

穀保家商 112 學年度第 2 學期休業式流程表

日期	時間	活動事項	內容	負責單位
113 年 6 月 28 日 (五)	08:10 09:00	大掃除	1. 全校同學進行各班內外掃區打掃 (列入服務時數 1 小時)	各班導師 衛生組
	09:10 10:00	導師時間	1. 導師發放資料及宣達注意事項。 2. 檢查掃區，繳交環境檢核表。 10:00 前繳回設備包至設備組。設備組設備包 (含搖控器 x2、音源線、VGA 線、班級鑰匙、說明書)。 3. 繳交總務處冷氣、電扇遙控器、冷氣卡及電梯卡。	各班導師 衛生組 設備組 總務處
	10:10 11:00	休業式	1. 全校師生於外操場集合。 2. 各班掃區複檢。	各班導師 生輔組 衛生組

宣達事項：

教學組 學藝股長將教室日誌填寫並請導師蓋章後，於 10:00 前繳回教務處。

實習處 實習股長將實習日誌書寫完畢並請導師蓋章，於 10:00 前繳回實習處。

訓育組

1. 全校大掃除列入服務學習時數一小時，請導師協助分配每位同學(包含幹部)打掃工作，並協助督導同學確實做好打掃。
2. 請導師轉達班上有需要辦理就學貸款的同學，可至穀保家商校網→行政單位→學務處訓育組→左列選單「就學貸款」→113 學年第 1 學期就學貸款須知單。全校就貸換單於 8/16(五)上午 8:30-11:30 至總務處出納組辦理。

衛生組

1. 請各班將個人抽屜、個人物品、班級公共物品、佈告欄張貼物、班級購買之各類收納櫃全部清空，勿留在教室，教室內打掃乾淨、掃具整齊排放在教室後面，外掃掃具拿至回收場掃具倉庫門口左側排放整齊。
2. 教室內掃具只留下列掃具：掃把 2 支、擦玻璃長竿 1 支、藍色回收籃 2 個、橘色垃圾桶 1 個、畚斗 2 個、水桶 1 個、撿垃圾夾子 1 支、拖把 2 支、拖把擠水器 1 個。
3. 請衛生股長於上午 9:30 以前，將期末大掃除環境清潔檢核表(需填寫未參加同學座號)繳回衛生組。
4. 舉行休業式時，等待衛生組小隊長逐班檢查。若發現不合格處，則當場請內掃衛生股長立即改善。若班上個人物品未完全清空或未打掃乾淨，則休業式結束後將全班留下並回班改善。

113 年 6 月 13 日學務處訓育組