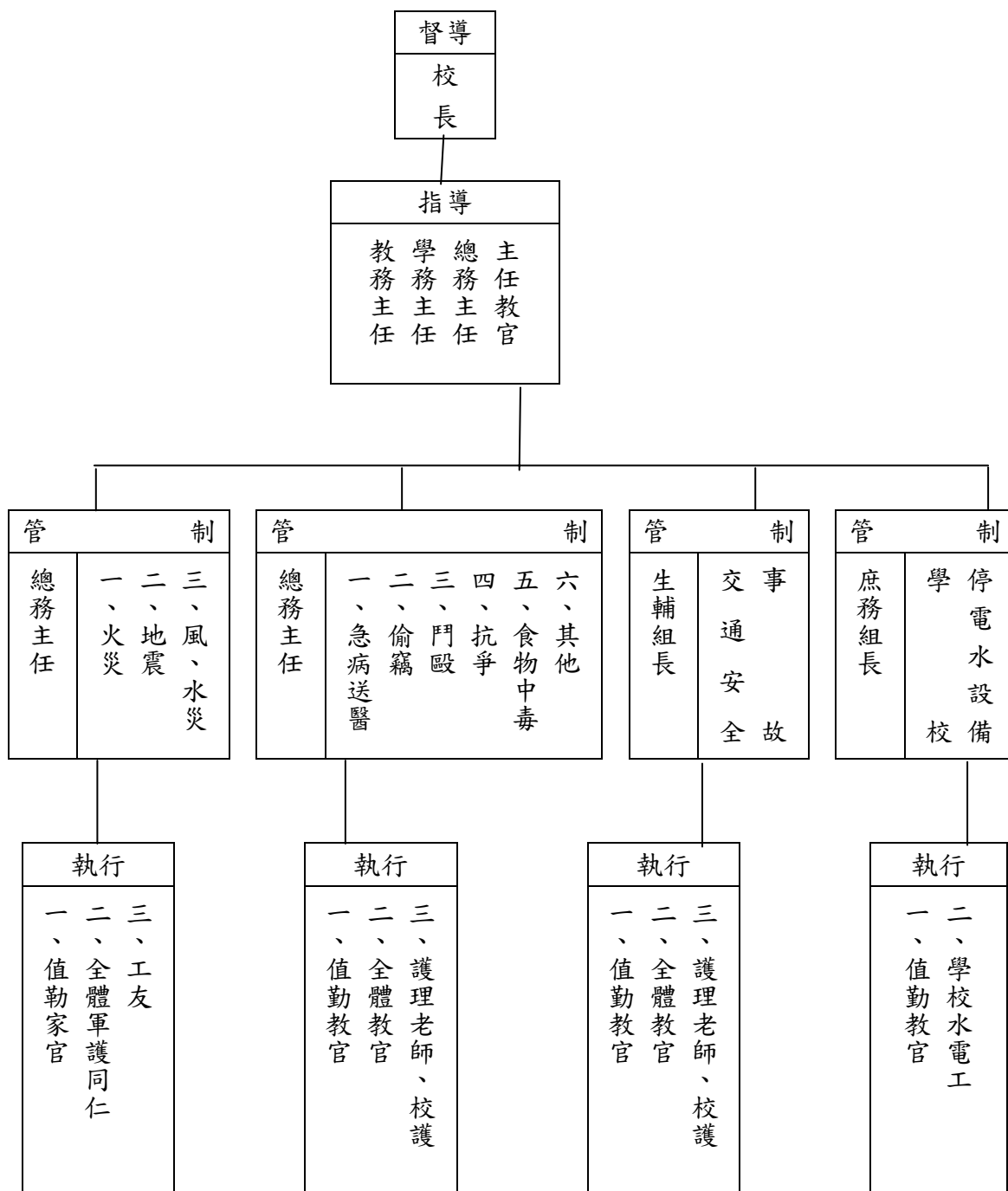


穀保家商重大偶發及緊急事件處理辦法

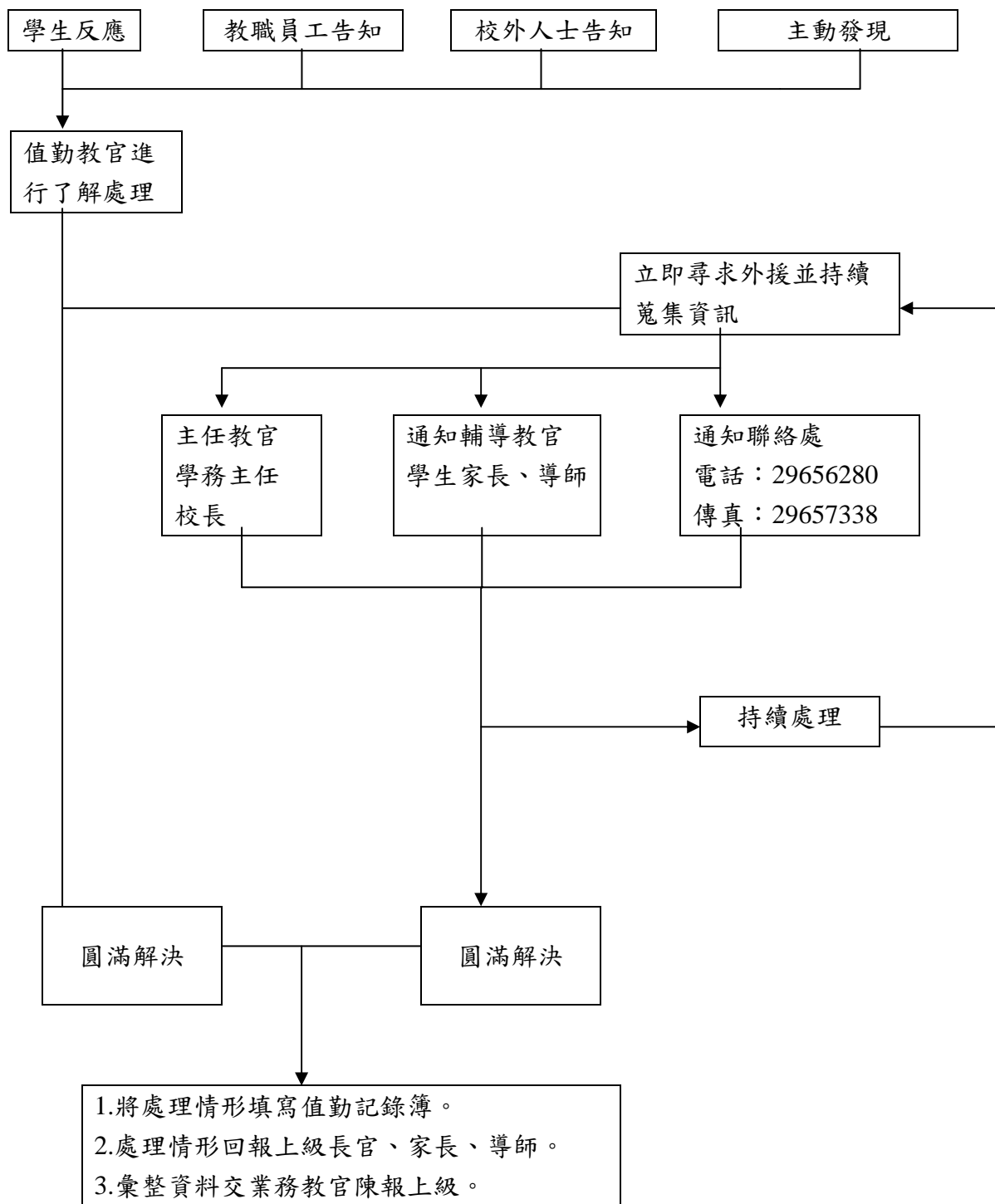
86 學年度期始校務會議通過

93 學年度期始校務會議修訂

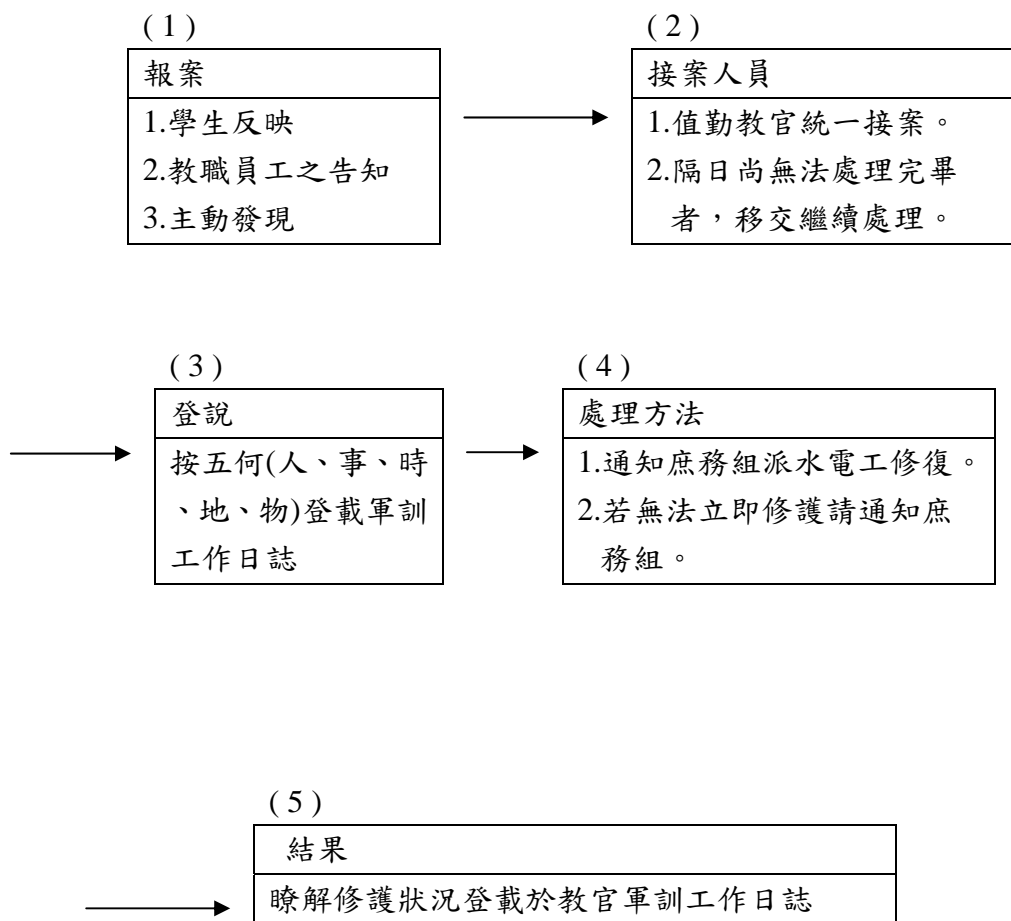
壹、管制表



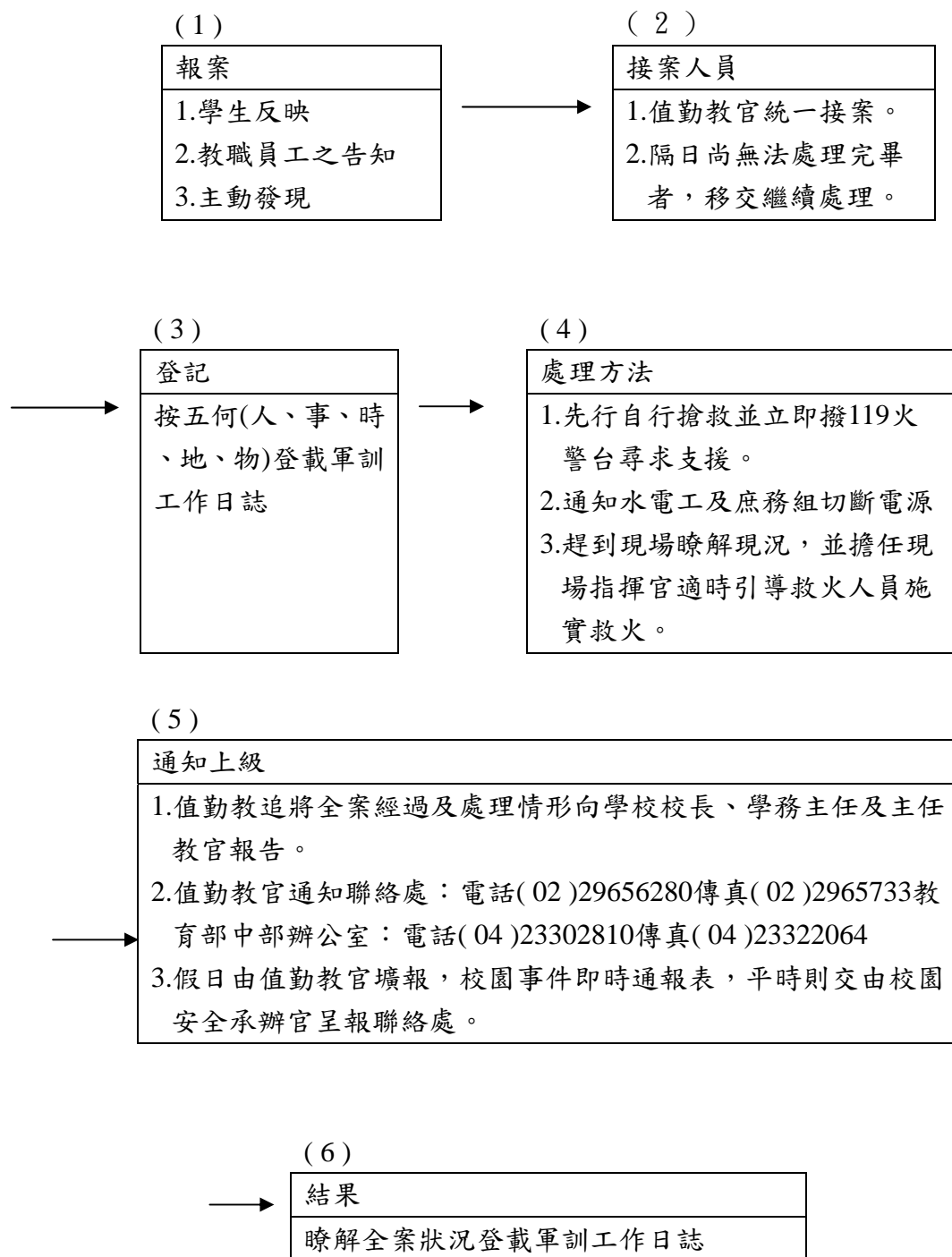
貳、處理流程



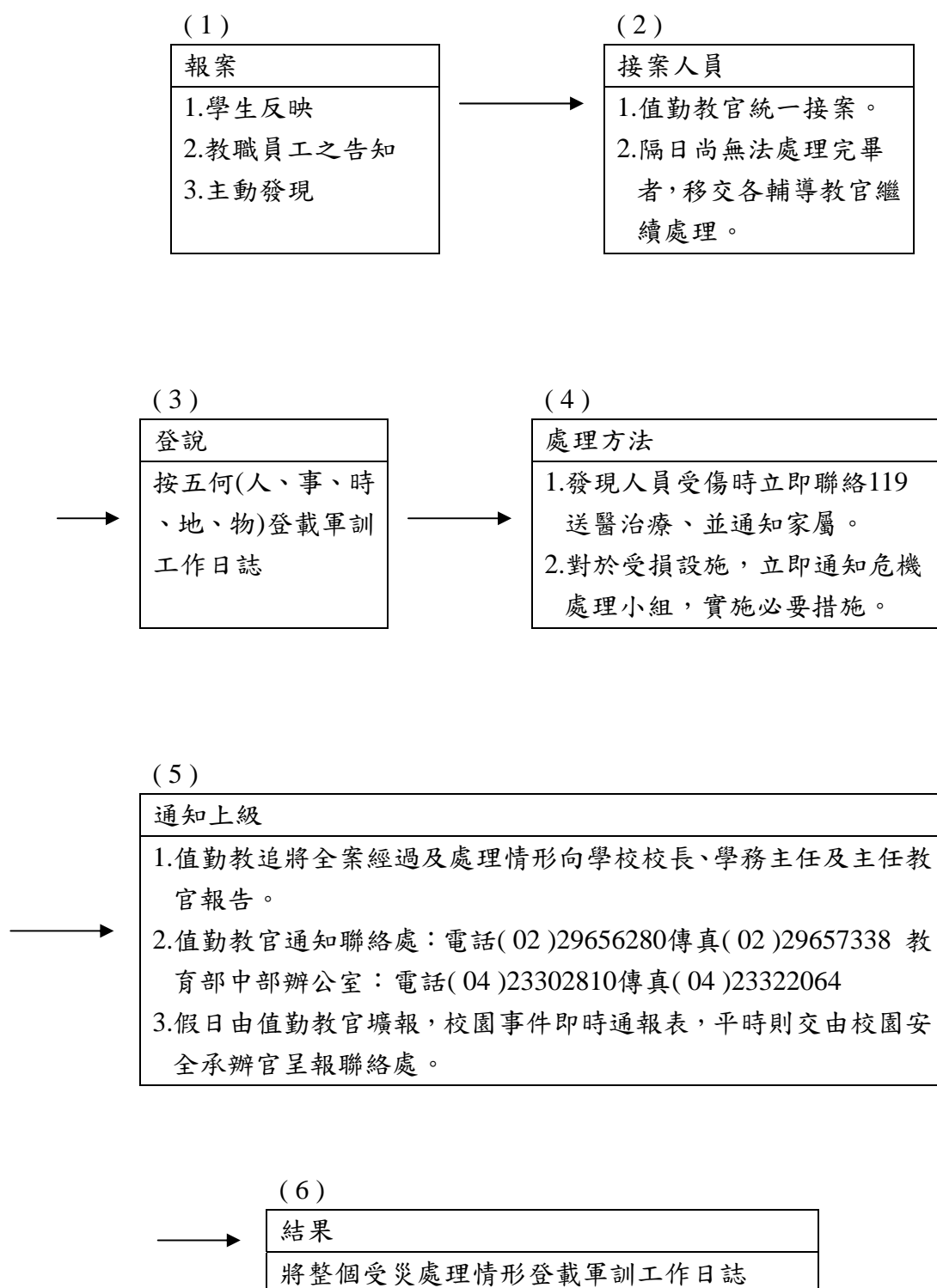
參、學校停電、停水、設備損壞之處理流程



肆、火災處理流程



伍、風、水災處理流程



陸、風、水災事前預防處置

(1)

警訊 (報) 發佈
1.收聽(視)廣播、電視氣象，注意颱風，注意災變及校園安全
2.宣導查詢人事行政局停課上班之電話 電話：020300166 網址： http://www.cpa.gov.tw

(2)

預防措施
1.學生防災應變小組人員嚴守崗位注意動向及各縣市停課、停止上班之情形。
2.瞭解上班、上課規定，並適時回答家長及學生的詢問。
3.要求學生離校前，注意門窗及水、電源的關閉並由教官、導師完成檢查。
4.宣導學生風、水災防範注意事項。
5.輔導寄宿學生準備食物、飲水及應變事物。
6.通告各處室將貴重物品遠離低處，並做好安全措施。

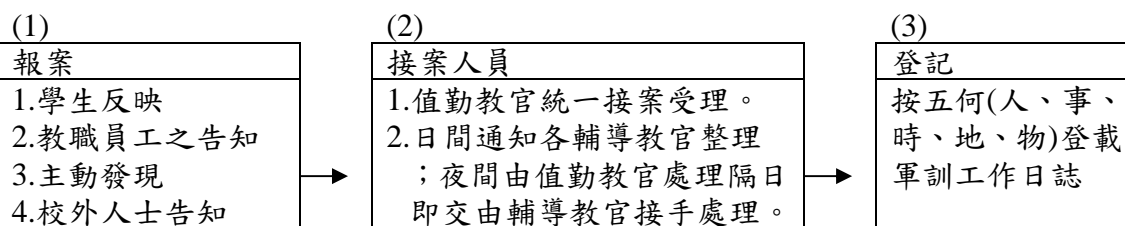


(3)



結果
1.各項安全措施檢查完畢後，呈報校長及聯絡處。
2.紀錄在軍訓工作日誌。

柒、交通安全事故處理流程

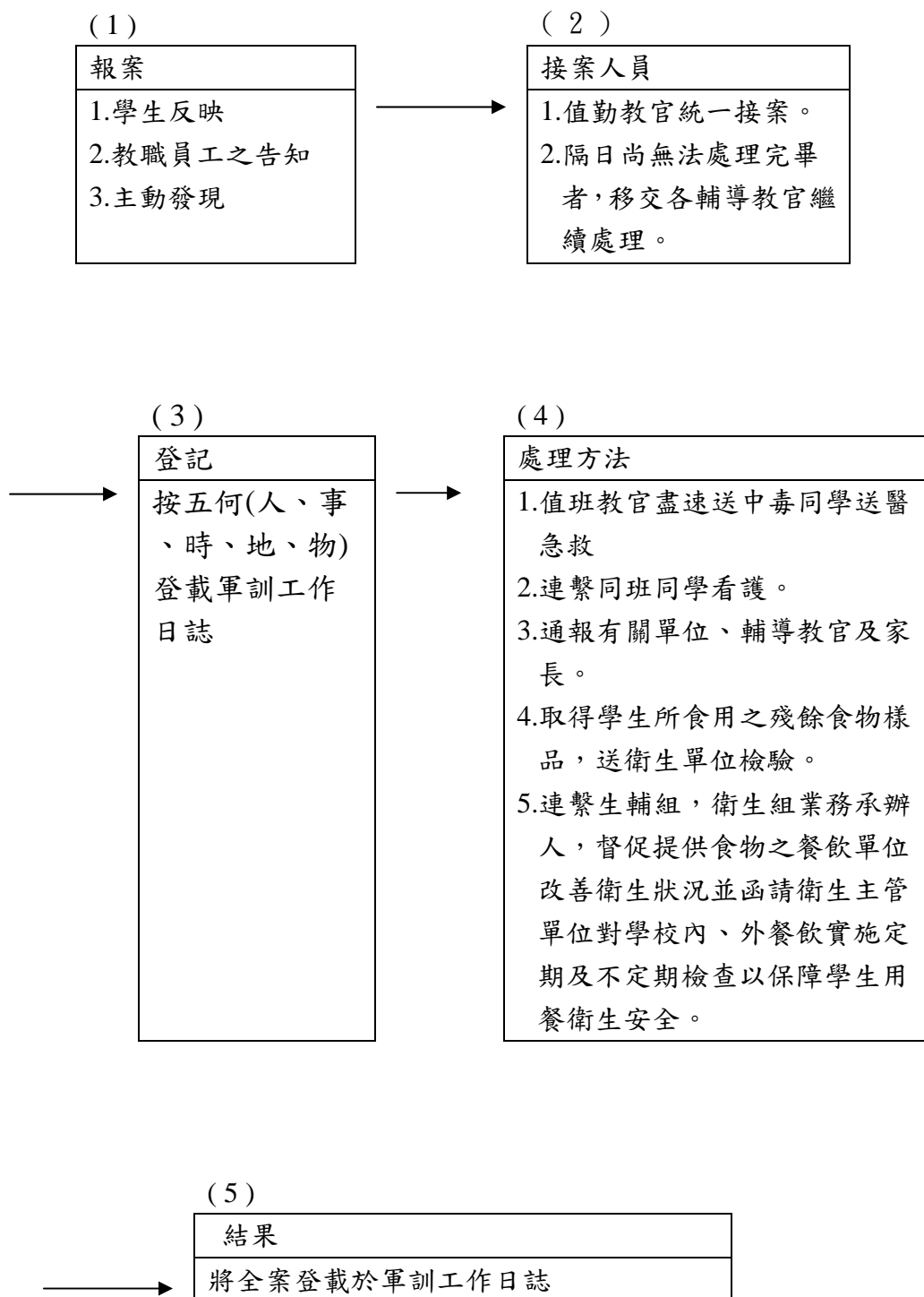


(4)		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">處理方法</td> </tr> <tr> <td> <p>一、輕傷</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 儘速趕赴現場，視雙方受傷情況安排送醫治療。 2. 報警(能當場和解者則免)。 3. 知學生家長或監護人。 4. 向學校報告處理情形。 <p>二、重傷</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 報警。 2. 通知學生家長或監護人。 3. 迅速趕至現場，搶救傷者並留下肇事者姓名、住址、連絡電話等基本資料 4. 觀察車禍現場環境，等待警方丈量。 5. 掌握車禍現場對學生有利之證據(如目擊證人……等)，以利談判。 6. 向學報告處理情形。 7. 輔導教官經常至醫院探視慰問傷患。 8. 協辦學生平安保險給付及賠償事宜。 <p>三、死亡</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 報警。 2. 通知學生家長或監護人。 3. 迅速趕至現場，搶救傷者並留下肇事者姓名、住址、連絡電話等基本資料 4. 等待警方丈量，適時拍照存證並掌握有利證據，以利爾後談判賠償事宜。 5. 連絡地檢處，指派法醫前來驗屍，並開立死亡證明書。 6. 協助受難家屬，辦理學生平安保險給付及善後事宜。 7. 向學報告處理情形。 </td> </tr> </table>	處理方法	<p>一、輕傷</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 儘速趕赴現場，視雙方受傷情況安排送醫治療。 2. 報警(能當場和解者則免)。 3. 知學生家長或監護人。 4. 向學校報告處理情形。 <p>二、重傷</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 報警。 2. 通知學生家長或監護人。 3. 迅速趕至現場，搶救傷者並留下肇事者姓名、住址、連絡電話等基本資料 4. 觀察車禍現場環境，等待警方丈量。 5. 掌握車禍現場對學生有利之證據(如目擊證人……等)，以利談判。 6. 向學報告處理情形。 7. 輔導教官經常至醫院探視慰問傷患。 8. 協辦學生平安保險給付及賠償事宜。 <p>三、死亡</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 報警。 2. 通知學生家長或監護人。 3. 迅速趕至現場，搶救傷者並留下肇事者姓名、住址、連絡電話等基本資料 4. 等待警方丈量，適時拍照存證並掌握有利證據，以利爾後談判賠償事宜。 5. 連絡地檢處，指派法醫前來驗屍，並開立死亡證明書。 6. 協助受難家屬，辦理學生平安保險給付及善後事宜。 7. 向學報告處理情形。
處理方法		
<p>一、輕傷</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 儘速趕赴現場，視雙方受傷情況安排送醫治療。 2. 報警(能當場和解者則免)。 3. 知學生家長或監護人。 4. 向學校報告處理情形。 <p>二、重傷</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 報警。 2. 通知學生家長或監護人。 3. 迅速趕至現場，搶救傷者並留下肇事者姓名、住址、連絡電話等基本資料 4. 觀察車禍現場環境，等待警方丈量。 5. 掌握車禍現場對學生有利之證據(如目擊證人……等)，以利談判。 6. 向學報告處理情形。 7. 輔導教官經常至醫院探視慰問傷患。 8. 協辦學生平安保險給付及賠償事宜。 <p>三、死亡</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 報警。 2. 通知學生家長或監護人。 3. 迅速趕至現場，搶救傷者並留下肇事者姓名、住址、連絡電話等基本資料 4. 等待警方丈量，適時拍照存證並掌握有利證據，以利爾後談判賠償事宜。 5. 連絡地檢處，指派法醫前來驗屍，並開立死亡證明書。 6. 協助受難家屬，辦理學生平安保險給付及善後事宜。 7. 向學報告處理情形。 		

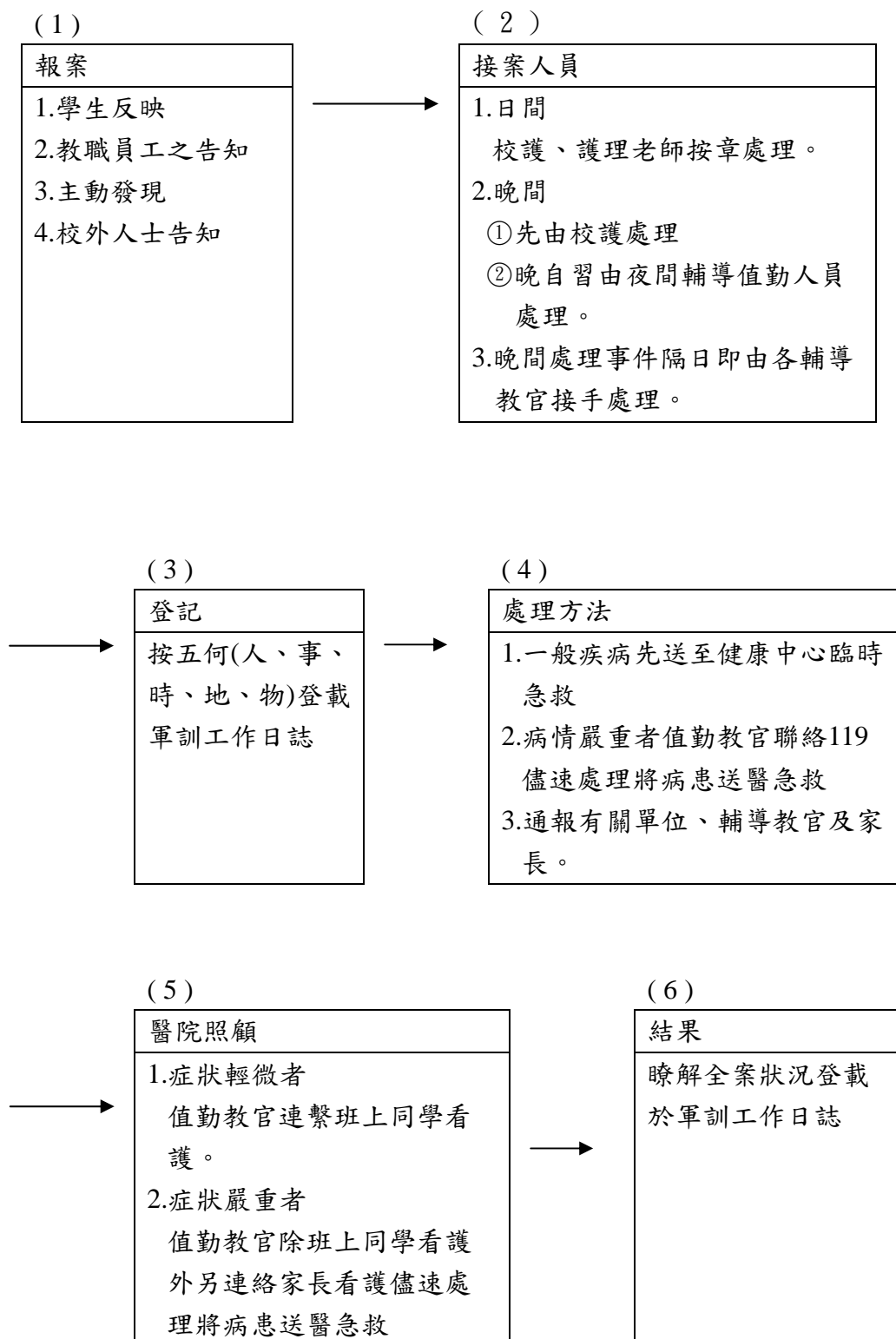
(5)		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">通知上級</td> </tr> <tr> <td> 1. 值勤教官將全案經過及處理情形向學校校長、學務主任及主任教官報告。 2. 值勤教官通知聯絡處：電話(02)29656280傳真(02)29657338 教育部中部辦公室：電話(04)23302810傳真(04)23322064 3. 假日由值勤教官填報，校園事件即時通報表，平時則交由校園安全承辦教官呈報，聯絡處依案情呈報教育部中部辦公室。 </td> </tr> </table>	通知上級	1. 值勤教官將全案經過及處理情形向學校校長、學務主任及主任教官報告。 2. 值勤教官通知聯絡處：電話(02)29656280傳真(02)29657338 教育部中部辦公室：電話(04)23302810傳真(04)23322064 3. 假日由值勤教官填報，校園事件即時通報表，平時則交由校園安全承辦教官呈報，聯絡處依案情呈報教育部中部辦公室。
通知上級		
1. 值勤教官將全案經過及處理情形向學校校長、學務主任及主任教官報告。 2. 值勤教官通知聯絡處：電話(02)29656280傳真(02)29657338 教育部中部辦公室：電話(04)23302810傳真(04)23322064 3. 假日由值勤教官填報，校園事件即時通報表，平時則交由校園安全承辦教官呈報，聯絡處依案情呈報教育部中部辦公室。		

(6)		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">結果</td> </tr> <tr> <td> 瞭解全案 狀況登載 軍訓工作 日誌 </td> </tr> </table>	結果	瞭解全案 狀況登載 軍訓工作 日誌
結果		
瞭解全案 狀況登載 軍訓工作 日誌		

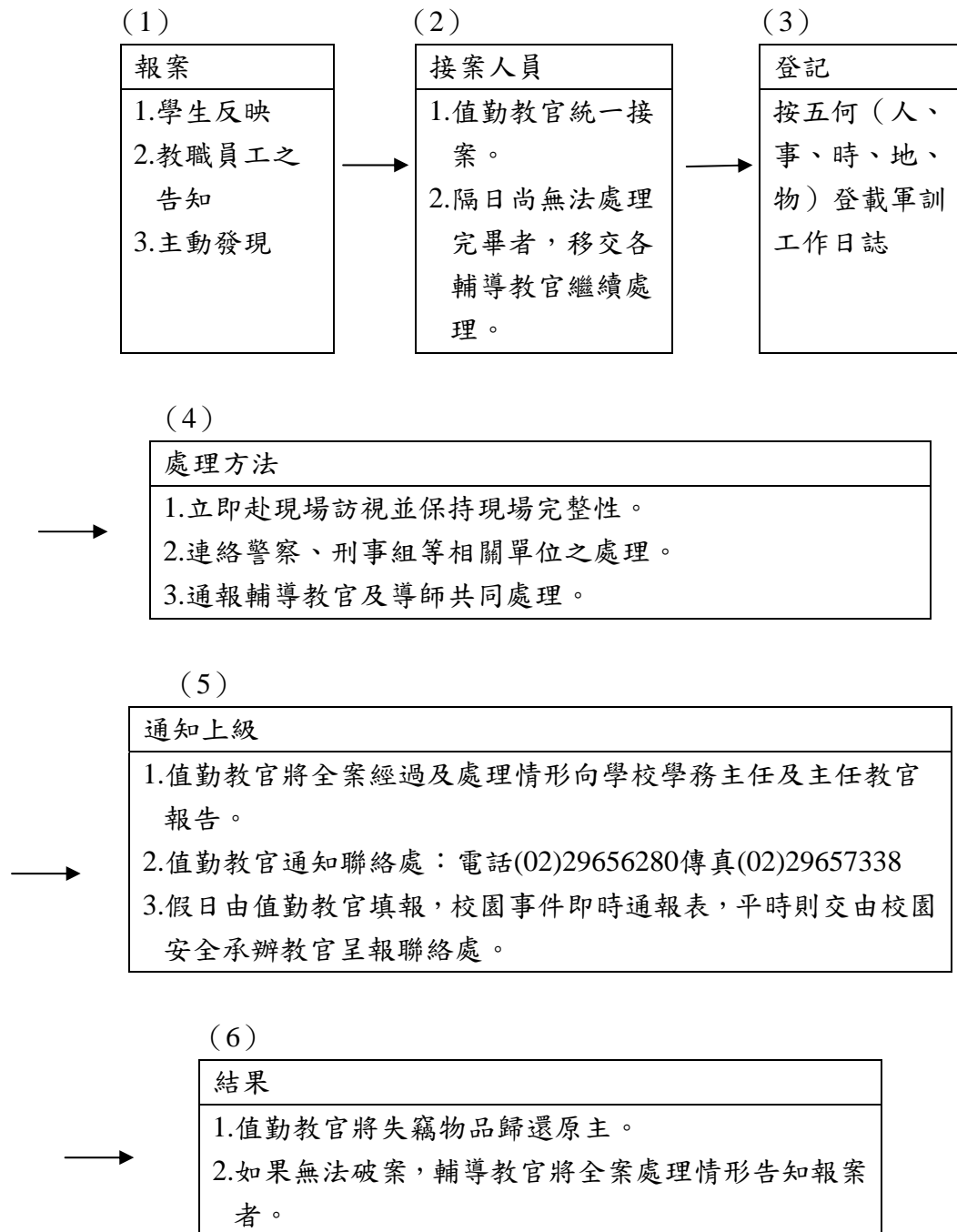
捌、食物中毒處理流程



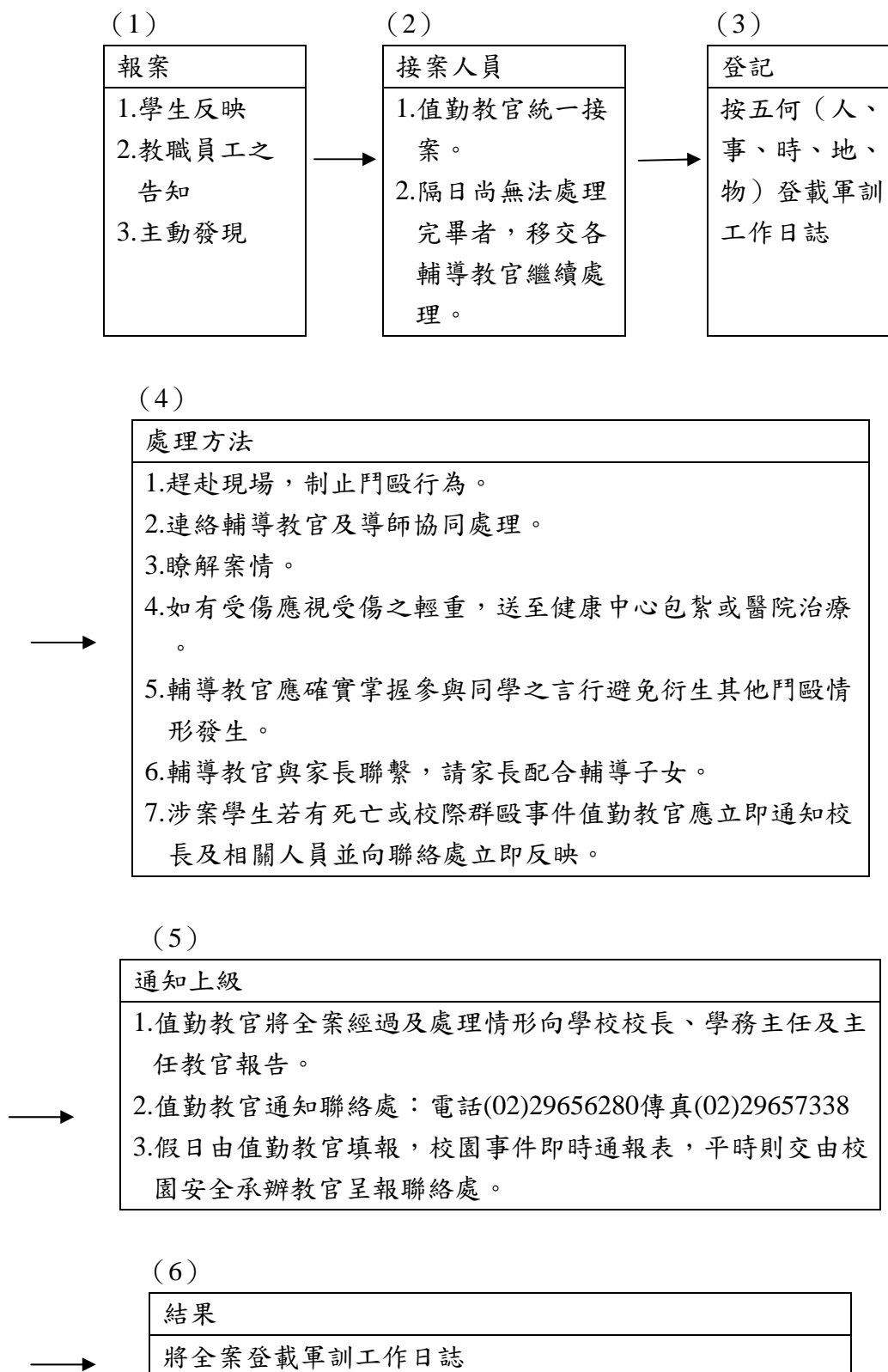
玖、疾病送醫處理流程



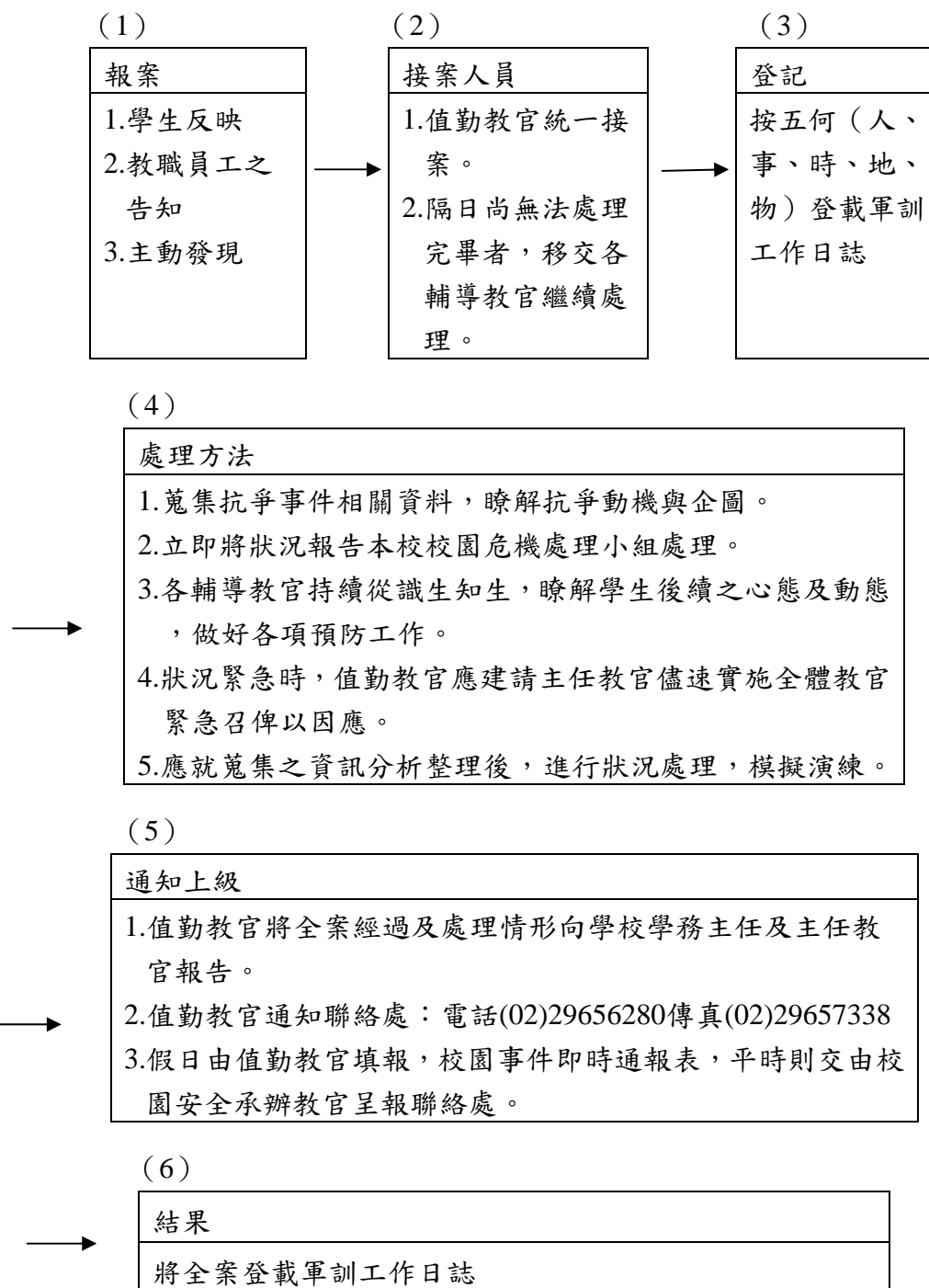
壹拾、偷竊處理流程



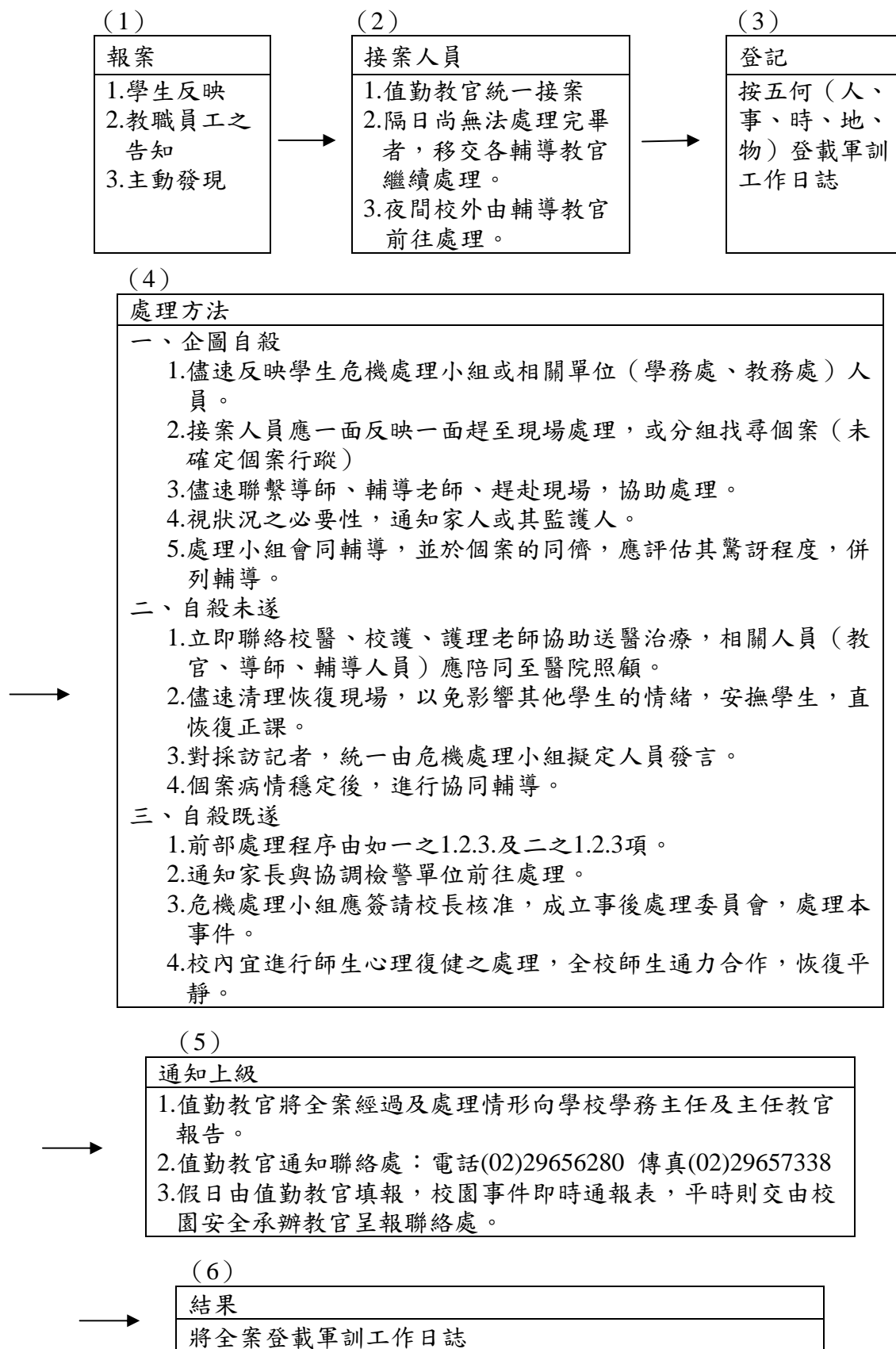
壹拾壹、鬥毆處理流程



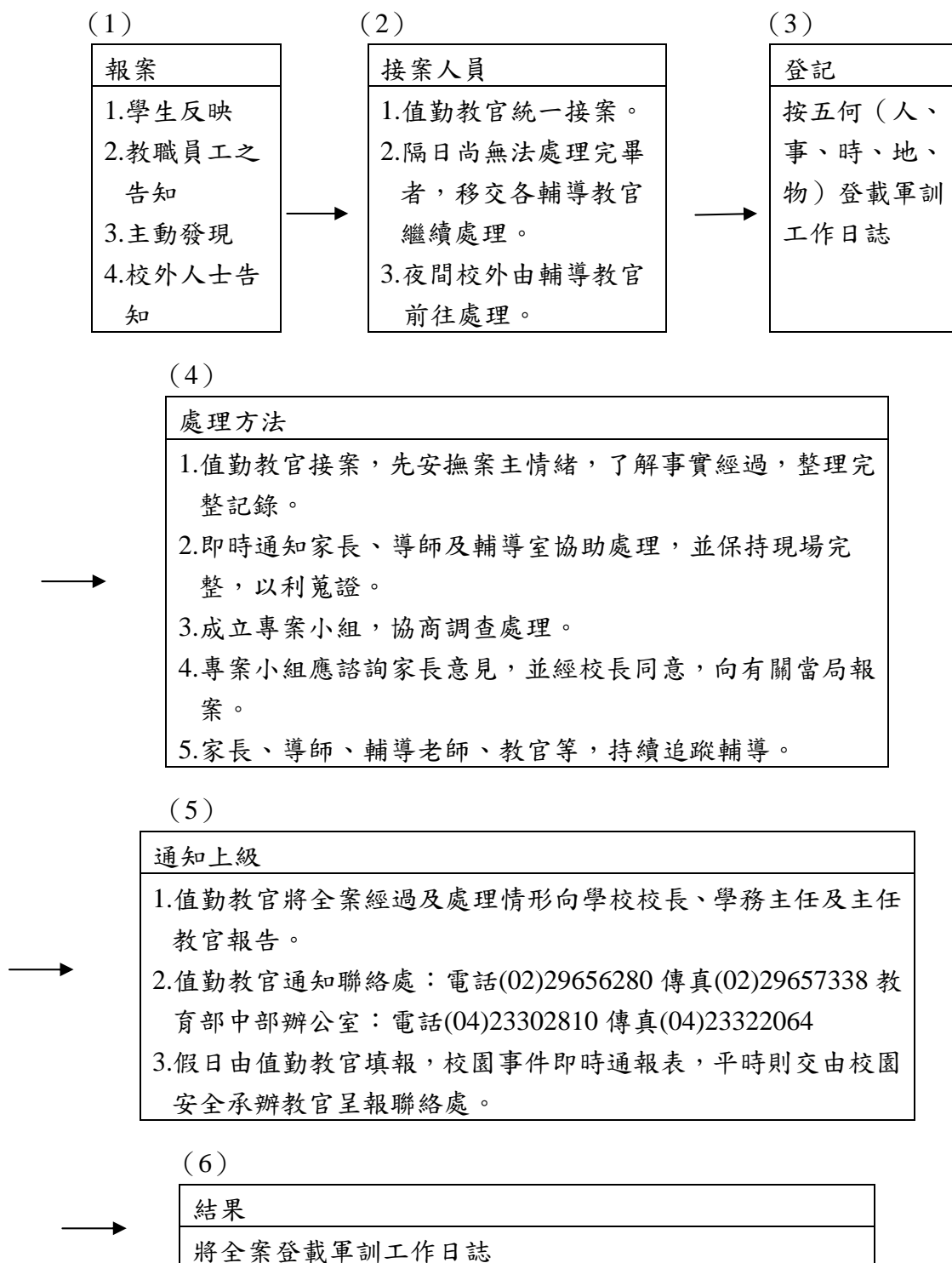
壹拾貳、抗爭處理流程



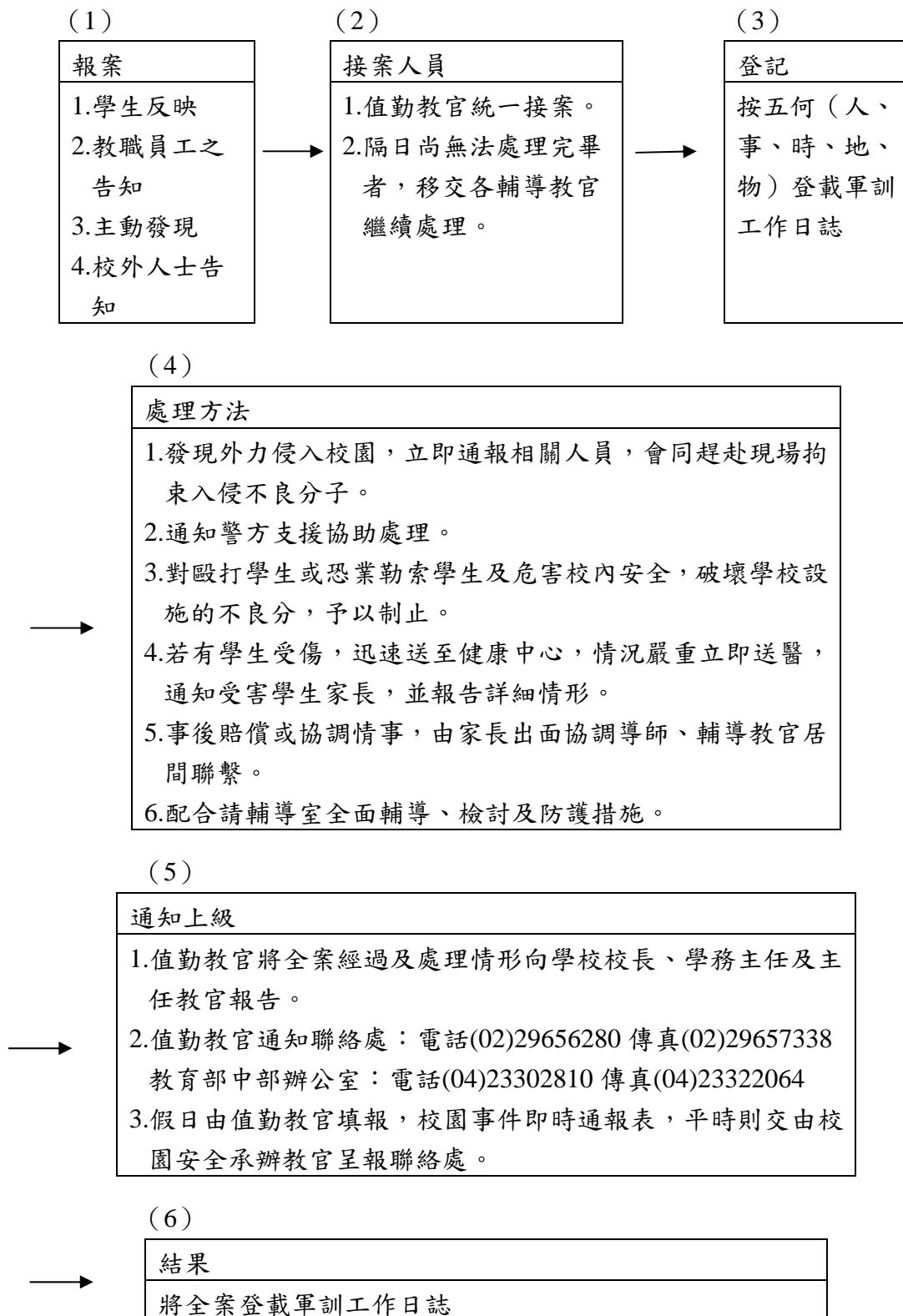
壹拾參、自我傷害處理流程



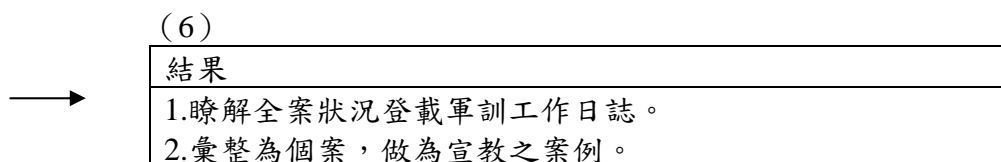
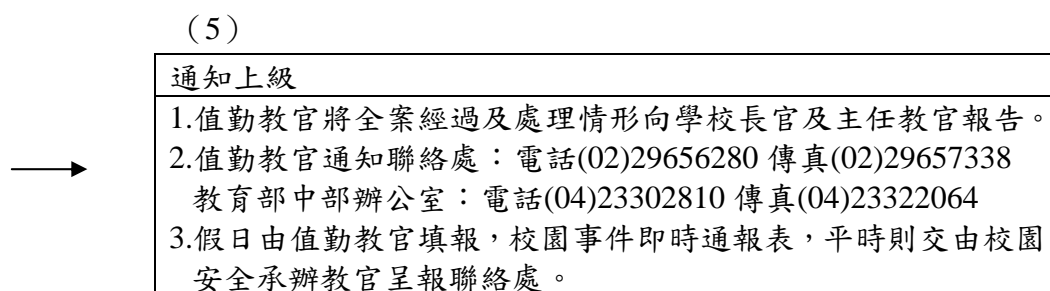
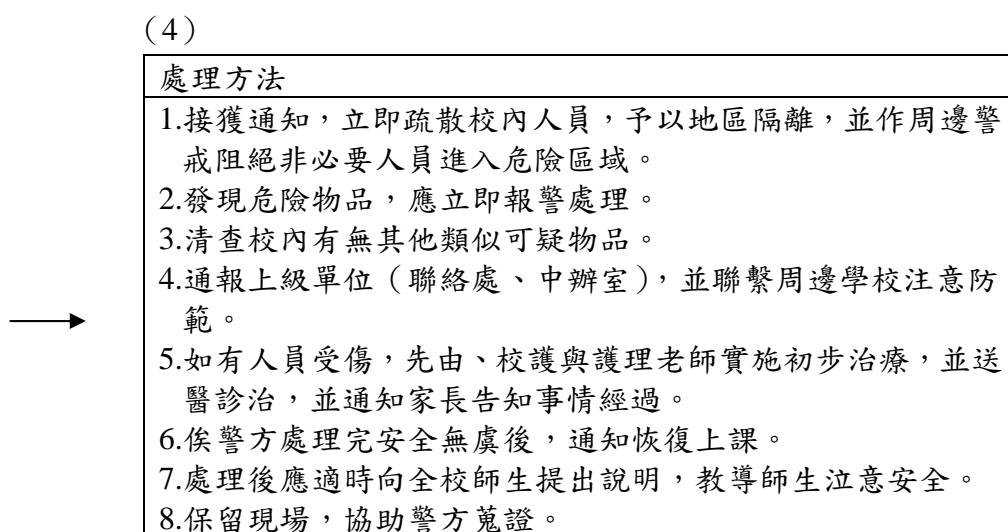
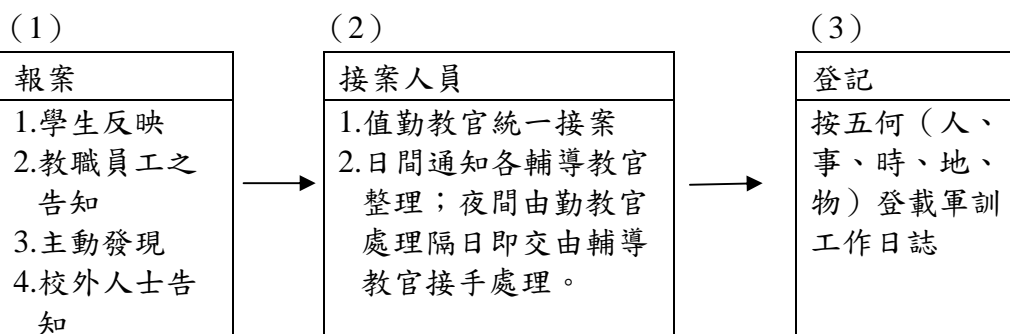
壹拾肆、性騷擾處理流程



壹拾伍、外力侵犯校園處理流程



壹拾陸、爆裂物及不明氣體處理流程



壹拾柒、其他處理流程

