

新北市穀保家商監視錄影系統管理辦法

中華民國 108 年 07 月 23 日主任會議通過

第一條 本辦法依據教育部國民及學前教育署中華民國 108 年 05 月 13 日臺教國署學字第 1080044665 號函暨新北市政府教育局中華民國 108 年 06 月 17 日新北教安字第 1081114174 號函「本市所屬各級學校暨教保服務機構監視錄影系統管理具體作法」訂定之。

第二條 為健全本校監視錄影系統(以下簡稱監錄系統)之設置管理及運用,以維校園安全並保護個人隱私,特訂定監視錄影系統管理辦法(以下簡稱本辦法)。

第三條 本校監錄系統管理單位隸屬總務處庶務組,申請調閱由教官室擇一固定教官負責,期間若有維修需求則由庶務組委外辦理。

第四條 監錄資料保密及保管,依下列方式辦理:

- (一) 監錄系統所攝錄之影音資料應予保密,並遵守個人資料保護法等相關法令規定。倘發現不當使用或洩密情事,依法追究行政或民、刑事責任。
- (二) 為隨時掌控校園安全,系統下載至行動裝置權限為:董事長、校長、總務主任、庶務組長及負責調閱資料之教官(同第三條人員)。
- (三) 相關人員離職或調職後,除行動裝置權限取消外,對在職期間攝錄之影音資料仍負保密義務。
- (四) 監錄系統應持續正常運作,不可無故中斷,攝錄之資料應保存至少 14 日以上。
- (五) 監錄系統影音資料,除其他法律另有規定或因調查犯罪及其他違法行為,有繼續保存之必要者外,至遲應於一年內銷毀之。

第五條 調閱監錄系統資料,應依下列方式辦理:

- (一) 校內人員:本校編制內之教職員,因涉及個人權益及校園安全維護所必要時,應填具監視器攝錄資料調閱申請單(附錄 1),敘明案由及指明特定調閱時段,向管理人員提出申請,申請人僅得調閱,不得複製。
- (二) 公務機關:因執行職務之需要,得向本校申請調閱錄影監視系統影音資料,必要時並得複製及利用,應以公文載明法令依據、調閱目的、範圍及用途,本校同意後函覆。
- (三) 遇有上述情形,本校應複製一份妥善保管,如無保存之必要時,得予以銷毀。
- (四) 管理人員應設專簿交予操作人員保管,遇有申請調閱影音資料時,由管理人員持核章完畢之申請單予操作人員進行調閱,另管理人員負抽閱專簿之責。

第六條 監錄系統調閱申請單及專簿至少應保存一年。

第七條 監視錄影設備管理維護,依下列方式辦理:

- (一) 管理單位應定期檢查及保養維護監錄設備(附錄 2),以確保設備之正常運作,如發現異常或故障情形,應立即修復處理。
- (二) 管理單位應將監錄設備依財產管理規定辦理列帳管制。

第八條 本辦法經主任會議討論決議通過,經校長核定後公佈實施,修正時亦同。

監視錄影系統保養紀錄簿					
檢 查 日 期	監 視 主 機 是否正常運作	錄 影 監 材 是否正常運轉	視訊是否清晰	保養檢(複)查人	備 考
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

備註：管理單位應定期檢查監錄系統運作狀況，發現故障立即報修。