

## 106 學年度(上)第 2 次教學研究會會議議題

### 一、說明：

本次教學研究會議題及相關表件電子檔，已電郵至教師信箱，請各領域研究會將會議內容以電腦繕打**雙面列印**後給召集人檢視，並請給各成員傳閱無誤後，於 106 年 11 月 20 日(一)前繳回，並將電子檔傳至 [p919@kpvs.ntpc.edu.tw](mailto:p919@kpvs.ntpc.edu.tw)。

### 二、教學事務宣導與執行：

#### 1. 下學期教科書選用說明：

- (1) 課程用書由該課程相關任課教師共同討論決定。
- (2) 同科別年級之相同課程，**各班應選用相同教科書**，並確實掌握該年級選書情形，避免重複選用及造成退書之行政困擾。
- (3) 選購之教科書，希望能以三學年為原則，若有特殊狀況，至少同版本以一學年為主，即上下學期採相同版本。
- (4) 各課程新增用書請提報兩本教科書供校長圈選。
- (5) 教科書版本，以通過教育主管機關審定通過者為優先選擇。
- (6) 教師若使用自編教材上課，請註記「自編教材」。
- (7) **自編教材以 A4 列印，並附封面**(教學組於新學期初將電郵封面版本)，於新學期開學後**一週內繳交至教學組備查**。
- (8) **課程用書若為上下學期共用，請註記「延用上學期」。**
- (9) 教科書選定後，無法因日後授課教師不同而改變版本。
- (10) **實用技能班國文、英文(第二、四冊)、數學(第二冊)用書**由南投高商提供，此三領域教師填寫時，**請註明【南投高商提供/不另訂書】。**
- (11) 因應學期轉換學生轉科/班，同年級同科目請以同一版本為主，以防後續因重修/沿用課本，卻因版本不同需重新購買之困擾。

2. **106 年度數位化教師教學檔案競賽**：參賽檔案已於 106.10.16 前寄送完畢，感謝志銘師、景得師、圓妮師、芋嬾師、素華師及吟馨師的參與；11 月 10 日成績揭曉，靜待佳音。
3. 本學期第一次教研會相關資料已彙整並電郵至老師信箱，請參閱。

### 三、共同議題

#### 【教學組】

1. **書單填寫**：本學期以電子表單的方式填寫書單，10/13 已電郵請老師協助填寫，感謝老師們的配合與協助。經核對已收到的電子資料，整理出

尚未填寫與新增課程的部分，以紙本書單形式隨本次教研會議題請老師填寫，其他已填寫的部分則請老師確認並簽名，煩請於 11/10 (五) 前交回教學組，以利總務處彙整，進行後續採購教學用書事宜。

2. 本學期課程發展委員會於 11 月 01 日召開完畢，請召集人針對課程發展委員會相關議題進行說明：

(1). 非餐旅群領域之校定必修課程高一、高二生活美語 I~IV 課程共 (2/2、2/2、共 8 學分，調整為高一生活美語 I~II(2/2 學分)、高二職場英文 I~II (2/2 學分)。

(2). 一般科目英文領域已進行教學報告，下次將由國文及數學領域進行教學報告。

(3). 專業學習社群運作之說明：

- 緊扣新課綱進行各項增能研習。
- 教學議題討論與探究，例如新課綱發展、新課綱研擬。
- 公開觀課之共備、觀課、議課之紀錄。
- 校內外研習增能相關紀錄與回饋。
- 一學期四次會議：教學研究會(2 次)、增能研習、科務會議、教學觀摩、公開觀課…等方式進行，會議記錄須獨立，並建立相關成果與紀錄(影片、照片、問卷..等)。
- 優質化經費補助發展專業學習社群 106-3(A3)計畫，召集人請依計畫內容規劃實施並配合期程執行。

(4). 108 新課綱(草案)及課程計劃書(草案)撰寫-專業群科：校訂科目教學綱要可請領域教師共同合作撰寫（參閱附件一）。

(5). 研擬 108 新課綱彈性學習時數：評估學校環境以現有週五綜合活動時間，將活動盤整與區隔，例如特色活動、服務學習、生命教育、讀書會等，提交相關課程活動至學務處統整，主任會議先行共同協調與整合彈性學習時數之相關規劃與安排。

(6). 籌備或試行群領域會議：

- 依據新課綱之相關作業與規範須成立群領域會議，而本校有商管群及餐旅群。
- 群領域會議需推派一位召集人主持會議。
- 會議議題將聚焦於群科資源的整合，人力資源與運用，商討同群跨科之課程…等議題的討論與決行。
- 優質計畫原定 10 月召開群領域會議，因新課綱籌備進行中，時機點不純熟，所以依據進度待適當時機，教務處將引導群科召開會議。

(7). 各群科新課綱實務或諮詢會議規劃說明（專業領域）。

(8). 建構學校願景及學生學習圖像。

(9). 數學領域提案-108 新課綱中有關數學領域之學分數，應由教務處主導並提出相關規劃並於課程發展委員會中討論：目前因沒有上回工作小組會議記錄的電子檔，擔心錯誤解讀，故於下次召開工作小組會議進行討論。。

3. 第一次教研會之「升學輔導師資」議題，請各領域提供師資名單，惟「計算機概論」未能於第一次教研會提出，請於本次討論並記錄。

科目/商管群	任課教師	科目	任課教師
專一：商業概論	劉瑞蓮老師	<b>專一：計算機概論</b>	
專二：會計	阮如暖老師	專二：經濟學	吳漢鑛老師

4. 本學期商經科教學觀摩於 10/31（二）舉辦完畢，活動流程順暢，教學節奏掌握得宜，師生互動良好，深受與會教師好評，感謝麗珠師及觀課教師熱情參與。本學期尚有令人期待之兩場觀摩活動，敬請老師踴躍參加(核發 2 小時研習時數)：

- (1) 資處領域→邀請琮智師於 12 月 13 日(三)第 4 節進行教學觀摩，當日中午 12:20 於校史室進行觀摩心得交流。(研習代碼：2297429)
- (2) 多媒領域→邀請倩怡師於 12 月 28 日(四)第 1 節進行教學觀摩，當日中午 12:20 於校史室進行觀摩心得交流。(研習代碼：2297431)
- (3) 下學期將邀請體育-華真師、社會領域馬旭師進行教學觀摩，請擔綱教師提早準備。

5. 為使十二年國教能逐步漸進順利推展，教育部國教署與新北市政府教育局皆辦理很多各領域相關的配套與增能研習，感謝各領域老師對於教學組研習薦派業務的支持，在公務繁忙之際，仍用心投入研習活動，煩請參加研習的老師，將您寶貴的研習收穫於本次教研會口頭分享予領域教師，並討論融入未來新課綱研擬之相關想法，結合不同領域老師跨域分享，以開啟跨域合作與教學創新之可能性。

領域	研習教師	研習內容	研習日期
本國語文	李宜諳老師	書寫指導	11 月 09 日
外國語文	蔣美婷老師	素養導向教學評量	10 月 16 日
	臧亞萍老師 范成龍老師	新課綱跨領域及特色課程示例	10 月 30 日

	陳淑玲老師 蔣美婷老師	英文領綱與課程設計	11 月 06 日
數學	楊素華老師	新課綱數學科多元選修課程	10 月 18 日
	周圓妮老師	補救教學師資培育	10 月 27 日
社會藝術	唐繼成老師	藝術生活課程施作	09 月 26 日
	周吟馨老師	108 新課綱生命教育創意教學	10 月 13 日
	謝宥玄老師	生涯知能探索工作坊	11 月 03 日
自健體	施宇書老師	探討高中生物質及 3C 成癮	09 月 28 日
	葉芋嬾老師	運動傷害防護、球類、團體活動教學	10 月 31 日
時尚	劉哲惠老師	新增實習科目「舞台表演實務」	09 月 29 日
商經	尹麗珠老師	專題製作教學分享	10 月 17 日
觀光	戴敏合老師	專題暨創意製作研習	10 月 30 日
	洪雅芳老師	重大議題（品格教育）融入課程示例	11 月 07 日
餐飲	林妙靜老師	重大議題（品格教育）融入課程示例	11 月 9 日
多媒	林鳳儀老師	專題製作教學分享	10 月 17 日
	徐麗娟老師	專題及創意製作競賽課程教學	10 月 24 日 10 月 25 日

6. 未能配合本次教研會進行研習分享之老師，煩請您於本學期第三次或第四次教師專業社群會議時間進行分享。

領域	研習教師	研習內容	研習日期
本國語文	謝旻桂老師	重返紅樓現場，細讀青春金釵	11 月 27 日
外國語文	范成龍老師	雲端服務在教學的應用	11 月 15 日
	張昕幃老師	iEARN 國際專案式學習在英語教學的應用	11 月 20 日
	蘇芷蓁老師	篇章語法與英文寫作教學研習	12 月 04 日
數學	白景仁老師	十二年國教數學跨領域學習與實作-三重區學校公開觀課	11 月 14 日
		技術型高中分區諮詢輔導會議	11 月 16 日
時尚	溫瑞芳老師	家政學科中心素養導向教材資源研發成果發表	11 月 14 日
	郭素玉老師	新北創客實作研習-智慧家居	11 月 28 日
商經	楊潔芝老師	新北創客實作研習-IOT ABC 物聯網 ABC	12 月 07 日
資處	顏萍宜老師	資訊教師增能進修研習	11 月 28 日
餐飲	田芝艷老師	新課綱飲料實務之咖啡萃取	11 月 13 日
多媒	徐麗娟老師	新北創客實作研習-QuickBLE 互動裝置 DIY 教學	11 月 14 日



#### 四、分科議題：

1. 本校 106 年度數位化教學檔案競賽之參賽作品已全數寄出，雖然競賽成績尚未揭曉，但參與教師之辛苦付出，已相當值得肯定。煩請參賽老師於本次教研會進行心得分享，讓經驗傳承下去，也使明年接棒的老師能提前準備。

領域	參賽教師	領域	參賽教師
國文	陳志銘老師	英文	邱景得老師
數學	周圓妮老師	社會	周吟馨老師
體育	葉芋嬋老師	資處(計概)	蘇素華老師

2. 本校於 105 學年申請學習扶助方案經費申請通過，本學期將繼續推展補救教學，針對國文、英文、數學全年級成績在後 25% 的學生進行調查，鼓勵學生參加補救教學課程，預計高一國英數開設 1-2 班，各進行 10 節課程，每班人數為 6-12 人。針對補救教學課程，教學組已於 105 學年下學期與國英數召集人及授課教師開會討論取得共識，重點摘要說明如下，煩請國文、英文、數學領域召集人協助說明，亦請曾任補救教學之教師進行經驗分享，並請討論本學期之補救教學師資。

##### (1). 補救教學會議重點摘要：

- 課程內容：於授課前先行評估學生的起始能力，以多元、活潑為授課重點，導正學生對國英數抗拒學習的心態，以基本學科能力之提升為主軸，輔以目前白天課程的進度，建立學生信心，期能收學習漸進之效。
- 成績統計：為肯定學生自願參加，經評量其上課期間學習態度，補救教學任課教師將針對第二次期中考、期末考給予階段性加分(0-20 分)，由教學組統整成績後，提供予白天原任課教師，以利輸入成績系統。
- 學習扶助方案經費提供每節課 100 元之「教育行政費」，可用於教學所需教材教具、學生獎勵品及二代健保補充保費。教學組於補救教學行政人員研習，知悉他校考量學生仍處成長階段，參加課後輔導常已飢腸轆轆，故有將此經費購買食物，做為有獎徵答吸引學生注意力之作法，學生反應頗熱烈，故本校擬參考辦理。
- 學生出缺勤：學生除至教學組報備外，請假手續比照白天模式。
- 學習成果：續 2-(2)，課程結束後，請任課教師依據學生 10 節課學習表現狀況，給予教學組成果紀錄與相關資料(進度表、加分表、教學成果、上課照片等紀錄)，以利追蹤學生成績表現並協助教學組進行學習扶助方案線上系統提報呈教育部國教署。
- 學習成果：續 2-(2)，課程結束後，請任課教師依據學生 10 節課

學習表現狀況，給予教學組成果紀錄與相關資料(進度表、加分表、教學成果、上課照片等紀錄)，以利追蹤學生成績表現並協助教學組進行學習扶助方案線上系統提報呈教育部國教署。

(2). 曾任補救教學之教師進行經驗分享：

年度	領域	補救教學任課教師
105-下	國文	王丁可老師
105-下	英文	蘇芷蓁老師
105-下	數學	周圓妮老師

(3). 本學期補救教學師資請討論：

領域	補救教學師資順序一	補救教學師資順序二
國文		
英文		
數學		

3. 煩請召集人帶領優質化教師專業社群運作之討論，並[同步進行教師專業社群會議記錄](#)：

- (1). 說明貴領域 106 學年優質化計畫內容予每一位領域教師知悉。(相關計畫內容已於第一次教研會電郵予召集人)
- (2). 討論計畫內容之具體作法與實施方式。
- (3). 若計畫內容有教案產出的部分，請討論教案設計之共備、實作、修正等過程的具體運作方式。
- (4). 其他相關議題。

4. 其他教學相關之議題討論或建議事項。

## 五、提醒事項：

1. 繕打教研會記錄時，請清楚註明會議日期、時間、地點，並統一呈現在會議記錄表上，期使記錄更清楚易參閱。
2. 各領域召開教研會時，若有需教務處協助之處，可讓教學組知悉參與。
3. 請領域召集人將會議記錄傳簽並傳送電子檔予每一位領域教師留存。
4. 請領域召集人務必敦促貴領域教師參與會議，因故未能參與會議者，請註明原因，勿事後補簽。
5. 各領域（以未申請優質化研習者優先）若欲申辦 106 學年度第二學期校內研習，請填具申請表(附件二)；研習活動須於 107 年 7 月前辦理完成。

《附件一》

4-3-2-1 穀保高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱				
	英文名稱				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別					
學分數					
開課 年級/學期					
教學目標					
教學內容					
教材來源					
教學注意事項					

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

《附件二》

106 學年度穀保高級家事商業職業學校辦理校內教師進修研習計畫申請表

研 習 主 題						
研 習 日 期	106 年      月      日 ( 星期      ) (申請時若日期未定，先預定月份，日期可不必詳填)					
研 習 時 數						
研 習 地 點						
講 師	服務單位：                      職稱：                      姓名： (申請時若講師未定，可先不必填寫)					
研 習 對 象						
研 習 人 數						
經 費	經費項目	單位	單價	數量	小計	備註
	鐘點費(外聘講師)					依校內教師專業社群預算 執行要點相關規定編列。
	鐘點費(內聘講師)					
	合                      計					
備 註	1、研習主題需與教師進修實施計畫符合。 2、研習主題需明確，不宜以教學研究會之性質或校外參觀為內容。 3、研習時數至多以 3 小時為限。 4、外聘講師鐘點費 1600 元/時。 5、校內講師鐘點費 800 元/時。 6、各領域每學年得申辦乙次。 7、因經費有限，若有材料費支出，須請各領域自理。					

計畫申請人：

業務承辦人：

教務主任：

校長：



領域：

日期：

時間：

地點：

內容：

● 閱後請簽名：
