107學年度(上)第一次教學研究會會議議題

 107/08/30-107/09/14

**一、說明：**本次教學研究會會議議題電子檔，請自學校網頁首頁/教師信箱下載使用。敬請各科研究會針對議題逐一討論、詳實紀錄，並將會議內容以電腦繕打**雙面列印**後，於**9/14前**繳回，**並同步上傳至領域、個人部落格與回傳電子檔至p1021@kpvs.ntpc.edu.tw****（瀞萱小姐）**，謝謝。

**二、教學事務宣導與執行：**

1. **教學進度表：**請老師至校網→行政單位→教學組→表單下載，使用教學進度表，由於本校有多種班制，故請先確認進度表格是否相符。校內各項活動眾多，填寫時，請參酌行事曆做規畫並審慎考量，授課內容應符合課程名稱與課綱規範，並落實依計畫循序授課。
* 本學期教學進度表，請於**9/7前e-mail至p024@kpvs.ntpc.edu.tw**(玉慧小姐)，**郵件主旨為：「107-1-教學進度表」**，**進度表檔名為：「107-1-進度表—科目—班級—教師姓名」**。
1. **自編教材：**本學期未採購教科書，自編教材授課之教師，請於**9/28前**繳交**整學期授課教材(講義)A4版一份**至教學組以供建檔備查(紙本或電子檔均可)；**請附封面**，教學組已將版本電郵至相關教師信箱)。
2. **考程規劃：**請協調並妥善分配三次期考考科安排及進度表擬定，並於學校公告網頁中填寫**9/14前**完成GOOGLE表單｢[**107學年度上學期各期考程命題暨教學進度表填寫教師**](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdlnFL1so8xxbTTbGDB5yODOkDEMXM8SF92wt-myv5aNnAa9Q/viewform?c=0&w=1&usp=mail_form_link)｣，其配合事項如下：
3. 排入考程的科目，請於欄位填上**負責命題老師**姓名。
4. 未排入考程的科目，請**直接於欄位填上考試方式**，如：**實習考、上機考、報告、口試、聽力...等**。
5. 若採取**筆試一律排入考程**。
6. 若多班均為同一教師命題，可以括號包含其範圍，填上命題教師姓名一次即可，避免頁面雜亂。
7. 跨頁請重新填寫。
8. 技術課程一定有其理論為基礎，故校內考試制定規範--任何課程(除專題製作外)需於學期中**至少安排一次考試(筆試)融入考程**，培養學生操作技術能力外，兼顧學理基礎及人文相關學科素養。
9. **作業抽查/作文書寫：**
10. 從104學年度作業抽查中發現整班作業未批閱的現象，請老師能定期批改，讓學生及時知悉個人作業表現，作為後續改進依據。
11. **批閱完，請老師能註明成績及日期，能簽/蓋教師姓名則更佳**。
12. 方式：前三天公佈抽查班級及科目，請教師及導師記得簽名，並提醒學藝於規定時間繳交至教學組。
13. 注意事項：
	* **整學期作業次數：至少單科學分數× 2**。學期進行約2/3的期間進行抽查作業，故**作業抽查時至少需要“單科學分數 × 2 × 2/3≒作業抽查篇數”**。

(ex:英文2學分 × 2 × 2/3≒3次的作業抽查篇數)

* + 小考成績：請學生妥善保管考卷，以此代替「作業」抽查。
	+ 繳交成績登記表時，請**註明考試項目/範圍**，並請**老師簽名**。
	+ 報告方式：繳交**個別**報告或**組別**報告。
	+ 口試或技術檢測：請任課老師提供口試及技術檢測**成績**。
	+ 電子檔作業**作品**。
	+ 作業本及作業(學習)單。
1. **下學期教科書選用說明：**
	* + 1. 各教師於學校公告網頁中填寫下學期教科書選用之**Google表單，於10/1前回傳**。
			2. 課程用書由該課程相關任課教師共同討論決定。
			3. **同科別年級**之相同課程，**各班應選用相同教科書**，並確實掌握該年級選書情形，避免重複選用及造成退書之行政困擾。
			4. 選購之教科書，希能以三學年為原則，若有特殊狀況，至少同版本以一學年為主，即上下學期採相同版本。
			5. 各課程新增用書請提報兩本教科書供校長圈選。
			6. 教科書版本，以通過教育主管機關審定通過者為優先選擇。
			7. 教師若使用自編教材上課，請註記「自編教材」。
			8. **自編教材以A4列印，並附封面**(教學組於新學期初將電郵封面版本)，於新學期開學後**一週內繳交至教學組備查**。
			9. **課程用書若為上下學期共用，請註記「延用上學期」。**
			10. 教科書選定後，無法因日後授課教師不同而改變版本。
			11. **實用技能班國文、英文(第二、四冊)、數學(第二冊)用書**由南投高商提供，此三領域教師填寫時，**請註明【南投高商提供/不另訂書】**。
			12. 因應學期轉換學生轉科/班，同年級同科目請以同一版本為主，以防後續因重修/沿用課本，卻因版本不同需重新購買之困擾。

**三、共同議題：**

【教學組】

* 1. **專業學習社群：**
		1. 本學年專業學習社群有：國文、英文、數學、社會、時尚、商經、資處、觀光、餐飲、多媒、領域等10個社群。感謝以上社群參與老師共同為提升教學效能及專業成長而努力！
		2. **優質計畫107-3(A3)深化教師教學專業計畫：**以上專業學習社群提出之實施內容與具體作法，教學組會將計畫寄給各領域召集人，並依據計畫執行工作項目，尚須倚重各位老師之力，共同齊心齊力完善教學工作。
		3. **討論與注意事項：**
	+ 請以上10領域依據A3計畫內容撰寫申請表(附件一)、並歡迎老師(至少4人)自主成立專業學習社群(填寫附件一)紙本繳交至教學組。
	+ 社群成員運作方式、內容及分工。
	+ 一學期召開4次社群會議或活動後並完成紀錄。(紀錄表如附件二活動摘要表)
	1. **108學年度大學多元入學方案說明：**
	+ **108學年度調整措施參採學測科目之調整：**

依據108學年度起適用之「大學多元入學方案」(106.10.31大學招生委員會聯合會106學年度第1次會員大會通過106.12.29教育部臺教高(四)字第1060176354號函核定)

* + **108學測從必考改為選考，**由考生依大學校系規定之考科選考。
	+ 學測考試乃辦理5科，考生可自由選考。
	+ 108學年度起繁星推薦及個人申請入學管道，大學校系參採學測科目數至多為4科。
	+ 高中英文聽力第二次測驗考試感採分散式個別教室播音。
	+ 學測節次與考試時間有調整。
	+ 學習歷程檔案資料納入第一階段檢定或篩選。
	1. **教學計劃填寫：**

各教師對於自己所任教之科目擬訂每學期教學計畫，如附件五所示。

* + **共同任課科目所有任課教師，只需填寫一張表件。﹙例如﹕一年級英文、一年級中餐烹調…等﹚**
	+ **專業領域教師擔任課程若為單科單班，可由所有任課專業科目當中，只挑選出一門課程填寫。**
	+ **煩請教學計劃表於9/14（五）前****同步上傳至領域、 個人與回傳電子檔至p1021@kpvs.ntpc.edu.tw****（瀞萱小姐）**。
	+ 附件三的第二頁**評量結果學習目標，可於期末1/11(五)前繳交。**
	1. **書單填寫：**本學期以**Google電子表單**的方式填寫書單，並於**9/07（五）學校首頁教務處公告**，煩請老師協助填寫，感謝老師們的配合與協助。煩請**書單及教科用書評分表於10/01（一）前交回教學組**，以利總務處彙整，進行後續採購教學用書事宜。
	2. **特殊生多元評量方式：**為因應特殊生日益多元的讀寫障礙，包括-不會寫字、錯別字、誤字、不識字及無法仿寫等，傳統作業及評量方式顯然無法符應教育現況，該如何落實作業減量與簡化，作為多元評量之參考? 請各領域提出並討論各類型科目可行之多元評量方式。
	3. **其他教學相關之建議事項。**

【試務組】

**1. 公開觀課：**107學年度穀保家商校內公開觀課實施辦法己經公告。請各領域老師填寫107學年度第1學期公開觀課時間。表單如下：

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSclBUEqxzuRTGkkk0bufWOskVip6jJBCymca8jZlkTZtwH3sQ/viewform

『相關注意事項如下』

107上學期完成公開授課者，相關表件請於108/01/04(五)前繳交。

107下學期完成公開授課者，相關表件請於108/06/14(五)前繳交。

**2. 圖書室書籍採購：**請各領域推薦5本書籍，供圖書室採購圖書之依據。試務組會斟酌進行採購。推薦書籍表格如下：

**科別：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 書名 | 作者 | 出版社 | ISBN | 出版日期 |
| 範例 | 好好玩！雅菲的創意機關卡片：可愛！趣味！驚喜！奇幻！ | 雅菲 | 朵琳 | 9789863810285  | 2015/5/27 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

『備註』：以**實體書籍採購**為主，不含光碟電子書和雜誌類。請注意圖書室是否已經有此推薦書籍。

**3. 升學輔導：**煩請各科(包含國、英、數共同科目)推舉升學輔導師資。科目如下表格。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同科目 | 任課教師 |
| 國文 |  |
| 英文 |  |
| 數學 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目/家政群 | 任課教師 | 科目 | 任課教師 |
| 專一：家庭教育 |  | 專一：家政概論 |  |
| 專二：色彩概論 |  | 專二：家政行職業衛生與安全 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目/商管群 | 任課教師 | 科目 | 任課教師 |
| 專一：商業概論 |  | 專一：計算機概論 |  |
| 專二：會計 |  | 專二：經濟學 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目/餐旅群 | 任課教師 | 科目 | 任課教師 |
| 專一：餐概 |  | 專一： |  |
| 專二：餐服 |  | 專二：飲調 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目/設計群 | 任課教師 | 任課教師 | 備註 |
| 專一：色彩原理、造型原理、設計概論 |  |  |  |
| 專二：基本設計、繪圖基礎、基礎圖學 |  |  |  |

**4. 全國中學生閱讀心得與小論文評改老師推薦。**

* + 1. 請國文科排訂全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽批改順序。目前評審順序如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 評審老師 | 年度 | 評審老師 |
| 106 | 黃愉雯 | 109 |  |
| 107 | 王丁可 | 110 |  |
| 108 | 邱曉欣 | 111 |  |

* + 1. 請各科排訂全國高級中等學校小論文寫作比賽批改順序。希望每學年各科輪流，請各科先推薦一名老師。目前評審順序如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 評審老師 | 年度 | 評審老師 |
| 106 | 顏萍宜(資處科) | 109 | 王倩怡(多媒科) |
| 107 | (餐飲科) | 110 | (時尚科) |
| 108 | (觀光科) | 111 | (商經科/105評審過) |

**5. 其他教學相關之建議事項。**

**四、分科議題：**

1. **教學檔案製作競賽：**教育部國民及學前教育署委託國立台灣師範大學舉辦「107年度技術型高級中等學校一般科目暨藝術群科中心學校教師教學檔案製作競賽」，本組會將相關辦法電郵至參賽老師信箱，請老師於10/8(一)前將作品繳至教學組。
	* 依據106學年下學期第二次教學研究會會議記錄，參賽教師名單如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **領域** | **參賽教師** | **領域** | **參賽教師** |
| 國文 | 林慈航師 | 英文 | 張昕幃師 |
| 數學 | 邱韻霏師 | 藝術 | 105學年已全數參加，可暫停2年，自108學年起再參賽 |
| 體育 | 周彥真師(8/28已收到) | 社會 | 高國益師 |
| 資處(計概) | 康靜梅師 |

* + 參加並繳件之教師一律給予考績加分，獲獎者給予行政嘉獎等獎勵。
	+ 請老師們注意繳交時間，製作完畢後由本組負責郵寄。若需其他行政支援，請洽教學組。
1. **語文競賽活動：**請**本國及外國領域**教學研究會協助辦理本學期之語文競賽活動，請就競賽項目、命題及相關規定(如：競賽服裝、用具)進行討論並提供相關命題師資分配（附件四）。亦請依據本校學生之特質與需要來訂定競賽項目**﹙如﹕增列職場英文相關的校內競賽﹚重新考量依循往年舉行之競賽項目是否有繼續辦理的必要**，使競賽的舉行能真正達到成效，將資源投注在對學生最有學習效益的項目中。
2. **教學觀摩：**
3. 根據105學年教學研究會各領域會議記錄，並整合已進行教學觀摩之教師名單，再將共同科目領域依教師人數略作調配，計有國文、英文、數學、健康體育、自然、社會藝術六大群進行觀摩。教學觀摩師資順序為：

|  |  |
| --- | --- |
| 領域 | 教學觀摩師資順序 |
| **本國** | 慈航師、愉雯師、宜諳師、志鋐師、丁可師、旻桂師、家珍師(102-1)、曉欣師(105-2)。 |
| **外國** | 成龍師、昕幃師、季芳師、敏文師、琍羨師、美玉師、雪容師、芷蓁師、淑玲師、亞萍師、勇太師(101-2)、景得師(105-2)。 |
| **數學** | 圓妮師、韻霏師、泰雄師、俊雄師、秀珊師、素華師(102-2)、景仁師(105-2)。 |
| **健康體育** | 碧霞師、魯君師、宇書師(103-1)、芓孍師(104-1)、彥真師(104-2)、華真師（106-2）。 |
| **自然** | 邀請兼任教師參與 |
| **社會藝術** | 晨贏師、國益師、宣孝師、志松師(103-2)、繼成師(104-2)、馬旭師（106-2）。 |
| **時尚** | 寧倢師、素玉師、雅媃師、芃含師、亭權師、鳳玉師、莉諪師、哲惠師、紫淳師、瑞芳師、采婷師(103-1)、明娟師(105-1)。 |
| **商經** | 潔芝師、如暖師、瑞蓮師、漢鑌師(104-1)。 |
| **觀光** | 德芳師、清順師、雅蓉師、雅芳師、銘義師(102-1)、敏合師(105-1)。 |
| **資處** | 金昇師、美儀師、萍宜師、振賢師、素華師、靜梅師、淑錦師(101-2)、明修師(104-2)、琮智師（106-1）。 |
| **餐飲** | 世銘師、淑芬師、俊瑩師、淑媛師、曼菁師、素瑜師、妙靜師、芝艷師、緯秝師、詩宇師、芬香師、湘庭師、淑卿師、育慧師、森盈師、裕春師(102-2)、青諾師(105-1)。 |
| **多媒** | 麗芳師、麗娟師、鳳儀師、慧萍師、倩怡師(106-1)。 |
| **備註** | ․ 已進行過教學觀摩之教師於括弧中標示年度，並依年度整合順序。․ 自然領域皆為兼課教師，暫不安排教學觀摩順序。․ 跨領域之教師擇一領域參加。 |

1. 上學期進行專業類科教學觀摩：106學年度商經、資處、多媒領域已進行教學觀摩，本學期將邀請**觀光-德芳師**、**餐飲-世銘師**、**時尚-寧倢師**進行教學觀摩，請教師確定於教學觀摩週11/12~11/23的觀摩日期與班級，以利教學組作後續準備，感謝您！
2. 下學期進行共同科目教學觀摩：106學年度體育、社會、自然領域已進行教學觀摩，下學期將邀請**國文-慈航師**、**英文-成龍師**、**數學-圓妮師**（師資待邀請確定後公布），在此先行提醒。
3. **適性分組議題—**目前教師正面臨在國中階段已有學習落差的學生，而在課程中進行差異化教學實屬不易，倘若以課後為主的補救教學又因學習時間加長、學生學習意願低落、教材的適切性、教學的有效性等問題，為了提升學校學生學習成效，敬請**國、英、數領域**討論學校發展多元適性的分組教學議題。﹙108課程計畫須規劃一般科目適性分組教學﹚
4. 研討適性分組教學相關規則:
	* + 1. 討論課程適性分組的依據﹖
			2. 辦理適性分組的優點﹖
			3. 辦理適性分組可能遭遇的困擾﹖因應與解決之道?
			4. 如何做適性分組的師資配當表﹖
			5. 如何進行適性分組之成績調配以符合成績公平性﹖
5. **請各領域自訂討論議題。**

**五、提醒事項：**

1. 會議紀錄請條列整理說明記載，交回教學組前先**雙面列印**，讓各位老師過目，確認無誤並簽名後，於**107年9月14日前繳回**(**請一併繳交電子檔**)。
2. 請召集人協助邀請敦促貴領域教師參與會議，**若無特殊原因，請務必出席**。若有因故未能參與會議者，**請勿補簽**，於簽到表載明原因即可。

會 議 記 錄

 紀錄人：

* 閱後請簽名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

107-1 第一次教學研究會 會議照片

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**10 學年度「穀保家商教師專業學習社群」申請書**

(附件一)

|  |  |
| --- | --- |
| **社群名稱** |  |
| **社群類型** | **□年級別 □領域 □跨領域 □學校任務 □專業發展主題****□其他(請註明： )** |
| **召 集 人** |  |
| **組成目的** | **(一)****(二)****(三)** |
| **需學校另支援項目** | **例如:場地、設備借用** |
| **社群成員** | **任教科別** | **姓名** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **一、年度目標：****(一)****(二)****(三)** |
| **三、預定進行方式（可複選）：****□教學觀察與回饋 □主題探討（含專書、影帶） □主題經驗分享** **□教學檔案製作 □專題講座 □新進教師輔導 □標竿楷模學習** **□新課程發展 □教學方法創新 □教學媒材研發 □行動研究****□協同備課 □同儕省思對話 □案例分析 □專業領域研討****□其他 ＿＿＿＿＿＿＿＿**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**＿＿**＿＿**＿＿**＿＿**＿＿****四、學期進度規劃（至少4次）：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **場次** | **日期/****時間** | **實施內容** | **實施方式** | **講師/****主持人** | **地點/備註** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |

**五、預期效益與檢核方式：**

|  |  |
| --- | --- |
| **預 期 效 益** | **具體檢核方式** |
| **範例：****(1)增進人文素養課程：古典詩詞欣賞、研編教案。** | **範例：****(1)每學年研發古典詩詞欣賞四套教案。****(2)每次社群活動成果摘要表。** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
| **六、學習資源：****七、經費概算表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 內 容 | 數 量 | 單位 | 單價(元) | 總價(元) | 備 註 |
| 1 | 外聘講座鐘點費＊ |  | 時 | 800 |  | 需於計畫中說明邀請對象及講授方向(優質計畫編列經費為主、非優質化以800元為限) |
| 2 | 書籍費 |  | 本 | 200 |  | 購買用於教師專業成長之書籍需開列書單，並說明與社群運作之相關性，同一本至多購買4冊輪流借閱 |
| 合 計 |  |  |
| 總計：新台幣 元整 |

註：1. 外聘講座（含大專校院教授與校外中學教師）演講鐘點費，每社群計畫申請以一次為限。(以無申請107優質化社群為對象辦理，經費來源教學組專業學習社群經費)

2.校內教師分享不得支領鐘點費。3.各項經費支用均依實際情形請購核銷，由教務處協助召集人請購事宜。**附錄：擬採購用於教師專業成長之書單**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **教師專業成長相關書目** | **與專業學習社群運作之相關說明** | **本數** |
|  |  |  |
|  |  |  |

申請人　　　 承辦組長 承辦主任　　　 |

**107學年度「穀保家商教師專業學習社群」活動摘要表**

(附件二)

**社群名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_第\_\_\_\_\_\_\_場**

**實施日期：\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_:\_\_\_\_~\_\_\_\_:\_\_\_\_ 實施地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**簽到：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**活動摘要**

|  |  |
| --- | --- |
| 社群類型 | □年級別 □領域 □跨領域 □學校任務 □專業發展主題□其他(請註明： ) |
| 召 集 人 |  | 實施方式 | □教學觀察與回饋 □主題探討（含專書、影帶）□主題經驗分享 □教學檔案製作 □專題講座 □新進教師輔導 □標竿楷模學習 □新課程發展 □教學方法創新 □教學媒材研發 □行動研究□協同備課 □同儕省思對話 □案例分析 □專業領域研討□其他：  |
| 實施主題 |  |
| 講師／主持人 |  | 紀錄 |  |
| 活動圖片及說明 | （請在此插入圖片） | （請在此插入圖片） |
| 請用文字簡述 | 請用文字簡述 |
| （請在此插入圖片） | （請在此插入圖片） |
| 請用文字簡述 | 請用文字簡述 |
| **活動紀錄** |

(附件三)

107學年度課程發展委員會會議提案單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案人 |  | 領域 |  | 日期 |  |
| 事由 |  |
| 說明 |  |
| 辦法 |  |
| 決議 |  |

 (附件四)

107學年度本國/外國語文競賽

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 比賽項目 | 比賽方式 | 參賽對象 | 命題教師 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

(附件五)

**新北市穀保高級家事商業職業學校**

**\_\_\_\_學年\_\_\_學期( )領域( )年級教學計畫**

**107/09/14（五）前交回教學組**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 |  | 課程類別 | □部定必修□校訂必修□校訂選修 | 學分數 |  | 任課教師 |  |
| 修習期間 |  | 教科書(教材來源) |  |
| 課程設計理 念 |  |
| 授課規範 |  |
| 學生起始行為分析 |  | 教學回饋方 式 |  |
| 階段 | 單元名稱 | 學習目標 | 教學法 | 教學時數 | 教材媒體 | 空間設備 | 評量方式 |
| 一 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 二 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 三 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 評量結果 | 學習目標(結果分析，請於教學實施完畢後填寫) |

備註:表格不敷使用，敬請自行增列表格。

**108/01/11（五）前交回教學組**

(附件六)

 107-1新北市穀保高級家事商業職業學校審定版教科用書評分表

評比方式：

1.請將教科書（含課本及習作）一併評比，以求客觀公正。

2.每項請依【極佳：5分、佳：4分、尚可：3分、差：2分、極差：1分】給分，最計算總分。

3.版本順位評定應以總分為依據，總分最高者應評定為第一順位，次高為第二順位，依此類推。

|  |
| --- |
| 科別/領域別： （ ）年級 第（ ）冊 年 月 日 |
| 項 目 | 評 分 內 容 | 版 本 別 |
| 版 | 版 | 版 | 版 |
| 課程標準或課程綱要符合情形 | 內容符合課程標準中教材綱要或課程綱要領域目標。 |  |  |  |  |
| 結 構 | 一、課本、教學指引、習作配合情形。 |  |  |  |  |
| 二、教材結構完整、周延及統整性。 |  |  |  |  |
| 三、教學目標、活動內容及評量配合情形。 |  |  |  |  |
| 內 容 | 一、以學生為中心，切合學生生活經驗。 |  |  |  |  |
| 二、內容正確、統整、邏輯順序合理。 |  |  |  |  |
| 三、取材難易度適中配合學生心智發展。 |  |  |  |  |
| 四、教學活動能啟發學生思考與判斷。 |  |  |  |  |
| 五、教材設計注重同儕互動。 |  |  |  |  |
| 六、補充資料來源正當、正確，並能導引學生自行搜尋。 |  |  |  |  |
| 文 字 | 一、文字簡潔淺顯易懂。 |  |  |  |  |
| 二、語意清楚，修辭及文法妥切。 |  |  |  |  |
| 三、字體大小符合標準。 |  |  |  |  |
| 圖 表 | 一、圖文相配合，能幫助學生理解。 |  |  |  |  |
| 二、圖形清晰不擁擠。 |  |  |  |  |
| 三、底色不干擾圖文內容。 |  |  |  |  |
| 四、跨頁圖處理妥當。 |  |  |  |  |
| 五、紙質不傷視力。 |  |  |  |  |
| 其 他 | 一、教學指引方便教師使用。 |  |  |  |  |
| 二、尊重智慧財產權。 |  |  |  |  |
| 三、領有審定執照。 |  |  |  |  |
| 四、教具與補充教材提供充分且適用。 |  |  |  |  |
| 總 分 |  |  |  |  |
| 版 本 順 位 評 定 |  |  |  |  |

 評分者簽名：

**107/10/01（一）前交回教學組**