

# 穀保家商體育班導師職務

93 學年度期始校務會議修訂

壹、導師安排基本原則：為落實體育班學生之輔導，並有效處理體育班學生因所屬球隊性質，比賽日期及訓練管理方式不同，所衍生之各項問題，體育班導師安排以體育老師為優先考量。

貳、導師基本職責：

- 一、配合校務之推展，督導學生執行相關事項。
- 二、指導學生收集基本資料，以備報名參賽之需。
- 三、督導班級遴選自治幹部及放學前之打掃工作。
- 四、重要集會或集合時，導師應隨班督導。
- 五、德行成績之評定。
- 六、學生代表本校對外比賽，導師利用時間到場為學生加油打氣，觀賽期間老師以公差假或補假處理。
- 七、體育班學生有球隊屬性性別、身心之差別，導師應審慎採用合理、公正、客觀之方式輔導、管理促進班上和樂氣氛。若遇學生因訓練或個人因素退訓、離隊或未到校上課時，導師應協同各相關處室、組進行輔導措施，協助案主解決問題。
- 八、學生到校期間，其生活作息及學業成績一律按照校規及各處室之行政規範處理。
- 九、每週一次利用下午空堂時間至校隊訓練場地訪視、關心學生訓練情形，並讓教練了解學生在學校學習情況。

參、導師請假：

- 一、導師如遇事、病、婚、喪、產假、研習訓練等，需請假者應辦妥請假手續，並自行商請職務代理人選、再知會訓導處。長達一週以上之假別者（如產假、婚假），請於假前自行覓妥職務代理之人選，並提報會相關處室簽呈核准，以便處理職務代理費用。