

◎姓名及准考證碼 書寫請由左至右 橫書填寫	姓名	准考證號碼(免學科者需加註 A)

會計事務丙級人工記帳項技術士技能檢定術科測試試題

一、山明公司採實地盤存與先實後虛制(記實轉虛)。試將下列 98 年 5 月份之會計事項記入日記簿(每筆交易限作一個分錄)。(加減線 終結線 請用紅筆)

- 5 月 1 日 向水秀公司賒購商品\$200,000，九五折成交，付款條件 2/10、1/20、n/30。
- 6 日 忠孝公司向本公司訂購商品總價\$150,000，當即收現金二成作為訂金。
- 7 日 退出 1 日之進貨成交價為\$10,000 的瑕疵商品。
- 9 日 現金支付水秀公司貨款餘額的二分之一。
- 13 日 運輸設備進行定期保養，現金支付維修及烤漆費用\$1,800。
- 17 日 前忠孝公司所訂購商品本日交貨，收現\$70,000，餘款收到 98 年 6 月 6 日到期之支票乙紙。
- 20 日 現金支付水秀公司剩餘貨款。
- 23 日 銷售商品\$100,000，收現\$42,000，餘款暫欠。
- 27 日 招待往來廠商經理用餐，現金支付餐飲費\$600。
- 29 日 賒購影印紙\$2,400。

(每一分錄 2 分，共 20 分)

二、阿發企業採曆年制，98 年度調整及更正前之部分科目資料如下：

	98/01/01	98/12/31
應收帳款	\$135,000	\$172,400
備抵呆帳	13,500	11,400
保險費		24,000

會計人員準備要編製 98 年度之財務報表時發現：

- 7 月 25 日客戶匯來帳款\$12,640，誤記為\$16,240。
 - 12 月 22 日賒銷商品\$35,000，誤記為賒購。(限作一筆分錄)
 - 本年度辦公設備之折舊尚未提列，金額總共\$46,750。
 - 採備抵法提列呆帳，按應收帳款餘額 1%提列呆帳。
 - 本年度 4 月 16 日預付保險費一年共計\$24,000，4 月 16 日以保險費全額入帳。
- 請作年底相關之調整及更正分錄。

(每一分錄 4 分，共計 20 分)

三、公平商店採先虛後實法且期初不作轉回分錄，98 年底調整前試算表(見答案紙第三題)及期末應調整事項如下，試編製結帳工作底稿：

- 期末文具用品盤點尚有\$1,200。
- 本年度之保險費為\$8,000。
- 本年度之折舊費用為\$2,000。

4. 12 月份應付之薪資\$15,000，將於 99 年 1 月支付。

5. 經查帳載預收貨款中有\$1,500 已經交貨。

(每一橫行 1 分，共 20 分)

四、勝旦商店 98 年底相關之分類帳戶餘額如下：

銷貨收入	460,000	薪資費用	34,500	郵電費	2,800
利息支出	1,900	租金收入	2,800	呆帳	1,300
進貨	255,000	銷貨運費	2,500	佣金費用	1,200
進貨退出	3,200	水電費	1,100	銷貨退回	1,240
存貨(期初)	26,500	銷貨折讓	1,780		

試根據下列順序於日記簿內作成調整及結帳分錄：

- 進貨相關及存貨結轉銷貨成本(期末存貨\$34,000)。
- 銷貨成本結轉本期損益。
- 銷貨收入及退回折讓結轉本期損益。
- 營業費用結轉本期損益。
- 營業外收益結轉本期損益。
- 營業外費損結轉本期損益。
- 本期損益帳戶餘額結轉業主往來。

(第 1~6 題 每 1 題 3 分、第 7 題 2 分 共計 20 分)

五、以下為強森商店 97 年 12 月 31 日之財務報表項目：

應付薪資	\$ 2,080	長期應付票據	\$ 1,800
薪資費用	51,700	現金	24,200
水電瓦斯費	20,600	應收帳款	9,780
辦公設備	18,500	累計折舊-辦公設備	6,000
應付帳款	4,100	利息支出	4,000
佣金收入	61,100	折舊費用	4,000
租金收入	8,500	業主往來	21,200
業主資本	30,000	文具用品	2,000

試編製 97 年度損益表及 97 年 12 月 31 日資產負債表

(每一橫行 1 分，共 20 分)

五、答：(每一橫行 1 分，共 20 分)

初閱		複閱	
----	--	----	--

強森商店
損益表
97 年度

項目	小計	合計
收益		
佣金收入		
費損		
薪資費用		
本期淨利(損)		

強森商店
資產負債表
97 年 12 月 31 日

項目	小計	合計	項目	小計	合計
資產			負債及股東權益		
流動資產			流動負債		
現金					
固定資產			長期負債		
			負債總額		
			業主權益		
			業主資本		
			業主往來		
資產總額			負債與業主權益總額		

姓名	
准考證號碼(免學科者需加註 A)	

裝

訂

線

一、答案卷共 3 頁，於每頁指定欄位書寫姓名及准考證號碼。
 二、請各位應檢人勿將答案卷拆開。
 三、作答時一律不可使用「鉛筆」。
 四、可使用計算機(不具有儲存程式功能)。
 注意事項