

備查文號：

教育部 109 年 1 月 16 日臺教授體字第 1090001346A 號函核定

# 高級中等學校課程計畫

## 新北市私立穀保高級家事商業職業學校

學校代碼：011413

### 技術型課程計畫書

#### 體育班

本校 108 年 11 月 11 日第 2 次課程發展委員會會議通過

校長簽章： \_\_\_\_\_

(109 學年度入學學生適用)

初審版  複審版  核定版

中華民國 109 年 1 月 30 日

## 學校基本資料表

學校校名	穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校				
普通型高中	體育班				
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科 2. 設計群:多媒體設計科 3. 家政群:時尚造型科 4. 餐旅群:觀光事業科；餐飲管理科			
	建教合作班				
	重點 產業 專班	產學攜手合作專班			
		產學訓專班			
		就業導向課程專班			
		雙軌訓練旗艦計畫			
	其他				
實用技能學 程(日)	餐旅群:餐飲技術科				
聯絡人	處 室	教務處	電 話	0229712343#203	
	職 稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示	
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示	
	E-mail	個資不予顯示			

## 壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

## 貳、學校現況

### 一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	體育班	1	22	1	18	1	22	3	62
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	0	0	1	50	1	40	2	90
		資料處理科	1	50	2	47	2	66	5	163
	設計群	多媒體設計科	2	78	1	48	2	62	5	188
	家政群	時尚造型科	1	50	2	61	2	71	5	182
	餐旅群	觀光事業科	1	49	1	49	1	46	3	144
		餐飲管理科	4	179	3	121	4	158	11	458
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	1	32	1	22	1	29	3	83

### 二、核定科班一覽表

表 2-2 109學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	學術群	體育班	1	35
	商業與管理群	商業經營科	1	50
		資料處理科	2	100
	設計群	多媒體設計科	2	100
	家政群	時尚造型科	2	100
	餐旅群	觀光事業科	1	50
		餐飲管理科	4	200
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	1	50

## 參、學校願景與學生圖像

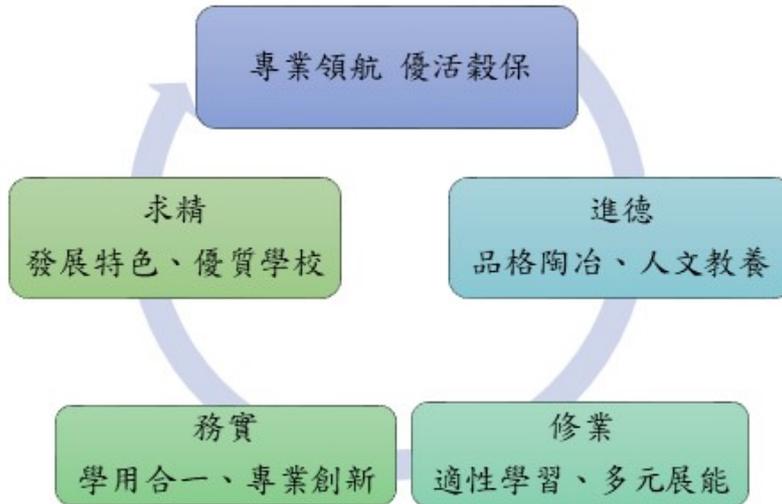
### 一、學校願景

(一)本校校務發展之願景與目標分述如下：

學校願景：「專業領航、優活技職」。

發展目標：遵循校訓「進德、修業、務實、求精」之校訓以培育「術德兼備」之專業技術人才為目標。

1. 進德：品格陶冶、人文教養。
2. 修業：適性學習、多元展能。
3. 務實：學用合一、專業創新。
4. 求精：發展特色、優質學校。



### 學校願景補充說明

本校自民國五十年設校至今五十六年，秉持「**進德、修業、務實、求精**」校訓，以「**熱情關懷、全人教育**」辦學理念，用心致力培育技職達人。於101年獲得教育部肯定～全國公私立高級中等學校評鑑之校長領導、行政管理、課程教學、學務輔導、實習輔導、績效表現、專業群科-餐飲管理科等均為一等評鑑成績，並於102年榮獲優質高職認證學校。

基於務實致用的教育理念，配合學校特色發展之教育政策，本校積極規劃各專業群科特色，強化產學實務鏈結，以縮短學用落差，落實技職教育務實致用之專業核心能力，以培育「**術德兼備**」之專業技術人才為目標。

遵循「**進德、修業、務實、求精**」之校訓內涵，以「**專業領航、優活技職**」為發展願景，茲將本校校務發展之願景、目標、策略及活動課程表列如下：



## 二、學生圖像

### (一) 學生圖像

依據本校校務發展之願景、目標、策略及活動課程設計發展學生學習圖像。經由三年的學習課程與活動的培育與陶冶，期使穀保學子於未來生涯與職涯發展上具備品格力、學習力、專業力與競爭力之四項能力。

#### 品格力

具備誠信有禮、關懷感恩、勇敢自律之良善自我品格。

#### 學習力

具備團隊合作、創造思考、積極向上之樂活學習能力。

#### 專業力

具備務實專業、學藝並進、證能合一之職場就業能力。

#### 競爭力

具備適應社會變遷、解決問題、與時俱進之因應能力。





## 肆、課程發展組織要點

穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校課程發展委員會組織要點

106年6月30日校務會議通過

106年5月4日課程發展委員會修訂通過

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、課程發展委員會組織與分工

(一)本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員34人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

1. 召集人：校長。
2. 學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、會計主任、人事主任)及教學組長、註冊組長、設備組長擔任之，共計10人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任兼任副執行秘書。
3. 學科教師：由各學科召集人(含語文領域-國文科、英文科、數學領域、自然領域、社會領域、藝術領域、綜合活動領域、科技領域、健護體育領域、全民國防教育領域)擔任之，每學科1人，共計10人。
4. 專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人(建教組長)擔任之，每專業群科(學程)1人，共計7人。
5. 特殊需求領域課程教師：由體育班召集人(體育組長)擔任之，共計1人。
6. 各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。
7. 專家學者：由學校聘任專家學者1-2人擔任之。(視需要由委員推薦聘請，每次會議至多2名)
8. 產業代表：由學校聘任產業代表1-2人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之，視需要由委員推薦聘請，每次會議至多2名)
9. 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表2人擔任之。
10. 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

(二)課程發展委員會組織分工表如附件。

二、課程發展委員會組織與分工

(一)本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員34人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

1. 召集人：校長。
2. 學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、會計主任、人事主任)及教學組長、註冊組長、設備組長擔任之，共計10人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任兼任副執行秘書。
3. 學科教師：由各學科召集人(含語文領域-國文科、英文科、數學領域、自然領域、社會領域、藝術領域、綜合活動領域、科技領域、健護體育領域、全民國防教育領域)擔任之，每學科1人，共計10人。
4. 專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人(建教組長)擔任之，每專業群科(學程)1人，共計7人。
5. 特殊需求領域課程教師：由體育班召集人(體育組長)擔任之，共計1人。
6. 各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。
7. 專家學者：由學校聘任專家學者1-2人擔任之。(視需要由委員推薦聘請，每次會議至多2名)
8. 產業代表：由學校聘任產業代表1-2人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之，視需要由委員推薦聘請，每次會議至多2名)
9. 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表2人擔任之。
10. 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

- (一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
- (二)統整及審議學校課程計畫。
- (三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- (四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

- (一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及五月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
- (二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
- (三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主

管機關備查。

(四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一) 各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二) 各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

(三) 各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三) 協助辦理教師甄選事宜。

(四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一) 各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經課程發展委員會議通過並提交校務會議通過後，陳請校長核定後實施。

【附件】課程發展委員會組織分工表



## 二、課程規劃理念與課程目標、學校課程特色

Select \* from SchDiff Where SetYear=109 and EduNo='011413' and GroupID='11' and DeptID='105' and ClassID='0'

1. 課程規劃理念與課程目標：(1)培養運動相關指導專業人才。(2)培養旅館及餐廳接待服務專業人才。(3)培養導覽解說專業人才。(4)培養飲料製作人才。(5)培育休閒運動觀光事業相關專業領域人才。  
2. 學校課程特色：(1)配合一般班技術型高中觀光事業科開設相關專業與實習課程。(2)培養體育班學生第二專長之技能與專業能力。

## 柒、團體活動時間規劃

說明：

- 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
- 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
- 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或講座活動節數	12	12	12	12	12	12	
4	其他節數	12	12	12	12	12	12	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

## 陸、群科課程表

## 一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 學術群體育班 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目 部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			A版	
	社會	歷史	2			1	1				
		地理	2			1	1				
		公民與社會	2					1	1		
	自然科學	物理	2	1	1						A版
		化學	0								A版
		生物	2	1	1						A版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	0								
		藝術生活	2			1	1				
	綜合活動	生命教育	0								
		生涯規劃	2					1	1		
		家政	0								
		法律與生活	0								
		環境科學概論	0								
	科技	生活科技	0								
		資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2					1	1		
體育		4			1	1	1	1			
全民國防教育		2	1	1							
小計		62	13	11	11	11	8	8		部定必修一般科目總計62學分	
體育專業科目	體育專業學科	運動學概論	2	1	1						
	體育專項術科	專項體能訓練	24	4	4	4	4	4	4		
		專項技術訓練	24	4	4	4	4	4	4		
小計		50	9	9	8	8	8	8		部定必修專業科目總計50學分	
專業及實習科目合計		50	9	9	8	8	8	8			
部定必修合計		112	22	20	19	19	16	16		部定必修總計112學分	

表 6-1-1 學術群體育班 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 10學分 6.94%	運動英文	4	2	2						
		數位科技	2		2						
		文件排版製作	2				2				
		軟體應用	2			2					
		小計	10	2	4	2	2				校訂必修一般科目總計10學分
	專業科目 12學分 8.33%	日語會話	8	2	2	2	2				
		運動觀光	4	2	2						
		小計	12	4	4	2	2				校訂必修專業科目總計12學分
	實習科目 10學分 6.94%	休閒運動實務	8			2	2	2	2		
		專題實作	2				2				
		小計	10			2	4	2	2		校訂必修實習科目總計10學分
	校訂必修學分數合計			32	6	8	6	8	2	2	校訂必修總計32學分
校訂科目	一般科目 0學分 0%	生活應用數學	4					2	2		
		應用日文	4					2	2		
		生活美學	4					2	2		
		最低應選修學分數小計	0								校訂選修一般科目總計12學分
專業科目 0學分 0%	觀光餐旅業導論	4	2	2							
	最低應選修學分數小計	0								校訂選修專業科目總計4學分	
校訂選修	實習科目 0學分 0%	生態文史解說實務	4					2	2		
		導覽解說實務	4					2	2		
		旅遊實務	2			2					
		遊程規劃實務	4					2	2		
		觀光數位行銷實務	4					2	2		
		飲料實務	6			3	3				
		領團實務	4					2	2		
		航空管理實務	4					2	2		
		創意飲料實務	4					2	2		
最低應選修學分數小計	0								校訂選修實習科目總計36學分		
校訂選修學分數合計			36	2	2	5	3	12	12	校訂選修總計52學分	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核：

【0.2倍】：校訂選修學分合計 [ 36 ]學分，學生多元選修可選課[ 0 ]學分，多元選修開設未達0.2倍 [ 7.2 ]學分 請修正！

## 二、課程架構表

表 6-2-1 學術群體育班 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)  
109學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	62	34.44 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.56 %		
		選修		0	0 %		
	合 計			72	40 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	50	27.78 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	0	0 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	50	27.78 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.67 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.56 %	
			選修		0	0 %	
	合 計		至少 80 學分	72	40.01 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	10	5.56 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

## 柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或講座活動節數	12	12	12	12	12	12	
4	其他節數	12	12	12	12	12	12	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)



## 捌、彈性學習時間實施規劃表

## 一、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
體育班	2	2	2	2	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	自主學習	0	0	體育班	V					內聘	
	基礎肢體律動	2	18	體育班					獨創性	內聘	
	體育專業課程(籃球)	2	18	體育班					例行性	外聘	
	自主學習	0	0	體育班	V					內聘	
	基礎肢體律動	2	18	體育班					獨創性	內聘	
	體育專業課程(籃球)	2	18	體育班					例行性	外聘	
第二學年	自主學習	0	0	體育班 商業經營科 時尚造型科 餐飲管理科	V					內聘	
	創造性肢體開發	2	18	體育班					獨創性	內聘	
	體育專業課程(棒球)	2	18	體育班					例行性	外聘	
	自主學習	0	0	體育班 資料處理科 多媒體設計科 觀光事業科	V					內聘	
	創造性肢體開發	2	18	體育班					獨創性	內聘	
	體育專業課程(棒球)	2	18	體育班					例行性	外聘	
第三學年	自主學習	0	0	體育班 商業經營科 資料處理科 多媒體設計科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	運動表演藝術(彈性)	2	18	體育班			V			內聘	
	體育專業課程(高爾夫球)	2	18	體育班					例行性	外聘	
	自主學習	0	0	體育班 商業經營科 資料處理科 多媒體設計科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	運動表演藝術(彈性)	2	18	體育班			V			內聘	
	體育專業課程(高爾夫球)	2	18	體育班					例行性	外聘	

## 附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

### (一) 一般科目

表 11-2-1-1 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	運動英文			
	英文名稱	Sports English			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作				
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	體育班				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識日常生活中運動英文專有名詞。2. 能藉由了解不同的運動項目，發展個人運動的潛能。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)L1 Basketball		1. 閱讀：籃球的起源 2. 對話練習 3. 籃球專業字彙講解		12	
(二)L1 Basketball		1. 籃球片語(專業術語)說明 2. 籃球場地、設備介紹 3. 課後練習與比賽影片欣賞及解說		12	
(三)L2 Baseball		1. 閱讀：棒球的起源與發展 2. 對話練習 3. 專業字彙講解		12	
(四)L2 Baseball		1. 棒球片語(專業術語)說明 2. 棒球場地、設備介紹 3. 課後練習與比賽影片欣賞及解說		12	
(五)L3 Tennis		1. 閱讀：網球的起源與發展 2. 對話練習 3. 專業字彙講解		12	
(六)L3 Tennis		1. 網球片語(專業術語)說明 2. 網球場地、設備介紹 3. 課後練習與比賽影片欣賞及解說		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 採用適宜之多元評量方式。 2. 評量內涵包含口語表達、成品或服務等相關成果產出、書面報告、口頭報告等。 3. 兼重形成性評量與總結性評量，並包括認知、技能、情意三向度。 4. 兼採同儕評量及自我評量，以呈現學生之多元能力表現。 5. 教學評量方式採用實際對話等方式呈現。 6. 日常學業成績評量佔40%(上課態度20%、出缺勤狀況10%、課堂作業10%)，定期評量佔60%(第一次期中考15%、第二次期中考15%、期末考30%)。				
教學資源	1. 教科書 2. 網路資源 3. 電腦設備含投影機				
教學注意事項	1. 與外國人做簡單對話溝通。 2. 書寫簡單英文句子。				

表 11-2-1-2 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技			
	英文名稱	Digital technology			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：				
	跨領域：實作型				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作				
學生圖像	學習力、專業力、競爭力				
適用科別	體育班				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：資訊科技				
教學目標 (教學重點)	1. 使學生了解電腦科技與現代生活的概念。 2. 學習電腦硬體知識，實際操作電腦作業系統。 3. 訓練學生透過電腦軟體應用、電腦網路應用於日常生活。 4. 建立職場倫理及良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電腦科技與現代生活		1. 電腦科技在生活方面的應用 2. 科技新知-AI人工智慧助理 3. 科技新知-物聯網		6	
(二)電腦硬體知識		1. 電腦的操作與保養 2. 科技新知-可折疊平板電腦 3. 科技新知-雙螢幕桌上型電腦 4. 科技新知-光碟片的殞落		6	
(三)電腦作業系統		1. 電腦資料處理作業方式與作業系統的分類 2. 常用作業系統的基本操作 3. 科技新知-手機的Root 權限 4. 科技新知-Firefox OS		8	
(四)電腦軟體應用		1. 智慧財產權與軟體授權 2. 常用軟體的應用簡介 3. 科技新知-科技藝術 4. 科技新知-語音合成		8	
(五)電腦網路與應用		1. 網路科技在生活與商業的應用 2. 網路服務的介紹 3. 網頁瀏覽與資料搜尋 4. 電子郵件與檔案傳輸 5. 科技新知-巨量資料 6. 科技新知-物聯網		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 依資處科性質採用適宜之多元評量方式。 2. 評量內涵包含實作能力、成品或服務等相關成果產出、書面報告、口頭報告等四種。 3. 兼重形成性評量與總結性評量，並包括認知、技能、情意三向度。 4. 兼採同儕評量及自我評量，以呈現學生之多元能力表現。 5. 教學評量方式採用實作、成品實測等方式。 6. 日常學業成績評量佔40%(上課態度20%、出缺勤狀況10%、課堂作業10%)，定期評量佔60%(第一次期中考15%、第二次期中考15%、期末考30%)				
教學資源	1. 教科書 2. 網路資源 3. 工作臺 4. 電腦設備含投影機				
教學注意事項	1. 嚴禁同學攜帶食物入內。 2. 嚴禁同學進入色情網站。 3. 禁止上網聊天及打電玩。 4. 禁止同學任意拆裝設備。 5. 遇故障應立即回報老師。 6. 印表機僅提供列印作業。 7. 使用完畢後請正常關機。 8. 離開座位時設備請歸位。				

表 11-2-1-3 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	軟體應用		
	英文名稱	Applications of Software		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	跨領域：實作型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	品格力、學習力、專業力、競爭力			
適用科別	體育班			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生熟悉基本影片檔案格式的?入與?出。 二、讓學生了解影像的原理與實際的製作。 三、讓學生了解動畫的原理與實際的製作。 四、善用工具，瞭解多媒體製作的基本原理，展現多媒體製作的特色，以及具體將多媒體應用在各個領域。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)影片製作介紹		1. 影片製作流程 2. 企劃與腳本 3. 鏡頭語言	2	
(二)影片剪輯		1. 軟體說明與基本操作 2. 影片粗剪與細剪 3. 如何轉場	4	
(三)字幕、特效與配樂		1. 字幕製作方法 2. 節目廣告常見特效 3. 特效處理 4. 音訊與音效配置	4	
(四)影片調色調光		說明色彩原理、如何進行色校正以及常見的影片色調。針對對比、顏色及飽和度進行校正。	4	
(五)綠幕去背與合成		綠幕去背與合成。說明綠幕拍攝重點。	4	
(六)分子運動		雪花、花瓣、蝴蝶、等效果	6	
(七)追蹤		1. 畫面穩定 2. 一點追蹤 3. 兩點追蹤 4. 多點追蹤	6	
(八)綜合應用		自製影片分享	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 作業評量(50%) 2. 測驗評量(30%) 3. 平時表現(20%)			
教學資源	1. 電腦設備 2. 印表機 3. 單槍投影機 4. 學生實作作品			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 2. 教師自編教材。 3. 軟體應用相關書籍。(二)教學方法 1. 教師引導與教學示範 2. 參考網路或是歷屆作品 3. 學生實際操作 4. 依學生個別學習狀況加以指導 5. 積極參加校外比賽 6. 同學作品分享與檢討。			

表 11-2-1-4 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文件排版製作		
	英文名稱	Document Typesetting Design		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	跨領域：實作型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	品格力、學習力、專業力、競爭力			
適用科別	體育班			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 全面加強學生電腦軟、硬體專業知識，製作整合電腦化之學生學習檔案為目標。 2. 使學生了解學習檔案之概念，統整學習歷程中蒐集之記錄及資料，設計與實作個人生涯檔案。 3. 學習整合掃描器、印表機等之電腦週邊硬體設備，達成學習檔案資料輸入及電腦化後之輸出。 4. 學習Publisher、Word及其他相關之圖片、文字等編修軟體，綜合編輯學習檔案。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		文件製作的基本概念與流程	2	
(二)基本功能		文件基本處理	4	
(三)格式化		文件格式化	4	
(四)表格		表格應用	4	
(五)美化		美化文件的各種工具。	4	
(六)編修		共同編修文件	6	
(七)追蹤		追蹤修訂與註解	6	
(八)合併列印		合併列印作業	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 作業評量(50%) 2. 測驗評量(30%) 3. 平時表現(20%)			
教學資源	1. 電腦設備 2. 印表機 3. 單槍投影機 4. 學生實作作品			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 2. 教師自編教材。 3. 文件排版相關書籍。(二)教學方法 1. 教師引導與教學示範 2. 參考網路或是歷屆作品 3. 學生實際操作 4. 依學生個別學習狀況加以指導 5. 積極參加校外比賽 6. 同學作品分享與檢討。			

表 11-2-1-5 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用日文			
	英文名稱	Applied Japanese			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	跨領域：統整型				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	學習力、專業力、競爭力				
適用科別	體育班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識日文假名的基本能力。 2. 書寫日文假名的基本能力。 3. 認識基本單字的能力。 4. 提升日文寫作能力。 5. 專精日文相關議題探究能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)日語50音		認識日文文字基本概念。		6	
(二)假名的發音及書寫方法		1. 平假名的發音及書寫方法。 2. 開頭問候語，收領・寄送的慣用句。		15	
(三)濁音、半濁音的發音及書寫方法		濁音、半濁音的發音及書寫方法道歉的慣用句。		15	
(四)拗音的發音及書寫方法		1. 拗音的發音及書寫方法 2. 說明的慣用句		12	
(五)單字練習		1. 運用課本內的單字複習假名 2. 祝福、道謝的慣用句		12	
(六)日文字卡測驗		1. 利用日文字卡強化假名的熟練度 2. 請求的慣用句		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 採用適宜之多元評量方式。 2. 評量內涵包含口語表達、成品或服務等相關成果產出、書面報告、口頭報告等。 3. 兼重形成性評量與總結性評量，並包括認知、技能、情意三向度。 4. 兼採同儕評量及自我評量，以呈現學生之多元能力表現。 5. 教學評量方式採用實際對話等方式呈現。 6. 日常學業成績評量佔40%(上課態度20%、出缺勤狀況10%、課堂作業10%)，定期評量佔60%(第一次期中考试15%、第二次期中考试15%、期末考30%)。				
教學資源	1. 教科書 2. 網路資源 3. 電腦設備含投影機				
教學注意事項	1. 與外國人做簡單對話溝通。 2. 理解各日文名詞代表的意思。 3. 書寫簡單日文句子。				

表 11-2-1-6 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活美學		
	英文名稱	Life Aesthetics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、專業力、競爭力			
適用科別	體育班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 有世界各國美學文化的基本認識。 2. 認識日常生活中美的欣賞力及創作力。 3. 認識各宗教文化特性、葡萄酒種類及各國特色美食。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)藝術裡的秘密		1. 歐洲名畫的故事。 2. 中國名畫的故事。	10	
(二)愛戀葡萄酒		1. 紅葡萄酒賞析。 2. 白葡萄酒賞析。 3. 香檳賞析。	10	
(三)博物館之旅		世界三大博物館介紹。	10	
(四)宗教之旅		1. 基督教介紹。 2. 天主教介紹。 3. 猶太教介紹。 4. 伊斯蘭教介紹。	6	
(五)建築藝術之旅		1. 歐洲建築工藝之旅。 2. 中國建築工藝之旅。	6	
(六)生活工藝之旅		1. 歐洲名牌介紹。 2. 世界香水介紹。 3. 瑞士鐘錶工藝介紹。	14	
(七)美食之旅		1. 世界美食史趣談。	16	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 依群科性質採用適宜之多元評量方式。 2. 評量內涵包含書面報告、口頭報告。 3. 兼重形成性評量與總結性評量，並包括認知、技能、情意三向度。 4. 兼採同儕評量及自我評量，以呈現學生之多元能力表現。 5. 日常學業成績評量佔40%(上課態度20%、出缺勤狀況10%、課堂作業10%)，定期評量佔60%(第一次期中考15%、第二次期中考15%、期末考30%)。			
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用影片觀賞，增進學生認知與技能。			
教學注意事項	1. 尊重東西方美學文化。 2. 欣賞生活中的美麗事物。			

表 11-2-1-7 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活應用數學			
	英文名稱	Life Applied Mathematics			
師資來源	校內跨科協同				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	品格力、學習力				
適用科別	體育班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、解釋日常生活數學的意義與價值。二、運用數學各種概念，實際整合於生活當中。三、建立各種生活數學知識，並加以實際運用，並透過遊戲操作反覆加深學習印象，更進一步內化知識後展現更進階的數學能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)生活數學介紹		1.介紹生活數學的重要性 2.舉出相關數學實例 3.學生分組討論與分享		4	
(二)創意玩桌遊		1.什麼是桌遊(Board Game圖版遊戲)? 2.桌遊的四大特點---主題、機制/玩法、配件/美感、耐玩。 3.數學類桌遊的介紹 4.一起玩數學桌遊 5.分組報告玩數學桌遊的樂趣與心得。		18	
(三)分組討論設計桌遊		1.分組設計有趣的桌遊。 2.作品呈現與口頭分組報告。		14	
(四)漫談密碼		1.生活中的數字秘密。 2.古典密碼的演變。 3.近代戰爭密碼。 4.電腦網路資訊安全		18	
(五)動腦益智遊戲		1.趣味邏輯遊戲。 2.圖形邏輯遊戲。 3.數字邏輯遊戲。 4.文字邏輯遊戲。		18	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1.評量內涵包含人際溝通能力、參與配合度、書面報告、口頭報告等四種。 2.兼重形成性評量與總結性評量，包括認知、技能、情意三向度。 3.採同儕評量及自我評量，呈現多元能力表現。				
教學資源	1.教材：數學遊戲相關工具書籍。 2.網路資源：數學遊戲有關桌遊作品觀賞。 3.電腦設備含投影機。				
教學注意事項	1.採分組或協同教學方式進行。 2.學生採合作學習小組上課，每小組以3至5人為原則。 3.各階段由學生以管控表件呈現學習進度。				

## (二) 專業科目

表 11-2-2-1 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話		
	英文名稱	Japanese Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習力、專業力、競爭力			
適用科別	體育班			
	8			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識假名的發音及書寫方法的基本能力 2. 熟記單字文法的應用能力 3. 強化日常生活對話的會話能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)假名的發音及書寫方法		平假名的發音及書寫方法	10	第一學年 第一學期
(二)第一課 請多多指教		自我介紹、招呼用語、會話練習	4	
(三)第二課 這是誰的錢呢		這個、那個、哪個的基本句型、會話練習	6	
(四)第三課 百貨公司從幾點到幾點		時間(時、分)的說法、詢問時間的句型、方向的說法	6	第一學年 第二學期
(五)第四課 這蘋果一個多少錢		金額的說法、數字的說法、買東西的會話練習	6	
(六)第五課 暑假從甚麼時候開始		四季、星期、月份、日期的說法相關句型練習	6	
(七)第六課 李先生昨天有去哪裡嗎		動詞時態的變化、句型練習、會話練習	6	
(八)第七課 在學校的書店買了書		書店購書招呼用語、會話練習	5	第二學年 第一學期
(九)第八課 台北市是個什麼樣的地方		描述環境的基本句型、會話練習	5	
(十)第九課 快樂極了		情緒表達的說法及句型	5	
(十一)第十課 冰箱裡有起士蛋糕		冰箱物品的單字 美食用字及 會話練習	5	
(十二)日文詞性語彙		外來語、名詞、形容詞、副詞、複習、測驗	8	第二學年 第二學期
(十三)日文動詞語彙		動詞、複習、測驗	12	
(十四)文法複習		文法總複習、測驗	12	
(十五)日文聽力練習		聽力測驗及聽解解析	12	第三學年 第一學期
(十六)日文文法/聽力練習		聽力及文法題庫練習及解析	12	
(十七)日語自我介紹		1. 補充單字 2. 口頭練習 3. 口試	12	第三學年 第二學期
(十八)日本文化報告		日本文化分組報告	12	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	1. 採用適宜之多元評量方式。 2. 評量內涵包含口語表達、成品或服務等相關成果產出、書面報告、口頭報告等。 3. 兼重形成性評量與總結性評量，並包括認知、技能、情意三向度。 4. 兼採同儕評量及自我評量，以呈現學生之多元能力表現。 5. 教學評量方式採用實際對話等方式呈現。 6. 日常學業成績評量佔30%(上課態度10%、出缺勤狀況20%)，口語會話成績佔30%，定期評量佔40%(第一次期中考10%、第二次期中考10%、期末考20%)			
教學資源	1. 教科書 2. 網路資源 3. 電腦設備含投影機			
教學注意事項	1. 能與同學做簡單對話溝通。 2. 說出簡單日文句子。 3. 了解日本文化特性並尊重多元化之差異性。			

表 11-2-2-2 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	運動觀光		
	英文名稱	Sport Tourism		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力、專業力、競爭力			
適用科別	體育班			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解運動觀光產業的演進及特性。 2. 了解正確的運動觀光休閒餐旅產業經營理念與職業道德。 3. 具備符合運動觀光休閒餐旅業相關職場之基層人才所需的基礎專業知能。 4. 提升學生的互助合作精神和建立個人的運動觀光專業知識。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)運動觀光導言篇		1. 運動觀光的概念與定義 2. 運動的概念與定義 3. 觀光的概念與定義	4	第一學年 第一學期
(二)運動觀光的歷史發展與連結		1. 古希臘/古羅馬時期運動與觀光的發展 2. 中世紀時期運動與觀光的發展 3. 工業化時代運動觀光的發展 4. 20世紀運動觀光的發展	4	
(三)運動觀光的需求		1. 觀光需求的基本概念 2. 運動觀光的需求 3. 運動觀光需求的市場分析	10	
(四) 運動觀光客的參與類型與模式		1. 運動觀光參與類型的理論 2. 運動觀光參與者的特徵 3. 運動觀光客的參與模式 4. 運動觀光客的參與動機	10	
(五)運動觀光供給篇		1. 運動觀光的供給與策略 2. 運動觀光擴展客群與合作行銷的策略	8	
(六) 運動觀光主要產業的概況		1. 運動產業的概念與觀光系統 2. 運動觀光賽會產業的概況 3. 冬季運動觀光產業的概況 4. 海洋運動觀光產業的概況 5. 高爾夫運動觀光產業的概況 6. 戶外冒險觀光產業的概況 7. 溫泉與健康觀光產業的概況	12	第一學年 第二學期
(七) 運動觀光遊程規劃與設計		1. 遊程設計的概念與原則 2. 運動觀光遊程設計的概念與原則 3. 運動觀光遊程設計實例	12	
(八) 運動觀光的行銷		1. 運動觀光行銷概念與應用 2. 運動觀光經驗的設計與行銷 3. 運動觀光產品的通路與價格策略 4. 運動觀光產品的促銷策略	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 評量內涵包含書面報告、口頭報告等兩種，兼重形成性評量與總結性評量，並包括認知、技能、情意三向度。 2. 採同儕評量及自我評量，以呈現學生之多元能力表現。 3. 日常學業成績評量佔50%(上課態度30%、出缺勤狀況20%)，定期評量佔50%(第一次期中考10%、第二次期中考10%、期末考30%)。 4. 根據評量結果修改教材法，實施補救教學。			
教學資源	1. 教材由老師選擇適宜的教科書，蒐集餐旅事業相關之圖片、表格宣傳僅作為輔助教材。蒐集相關之圖片、表格宣傳僅作為輔助教材。 2. 教師於實施時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源提高學生習興趣。 3. 教科書及網路資源 4. 電腦設備含投影機			
教學注意事項	1. 採分組或協同教學方式進行，合作學習小組上課，每小組以3至5人為原則。			

表 11-2-2-3 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光餐旅業導論			
	英文名稱	Introduction to Hospitality			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、學習力、專業力、競爭力				
適用科別	體育班				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解正確的觀光餐旅產業經營理念與職業道德。 2. 認識觀光餐旅相關產業的演進、特性及經營理念。 3. 具備符合觀光餐旅業相關職場之基層人才所需的基礎專業知能。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論-餐旅業的定義和特性		1. 餐旅業的定義 2. 餐旅從業人員 前程規劃 3. 餐旅從業人員職業道德 及工作條件		2	第一學年 第一學期
(二) 餐飲篇		1. 餐飲業的定義、發展與特性 2. 餐飲業的類別及餐廳的種類 3. 餐飲組織及從業人員之執掌 4. 餐廳格局概要 5. 餐飲業之經營 理念		12	
(三) 旅館篇		1. 旅館業的定義、發展及特性 2. 旅館業的類別及客房的種類 3. 旅館業組織及從業人員執掌 4. 旅館業之經營理念		12	
(四) 旅行業篇		1. 旅行業的定義發展及特性 2. 旅行業的類別及旅行社的 種類 3. 旅行業組織及從業人員之執掌		10	
(五) 旅行業篇		1. 旅行業之經營概念 2. 遊程種類及設計原則 3. 觀光專有名詞 4. 旅行所需文件 及入出境相關事項		8	
(六) 航空業務		1. 航空旅遊業務 2. 空運行李遺失 處理與搭機常見問題之處理 3. 航空電腦訂位系統		8	第一學年 第二學期
(七) 餐旅行銷		1. 行銷的發展 2. 行銷目標的 三步驟 3. 行銷組合 4. 行銷企劃書撰寫及模擬		14	
(八) 餐旅業的未來發展趨勢		1. 餐飲業的未來趨勢 2. 旅館業的未來發展 趨勢		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 評量內涵包含書面報告、口頭報告等兩種，兼重形成性評量與總結性評量，並包括認知、技能、情意三向度。 2. 採同儕評量及自我評量，以呈現學生之多元能力表現。 3. 日常學業成績評量佔30%(上課態度10%、出勤狀況10%、服裝儀容10%)，定期評量佔40%(第一次期中考10%、第二次期中考10%、期末考20%) 4. 根據評量結果修改教材法，實施補救教學。				
教學資源	1. 課本、習作。 2. 教師利用現有之實習設備等教學，引領學生參與實際作業。 3. 運用各項教學設備及媒體，以提升習興趣。 4. 利用網路電腦教學，達到餐旅產業即時獲得隨更新教學資源。 5. 參考相關之圖書資料。				
教學注意事項	1. 以創新的態度因應觀光餐旅業產業新趨勢。 2. 了解觀光餐旅業從業理念與職場倫理，具備系統思考、溝通協調之素養。				

## (三) 實習科目

表 11-2-3-1 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目			
學生圖像	學習力、專業力、競爭力				
適用科別	體育班				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 練習課程學習統整能力。2. 練習團隊合作分工之能力。3. 練習文書處理、成果展示、口頭報告與表達之能力。4. 練習問題解決、團隊創新、實務整合之能力。5. 專精觀光餐旅相關產業(如：遊程規劃、飲料調製……)的能力。6. 建立專題實作學習的興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 專題實作簡介分組 確定主題		1. 專題實作的重要性 2. 題目設計要領		9	
(二) 文獻蒐集、資料蒐集		1. 封面設計技巧 2. 專題實作內容 架構 3. 專題實作的動機及 目的 4. 專題實作資料蒐集 5. 資料分類、統整及 組織 6. 初級資料的蒐集 7. 各種資源的運用 8. 市場調查的意義、範圍、步驟 9. 問卷設計、方法、樣本與注意 事項		9	
(三) 成品製作		1. 觀光餐旅相關產業(如：遊程規劃、飲料調製……)範圍 2. 創意整合實 踐製作 3. 簡報與口頭報告準 備步驟 4. powerpoint簡報製作		4	
(四) 成品展示 媒體運用		1. 研究方法的應用 2. 研究過程注意事 項 3. 創意整合實踐製作 步驟 4. 威力導演軟體製作 5. Moive Maker基本認 識與操作		4	
(五) 書面報告製作		1. 觀光餐旅相關產業(如：遊程規劃、飲料調製……) 2. 觀光餐 旅產業、遊程規劃、飲料調製結果內容的討論		4	
(六) 書面報告呈現		1. 觀光餐旅相關產業(如：遊程規劃、飲料調製……)結論撰寫要領 2. 問題與討論 3. 觀光餐旅產 業、遊程規劃、飲料調製參考文獻 撰寫注意事項		3	
(七) 口頭報告與表達		1. 觀光餐旅相關產業(如：遊程規劃、飲料調製……)成果發表 2. 問題與討論		3	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 評量內涵包含實作能力、成品或服務等相關成果產出、書面報告、口頭報告等四種。2. 兼重形成性評量與總結性評量，並包括認知、技能、情意三向度。3. 兼採同儕評量及自我評量，以呈現學生之多元能力表現。4. 教學評量方式採用實作、成品實測等方式。5. 日常學業成績評量佔30%(上課態度10%、出缺勤狀況10%、服裝儀容10%)，實習成績佔30%(專題作品)，定期評量佔40%(第一次期中考10%、第二次期中考10%、期末考20%)。				
教學資源	1. 教材由老師選擇適宜的教科書，蒐集餐旅事業相關之圖片、表格宣傳僅作為輔助教材。蒐集相關之圖片、表格宣傳僅作為輔助教材。2. 教師於實施時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源提高學生習興趣。3. 教科書及網路資源 4. 電腦設備含投影機				

## 教學注意事項

1. 採分組或協同教學方式進行，合作學習小組上課，每小組以3至5人為原則。 2. 各階段以甘特圖或管控表件呈現學習進度。

表 11-2-3-2穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	休閒運動實務		
	英文名稱	Leisure sports practice		
師資來源	外聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、學習力、專業力、競爭力			
適用科別	體育班			
	8			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	有，科目：運動觀光			
教學目標 (教學重點)	1、瞭解休閒運動種類並體會休閒運動的樂趣。 2、建立良好的體能基礎。 3、瞭解各項休閒運動常識及規則。 4、學習各項休閒運動的基本動作及要領。 5、享受參與及欣賞各項運動之樂趣。 6、養成規律運動習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
球類休閒運動I		網/牆性球類運動 陣地攻守性球類運動	18	
球類休閒運動II		標的性球類運動 守備/跑分性球類運動	18	
戶外休閒運動		健走、路跑運動 自行車運動 登山運動 攀岩運動	18	
其他休閒運動		直排輪 飛盤	18	
水域休閒運動		水域運動	18	
健身休閒運動I		高低衝擊有氧運動 柔軟度訓練	18	
健身休閒運動II		肌力、肌耐力訓練 重量訓練	18	
舞蹈休閒運動		街舞 流行舞蹈 各國民俗舞蹈	18	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	日常學業成績評量佔30%(上課態度10%、出勤狀況10%、服裝儀容10%) 實作成績佔30% 定期評量佔40%(平時測驗10%、期末考30%)			
教學資源	1.教科書 2.網路資源 3.電腦設備含投影機			
教學注意事項	(一)教材編選 配合教學主題及內容綱要，編製實際情境之教材。(二)教學方法 1.以操作練習為主，配合操作說明，並可採情境模擬，以收實效。 2.多讓學生看實際操作的影片，多練習實際解說操作。 3.妥善運用視聽設備，訓練學生操作技巧，加速學習效果。			

表 11-2-3-3 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料實務			
	英文名稱	Beverage practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學習力、專業力、競爭力				
適用科別	體育班				
	6				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解各式飲料之專業知識與調製原理。 2. 認識飲料調製之相關物料及設備。 3. 熟練咖啡、飲料調製之技能。 4. 具備良好衛生安全與工作習慣。 5. 具備美感素養，並激發創意表現。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)咖啡生豆由來及介紹		咖啡樹的種植/咖啡果實成長過程及後製處理方法介紹。		6	
(二)生豆含水率及密度代表的意義		對風味影響，對烘豆時的變化意義，生豆價值的代表性。		6	
(三)精品豆及瑕疵豆的區分		精品豆的嚴選資格，何謂瑕疵豆。		6	
(四)生豆的烘焙		1. 烘焙曲線的設定 2. 烘豆機的介紹 3. 烘豆時的物理與化學變化		6	
(五)淺談杯測		1. 三角杯測的意義 2. 啜吸的練習 3. 風味評鑑		6	
(六)濾掛包的製作		如何製作濾掛包		3	
(七)手沖世界		不斷水法、刻度及時間的影響 斷水法、粉水比及水溫的影響 6		6	
(八)聰明濾杯		聰明濾杯的使用 粉水比、溫度及萃取時間		3	
(九)虹吸法		虹吸式咖啡壺的使用方法 攪拌次數、研磨刻度、萃取時間 6		6	
(十)花花世界-基礎版		溼奶泡的製作、硬奶泡製作、咖啡雕花、愛心的拉花		9	
(十一)花花世界-進階版		溼奶泡的製作，葉子、鬱金香拉花，創意拉花，立體雕花		15	
(十二)創意飲品製作		珍珠奶茶製作、特色奶茶 創意咖啡、創意冰沙		12	
(十三)花茶世界		1. 蝶豆花 2. 甜菊勾取 3. 檸檬香茅、薰衣草		6	
(十四)特色拿鐵/冰沙飲品		1. 焦糖瑪奇朵、摩卡咖啡、抹茶拿鐵 2. 莫西多、摩卡冰沙、檸檬冰沙、水蜜桃冰沙		12	
(十五)樂活飲品		1. 新鮮果汁 2. 鮮奶飲品 3. 優酪乳飲品		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 評量內涵包含筆試、實際操作及書面報告等，兼重形成性評量與總結性評量，並包括認知、技能、情意三向度。 2. 採同儕評量及自我評量，以呈現學生之多元能力表現。 3. 日常學業成績評量佔50%(上課態度20%、出缺勤狀況10%，上課操作成品20%)，定期評量佔50%(第一次期中考10%、第二次期中考10%、期末考30%) 4. 根據評量結果修改教材法，實施補救教學。				
教學資源	1. 教材由老師選擇適宜的教科書，蒐集餐旅事業相關之圖片、表格宣傳僅作為輔助教材。蒐集相關之圖片、表格宣傳僅作為輔助教材。 2. 教師於實施時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源提高學生學習興趣。 3. 教科書及網路資源 4. 義式咖啡機/手沖壺/虹吸壺/杯測匙/測水器/烘豆機/拉花杯				

## 教學注意事項

(一) 教材編選 配合教學主題及內容綱要，編製實際情境之教材。(二) 教學方法 1. 以操作練習為主，配合操作說明，並可採情境模擬，以收實效。 2. 多讓學生看實際操作的影片，多練習實際解說操作。 3. 妥善運用視聽設備，訓練學生解說技巧，可加速學習效果。

表 11-2-3-4 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領團實務		
	英文名稱	Conducting Domestic Tours		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、學習力、專業力、競爭力			
適用科別	體育班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：旅遊實務			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解領團人員之職責。 2. 訓練帶團及解說技巧。 3. 愛護本土文化精神及培養學生國際觀。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)導論		1. 領團之緣起與定義 2. 領團之任務與職責 3. 領團人員應具備之 素養 4. 領團人力供需狀況與相 關問題 5. 領團人員生涯規劃	6	
(二)領團之解說技巧		1. 解說概論 2. 解說方法 3. 解說技巧	6	
(三)遊客心理之認識		1. 遊客消費心理 2. 服務的心理過程 3. 團員心理的經營	6	
(四)旅遊安全與急救常識		1. 旅遊警示系統 2. 食衣住行之安全 3. 常見症狀之急救	6	
(五)領團工作流程		1. 出團前作業 2. 帶團作業 3. 旅遊結束 後作業	4	
(六)接待禮儀		1. 基本接待禮節 2. 台灣各地風俗 民情與禁忌之認識	8	
(七)領團實務		1. 校園導覽實務 2. 社區導覽實務	13	
(八)領團實務		1. 名勝古蹟導覽 實務	13	
(九)領團人員未來發展		1. 領隊之基本能力與證照取得 2. 導遊之基本能力與證照取得 3. 全方位發展	10	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 採用適宜之多元評量方式。 2. 評量內涵包含實作能力、成品或服務等相關成果產出、書面報告、口頭報告等。 3. 兼重形成性評量與總結性評量，並包括認知、技能、情意三向度。 4. 兼採同儕評量及自我評量，以呈現學生之多元能力表現。 5. 教學評量方式採用實作、成品實測等方式。 6. 日常學業成績評量佔30%(上課態度10%、出缺勤狀況20%)，實習成績佔30%，定期評量佔40%(第一次期中考10%、第二次期中考10%、期末考20%)。			
教學資源	1. 教科書 2. 網路資源 3. 電腦設備含投影機			
教學注意事項	1. 具備領團過程危機處理基本知能，以因應危機事件。 2. 有正確的職場倫理與服務態度。 3. 帶動團體氣氛並有團隊合作觀念。 4. 尊重多元文化之差異性及職場性別平等。			

表 11-2-3-5 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊實務			
	英文名稱	Tourism Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學習力、專業力、競爭力				
適用科別	體育班				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解我國與國外旅行業隨時代蛻變及演進而興起茁壯，說明旅行業的特性及定義和觀光產業間的定位。二、認識旅行業的設立流程及組織結構，以利認識今日旅行業的經營模式。三、航空事業發展為今日交通運輸主流，應讓學生持續探索與航空業務相關之專業知識。四、瞭解旅行業的本質並讓學生對個別旅遊與團體旅遊間的特質與種類標準等有完整的認知。五、瞭解旅行業就遊程設計、國內外遊程安排、旅客證照辦理與團體作業等流程與相關規定。六、瞭解領隊與導遊的資格、分類、帶團作業與管理等職責及規定。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)旅行業概論		第一節 旅遊之興起與旅行業沿革 第二節 旅行業的定義與特質		4	
(二)旅行業設立、組織與分類		第一節 我國旅行業之申請設立 第二節 旅行業組織結構 第三節 旅行業之分類		4	
(三)旅行業與航空公司		第一節 航空公司的分類及運輸基本認知 第二節 機票的定義、種類及基本認知 第三節 航空公司電腦訂位與空運行李 第四節 航空業務常用的代號與縮寫 第五節 機場手續 第六節 過境、轉機及確認機位		10	
(四)旅行業之產品		第一節 團體旅遊 第二節 個別旅遊 第三節 旅遊銷售		4	
(五)旅行業內部作業		第一節 旅程設計作業 第二節 出國手續 第三節 團體作業		4	
(六)導遊與領隊作業		第一節 導遊與領隊 第二節 帶團作業 第三節 意外事件之處理 第四節 旅遊糾紛之探討		6	
(七)我國旅行業未來之發展趨勢		第一節 電腦化與國際化 第二節 標準化與多元化		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	日常學業成績評量佔30%(上課態度10%、出缺勤狀況10%、服裝儀容10%) 實習成績佔30% 定期評量佔40%(第一次期中考10%、第二次期中考10%、第一次期末考20%)				
教學資源	1.教科書 2.網路資源 3.電腦設備含投影機				
教學注意事項	1.教材編選選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。2.教學方法 (1)本科目含實習課程，以練習實作為主。(2)專業實習內容考慮學生學習成效及學生興趣。(3)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實際操作活動，並進行討論分析，以加強學習效果。3.教學相關配合事項 提供電腦，供學生蒐集相關資料與實務練習。				

表 11-2-3-6 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	導覽解說實務			
	英文名稱	Speaking tour guide			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、專業力、競爭力				
適用科別	體育班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：歷史、地理				
教學目標 (教學重點)	一、建立紮實的旅遊業解說帶團知識基礎。二、培養學習帶團解說的興趣。三、增進學生帶團解說的 能力。四、培育旅遊業導覽解說基本運作能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)解說概論		1. 解說的意義 2. 解說的機能 3. 解說的目標 4. 解說的要素 5. 解說場域與遊客關係		10	
(二)自然保育與環境教育		1. 全球自然保育與環境教育發展歷史 2. 自然保育 3. 環境教育		6	
(三)解說內容		1. 解說資源 2. 解說對遊客的效益 3. 解說場所與時機 4. 解說媒體的分類 5. 解說的層級		12	
(四)解說環境與設施		1. 遊客中心及展示廳 2. 步道 3. 解說出版品 4. 標誌牌示 5. 視聽多媒體 6. 戶外教學中心		8	
(五)解說員的特質與工作		1. 解說員的分類 2. 解說員的工作要求 3. 解說員應具備的特性 4. 解說員的工作內容 5. 解說人力儲訓與運用		10	
(六)解說原則與技巧		1. 解說原則 2. 解說技巧 3. 據點解說 4. 帶團解說		12	
(七)解說規劃		1. 解說規劃的意義 2. 解說規劃的目標與原則 3. 解說規畫的程序—以國家公園解說 規劃為例		4	
(八)主題解說		1. 景觀資源 2. 地質地形 3. 動物資源 4. 植物資源 5. 歷史古蹟 6. 天文與氣象 7. 人文藝術		6	
(九)特殊團體處理		1. 年長者 2. 兒童 3. 身心障礙人士 4. 外籍遊客		4	
合計				72	

學習評量 (評量方式)	1. 認知部分以口頭、紙筆測驗評量為主。 2. 技能部分以書面報告、口頭報告為主。 3. 兼採同儕評量及自我評量，以呈現學生之多元能力表現。 4. 日常學業成績評量佔30%(上課態度10%、出缺勤狀況10%、服裝儀容10%)，實習成績佔30%(解說報告)，定期評量佔40%(第一次期中考10%、第二次期中考10%、第一次期末考20%)。
教學資源	1. 教科書 2. 網路資源 3. 工作臺 4. 電腦設備含投影機
教學注意事項	(一) 教材編選 配合教學主題及內容綱要，編製實際情境之教材。(二) 教學方法 1. 以操作練習為主，配合操作說明，並可採情境模擬，以收實效。 2. 多讓學生看實際帶團的影片，多練習實際解說操作。 3. 妥善運用視聽設備，訓練學生解說技巧，可加速學習效果。

表 11-2-3-7 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	遊程規劃實務		
	英文名稱	Tour Planning & Design Practical		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、學習力、專業力、競爭力			
適用科別	體育班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1. 了解何謂遊程規劃 2. 遊程規劃的步驟與方法和技巧 3. 成本分析與包裝行銷 4. 培養實務之專業能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)遊程規劃概論		遊程規劃之定義、類別與設計範疇	2	
(二)遊程規劃概論		遊程規劃之主題、技巧、規劃五原則與顧客市場	4	
(三)遊程景點規劃與活動安排		遊程規劃技能篇之台灣地理	10	
(四)遊程景點規劃與活動安排		遊程規劃技能篇之台灣旅遊文化	10	
(五)遊程景點規劃與活動安排		遊程規劃技能篇之台灣航空航線	10	
(六)遊程景點規劃與活動安排		遊程規劃技能篇之台灣陸上交通	10	
(七)成本規劃 與分析		遊程規劃技能篇之書面作業流程	8	
(八)成本規劃 與分析		遊程規劃成本計算與團費計價準則	8	
(九)遊程產品包裝設計		遊程規劃自組行程之運用	10	
合 計			72	
學習評量(評量方式)	1. 評量內涵包含書面報告、口頭報告等兩種，兼重形成性評量與總結性評量，並包括認知、技能、情意三向度。 2. 採同儕評量及自我評量，以呈現學生之多元能力表現。 3. 日常學業成績評量佔30%(上課態度10%、出缺勤狀況10%、服裝儀容10%)，定期評量佔40%(第一次期中考10%、第二次期中考10%、期末考20%) 4. 根據評量結果修改教材法，實施補救教學。			
教學資源	學校教師自編教材、影帶光碟、旅遊景點介紹書籍、旅遊相關網站(交通部觀光局網站)			
教學注意事項	一、教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 二、注重旅遊實務，藉由觀光相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。 三、加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於從事旅遊服務行業。 四、培養學生創新進取之能力。			

表 11-2-3-8 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意飲料實務		
	英文名稱	Creative Beverage Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、專業力、競爭力			
適用科別	體育班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 飲料的認識與調製 2. 創意飲料的認識與調製 3. 如何微創業			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 飲料的定義與分類 2. 飲料店的分類與經營	10	
(二)茶文化		1. 茶之分類及特性 2. 衝之沖泡與服務 3. 調味茶 4. 養生茶 介紹	10	
(三)咖啡饗宴		1. 咖啡的種類及特性 2. 咖啡的沖煮法 3. 特調咖啡	16	
(四)養生飲料		1. 中藥篇 2. 鮮果蔬 菜篇 3. 五穀雜糧篇	6	
(五)酒的類別		1. 釀造酒 2. 蒸餾酒 3. 合成酒 4. 國產酒	10	
(六)雞尾酒的調製		1. 雞尾酒的特性 2. 調製用具及材料 3. 調酒方法及原則 4. 雞尾酒的調製	10	
(七)吧檯作業及酒類服務		1. 吧檯介紹 2. 酒單設計 3. 酒與食物 的搭配	10	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 採用適宜之多元評量方式。 2. 評量內涵包含實作能力、紙筆測驗等相關成果產出。 3. 兼重形成性評量與總結性評量，並包括認知、技能、情意三向度。 4. 兼採同儕評量及自我評量，以呈現學生之多元能力表現。 5. 教學評量配合授課進度，進行單元評量，並以實務操作了解教學成效。 6. 日常學業成績評量佔40%(上課態度10%、出缺勤狀況10%、課堂分組討論作業20%)，定期評量佔60%(第一次期中考15%、第二次期中考15%、期末考30%)。			
教學資源	1. 課本、習作 2. 教師利用現有之實習設備等教學，引領學生參與實際作業。 3. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 4. 利用網路電腦教學，達到餐旅產業即時獲得隨更新教學資源。 5. 參考創意飲料相關之圖書資料。			
教學注意事項	1. 建立飲料吧檯從業人員職場倫理及職場衛生安全習慣。 2. 注意並預防飲料實務操作，使用不當所造成的使用傷害。 3. 尊重各國特色飲料文化。 4. 以創新的態度因應餐旅業產業新趨勢。			

表 11-2-3-9 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生態文史解說實務			
	英文名稱	Ecological Literature and History Commentary Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、專業力、競爭力				
適用科別	體育班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：口語肢體表達藝術				
教學目標 (教學重點)	1. 建立紮實的旅行社解說帶團實務基礎。 2. 了解自然保育與環境解說的重要。 3. 練習主題解說的能力。 4. 練習基本的旅行社導遊領隊基本帶團運作能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)解說概論		1. 解說的意義 2. 解說的機能 3. 解說的目標 4. 解說的要素 5. 解說場域與 遊客關係		10	
(二)自然保育與環教教育		1. 全球自然保育與環境教育發展歷史 2. 自然保育 3. 環境教育		6	
(三)解說內容		1. 解說資源 2. 解說對對 遊客的效益 3. 解說場所與時機 4. 解說媒體的分類 5. 解說的層級		12	
(四)解說環境與設施		1. 遊客中心及展示廳 2. 步道 3. 解說 出版品 4. 標誌牌示 5. 視聽多媒 體 6. 戶外教學中 心		8	
(五)解說員的特質與工作		1. 解說員的分類 2. 解說員的工作 要求 3. 解說員應具備的特 性 4. 解說員的工作內容 5. 解說人力儲訓與運 用		10	
(六)解說原則與技巧		1. 解說原則 2. 解說技巧 3. 據點解說 4. 帶團解說		12	
(七)解說規劃		1. 解說規劃的意義 2. 解說規劃的目標 與原則 3. 解說規畫的程序—以國 家公園解說規劃為例		4	
(八)主題解說		1. 景觀資源 2. 地質地形 3. 動物資源 4. 植物資源 5. 歷史古蹟 6. 天文與氣 象 7. 人文藝術		6	
(九)特殊團體處理		1. 年長者 2. 兒童 3. 身心 障礙人士 4. 外籍遊客		4	
合 計				72	
學習評量	1. 認知部分以口頭、紙筆測驗評量為主。 2. 技能部分包含實作能力、成品或服務等相關成果產出、書面				

(評量方式)	報告、口頭報告等四種。3.日常學業成績評量佔30%(上課態度10%、出缺勤狀況10%、服裝儀容10%)，實習成績佔30%(解說報告)，定期評量佔40%(第一次期中考10%、第二次期中考10%、期末考20%)。
教學資源	1.教科書 2.網路資源 3.電腦設備含投影機
教學注意事項	1.進行解說時應尊重顧客多元文化之差異性。 2.帶動團體氣氛並有團隊合作觀念。 3.建立導覽解說人員職場倫理與道德，具備系統思考、溝通協調之素養。

表 11-2-3-10 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光數位行銷實務			
	英文名稱	Tourism Marketing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、專業力、競爭力				
適用科別	體育班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：觀光餐旅業導論				
教學目標 (教學重點)	1. 認識觀光行銷的基本概念。 2. 培養觀光行銷觀念及技能，善用網路行銷概念。 3. 應用數位媒體，以有效完成觀光行銷活動。 4. 培養正確的行銷道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)觀光行銷的定義		1. 行銷觀念及其演進。 2. 觀光行銷的意義。		4	
(二)觀光產品的特性		1. 產品的服務特性及特殊性。		4	
(三)觀光消費者行為		1. 消費者購買行為類型、決策過程、影響消費者行為因素、觀光市場發展趨勢。		8	
(四)目標市場與市場定位		1. 市場區隔與目標行銷。 2. 觀光市場區隔方法及條件。		4	
(五)觀光行銷研究		1. 行銷研究目的、程序及觀光行銷資訊系統。		4	
(六)觀光定價決策		1. 價值觀念與價格競爭。 2. 影響定價決策因素。 3. 定價方法。		6	
(七)觀光通路決策		1. 行銷通路性質。 2. 通路組織。 3. 通路整合及 決策。		6	
(八)觀光溝通與推廣組合		1. 促銷、人員推銷、公共報導、廣告。		8	
(九)目的地行銷		1. 旅遊目的地的行銷及國家觀光組織。		8	
(十)網路行銷		1. 網際網路的資源與功能。 2. 觀光業的網路行銷。		6	
(十一)觀光行銷個案研究		1. 飯店業、航空業、主題樂園、餐飲業、旅行業		14	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	. 認知部分以口頭、紙筆測驗評量為主。 2. 技能部分包含實作能力、成品或服務等相關成果產出、書面報告、口頭報告等四種。 3. 日常學業成績評量佔30%(上課態度10%、出缺勤狀況10%、服裝儀容10%)，實習成績佔30%(實作報告)，定期評量佔40%(第一次期中考10%、第二次期中考10%、期末考20%)。				
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用影片觀賞，增進學生認知與技能。				
教學注意事項	1. 以創新的態度因應觀光餐旅業產業新趨勢。 2. 了解觀光餐旅業從業理念與職場倫理，具備系統思考、溝通協調之素養。 3. 尊重多元文化之差異性。 4. 運用數位媒體了解行銷重要性。				

表 11-2-3-11 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	航空管理實務		
	英文名稱	Aviation Management Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、專業力、競爭力			
適用科別	體育班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉航空公司組織與產業。 2. 熟悉航空公司特性與分類。 3. 熟練航空客運市場。 4. 熟練初級航空票務。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)航空之基本概念		航空發展史與旅行業之關係	10	
(二)國內外航空公司		航空公司之基本認識	10	
(三)航空公司介紹		國、內外航空公司的組織及部門任務	10	
(四)航權		航權意義及八大航權	6	
(五)航空票務		定位系統及航空票務	12	
(六)航空公司地勤及空中勤務		空廚運作方式 地勤勤務	12	
(七)航空客運市場		訂位系統介紹、各種代號介紹 機票介紹、航空公司組織與產業 航空公司特性與分類、	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 採用適宜之多元評量方式。 2. 評量內涵包含實作能力、成品或服務等相關成果產出、書面報告、口頭報告等。 3. 兼重形成性評量與總結性評量，並包括認知、技能、情意三向度。 4. 兼採同儕評量及自我評量，以呈現學生之多元能力表現。 5. 教學評量方式採用實作、成品實測等方式。 6. 日常學業成績評量佔30%(上課態度10%、出缺勤狀況20%)，實習成績佔30%，定期評量佔40%(第一次期中考10%、第二次期中考10%、期末考20%)			
教學資源	1. 教科書 2. 網路資源 3. 電腦設備含投影機			
教學注意事項	1. 說出各國航空公司代碼。 2. 建立航空從業人員職場倫理。 3. 尊重多元文化之差異性及職場性別平等。			

## (四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱  
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	運動表演藝術(彈性)	
	英文名稱	Sport Performing Arts	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	體育班		
節/週	每週2節，共18週		
開課年級/學期	第三學年		
教學目標(教學重點)	認識表演藝術的創作方式，以拓展表演藝術在運動專長領域之應用，結合運動與藝術，展現力與美，以更豐富多元的型態，開發運動項目之深化向度。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 認識劇場	1. 認識劇場的種類與軟硬體設施 2. 瞭解劇場工作編制與工作內容分配	8	
(二) 創意發想	1. 觀摩國內外各項體育發表會型態 2. 設計與討論多元化運動展現與表演藝術作品。	12	
(三) 了解音樂	1. 認識各種音樂種類與特殊性 2. 明白如何挑選與剪接音樂。	8	
(四) 結合舞蹈	1. 學習編排設計節目之起承轉合	8	
(五) 空間層次	1. 規劃運用高低深淺與水平層次空間	8	
(六) 舞台實務	1. 認識舞台動線、後台布置、工作分配 2. 認識布景、道具、服裝、營造場景 3. 演出流程規劃設計	12	
(七) 演出實作	各小組演出作品討論與練習	12	
(八) 檢討與回饋	模擬成果展與回饋檢討	4	
合計		72	
學習評量(評量方式)	肢體呈現、發表、小組報告、教師評分。		
教學資源	1. 網路教學影片示範與觀摩。 2. 電腦及投影設備		
教學注意事項	1. 教材:自編教材。 2. 教學法:講述法、討論法、演練法、分組合作學習法、發表法、問答法。		

(五) 特殊需求領域課程

## 109 課程填報 對照表(011413) 觀光事業科

科目名稱	109填報								108調整/填報											
	部/校訂	必/選修	第一學年		第二學年		第三學年		多元選修	適性分組	部/校訂	必/選修	第一學年		第二學年		第三學年		多元選修	適性分組
			1	2	3	4	5	6					1	2	3	4	5	6		
觀光學	7 校訂選修	2 專業	0	0	0	0	2	2	原班級											

## 109 課程填報 對照表(011413) 時尚造型科

科目名稱	109填報									108調整/填報											
	部/校訂	必/選修	第一學年		第二學年		第三學年		多元選修	適性分組	部/校訂	必/選修	第一學年		第二學年		第三學年		多元選修	適性分組	
			1	2	3	4	5	6					1	2	3	4	5	6			
美膚實務	2校訂必修	3實習	2	2	0	0	0	0	原班級												
美髮造型基礎實務	2校訂必修	3實習	0	0	2	2	0	0	原班級												
美髮實務	2校訂必修	3實習	0	0	3	3	0	0	原班級												
美顏實務	2校訂必修	3實習	2	2	0	0	0	0	原班級												
人體彩繪實作	7校訂選修	3實習	0	0	0	0	2	2	原班級												
芳療指壓實務	7校訂選修	3實習	0	0	0	0	2	2	原班級												
指甲彩繪實作	7校訂選修	3實習	0	0	0	0	2	2	原班級												
彩妝造型實務	7校訂選修	3實習	0	0	0	0	2	2	同科跨班												
髮型梳理實務	7校訂選修	3實習	0	0	0	0	2	2	同科跨班												

## 109 課程填報 彈性學習對照表(011413)

科目名稱	109填報							108調整/填報								
	第一學年		第二學年		第三學年		周數	適用科別	第一學年		第二學年		第三學年		周數	適用科別
	1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5	6		
體育專業課程(高爾夫球)					2	2	18	體育班								體育班
創造性肢體開發			2	2			18	體育班								體育班
基礎肢體律動	2	2					18	體育班								體育班
體育專業課程(棒球)			2	2			18	體育班								體育班
體育專業課程(籃球)	2	2					18	體育班								體育班