|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度 學期穀保家商教科書 □增訂 □刪除 □更換 申請單  申請教師： 申請日期: | | | | | | | | |
| 書名 |  | 書號 |  | | | | 冊別 |  |
| 課程(科目)名稱 |  | 使用科別  年級 | |  | | | | |
| 出版社 |  | 作者 |  | | | | | |
| 申請原因 |  | | | | 數量 |  | | |
| 備註 | 本申請單簽核完畢後影印三份：  1.一份申請教師自存  2.一份送交總務處詢價  3.一份送交設備組彙整訂購  4.正本教學組留存 | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 簽核單位 |  |
| 教學組長 | 庶務組長 | 校長 |
| 設備組長 | 總務主任 |  |
| 教務主任 | 會計主任 |  |