**穀保家商105學年度第1學期 班級讀書會 實施計畫**

1. **主旨：**

推行合作教學，發揮教師之教學特色與專業才能，並透過本校校園歷程-教師部落格，分享同儕教學資源，期使班級讀書會之活動更為活潑與多元。

1. **說明：**
2. 進行方式：
	1. 由各班導師自由編組(跨科、跨年級皆可)，設定單元活動主題，編製教材進行合作教學；導師亦可獨自擔任、規劃讀書會進行內容或參考教師同儕讀書會活動設計，分享教學資源。因應新北市教育局實施家庭教育推動計畫，本學期第一次讀書會一律進行與家庭教育議題相關之教學活動，請導師至<http://family.ntpc.edu.tw/>下載「家庭教育課程設計」教材，本學期各年級教學主題相同但課程活動設計不同。

 ※ 點選路徑：新北市政府家庭教育中心→家庭教育課程設計→第二主題(家庭資源管理)國高中篇教案→高一(建立人生的信用資產)、高二(幸福家庭的幸福決策)、高三(生命全程的家庭資源管理)。

* 1. 讀書會活動內容依教師個人專長、興趣及班級概況設計，亦可融入國際教育、生命教育、性別平等議題，給予學生多元學習機會。若講師欲安排影片賞析，則每學期至多安排一次影片欣賞。
	2. 教師請至試務組室網頁/表單下載/『班級讀書會課程設計暨活動紀錄表』（表一）及學習單（表二）。
	3. 上課所需材料費由各班自行支付。
	4. 教師設計之講義及學習單(表二)請自行影印，亦可於三天前送至教務處油印；班級讀書會課程設計暨活動紀錄表(表一)則統一由教務處列印。
	5. 講師於活動結束後，將「班級讀書會活動紀錄表」及批閱之學習單交由授課班級之學藝股長**依座號排序，**於規定期限交回教務處調閱。

二、檔案PO網：

1. 讀書會活動進行前一週，請將課程設計暨活動紀錄表(表一)及學習單(表二)PO至校園學習歷程之教師部落格，試務組將上網檢收。
2. 教師欲分享教學資源，引用同儕之ppt.或doc.檔案，應先行知會原創者，以維學術之倫理。

三、教師批閱須知：

1. 每篇學習單皆要評分**，**但格式不拘。(如A、B+、…或甲、乙、…或95、90…皆可)。
2. 「**評語回饋**」可隨教師個人對該篇學習單的「感受」下筆，無硬性規定皆須文字式回饋，唯錯別字務必修正批閱。
3. 「最優的三篇學習單」請放在全班的最上面，其餘則依座號由小到大排列。若無最優者，則依座號順序排列即可。
4. 學生因公差、實習、病假、事假、喪假…等原因缺繳學習單，請務必據實填寫。
5. 讀書會亦為學生的學習課程之一,請學藝股長「親自」填寫調閱紀錄表、活動紀錄…等，教師勿求好心切代筆為之!
6. 表一之「**講師報告**」請填寫課程中講師之引言或結語，「**討論內容**」請填寫討論議題、學生提問或師生間對話，學習單內的題目勿再次重複。
7. 受限於讀書會時間，若閱讀文章及播放影片，需學生提出感想共同討論，講師可提前發講義給學生或事先告知片名，以免影響讀書會正常活動。
8. 請依規定期限批閱完成後，將班級讀書會之資料夾繳交至教務處。

**穀保家商105學年度第1學期 班級讀書會 行事曆**

**一、一般班**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 實施日期 | 進行時間 | 講師繳交表一及表二活動設計 | 表一及表二批閱繳交期限 |
| 1 | 105/09/27(二) | 14:10~16:00 | 09/19前 | 10/07前 |
| 2 | 105/11/15(二) | 14:10~16:00 | 11/7前 | 11/25前 |

**二、建教甲班**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 實施日期 | 進行時間 | 講師繳交表一及表二活動設計 | 表一及表二批閱繳交期限 |
| 1 | 105/09/27(二) | 14:10~16:00 | 09/19前 | 10/07前 |
| 2 | 105/11/15(二) | 14:10~16:00 | 11/7前 | 11/25前 |

**三、建教乙班**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 實施日期 | 進行時間 | 講師繳交表一及表二活動設計 | 表一及表二批閱繳交期限 |
| 1 | 106/01/03(二) | 14:10~16:00 | 12/26前 | 01/13前 |
| 2 | 106/02/07(二) | 14:10~16:00 | 01/30前 | 02/17前 |

備註：

1. 班級讀書會活動之意義在於引導學生如何廣泛閱讀與吸取知識，故有助於學生獲得新知之活動皆可辦理，若活動進行地點**非在原教室**或由**其他教師代課**，請提前告知試務組。
2. 講師若欲借用圖書室進行讀書會活動，請於**一週前**至校網/常用連結/圖書室網頁/場地借用規則/下載「圖書室場地借用申請表」。

**穀保家商105學年度第1學期 班級讀書會 調閱紀錄表**

**班級： 學藝股長：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序次** | **日****期** | **缺繳紀錄(請填寫班級座號)** | **講師簽章** | **調閱概況** |
| **1** | （請自填）年月日 | 病假 |  |  | **回饋豐富** | **用心批閱** | **準時批閱** |
| 事假 |  |  |  |  |
| 喪假 |  | **導師簽章** | **教務處試務組** |
| 公差 |  |  |  |
| 實習 |  |
| 無故缺繳 |  |
| 優良作品 | (每班至多推薦3名) |
| **2** | （請自填）年月日 | 病假 |  | **講師簽章** | **調閱概況** |
| 事假 |  |  | **回饋豐富** | **用心批閱** | **準時批閱** |
| 喪假 |  |  |  |  |
| 公差假 |  | 導師簽章 | 教務處試務組 |
| 實習 |  |  |  |
| 無故缺繳 |  |
| 優良作品 | (每班至多推薦3名) |

**注意：**

1. 學生缺繳學習單請務必據實填寫，若全班繳齊請寫『無』。無故缺繳者依校規懲處警告壹支。
2. 學藝股長未確實清點學習單、填寫缺繳名單，懲處愛校服務至少1小時，累犯則懲處警告壹支。