

穀保家商運動器材借用辦法

93 學年度期始校務會議修訂

- 一、 本校體育課、課外活動、運動競賽、代表隊訓練以及學生平時運動等借用器材，悉依據本辦法之規定處理。
- 二、 體育器材室乃運動器材之放置場所，由體育組規劃、管理與管制，非經許可，不得私自進入。
- 三、 體育器材之借用辦法，分述如下：

體育課：

- (一) 由當週輪值之康樂股長於該週每日上午八點至體育器材室將預先備妥之體育器材整理，以供當日所有體育課程班級使用，並於每日下午四點將體育器材於清點完畢後歸回器材室。
- (二) 實施體育課之班級，康樂股長應於上課前，先向授課教師請示上課器材，並至體育器材室登記、領取，下課後負責收回、繳還檢查。
- (三) 實施體育課之班級，以使用該週課程進度配當表上之體育器材為限，非經任課老師核可，不得私自取用。
- (四) 任課老師請於每節上、下課前協助學生清點相關器材數量，清點無誤後方得下課。

課餘時間：

- (一) 每節下課十分鐘的活動時間相當有限，故於各班登記分發班球，籃球、排球擇一，請同學充分運用，並自行妥善保管，期末繳回；若有遺失以班費照價賠償。
- (二) 借用或歸還器材時，借用人或管理人均應檢查器材有無損壞，以明責任。若因不當使用而致損毀或遺失，應照價賠償或償還相同品牌、價值之器材。
- (三) 為鼓勵教師同仁活動筋骨、舒展身心，每日下午 16 時 30 分至 17 時 30 分開放體適能區及每週三開放桌球區。

四、體育組於緊急必要時，得將已借出之器材立即追還。

五、上述規定有未盡事宜，得隨時修訂之。