

一、**說明**：本次教學研究會會議議題電子檔，請自學校網頁首頁/教師信箱下載使用。敬請各科研究會針對議題逐一討論、詳實紀錄，並將會議內容以電腦繕打雙面列印後，於 9/22 前繳回，並同步上傳至領域部落格與回傳電子檔至 p292@kpbs.ntpc.edu.tw(亞萍)，謝謝。

二、教學事務宣導與執行：

1. 請教師於 **09/03(五)~09/10(五)**進行自我進修研習規劃，途徑:全國教師在職進修網→教師自我專業進修研習規劃服務。請老師務必於時間內完成。
2. **教學進度表**：請至校網→行政單位→教學組→表單下載。校內各項活動眾多，填寫時請參酌行事曆做規畫並審慎考量，授課內容應符合課程名稱與課綱規範並落實依計畫循序授課。
 - 本學期教學進度表，請於 9/6 前 e-mail 至 p033@kpbs.ntpc.edu.tw(素姬)，郵件主旨為：「110-1 教學進度表」，進度表檔名為：「110-1 進度表—科目—班級—教師姓名」。
3. **自編教材**：本學期末採購教科書以自編教材授課之教師，請於 **9/30 前**繳交附封面之整學期授課教材(講義)A4 版一份至教學組以供建檔備查(紙本或電子檔均可)。
4. **考程規劃**：請協調並妥善分配三次期考考科安排及進度表擬定，並於 9/7 前至校網最新訊息填寫 google 表單：[110 學年度上學期考程命題暨教學進度表填寫教師](#)」，其配合事項如下：
 - (1) 排入考程的科目，請於欄位填上負責命題老師姓名。
 - (2) 未排入考程的科目，請直接於欄位填上考試方式，如：實習考、上機考、報告、口試、聽力...等。
 - (3) 若採取筆試一律排入考程。
 - (4) 技術課程有其理論基礎，故校內考試制定規範--任何課程於學期中至少安排一次考試(筆試)融入考程，培養學生操作技術能力外，兼顧學理基礎及人文相關學科素養。
5. **作業抽查/作文書寫**：
 - (1) 請老師定期批改，讓學生及時知悉個人作業表現，作為後續改進依據。
 - (2) 批閱完，請老師能註明成績及日期，建議簽/蓋教師姓名。
 - (3) 方式：前三天公佈抽查班級及科目，請教師及導師記得簽名，並提醒學藝於規定時間繳交至教學組。
 - (4) 注意事項：

- **整學期作業次數：至少單科學分數× 2。**學期進行約 2/3 的期間進行抽查作業，故**作業抽查時至少需要“單科學分數 × 2 × 2/3 ÷ 作業抽查篇數”**。
(ex:英文 2 學分 × 2 × 2/3 ÷ 3 次的作業抽查篇數)
- 小考成績：請學生妥善保管考卷，以此代替「作業」抽查。
- 繳交成績登記表時，請**註明考試項目/範圍**，並請**老師簽名**。
- 報告方式：繳交**個別**報告或**組別**報告。
- 口試或技術檢測：請任課老師提供口試及技術檢測**成績**。
- 電子檔作業**作品**。
- 作業本及作業(學習)單。

6. 下學期教科書選用說明：

- (1) 請教師於學校公告網頁中填寫下學期教科書選用之 [google 表單](#)，於 **11/02 前回傳**。
- (2) 課程用書由該課程相關任課教師共同討論決定。
- (3) **同科別年級**之相同課程，**各班應選用相同教科書**，並確實掌握該年級選書情形，避免重複選用及造成退書之行政困擾。
- (4) 選購之教科書，希能以三學年為原則，若有特殊狀況，至少同版本以一學年為主，即上下學期採相同版本。
- (5) 各課程新增用書請提報兩本教科書供校長圈選。
- (6) 教科書版本，以通過教育主管機關審定通過者為優先選擇。
- (7) 教師若使用自編教材上課，請註記「自編教材」。
- (8) **自編教材以 A4 列印，並附封面**(教學組於新學期初將電郵封面版本)，於新學期開學後**一週內繳交至教學組備查**。
- (9) **課程用書若為上下學期共用，請註記「延用上學期」**。
- (10) 教科書選定後，無法因日後授課教師不同而改變版本。
- (11) **實用技能班與建教合作班國文(第二冊)、英文(第二冊)、數學(第二冊)用書**由南投高商提供，此三領域教師填寫**(第二冊)**時，請註明**【南投高商提供/不另訂書】**。
- (12) 因應學期轉換學生轉科/班，同年級同科目請以同一版本為主，以防後續因重修/沿用課本，卻因版本不同需重新購買之困擾。

三、共同議題：

【教學組】

1. 課程發展委員會重點議題—

- (1) **111 課程計畫籌備**：108 課綱正式實施，目前進入第三學年，在本學期 11 月須要進行提出 111 學年課程計畫書的準備工作，請各領

域參閱 110 課程計畫，並依據 109 學年課程計畫實施狀況，進行討論提出調整案。各科若有任何建議與修正，請提出議案(附件一)，本組彙整後將提報課程發展委員會進行提案通過後，教學組將於規定期程(12 月)提出 111 課程計畫書送審作業。

(2) 111 學年課程計畫書，必須增加部定必修 2 學分-本土語言課程。彈性學習時間由 6-12 小時，調整為 4-8 小時。增設本土語言課程牽動彈性學習時間規劃的調整，教務處將於 9 月底前召開核心工作小組會議商議後，提交課發會提案。

2. 因新冠肺炎疫情嚴重影響，5/18(二)起實施遠距(線上)教學至學期結束，請領域老師依這(首)次遠距(線上)教學的實施狀況，分別以教學實施、學生學習及學習評量三個面向分享與討論，以提升遠距(線上)教學的成效。
3. 書單填寫：請老師至校網首頁最新公告及教務處公告(日期另訂)以 google 電子表單方式填寫，[書單及教科用書評分表請於 11/02 \(二\) 前交回教學組](#)，以利總務處彙整，進行後續採購教學用書事宜。
4. 其他教學相關之建議事項。

【試務組】

1. **教師專業學習社群**：

(1)109 學年報名專業學習社群有：國文、職場英文、生活應用數學、電商行銷等 4 個社群參加，感謝以上社群參與老師，共同提升專業能力，回饋學生學習品質，為推展新課綱及自我專業成長而努力。目前國文、職場英文、生活應用數學社群已完成繳交成果報告，並提報敘獎。

(2)110 學年度優質化輔助方案 110 (A3)深化教師教學專業計畫之專業學習社群：國文、生活應用數學、雙語教學、外籍教師協同教學英文、在地魅力 Vtuber 無國界行銷設計協同教學、髮藝時尚專業、電商行銷、觀光領團解說社群。

請以上社群請依本校「教師專業學習社群施行辦法」，[於 9 月 30 前提出 110 學年度之申請表](#)。(未列於優質化計畫中的社群，亦歡迎提出申請)。

(3) 注意事項：

- 歡迎老師(至少 3 人)自主成立專業學習社群，請依據本校「教師專業學習社群施行辦法」討論參加成員並填寫申請表，繳交至試務組 ([如附件一-申請書](#))。
- 請確認社群成員、運作方式、活動內容及分工。
- 一學期召開至少 4 次社群會議或活動並完成紀錄 ([如附件二-活動紀錄表](#))。

- 學年結束前寄交社群成果報告(如附件三-成果報告)予試務組，將依據執行成果，提報敘獎作業以資鼓勵。

2. **領域公開授課：**

- (1) 根據 105 學年教學研究會各領域會議記錄，整合已進行領域公開觀課之教師名單，計有：
共同科目：本國語、外國語、數學、健康體育、自然、社會藝術六群。
專業科目：時尚、觀光、資處、餐飲、多媒五群。
完成公開授課教師，已標註授課年度，**後續授課師資順序，以教學研究會提報為準，如有訛誤，敬請告知試務組。**
- (2) 每學年上學期進行專業類科公開授課：
109-1 觀光、餐飲、時尚領域已進行完畢，**110-1 將邀請商管群資處科-顏萍宜師、商管群商經科-劉瑞蓮師、設計群多媒科-徐麗娟科主任進行領域公開授課**，請教師確定於領域公開授課週 11/1~11/12 的授課日期與班級，以利試務組作後續準備。
- (3) 每學年下學期進行共同科目公開授課：
109-2 國文、英文、數學領域已進行完畢，**110-2 將邀請體育科、社會科、自然科進行領域公開授課，請召集人回覆授課教師名單予試務組。**

領域	教學觀摩師資狀況
本國語	翟家珍 (102-1)、邱曉欣 (105-2)、林慈航 (107-2)、黃愉雯師(109-2)、李宜諳、陳志鎡、謝旻桂。
外國語	范成龍(107-2)、張昕幃(109-2)、陳敏文、劉美玉、蘇芷蓁、陳淑玲、臧亞萍。
數學	白景仁 (105-2)、周圓妮(107-2)、邱韻霏 (109-2)、王泰雄、楊俊雄。
健康體育	施宇書 (103-1)、葉芋嬾 (104-1)、李碧霞 (108-2)、張魯君、陳玉銘。
自然	李亞翰(108-2)、呂少妤。
社會藝術	劉志松(103-2)、唐繼成 (104-2)、馬旭 (106-2)、高國益 (108-2)、陳宣孝。
時尚	郭素玉 (109-1)、蔡明娟師(105-1)、許寧捷師(107-1)、郭鳳玉師、陳莉諳、劉哲惠、劉紫淳、溫瑞芳。
觀光	連銘義 (102-1)、戴敏合 (105-1)、陶德芳 (107-1)、張清順 (109-1)。
資處	林淑錦 (101-2)、余明修 (104-2)、周琮智 (106-1)、呂金昇 (108-1)、顏萍宜、李振賢、蘇素華、康靜梅、楊素華、劉瑞蓮。

餐飲	江裕春 (102-2)、陳世銘 (107-1)、江俊瑩 (109-1)、楊淑媛、吳曼菁、陳素瑜、林妙靜、田芝艷、陳詩宇、陳芬香、顏湘庭、李淑卿、朱育慧、鐘森盈。
多媒	王倩怡師(106-1)、王麗芳 (108-1)、徐麗娟、陳慧萍。
備註	<ul style="list-style-type: none"> • 已進行過領域公開觀課之教師於括弧中標示年度，並依年度整合順序。 • 自然領域皆為兼課教師，不安排教學觀摩順序，但會邀請老師參加。 • 跨領域之教師擇一領域參加。

3. 教師公開觀課：

- (1) 穀保家商公開授課暨入班觀課實施計畫」與表格，公告於校網-行政單位-教務處-教師公開授課，請老師自行下載使用。
- (2) 請各領域老師請於 **9/17(五)16:00 前，完成填寫 110 學年度第 1 學期公開觀課時間**。表單如下：
<https://reurl.cc/pgQ1LQ>
- (3) 110 上學期完成公開觀課者，請於 **111/01/03(一)前繳交觀課紀錄表件紙本**至試務組。

4. 升學輔導：

煩請各科領域(包含國、英、數共同科目)推舉升學輔導師資。科目如下表格。

共同科目	任課教師
國文	
英文	
數學	

科目/家政群	任課教師	科目	任課教師
專一：家庭教育		專一：家政概論	
專二：色彩概論		專二：家政職業衛生與安全	

科目/餐旅群	任課教師	科目	任課教師
專一：餐旅概論			
專二：餐旅服務		專二：飲料調製	

科目/設計群	任課教師	任課教師	備註
專一：色彩原理、造型原理、設計概論			
專二：基本設計、繪圖基礎、基礎圖學			

5. **圖書室書籍採購：**

請各領域推薦 5 本書籍，供圖書室採購圖書之依據。試務組將斟酌進行採購。

推薦書籍表格如下：

科別：_____

項次	書名	作者	出版社	ISBN	出版日期
範例	挪威的森林	村上春樹	時報出版	9789571323008	1997/06/10
1					
2					
3					
4					
5					

備註：

以**實體書籍採購**為主，不含光碟電子書和雜誌類，請先至校網/行政單位/試務組/圖書室館藏查詢，協助留意圖書室是否已經有此書籍，以避免重複購買。

6. **全國閱讀心得與小論文競賽：**

目前評審順序如下：

年度	評審老師	年度	評審老師
106	黃愉雯	109	李宜諳
107	邱曉欣	★110	謝旻桂
108	林慈航	111	陳志鎡

7. **全國小論文寫作比賽：**

目前評審順序如下，請各科已有批改順序，請告知試務組。

觀光科目前批改順序：108 清順師→敏合師→德芳師→雅芳師→銘義師。

年度	評審老師	年度	評審老師
106	資處科-顏萍宜	109	多媒科-王倩怡
107	餐飲科-鍾森盈	★110	時尚科-郭鳳玉
108	觀光科-張清順	111	原定商經科，重新排序為資處科

四、分科議題

1. **教學檔案製作競賽**:教育部國民及學前教育署委託國立台灣師範大學舉辦「109年度技術型高級中等學校一般科目暨藝術群科中心學校教師教學檔案製作競賽」,本組會將相關辦法電郵至參賽老師信箱,請老師於 **9/25(五)前**將作品繳至教學組。

- 依據 109 學年下學期第二次教學研究會會議記錄,參賽教師名單如下:

領域	110 數位化教師教學檔案製作 競賽參賽教師
綜合活動(生涯規劃)	王庭玉 老師
健體(體育)	張魯君 老師
科技(資訊科技)	楊素華 老師

- 參加並繳件之教師一律給予考績加分,獲獎者給予行政嘉獎等獎勵。
 - 請老師們注意繳交時間,製作完畢後由本組負責郵寄。若需其他行政支援,請洽教學組。
2. **語文競賽活動**:請**本國及外國領域**教學研究會協助辦理本學期之語文競賽活動,請就競賽項目、命題及相關規定(如:競賽服裝、用具)進行討論並提供相關命題師資分配(附件四)。亦請依據本校學生之特質與需要來訂定競賽項目(**如:增列職場英文相關的校內競賽**)重新考量依循往年舉行之競賽項目是否有繼續辦理的必要,使競賽的舉行能真正達到成效,將資源投注在對學生最有學習效益的項目中。

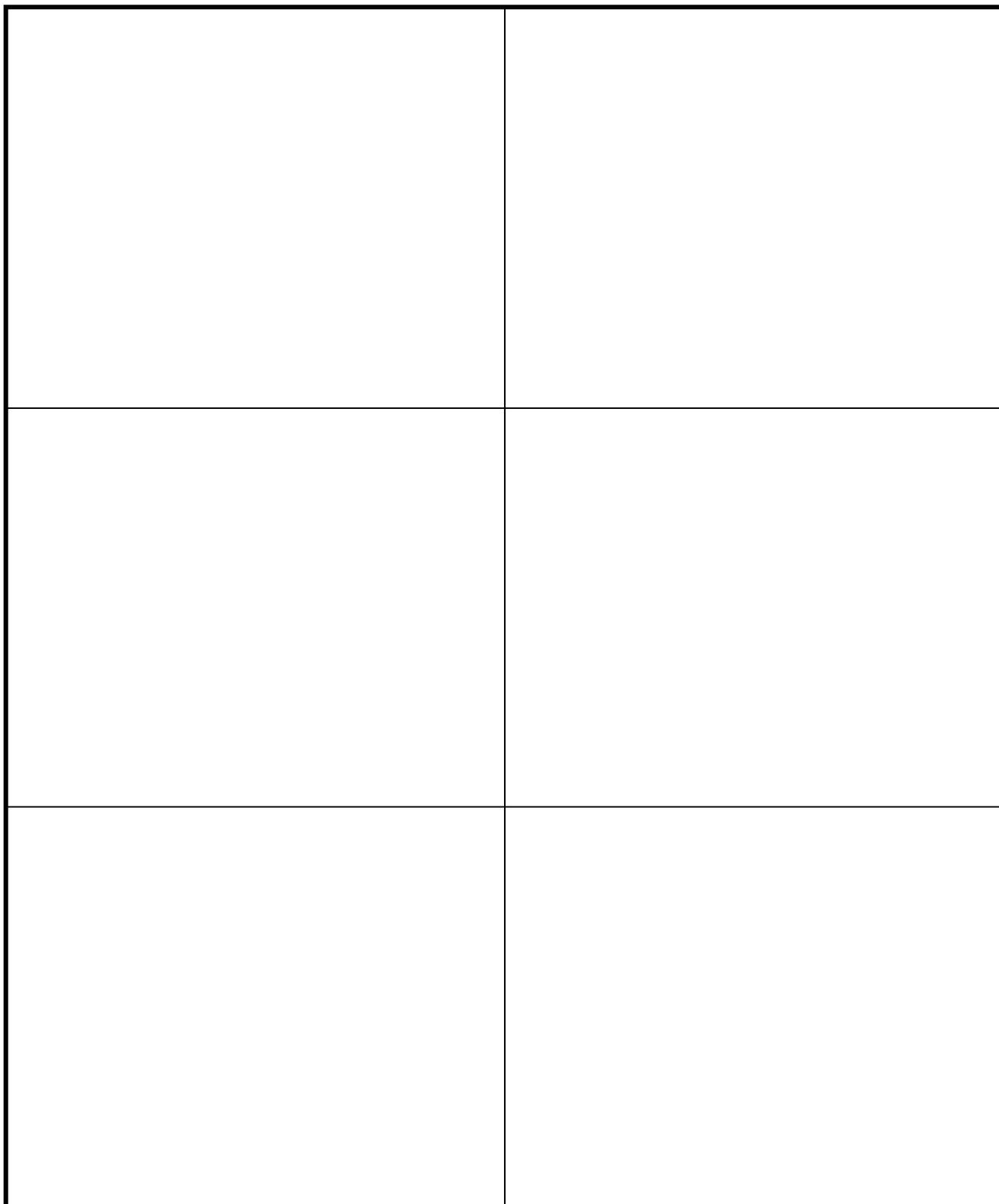
3. 請各領域自訂討論議題。

五、提醒事項:

1. 會議紀錄請條列整理說明記載,交回教學組前先**雙面列印**,讓各位老師過目,確認無誤並簽名後,於 **110年9月22日前繳回(請一併繳交電子檔)**。
2. 請召集人協助邀請敦促貴領域教師參與會議,**若無特殊原因,請務必出席**。若有因故未能參與會議者,**請勿補簽**,於簽到表載明原因即可。

● 閱後請簽名

110-1 第一次教學研究會 會議照片



(附件一)

_____學年度「穀保家商教師專業學習社群」申請書

社群名稱		
社群類型	<input type="checkbox"/> 年級別 <input type="checkbox"/> 領域 <input type="checkbox"/> 跨領域 <input type="checkbox"/> 學校任務 <input type="checkbox"/> 專業發展主題 <input type="checkbox"/> 其他(請註明：_____)	
召集人		
組成目的	(一) (二) (三)	
需學校另 支援項目	例如:場地、設備借用	
社群成員	任教科別	姓名
一、年度目標： (一) (二) (三)		

二、預定進行方式（可複選）：

- 教學觀察與回饋 主題探討（含專書、影帶） 主題經驗分享
教學檔案製作 專題講座 新進教師輔導 標竿楷模學習
新課程發展 教學方法創新 教學媒材研發 行動研究
協同備課 同儕省思對話 案例分析 專業領域研討
其他 _____

三、學期進度規劃（至少4次）：

場次	日期/時間	實施內容	實施方式	講師/主持人	地點/備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

四、預期效益與檢核方式：

預期效益	具體檢核方式
範例： (1)增進人文素養課程：古典詩詞欣賞、研編教案。	範例： (1)每學年研發古典詩詞欣賞四套教案。 (2)每次社群活動成果摘要表。

五、學習資源：

六、經費概算表

項次	內 容	數 量	單 位	單價(元)	總價(元)	備 註
1	外聘講座鐘點費*		時	800		需於計畫中說明邀請對象及講授方向(若非優質化補助則以 800 元為限)
2	書籍費		本			購買用於教師專業成長之書籍需開列書單，並說明與社群運作之相關性，同一本至多購買 4 冊輪流借閱。
合 計						
總計：新台幣			元整			

註：

1. 外聘講座(含大專校院教授與校外中學教師)演講鐘點費，每社群計畫申請以一次為限。(以無申請優質化社群為對象辦理，經費來源教學組專業學習社群經費)
2. 校內教師分享不得支領鐘點費。
3. 各項經費支用均依實際情形請購核銷，由教務處協助召集人請購事宜。

附錄：擬採購用於教師專業成長之書單

教師專業成長相關書目	與專業學習社群運作之相關說明	本數

申請人

承辦組長

承辦主任

學年度「穀保家商教師專業學習社群」活動摘要表

社群名稱：_____第_____場

實施日期：____年____月____日____：____~____：____ 實施地點：_____

簽到：

活動摘要

社群類型	<input type="checkbox"/> 年級別 <input type="checkbox"/> 領域 <input type="checkbox"/> 跨領域 <input type="checkbox"/> 學校任務 <input type="checkbox"/> 專業發展主題 <input type="checkbox"/> 其他(請註明：_____)		
召集人		實 施 方 式	<input type="checkbox"/> 教學觀察與回饋 <input type="checkbox"/> 主題探討(含專書、影帶) <input type="checkbox"/> 主題經驗分享 <input type="checkbox"/> 教學檔案製作 <input type="checkbox"/> 專題講座 <input type="checkbox"/> 新進教師輔導 <input type="checkbox"/> 標竿楷模學習 <input type="checkbox"/> 新課程發展 <input type="checkbox"/> 教學方法創新 <input type="checkbox"/> 教學媒材研發 <input type="checkbox"/> 行動研究 <input type="checkbox"/> 協同備課 <input type="checkbox"/> 同儕省思對話 <input type="checkbox"/> 案例分析 <input type="checkbox"/> 專業領域研討 <input type="checkbox"/> 其他：_____
實施主題			
講師／主持人		紀錄	

活動過程紀錄

1. 本次社群參加人數__人，教師__人，學生__人。
2. 活動實施內容概況及師長反饋，預計研發之課程或教材/教法或進度…。
3. 教師專業成長提升與學生學習成效之客觀分析等其他描述。

活動圖片及說明	(請在此插入圖片)	(請在此插入圖片)
	請用文字簡述	請用文字簡述
	(請在此插入圖片)	(請在此插入圖片)
	請用文字簡述	請用文字簡述

活動成果(若暫無活動成果可先填寫”活動成果進行中”)

1. 透過本次社群活動，輔助教師發展教學檔案件數__件，輔助教師研發教材件數__件。
2. 建置教學網站之學習單元數__件。
3. 有助於教師運用於實施公開授課人數__人。
4. 有助於指導學生參加技能檢定之人次__人次。
5. 有助於指導學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次__人次。
6. 有助於指導學生參加校外各項競賽獲獎人次__人次。
7. 具體成果撰述：如：研發之課程或教材/教法、後續教學實務運用等其他描述。

(本表不足之處，請自行增加。)

(附件四)

110 學年度本國/外國語文競賽

序號	比賽項目	比賽方式	參賽對象	命題教師	備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					