

私立穀保家商 101 學年度優質化輔助方案進度報告管制單

計畫項目	100-1 提升優質行政團隊效能			
執行期程	102 年 1 月 1 日~102 年 3 月 31 日			
填表人	設備組 呂金昇組長	管考人		教務處 嚴英哲主任
工作要項	執行狀況摘要	工作進度(%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
子計畫 100-1-1 行政優質化-行政服務線上問卷	1.已執行完期末處室互評(紙本作業)已統計。 2.老師及學生幹部已上填答完畢(網路作業)。	50	50	行政服務問卷線上填答及處室互評(紙本作業)，已執行完畢。
子計畫 100-1-1 行政優質化教學評量線上問卷	上學期全校學生已線上填答完畢(網路作業)。	50	50	全校學生教學評量線上問卷已填答完畢，相關教學問卷回饋已開放老師 WEB 查詢。
子計畫 100-1-1 行政優質化-簡訊通數(採購)	下學期簡訊採購目前正在採購中，預計 4 月底完成。	100	20	上學期仍剩餘的簡訊通數，目前已開放導師可在 WEB 發放簡訊，每位學生 5/則，若老師發送不夠再至設備組登記增加。同時已開放各處室可以在天方系統發放簡訊。
子計畫 100-1-1 行政優質化-簡訊傳送系統維護與程式修改。	已完成簡訊傳送系統維護與程式修改。	100	100	已完成採購並核銷完畢，導師發送簡訊功能已完成並開放導師使用。
子計畫 100-1-1 行政優質化-問卷系統維護與程式修改。	已完成問卷系統維護與程式修改。	100	100	已完成採購並核銷完畢，目前已全面開放教師透過 WEB 系統登入自己的帳號查詢學生教學回饋問卷。
子計畫 100-1-2 提升行政 E 化效率-資訊能力研習	102 年 1 月 29、30 日辦理 2 場資訊能力(word 及 Excel)office2010 的研習，並已完成核銷。	100	100	參與研習同仁反應熱烈，目前行政及教師文書軟體仍以 office2003 為主，待評估硬體效能規劃全面升級。

填報人：

設備組 呂金昇

計畫管考：

教務主任 嚴英哲

總管考：

試務組 陳莉婷

總執行：

教務主任 嚴英哲

總督導：

教務主任 嚴英哲
兼代校務