**榖保家商教師專業發展評鑑－教學觀察表（表3）**

* 教師姓名： 任教班級： 任教科目：
* 單元名稱： 教學內容：
* 教學節次：共 節 本次教學為第 節
* 觀察者： 觀察日期與時間： 年 月 日 時 分至 時 分

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學目標 | | | | 學生經驗 | | | | | | | | | | |
|  | | | | ◎背景說明：  ◎先備知識：  ◎教室情境：  ◎座位安排： | | | | | | | | | | |
| 教學活動 | | | | 觀察前會談 | | | | | | | | | | |
|  | | | | ◎會談時間：  ◎評量工具：  ◎觀察工具：  ◎觀察焦點： | | | | | | | | | | |
| 層  面 | | 評鑑指標與  參考檢核重點 | | 文 字 敘 述 | | | 評量 | | | | | | | |
| 值  得  推  薦 | | 通  過 | | 待  改  進 | | | 不  適  用 |
| A  課  程  設  計  與  教  學 | | A-3精熟任教學科領域知識。 | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| A-3-1正確掌握任教單元的教材內容。 | |  | |  | |  | | |  |
| A-3-2有效連結學生的新舊知識或技能。 | |  | |  | |  | | |  |
| A-3-3教學內容結合學生的生活經驗。 | |  | |  | |  | | |  |
| A-4清楚呈現教材內容。 | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| A-4-1說明學習目標及學習重點。 | |  | |  | |  | | |  |
| A-4-2有組織條理呈現教材內容。 | |  | |  | |  | | |  |
| A-4-3清楚講解重要概念、原則或技能。 | |  | |  | |  | | |  |
| A-4-4提供學生適當的實作或練習。 | |  | |  | |  | | |  |
| A-4-5澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。 | |  | |  | |  | | |  |
| A-4-6設計引發學生思考與討論的教學情境。 | |  | |  | |  | | |  |
| A-4-7適時歸納學習重點。 | |  | |  | |  | | |  |
| 層  面 | | 評鑑指標與  參考檢核重點 | | 文 字 敘 述 | | 評量 | | | | | | |
| 值  得  推  薦 | 通  過 | | 待  改  進 | | 不  適  用 | |
| Ａ課程設計與教學 | | A-5運用有效教學技巧。 | |  | |  |  | |  | |  | |
| A-5-1引發並維持學生學習動機。 | |  |  | |  | |  | |
| A-5-2善於變化教學活動或教學方法。 | |  |  | |  | |  | |
| A-5-3教學活動中融入學習策略的指導。 | |  |  | |  | |  | |
| A-5-4教學活動轉換與銜接能順暢進行。 | |  |  | |  | |  | |
| A-5-5掌握時間分配和教學節奏。 | |  |  | |  | |  | |
| A-5-6透過發問技巧，引導學生思考。 | |  |  | |  | |  | |
| A-5-7使用有助於學生學習的教學媒材。 | |  |  | |  | |  | |
| A-5-8根據學生個別差異實施教學活動。 | |  |  | |  | |  | |
| A-6應用良好溝通技巧。 | |  | |  |  | |  | |  | |
| A-6-1板書正確、工整有條理。 | |  |  | |  | |  | |
| A-6-2口語清晰、音量適中。 | |  |  | |  | |  | |
| A-6-3運用肢體語言，增進師生互動。 | |  |  | |  | |  | |
| A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。 | |  |  | |  | |  | |
| A-7運用學習評量評估學習成效。 | |  | |  |  | |  | |  | |
| A-7-1教學過程中，適時檢視學生學習情形。 | |  |  | |  | |  | |
| A-7-3根據學生評量結果，適時進行補救教學。 | |  |  | |  | |  | |
| A-7-4學生學習成果達成預期學習目標。 | |  |  | |  | |  | |
| Ｂ班級經營與輔導 | | B-1建立有助於學生學習的班級常規。 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| B-1-3維持良好的班級秩序。 | |  |  | |  | |  | | |
| B-1-4適時增強學生的良好表現。 | |  |  | |  | |  | | |
| B-1-5妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。 | |  |  | |  | |  | | |
| B-2營造積極的班級學習氣氛。 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| B-2-1引導學生專注於學習。 | |  |  | |  | |  | | |
| B-2-2布置或安排有助於學生學習的環境。 | |  |  | |  | |  | | |
| B-2-3展現熱忱的教學態度。 | |  |  | |  | |  | | |
| B-2-4教師公平對待學生。 | |  |  | |  | |  | | |

**受評教師簽名： 評鑑人員簽名：**