**辦理研習單位研習課程登錄表(新版)**

附件1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A | 研習名稱 | [教育部專案屬性標籤]  [研習名稱，自填] | | |
| B | 班別性質 | □非學分班  □非學分班（校本研習）：各校依其特色、師資、環境等，規劃辦理之研習  □非學分班（種子研習）：1.種子教師培訓之研習辦理目的除為教師增能專業知識回饋學子之外，還肩負有經驗種子散播、分享及傳承之任務，更臻發揮研習效益。2.研習名稱需包含種子教師，以利搜尋。  □非學分班（專長認證研習）：配合國家政策、法令推動，並依中央機關或地方政府規定核予證書之研習。  □學分研習：□大學□研究所 | | |
| C | 主要進修階層(單選) | □第一階基礎：瞭解、熟悉　□第二階進階：應用、分析  □第三階領導：整合、評價 □第四階研發：創新、推廣 | | |
| D | 課程性質(單選) | 原進修網課程登錄表項目 | | |
| E | 進修範疇(單選) | □課程、教學及評量□班級經營與輔導 □專業發展與責任  □新興教育政策 □學校行政與領導 □實用知能與生活素養  [依照上述進修範疇選擇，跳出該範疇下之課程細項**（細項如附件2統整表）**] | | |
| F | 依據文號 | □自主辦理（開課單位以主動規劃研習課程為原則：1.開課單位主動規劃辦理之研習、2.另配合法規或政策推動，如環保教育、性別平等…等，開課單位自行規劃課程及安排講師辦理之研習），依據文號\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □委託辦理（開課單位以被動規劃研習課程為原則：1.開課單位受政府機關、機構、學校或相關單位委託辦理之研習、2.開課單位非自行規劃課程及安排講師辦理之研習），委託單位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，依據文號\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  範例：102年7月1日教育部臺中(三)字第1020091577號函  說明：為確保教師進修記錄採計權益，請輸入各主管教育行政機關同意採計本研習時數之文號。 | | |
| G | 主要實施方式 | □講授□座談□工作坊□參訪實察□觀課議課□數位課程 | | |
| H | 授課師資 | 姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □大學教授□中小學(含幼兒園)教師□社會專業人士 | | |
| I | 課程簡介 | [自填] | | |
| J | 研習附件 | [上傳檔案] | | |
| K | 研習時數 | 小時(最小單位為0.5小時) | | |
| L | 課程日期 |  | 報名日期 |  |
| M | 課程時段 | □週一至週五白天□週一至週五晚上□週末□暑假□寒假□數位遠距教學 | | |
| N | 開課地區 |  | | |
| O | 研習時間地點...等詳細描述 |  | | |
| P | 辦理班數 |  | 每班人數 |  |
| Q | 參加對象 | □高中□高職□國中  □國小□幼兒園□特殊教育學校 | 對象類別 | (ex.校長、主任、組長、教師...等等) |
| R | 補助單位 |  | 補助金額 | 元 (沒有補助經費者，請填０) |
| S | 繳費方式 |  | 繳費金額 | 元(無須繳費者，請填0) |
| T | 問卷設定 | □開啟課程問題回饋功能(學員須7天內填寫問卷)  □其他問卷內容 | | |
| U | 承辦人資訊 | 姓名：  電話：  Email： | | |
| 承辦人資訊 | 姓名：  電話：  Email： | | |

表單的底部

**高級中等以下學校暨幼兒園教師在職進修研習範疇、課程內涵及細項統整表**

附件2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **研習進修範疇** | **內涵/細項** | 高級中等學校教師在職進修研習課程內涵與細項 | | | |
| **第一階基礎-瞭解、熟悉**  偏重以知識獲取方面的課程為主，係指透過有意義的知識獲取，瞭解或熟悉相關的數據及資訊，來幫助問題的解決與決策的制定。包括以下兩項：  1.瞭解：對主題有概略的認識或理解。  2.熟悉：精熟主題的詳細內容或實作方法。  建議參加對象：依課程內容所有教師皆可參加 | **第二階進階-應用、分析**  偏重以知識應用或分析方面的課程為主，係指使用或再使用知識，以找到問題的解決方式、減少知識的落差及協助決策的制定。包括以下兩項：  1.應用：將知識轉化為切合實用的行動。  2.分析：對事理或行動方案進行分解辨析。  建議參加對象：依課程內容所有教師皆可參加 | **第三階領導-整合、評價**  偏重以知識整合或評價方面的課程為主，係指運用客觀的紀錄，促進知識的搜尋、整理、儲存和流通，讓知識成為資訊整理後有意義的整合產物，做為評價優劣的依據，協助決策的制定。包括以下兩項：  1.整合：集結相關的意見或事物，統合成為另一個新的整體，使其產生新意義。  2.評價：判斷價值的取向或高下，或決定行動的優先順序。  建議參加對象：如有一定教學年資，或曾為中央、地方教學輔導團教師或學群科中心種子教師或取得教師專業發展評鑑進階評鑑人員、教學輔導教師等具教學精熟經驗者 | **第四階研發-創新、推廣**  偏重以知識創新或擴散方面的課程為主，係指知識經由有意義的創新轉化為智慧，智慧再經由擴散的過程，廣泛而充分的落實於現場實作中，讓知識透過分享推廣的歷程，深化其意涵，並提升其附加價值，協助決策的制定。包括以下兩項：   1. 創新：推陳出新，創發新觀念或創作新產品。 2. 推廣：創新的擴充、開展、落實與深化。   建議參加對象：如有一定教學年資，或曾為中央、地方教學輔導團教師或學群科中心種子教師或取得教師專業發展評鑑進階評鑑人員、教學輔導教師等具教學精熟經驗者 |
| **1.課程、教學及評量** | **課程細項** | **1-1學生身心發展與學習理論**  1-1-1學生身心發展 1-1-2學習理論 1-1-99其他  **1-2課程**  1-2-1課程發展與設計 　1-2-2課程統整與銜接 　1-2-3課程綱要　 1-2-4單元教材分析 1-2-5實作體驗或學習 1-2-99其他  **1-3教學**  1-3-1教學原理與策略　1-3-2教學診斷 　　 1-3-3領域/科教材教法　1-3-4學科知能精進 1-3-5有效教學 1-3-6差異化教學 1-3-7補救教學  1-3-8協同教學 1-3-9分組合作學習　 1-3-10創新教學 1-3-11閱讀與寫作教學 1-3-99其他  **1-4評量**  1-4-1評量原理　　1-4-2試題分析與應用 1-4-3多元評量 1-4-4高層次評量 1-4-99其他  **1-5特殊教育**  1-5-1特殊教育導論　 1-5-2各類特殊教育學生身心發展　 1-5-3特殊教育課程綱要　 1-5-4特殊教育需求學生課程規劃與調整  1-5-5個別化教育計畫方案理論與實務　1-5-6特教教材編選實務　 1-5-7特殊教育專項教學實務 1-5-8科技輔具評估與運用  1-5-9資源班(教室)服務方案 1-5-10特殊教育學生服務資源整合 1-5-99其他  **1-6課程綱要重大議題**  1-6-1性別平等教育 1-6-2人權教育 1-6-3 環境教育 1-6-4家政教育 1-6-5生涯發展教育 1-6-6海洋教育 1-6-7資訊教育  **1-7其他新興議題**  1-7-1品德教育 1-7-2法治教育 1-7-3家庭教育 1-7-4生命教育 1-7-5美感教育 1-7-6防災教育 1-7-7消費者保護 1-7-8多元文化教育  1-7-9本土教育 1-7-10原住民教育1-7-11新住民子女教育 1-7-12媒體素養 1-7-13全民國防教育1-7-14國際教育 1-7-15防治藥物濫用 1-7-16健康促進 1-7-17尊嚴勞動 1-7-18職場倫理 1-7-19金融基礎教育 1-7-99其他 | | | |
| **2.班級經營與輔導** | **課程細項** | **2-1班級經營**  2-1-1班級常規建立與維持 2-1-2班級活動規劃與執行 2-1-3親師溝通或合作 2-2-4師生互動 2-2-5正向管教 2-1-6特教學生融合輔導  2-2-7兒童、青少年次級文化 2-1-99其他  **2-2** **學生輔導**  2-2-1心理輔導與諮商　　2-2-2學生事務與輔導　　 2-2-3適性輔導　　 2-2-4生涯輔導　　2-2-5偏差行為輔導　 2-2-6兒童、青少年問題輔導策略  2-2-7情緒或壓力管理 2-2-8憂鬱與自殺防治 　 2-2-9兒少保護 2-2-10特殊教育學生診斷與輔導　 2-2-11特教學生適性安置  2-2-12特教學生轉銜輔導 2-2-13正向行為建立與維持 2-2-14個案輔導實務 2-2-15團體動力與輔導 2-2-16學校社會工作 2-2-99其他 | | | |
| **3.專業發展與責任** | **課程細項** | **3-1教學研究**  3-1-1教育基礎與原理 3-1-2教學研究法 3-1-3教學行動研究　　3-1-99其他  **3-2教師專業學習社群**  3-2-1專業學習社群 3-2-2同儕輔導 3-2-99其他  **3-3教師專業發展評鑑**  3-3-1教師專業發展評鑑基本概念 3-3-2教師專業發展評鑑參考規準 3-3-3教學檔案製作、評量與運用 3-3-4教學觀察與會談技術  3-3-5教學輔導理論與實務　 3-3-6教學輔導教師人際關係與溝通 3-3-7 評鑑倫理 3-3-8評鑑行政運作 3-3-99其他  **3-4 敬業精神與態度**  3-4-1教育專業之倫理規範 3-4-2教師角色與責任 3-4-3教師心理與輔導 3-4-4教育理念分享與實踐 3-4-5教師彰權益能 3-4-6教師領導 3-4-99其他 | | | |
| **4.新興教育政策** | **課程細項** | 4-1十二年國民基本教育理念與實施策略 4-2有條件免學費 4-3高級中等學校均優質化 4-4大學繁星、技職繁星推薦  4-5高級中等學校評鑑 4-6 入學制度 4-7身心障礙學生就學輔導 4-8技職教育宣導 4-99其他 | | | |
| **5.學校行政與領導** | **課程細項** | **5-1學校行政**  5-1-1總類 5-1-2教務類　5-1-3學生事務類 5-1-4總務類 5-1-5輔導類 5-1-6人事會計類 5-1-7圖書管理類 5-1-8友善校園 5-1-9校園危機管理 5-1-10學校或教師相關法規 5-1-99其他  **5-2學校領導**  5-2-1學校領導 5-2-2家長會經營管理 5-2-3學校本位經營 5-2-4公共關係 5-2-99其他 | | | |
| **6.實用知能與生活素養** | **課程細項** | 本範疇為個人學習與教學相關性較低，爰課程內涵不分階，課程細項不明列 | | | |

表單的底部