|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 組別 | 項目 | 考核要點(導師版) | 得分 | 具體事實說明 |
| 教學組60% | 1 | 教學組各項表件繳交:教學進度表、評量試卷、教研會記錄…等 |  |  |
| 2 | 課程設計與教學:教學進度表擬定與執行、使用教學媒材狀況…等 |  |  |
| 3 | 教學視導:巡堂視察-教學表現、監考狀況、班級經營…等 |  |  |
| 4 | 研究發展與進修:自編或研發教材、自製改良教具或教學媒材、分享教學實務、研習活動、數位教學檔案製作等各項競賽參與與成績...等 |  |  |
| 5 | 個人假別調代課狀況次數、臨時請假、臨時課程支援狀況、教師到班授課遲到早退狀況 |  |  |
| 6 | 教學滿意度調查 |  |  |
| 7 | 作業批閱狀況(作業抽查)、教室日誌檢閱 |  |  |
| 加分項 | 其他 |  |  |
| 試務組20% | 8 | 教師部落格(教學檔案)建置與更新 |  |  |
| 9 | 班級讀書會活動設計與繳交狀況 |  |  |
| 10 | 班級讀書會活動實施與成果 |  |  |
| 11 | 參與公開觀課狀況 |  |  |
| 加分項 | 專題製作課程之推動與支援 |  |  |
| 加分項 | 專案計畫之規劃與進度掌控 |  |  |
| 加分項 | 專案計畫之實施成果與修正檢討 |  |  |
| 註冊及設備組20% | 12 | 學生成績輸入與調整:階段評量、平時成績、補考、重補修成績 |  |  |
| 13 | 各項學生獎補助金的申請、繳交之狀況 |  |  |
| 14 | 招生事務支援、國中技藝班入班輔導紀錄 |  |  |
| 15 | 班級事務處理:老師協助書籍發放、班級設備管控、維護及資訊安全教科書選用狀況 |  |  |
| 加分項 | 招生活動次數達5次以上 |  |  |
| 總計 |  |  |

106學年度新北市穀保家商教務處教師績效考核表

考核主管：教務主任

考核單位：教學組、試務組、註冊組、設備組

考核對象：專任教師兼導師、專任老師

具體事實說明：每個評分項目基本分75分，各組加總分數/平均總項目\*各組百分比再加總為考核分數再行加分項次

 編號: 姓名: 職稱:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 組別 | 項目 | 考核要點(專任老師版) | 得分 | 具體事實說明 |
| 教學組70% | 1 | 教學組各項表件繳交:教學進度表、評量試卷、教研會記錄…等 |  |  |
| 2 | 課程設計與教學:教學進度表擬定與執行、使用教學媒材狀況…等 |  |  |
| 3 | 教學視導:巡堂視察-教學表現、監考狀況、班級經營…等 |  |  |
| 4 | 研究發展與進修:自編或研發教材、自製改良教具或教學媒材、分享教學實務、研習活動、數位教學檔案製作等各項競賽參與與成績...等 |  |  |
| 5 | 個人假別調代課狀況次數、臨時請假、臨時課程支援狀況、教師到班授課遲到早退狀況 |  |  |
| 6 | 教學滿意度調查 |  |  |
| 7 | 作業批閱狀況(作業抽查)、教室日誌檢閱 |  |  |
| 加分項 | 其他 |  |  |
| 試務組15% | 8 | 教師部落格(教學檔案)建置與更新 |  |  |
| 9 | 參與公開觀課狀況 |  |  |
| 加分項 | 專題製作課程之推動與支援 |  |  |
| 加分項 | 專案計畫之規劃與進度掌控 |  |  |
| 加分項 | 專案計畫之實施成果與修正檢討 |  |  |
| 註冊及設備組15% | 10 | 學生成績輸入與調整:階段評量、平時成績、補考、重補修成績 |  |  |
| 11 | 招生事務支援、國中技藝班入班輔導紀錄 |  |  |
| 12 | 教科書選用狀況 |  |  |
| 加分項 | 招生活動次數達5次以上 |  |  |
| 總計 |  |  |