**穀保家商106學年度學生輔導工作實施計畫**

106學年度學生輔導工作委員會會議提案(106.9.25)

1. 依據：
2. 學生輔導法。
3. 高級中學學生輔導辦法。
4. 友善校園學生事務與輔導工作計畫。
5. 目標
6. 建立完善的輔導組織與規章，順利推展輔導相關工作。
7. 協助學生建立良好價值觀，身心正常發展，培養健全的人格，以協助適應學校及社會生活。
8. 實施智力測驗及心理健康等測驗，協助學生自我瞭解，並篩選出低學習低潛能及高危險群 學生，並促進其適性發展，主動關懷其需求。
9. 協助學生認識技專校院與職業技巧，協助學生建立生涯規劃藍圖。
10. 充實校內教職員輔導知能等相關能力。
11. 工作項目與時程

| 工作項目 | 內容 | 實施時間 | 主辦單位 | 協辦單位 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 擬定學生輔導工作計畫 | 1. 學年度學生輔導工作計畫。 2. 編列輔導工作經費預算。 3. 擬定各項輔導活動實施計畫。 | 學期初  5~6月  全學年 | 輔導室 | 各處室 |
| 1. 召開學生輔導相關會議 | 1. 召開學生輔導工作委員會議。 2. 召開學生輔導工作會議(處室會議/每月)。 3. 召開學生自我傷害防治委員會議。 4. 召開家庭教育委員會議。 5. 召開生命教育委員會議。 | 1.9/25  2.8/24、10/11、11/8、  12/6、 1/3  3.10/26  4.11/8  5.10/16 | 輔導室 | 各處室 |
| 1. 建立學生基本資料及運用輔導資料 | 1. 建立學生每學期上網更新輔導基本資料表。 2. 建立學生輔導紀錄。 3. 每學期由導師建立學生輔導及家長聯繫紀錄，並隨時列印統計整理。 4. 中途離校學生資料填報與追蹤輔導。 | 全學年 | 輔導室  輔導室  導師  教務處  學務處 | 導師  導師  導師 |
| 1. 實施各項心理測驗 | 1. 高一：青少年心理健康量表。 2. 高一及高二：學習與讀書策略量表測驗、個人特質測驗。 3. 高三：興趣量表測驗。 4. 針對各項測驗之結果解釋、建檔，並印製各班結果供導師或學生參考。 5. 依個別或團體需要，實施各種相關測驗。 | 上學期  全學年  全學年  全學年 | 輔導室 | 導師 |
| 1. 成立輔導志工社社團 | 1. 每學期招募輔導志工。 2. 依社團時間安排輔導相關課程及技巧訓練，並督導輔導志工工作內容。 3. 實施各項服務學習課程。 | 學期初  全學年  全學年 | 輔導室 | 導師  學務處 |
| 1. 提升教職員輔導相關知能 | 1. 辦理校內教師輔導知能研習、教師工作坊、兒少保護宣導講座、個案研討會等。 2. 薦派教師參加校外各項研習、工作坊等。 | 全學年 | 輔導室 | 教務處  人事室 |
| 1. 社區輔導資源之運用 | 1. 轉介學生至心衛中心或醫療機構。 2. 提供家長或教師新北市心理諮商、精神醫療及家庭教育相關資源等。 | 全學年 | 輔導室 | 各處室 |
| 1. 推動認輔制度 | 1. 篩選適應困難及行為偏差學生為接受認輔之學生。 2. 鼓勵教師擔任認輔教師。 3. 認輔教師每月至少進行一次輔導並將輔導內容填載於紀錄表。 4. 鼓勵認輔教師參加各項認輔教師研習。 5. 辦理個案研討會。 | 學期初  學期初  全學年  全學年  下學期 | 輔導室 | 全體教師 |
| 1. 生命教育 | 1. 辦理生命教育班週會專題講座活動。 2. 辦理生命教育教師研習。 3. 辦理生命教育週系列活動。 4. 蒐集並公告生命教育相關議題文章並隨每週「心靈有約」影片時間出刊。 | 上學期  上學期  下學期  全學年 | 輔導室 | 各處室 |
| 1. 性別平等教育 | 1. 辦理性別平等教育班週會專題講座活動。 2. 辦理性別平等教育教師研習。 3. 辦理性別平等教育週系列活動。 4. 蒐集並公告性別平等教育相關議題文章並隨每週「心靈有約」影片時間出刊。 | 下學期  下學期  上學期  全學年 | 輔導室 | 各處室 |
| 1. 家庭教育 | 1. 辦理親職教育日活動。 2. 利用讀書會時間進行家庭教育主題式課程。 3. 提供家長家庭教育電話諮詢。 4. 積極申請家庭教育相關補助。 | 上學期  全年 | 輔導室  教務處  輔導室  輔導室 | 各處室  教務處  學務處 |
| 1. 生涯輔導 | 1. 輔導教師擔任高三生涯規劃課程授課教師及相關課程規劃。 2. 辦理升學輔導講座及相關活動。 3. 辦理生涯輔導相關講座。 4. 協助輔導升學備審資料、選填志願及面試技巧相關活動。 5. 邀請業界名人或生涯達人蒞校進行相關講座活動。 | 全學年 | 輔導室 | 教務處  實習處 |
| 1. 就讀一般班身心障礙學生輔導 | 1. 召開個別化教育計畫會議及親師座談會。 2. 協助填報各項轉銜資料。 3. 與身心障礙學生個別諮商，提供各項獎學金申請及升學資訊。 4. 身心障礙學生班級輔導、團體輔導。 5. 申請各項身心障礙學生輔導經費，並協助無法自行上下學同學申請交通費補助。 6. 協助身心障礙學生安排班級輔導義工。 7. 依學生需要辦理資源教室相關課程活動。 8. 申請局端巡迴輔導服務。 9. 申請局端專業團隊服務。 | 全學年 | 輔導室 | 各處室  導師 |
| 1. 三級輔導制度 | 1. 初級輔導-由導師及任課老師協助發現個案，並依需求適時轉介輔導教師。 2. 二級輔導-由認輔教師及輔導教師協助個案心理諮商、小團體輔導等措施，協助個案適應校園環境。 3. 三級輔導-由輔導人員轉介有精神醫療相關問題或具有高度風險之個案，由專業心理師或專業醫療人員進行諮商與服務。 | 全學年 | 輔導室 | 導師  任課教師  實踐大學家庭教育與諮商研究所  林烝增心理師 |
| 1. e化學生學習歷程檔案系統 | 1. 舉行工作小組會議 2. 辦理推廣研習活動 3. 高一全體新生進入系統使用 | 1.9/28  2.10/17  3.全學前 | 輔導室 | 高一導師  電腦任課老師  資處科科主任  教務處 |

1. 執行與考核
2. 輔導室訂定學生輔導工作行事曆，並協調各處室執行學生輔導工作計畫。
3. 推動全體教師參與輔導工作。
4. 隨時檢核執行情形，並於期末學生輔導工作會議提出檢討。
5. 經費
6. 依學校編列輔導經費項目下辦理。
7. 申請專案專款補助辦理。

陸、本計畫經學生輔導工作委員會議通過，陳請校長核可後實施，修訂時亦同。