

穀保家商 106 學年度第 1 學期 班級讀書會 實施計畫

壹、主旨：

推行合作教學，發揮教師之教學特色與專業才能，並透過本校校園歷程-教師部落格，分享同儕教學資源，期使班級讀書會之活動更為活潑與多元。

貳、說明：

一、進行方式：

(一) 由各班導師自由編組(跨科、跨年級皆可)，設定單元活動主題，編製教材進行合作教學；導師亦可獨自擔任、規劃讀書會進行內容或參考教師同儕讀書會活動設計，分享教學資源。因應新北市教育局實施家庭教育推動計畫，本學期第一次讀書會一律進行與家庭教育議題相關之教學活動，請導師至 <http://family.ntpc.edu.tw/> 下載「家庭教育課程設計」教材，本學期各年級教學主題相同但課程活動設計不同。

※ 點選路徑：新北市政府家庭教育中心→家庭教育課程設計→第二主題(家庭資源管理)國高中篇教案→高一(建立人生的信用資產)、高二(幸福家庭的消費決策)、高三(生命全程的家庭資源管理)。

(二) 讀書會活動內容依教師個人專長、興趣及班級概況設計，亦可融入國際教育、生命教育、性別平等議題，給予學生多元學習機會。若講師欲安排影片賞析，則每學期至多安排一次影片欣賞。

(三) 教師請至教務處/試務組網頁/班級讀書會/表單下載/『班級讀書會課程設計暨活動紀錄表』(表一)及學習單(表二)。

(四) 上課所需材料費由各班自行支付。

(五) 教師設計之講義及學習單(表二)請自行影印，亦可於三天前送至教務處油印；班級讀書會課程設計暨活動紀錄表(表一)則統一由教務處列印。

(六) 講師於活動結束後，將「班級讀書會活動紀錄表」及批閱之學習單交由授課班級之學藝股長依座號排序，於規定期限交回教務處調閱。

二、檔案 PO 網：

- (一) 讀書會活動進行前一週，請將課程設計暨活動紀錄表(表一)及學習單(表二)PO 至校園學習歷程之教師部落格，試務組將上網檢收。
- (二) 教師欲分享教學資源，引用同儕之 ppt.或 doc.檔案，應先行知會原創者，以維學術之倫理。

三、教師批閱須知：

- (一) 每篇學習單皆要評分，但格式不拘。(如 A、B+、...或甲、乙、...或 95、90...皆可)。
- (二) 「評語回饋」可隨教師個人對該篇學習單的「感受」下筆，無硬性規定皆須文字式回饋，唯錯別字務必修正批閱。
- (三) 「最優的三篇學習單」請放在全班的最上面，其餘則依座號由小到大排列。
- (四) 學生因公差、實習、病假、事假、喪假...等原因缺繳學習單，請務必據實填寫。
- (五) 讀書會亦為學生的學習課程之一，請學藝股長「親自」填寫調閱紀錄表、活動紀錄...等，教師勿求好心切代筆為之。
- (六) 表一之「講師報告」請填寫課程中講師之引言或結語，「討論內容」請填寫討論議題、學生提問或師生間對話，學習單內的題目勿再次重複。
- (七) 受限於讀書會時間，若閱讀文章及播放影片，需學生提出感想共同討論，講師可提前發講義給學生或事先告知片名，以免影響讀書會正常活動。
- (八) 請依規定期限批閱完成後，將班級讀書會之資料夾繳交至教務處。

穀保家商 106 學年度第 1 學期 班級讀書會 行事曆

一、一般班

項次	實施日期	進行時間	講師繳交 表一及表二活動設計	表一及表二 批閱繳交期限
1	106/09/22(五)	14:10~16:00	09/11(一)前	10/06(五)前
2	106/11/17(五)	14:10~16:00	11/06(一)前	11/30(四)前

二、建教甲班

項次	實施日期	進行時間	講師繳交 表一及表二活動設計	表一及表二 批閱繳交期限
1	106/09/22(五)	14:10~16:00	09/11(一)前	10/06(五)前
2	106/11/17(五)	14:10~16:00	11/06(一)前	11/30(四)前

三、建教乙班

項次	實施日期	進行時間	講師繳交表一及 表二活動設計	表一及表二 批閱繳交期限
1	107/01/12(五)	14:10~16:00	01/02 前	01/24 前
2	107/02/09(五)	14:10~16:00	01/30 前	02/23 前

備註：

- 一. 班級讀書會活動之意義在於引導學生如何廣泛閱讀與吸取知識，故有助於學生獲得新知之活動皆可辦理，若活動進行地點非在原教室或由其他教師代課，請提前告知試務組。
- 二. 講師若欲借用圖書室進行讀書會活動，請於一週前至校網/常用連結/圖書室網頁/場地借用規則/下載「圖書室場地借用申請表」。

穀保家商 106 學年度第 1 學期 班級讀書會 調閱紀錄表

班級：_____ 學藝股長：_____

序次	日期	缺繳紀錄(請填寫班級座號)		講師簽章	調閱概況		
					回饋豐富	用心批閱	準時批閱
1	(請自填)	病假					
		事假					
	年	喪假		導師簽章	教務處試務組		
		公差					
	月	實習					
		無故缺繳					
	日	優良作品	(每班至多推薦 3 名)				
2	(請自填)	病假		講師簽章	調閱概況		
		事假					
	年	喪假					
		公差假			導師簽章	教務處試務組	
	月	實習					
		無故缺繳					
	日	優良作品	(每班至多推薦 3 名)				

注意：

- 一、學生缺繳學習單請務必據實填寫，若全班繳齊請寫『無』。無故缺繳者依校規懲處警告壹支。
- 二、學藝股長未確實清點學習單、填寫缺繳名單，懲處愛校服務至少 1 小時，累犯則懲處警告壹支。