

穀保家商 107 學年度第 2 學期高三離校流程表 108.05.31 (五)

時間	活動事項	內容	負責單位
07:40   08:05	辦理離校簽單手續	1. 導師說明辦理離校簽單事項 2. 導師分配大掃除工作	各班導師 註冊組
08:10   10:00	大掃除	1. 依衛生組所發之檢核表實施打掃 2. 任課教師督導各班進行清掃	任課老師 衛生組
10:10 	1. 環境檢查 2. 高三離校宣導	1. 由學務處編組相關人員協助衛生組檢查 2. 收繳①註冊組辦理離校簽單 ②設備組設備包 ③總務處冷氣、電扇遙控器及冷氣卡 3. 宣導高三離校與畢業典禮注意事項 4. 聽侯生輔組通知放學	任課老師 衛生組 註冊組 設備組 總務處 生輔組

※附註：

1. 註冊組於5/30(四)放置離校簽單於導師桌上，請導師向全班說明辦理離校手續相關事項。若未於早自習時間內完成，請委託幹部完成，並於離校前交繳至註冊組。
2. 第一~四節請任課老師隨班督導。
3. 教室內的掃具全數繳回垃圾場掃具倉庫，各班須待衛生組教室檢查結果通知單、設備組與總務處設備歸還確認，並由生輔組通知後始可離校。
4. 建教三年級乙班無須辦理離校手續及實施大掃除，但須參加10：10的離校宣導，**宣導結束後正常上課。**
5. 高三入班導師請於5/31(五)後至6/5(三)放學前，將座位與私人用品移至下列指定位置：  
餐三實陳素瑜老師調整至導辦一，原潘勇太老師位置。  
觀三智戴敏合老師調整至導辦三，原張斯涵老師位置。  
觀三仁鄭季芳老師調整至導辦三，原劉佳雯老師位置。

學務處訓育組 108/05/17