

進修學校生輔組

1. 穀保家商進修學校學生生活輔導一般規定
2. 台北縣私立穀保家商進修學校學生德行評量實施要點
3. 穀保家商進修學校學生服儀規定
4. 台北縣私立穀保家商進修學校學生獎懲實施辦法
5. 穀保家商進修學校學生請假規則
6. 穀保家商進修學校學生出勤競賽實施規定
7. 穀保家商進修學校學生生活榮譽競賽實施規定
8. 穀保家商進修學校學生改過遷善實施規定

穀保家商進修學校學生生活輔導一般規定

壹、上課規定：下午 6 點整開始上課，6 點 20 分以前登記遲到，6 點 20 分以後登記曠課。上課時間依上課地點就位，校園遊蕩或隨意留滯空教室，依校規懲處。上課鐘響完畢儘速進教室，超過 5 分鐘為遲到，超過 10 分鐘為曠課，上課中途曠課另依規定懲處。

貳、臨時外出：因事（病）欲臨時請假外出者，須至生輔組填寫「請假外出單」，由導師或任課老師（保健室護士）簽准且至生輔組蓋章後，才可以離校，隔日起五日內須提相關證明補辦請銷假手續。

參、請假規定：依本校「學生請假規則」辦理。

肆、缺曠獎懲：依本校「學生德行評量實施要點」實施。

伍、缺曠統計：每週列印缺曠課統計表交導師及各班一份，每二週並對曠課超過 30 堂課之學生，列表統計繕造缺曠個案處理表，並寄曠課累計表通知家長到校瞭解及簽保證書。

陸、遠程證或早退證：因家住偏遠地區交通不便者，可填寫申請單辦理遠程證或早退證（以戶口名簿上之地址為憑）；

辦妥遠程證者，6 點 20 分以前必須到校，超過時間則記曠課論。

辦妥早退證者，可提前 9 點 45 分以後離校，唯每週三放學時不得實施早退。

柒、機車證：有機車證之學生才可停入學校機車棚，申辦時需繳交機車駕照、行照、保險證影本、一寸照片 1 張及申請書（未滿十八歲者須另填家長同意書）辦理，以利建檔管理。

捌、服儀檢查：每天由上課老師實施服儀檢查，服儀不合格者須立即予以糾正，令其請事假回家更換；每月實施一次服裝儀容檢查，不合格者記小過懲處，並須於隔日起與當日未受檢同學到生輔組複檢，無故未複檢者記警告懲處，直到改進受檢完畢為止。

遇學校重要考試或期中考、期末考，必須穿著整齊制服到校應考，當天服儀不整者一律不得入班應考，並依規定成績扣考或懲處。

玖、安全檢查：利用集會或課堂時間，由幹部協助不定期實施安全檢查，舉凡漫畫、小說、香煙、危險物品等非上課必需用品均列入違禁品，經查獲前列物品，一律依校規處理，並沒收銷毀。

拾、尊師重道：謹守學生本分，準時上放學、學習要認真、準時交作業；對師長要有禮貌，切忌頂撞師長或有不服糾正指導、態度不佳等情形發生。

拾壹、其他：嚴禁校內外滋事、聚眾鬥毆、吸食各種違禁麻醉藥品、攜帶刀棍利器、爆裂物、聚組或參加黑幫、酗酒、吸菸、翻越圍牆等行為，經查明屬實者，將依規定從嚴議處，情節嚴重者，依法移送警方辦理。

台北縣私立穀保家商進修學校學生德行評量實施要點

第一條 本要點依據民國 97 年 11 月 27 日教育部令頒「職業學校學生成績考查辦法」及教育部中部辦公室民國 97 年 8 月 29 日教中（四）字第 0970512445 號書函訂定之。

第二條 學生德行評量為整體成績考查之一部，應依行為事實綜合評量，不評定分數及等第，其項目如下：

一、日常生活綜合表現與校內外特殊表現：

考量學生之待人誠信、整潔習慣、禮節、社團活動、參與校內外競賽情形及對學校聲譽之影響等。

二、服務學習：

考量學生之班級服務、尊重生命價值、規劃生涯發展、提升生活素養、體驗社區實際需求，具備公民意識及責任感等。

三、獎懲紀錄。

四、出缺席紀錄。

五、具體建議。

第三條 除前條之評量項目外，學生之日常表現、社團及團體活動、公眾服務分下列各款，由相關人員審慎評量：

一、導師依學生個別行為、生活常規實踐、班級輪值服務、班週會活動、學生自治、學藝康樂等團體活動表現予以評量。

二、科主任、教官、相關任課教師依學生校內外行為、公眾服務、實習表現等，得提供導師日常紀錄及期末評量意見。

三、社團指導教師依學生參與社團活動出席勤惰、學習態度、團隊精神、活動成效等予以評量，提供導師參酌。

第四條 德行評量之獎懲，依下列規定辦理：

一、獎勵：分為嘉獎、小功及大功。

二、懲處：分為警告、小過、大過及留校察看。

學生之獎懲，除應通知學生、導師、家長或監護人外，於學期結束時列入德行評量。

前項之獎懲項目、事由、程序依本校「學生獎懲實施辦法」行之。

第五條 前條遭懲處之學生，獎懲相抵及銷過之相關規定依本校「學生改過遷善實施要點」行之。

第六條 學生請假別，分為公假、事假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定及德行評量之出缺席紀錄，依本校「學

生請假規則」辦理。

第七條 學生除公假外，全學期缺課達教學總日數二分之一者，應辦理休學。學生曠課累積達四十二節，得於臨時學生德行評量會議討論通過後，應依據本校學生獎懲規定與相關程序輔導及安置。

第八條 學生獎懲紀錄及出缺席狀況有異常者，導師除記錄於相關表冊外，應適時通知家長（監護人）做好協同輔導，或轉介有關單位（人員）加強輔導，俾適時導正學生行為。

前項學生獎懲紀錄累計達大過兩次或曠課達卅二節者，應以書面通知家長共同輔導。

第九條 德行評量以學期為單位，由導師依第二、三條各款規定，參考各科任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，作為學生輔導及安置依據。

如每學年獎懲紀錄相抵後已滿二大過二小過以上者，應於學生德行評量會議時提出「留校察看」、「輔導轉學」或其他之具體建議以供討論，作為學生輔導及安置依據。

第十條 「留校察看」以當學期為原則，學期結束應提請學生德行評量會議討論，並作出「撤銷留校察看」、「繼續留校察看」或「輔導轉學」之決議，並呈請 校長核定後執行。

第十一條 重讀學生、轉學生之德行評量，依重讀時之實際表現重新評量，其原有之獎懲及出缺席紀錄不予列計。

第十二條 召開學生德行評量會議成員如下：本校校長、校務處主任、各科科主任、校務處各組組長、審議學生之導師任課老師及輔導教官，由生活輔導組召集之。

第十三條 學生成績考查結果，依下列規定處理：

一、學生修業期滿，每學年學業平均成績及格，且在學期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者，准予畢業並發給畢業證書。

二、不符合畢業規定者，發給修業證明書。

三、修業時間逾五年（包括重讀及不包括休學），而未能畢業者，發給修業證明書。

第十四條 本要點適用 97 學年度起入學之學生，並逐年實施。

第十五條 本要點經校務會議通過，並簽奉 校長核定後施行；修訂時亦同。

穀保家商進修學校學生服儀規定

壹、目的：

統一學生服儀，培養整齊樸實之習性，俾能成為朝氣蓬勃、樂觀進取、奮發向上之現代青年。

貳、規定事項：

一、服裝穿著樣式：

| 季節 區分 | 夏 季 | | 冬 季 | |
|----------|---|--|---|--|
| | | | | |
| 校 服 | 1. 女生校定白色上衣、深藍色長褲。 男生校定白色上衣、深藍色長褲。 2. 球鞋（布鞋）或運動鞋。 | | 1. 女生校定白色水手領上衣、深藍色深藍色長褲、背心、粉紅色外套。 男生校定白色上衣、深藍色長褲、背心、水藍色外套。 2. 球鞋（布鞋）或運動鞋。 | |
| 運動服 | 1. 女生校定粉紅色上衣、灰黑色長褲。 男生校定水藍色上衣、灰黑色長褲。 2. 球鞋（布鞋）或運動鞋。 | | 1. 女生校定粉紅色上衣、灰黑色長褲、粉紅色外套。 男生校定水藍色上衣、灰黑色長褲、水藍色外套。 2. 球鞋（布鞋）或運動鞋。 | |

二、服裝穿著規定：男女生除了上體育課當天穿著校定的運動服之外，每天

必須穿著校定的制服上學，制服與運動服不可混穿，嚴禁穿便服，

上學時嚴禁穿著拖鞋、涼鞋、高跟鞋、勃肯鞋、休閒鞋等，皮帶

以黑色或白色素面為主，不可花俏或當飾品用。

三、上衣規定：上衣不需紮進長褲內；校園內嚴禁穿著雜色便服外套（騎機

車者天冷可加穿禦寒之便服外套，但機車到校停妥後應立即脫下)。

四、綉學號規定：

制服：綉校名、科別首字及學號，於長、短袖上衣之左口袋上方，由左至右、綉紅色線。

綉姓名；於上衣之右上方，由左至右、綉紅色線（如附圖一）。

運動服長、短袖上衣、外套：綉姓名，於右上方，由左至右、綉紅色線（如附圖二）。

毛背心：綉姓名，於右上方，由左至右、綉金黃色線（如附圖二）。

五、書包：上學一律使用學校規定之制式書包或穀保袋，並應保持整潔，不可塗繪圖案或加裝飾物等。

六、雨鞋（具）：如逢下雨可穿著雨鞋或鞋套，不可打赤腳、穿拖鞋、涼鞋或休閒鞋等上學。

七、蓄髮標準：為培養職場需求之專業素養，及維持本校教育特色，頭髮要求不染、不燙、不奇形怪髮；

男生頭髮長度，額前不超過眉毛，兩旁往上修剪不蓄留鬢角，

腦後不觸及衣領；女生可留長髮，上學時應梳理整齊綁馬尾

或公主頭，髮飾以素色為主；違反者，勸導不改將依校規處

分。

八、凡違反以上規定者一律視為違反校規，經勸導後須立即配合改進，若不

改進者，依校規記警告或小過等處分。

九、每月一次集合實施服裝儀容檢查，優良者記嘉獎表揚，不合格者記過處份，並須於隔日起每天至生輔組複檢，無故未複檢者，依規定記警告處分。

參、一般規定：

一、同學服儀應依規定，一律穿著學校統一製發之服裝，確實遵守服儀紀律，並注意整齊，不可擅自變型或添加裝飾物。

二、指甲應經常修剪，長度不可超過指尖（美容科上課或科展需要，由科主任報備可留者除外），不可塗指甲油及紋身貼紙。

三、為培養同學樸素習性，展現學生應有的特質，上學時嚴禁戴耳環、舌環、項鍊、手鐲、戒指等飾物及不可濃妝艷抹到校，尤其口紅、眼影、假睫毛等。

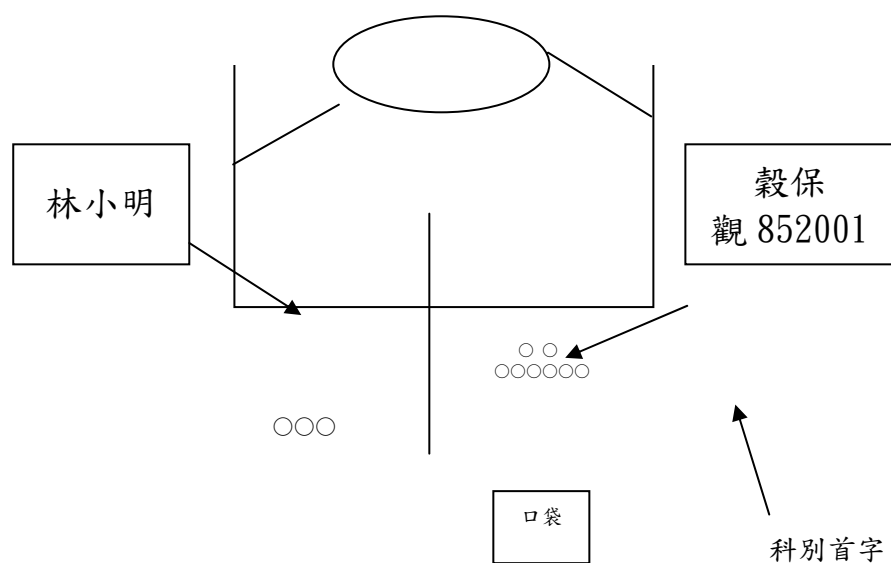
四、服儀希望由學生自律，每天除教官及糾察於校門口檢查外，老師上課時對服儀不整者，需立即予以糾正或處分，嚴重者應由學生請事假回家更換。

五、期中（未）考試，一律穿著制服應考，穿著運動服或不合規定服裝者，不得入校考試，並請學生返家更換後，再返回學校參加考試。

六、本規定如有未盡事宜，得隨時補充修訂之。

附圖一：

如圖所示



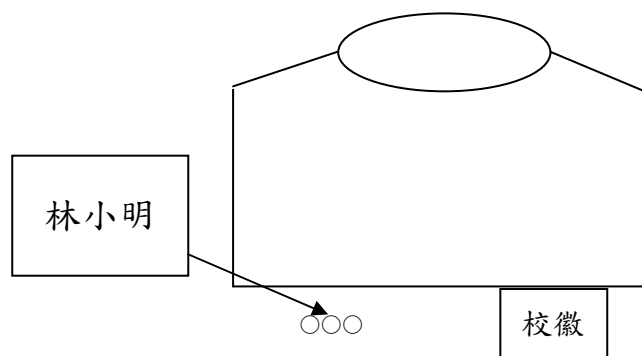
說明：

制服：1. 綉校名、科別首字及學號，於長、短袖上衣之左口袋上方，由左至右、綉紅色線。

2. 綉姓名；於上衣之右上方，由左至右、綉紅色線。

附圖二：

如圖所示



說明：

一、運動服長、短袖上衣、外套：綉姓名，於右上方，由左至右、綉紅色線。

二、毛背心：綉姓名，於右上方，由左至右、綉金黃色線。

台北縣私立穀保家商進修學校學生獎懲實施辦法

- 第一條 本辦法依部頒「進修學校學生成績考查辦法」、本校「教師輔導與管教學生辦法」及特性訂定之。
- 第二條 依本辦法對學生行為所評定之獎懲，得視其動機與目的、態度與手段、後果與影響等因素，酌予變更獎懲之等級。
- 第三條 學生獎勵與懲罰應採下列措施：
- 一、獎勵：
 - (一) 嘉獎。
 - (二) 小功。
 - (三) 大功。
 - (四) 特別獎勵：獎品、獎狀、獎金。
 - 二、懲罰：教師輔導與管教學生應依學生人格特質、身心健康、家庭因素、行為動機與平時表現，採取下列措施：
 - (一) 適當之正向管教措施。
 - (二) 口頭糾正。
 - (三) 調整座位。
 - (四) 要求口頭道歉或填寫自述檢討表書面自省。
 - (五) 列入日常生活表現記錄，扣減學生德行成績。
 - (六) 通知監護權人，協請處理。
 - (七) 要求完成未完成之作業或工作。
 - (八) 適當增加作業或工作。
 - (九) 要求課餘從事可達成管教目的之公共服務（如學生破壞環境清潔，罰其打掃環境）。
 - (十) 取消參加正式課程以外之活動。
 - (十一) 經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
 - (十二) 要求靜坐反省。
 - (十三) 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
 - (十四) 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。

(十五) 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。

(十六) 責令賠償所損害之公物或他人物品等。

(十七) 其他適當輔導改善之措施。

三、依前款所為之管教無效時，或違規情節重大者，教師得移請學校為下列措施：

(一) 警告。

(二) 小過。

(三) 大過。

(四) 假日輔導。

(五) 心理輔導。

(六) 轉換班級。

(七) 家長或監護人帶回管教（最長不超過五天，期間以事假登錄）。

(八) 留校察看。

(九) 輔導轉學、退學。

(十) 移送司法機關或相關單位處理。

(十一) 其他適當措施。

第四條 合於下列規定情事之一者，記嘉獎一次或兩次：

一、服裝儀容整潔足為同學模範者。

二、禮節周到足為同學模範者。

三、熱心參加課外活動者。

四、節儉樸實足為同學模範者。

五、拾金（物）不昧其價值較少者。

六、同學間互助合作足為模範者。

七、打掃認真自動自發者。

八、積極主動為公服務者。

九、舉發弊害經查明屬實者。

十、勸告同學向上有具體事實者。

十一、參加校內競賽表現優良者。

十二、主動為團體服務表現優良者。

十三、擔任各類幹部表現良好者。

十四、愛護公物有具體事實表現者。

十五、生活言行進步有具體事實表現者。

十六、扶助（讓座）老弱婦孺者。

十七、按時繳交週記內容充實者。

十八、其他合於記嘉獎者。

第五條 合於下列規定情事之一者，記小功一次或兩次：

一、熱心參加校外活動有優異成績者。

二、參加校外競賽（檢定）有優異成績者。

三、校外言行表現優異增進校譽者。

四、擔任糾察為公服務認真盡責者。

五、擔任各類幹部表現優異者。

六、愛護公物表現優異有具體事實者。

七、推展課餘活動成績優異者。

八、熱心愛國活動有具體事實者。

九、熱心公益能增進團體利益者。

十、見義勇為增進團體權益者。

十一、敬老扶幼表現優異者。

十二、尊師重道足為同學模範者。

十三、舉發重大弊害表現優異者。

十四、拾金（物）不昧其價值較為貴重者。

十五、其它合於記小功者。

第六條 合於下列規定情事之一者，記大功一次或兩次：

一、獲上級或其他政府機關評選為績優團體或個人者。

二、孝順父母足為同學楷模者。

三、優良行為表現有益社會增進校譽者。

四、主動扶助同學確有特別優異表現者。

五、參加校外活動特別優異增進校譽者。

六、參加校外服務績效特別優異增進校譽者。

七、參加校外競賽績效特別優異增進校譽者。

八、拾金（物）不昧其價值特別貴重者。

九、其他合於記大功者。

第七條 合於下列規定情事之一者，記警告一次或兩次：

一、禮貌不週態度不佳者。

二、上課期間使用私人通訊或娛樂器材者。

- 三、未遵守上課規範及秩序經勸誡未改進者。
- 四、不遵守各專業教室使用規則者。
- 五、未帶課程所需用具或未穿著指定服裝者。
- 六、連續違反班規屢勸未改者。
- 七、不按時繳交週記或作業抽查者。
- 八、服裝儀容不整違反規定者。
- 九、未經允許私自會見校外人士者。
- 十、行為懈怠言行態度輕浮者。
- 十一、言行不檢情節輕微者。
- 十二、遲到早退或不按時作息者。
- 十三、校內各項集會擾亂團體秩序者。
- 十四、未做打掃工作或未善盡打掃職責者。
- 十五、未確實做好垃圾分類者。
- 十六、隨地吐痰或口香糖、亂丟廢棄物影響衛生者。
- 十七、參加公眾服務或團體活動未配合團體者。
- 十八、擔任各級幹部未盡職影響工作推展者。
- 十九、不遵守交通規則情節輕微者。
- 二十、邊走邊吃食物者。
- 廿一、其他合於記警告者。

第八條 合於下列規定情事之一者，記小過一次或兩次：

- 一、欺騙或不尊敬師長，有違尊師重道者。
- 二、不服從師長指導或糾正，態度不佳者。
- 三、與同學吵架或打架情節輕微者。
- 四、聚眾圍觀他人鬥毆或助陣鬧事者。
- 五、擾亂團體秩序勸誡不改者。
- 六、不遵守交通規則屢勸不改者。
- 七、違反考場、考試規則，情節輕微者。
- 八、未帶課程所需用具或未穿著指定服裝，屢勸不改者。
- 九、攜帶非上課必須使用之各類違禁品者。
- 十、校內吸菸者（含攜帶打火機、各式菸品）。
- 十一、男女交往逾越分際者。
- 十二、言行不檢經糾正未改進者。

- 十三、服儀不整違反規定屢勸未改者。
- 十四、染燙髮或奇異髮型經勸導未改者。
- 十五、不服從糾察或幹部糾正者。
- 十六、擔任各級幹部未盡職責者。
- 十七、網路上傳不良照片、影片、文章或謾罵者。
- 十八、無故缺席校內外重要集會者。
- 十九、無故缺席課程外之校定活動者。
- 二十、違反教室使用規則者。
- 廿一、毀損公物而未主動報告者。
- 廿二、擅自帶校外人士進入校園者。
- 廿三、寒暑假返校日或返校打掃未到者。
- 廿四、逾期請假以事假補請銷曠課5節。
- 廿五、上課時間在校內遊蕩者。
- 廿六、未經請假私自外出或翻牆外出者。
- 廿七、蓄意規避公共服務影響團體榮譽者。
- 廿八、其他合於記小過者。

第九條 合於下列規定情事之一者，記大過一次或兩次：

- 一、樹立幫派或參加不良組織者。
- 二、毆打同學或集體鬥毆者。
- 三、態度傲慢侮蔑師長，態度惡劣者。
- 四、考試舞弊或違反考試規則情節重大者。
- 五、有偷竊行為，嚴重違害校譽者。
- 六、未經正常申訴程序，擅自向校外陳情檢控者。
- 七、未經請假私自外出或翻牆外出屢勸未改者。
- 八、拾金（物）不送招領而據為已有者。
- 九、冒用或偽造家長文書印章者。
- 十、擅自塗改或偽造請假單、點名單…等文件者。
- 十一、賭博或吸食、注射違禁藥品者。
- 十二、校內吸菸累犯或酗酒、吃檳榔者。
- 十三、校外吸菸、酗酒、吃檳榔損害校譽者。
- 十四、攜帶違禁品且妨害校園安全者。
- 十五、行為不檢有損校譽，情節重大者。

- 十六、未循正當程序進入校園者。
- 十七、掩護校外人士進入校園致危害校園安全者。
- 十八、教唆或參與校外人士聚眾欲鬥毆滋事者。
- 十九、蓄意破壞學校公物或設備者。
- 二十、出入不當場所或工作，嚴重損害校譽者。
- 廿一、網路上傳不良照片、影片、文章，有損校譽者。
- 廿二、男女交往逾越分際，情節重大者。
- 廿三、校外實習屢次無故缺席損害校譽者。
- 廿四、以各種形式霸凌同學者。
- 廿五、其他合於記大過者。

第十條 合於下列規定情事之一者，留校察看：

- 一、重大案件經校務會議或獎懲委員會決議者。
- 二、學期內獎懲累計達 2 大過 2 小過者。
- 三、學期德行評量獎懲與缺曠表現不佳，經德行評量審查會議決議者。
- 四、其他合於留校察看處分者。

第十一條 合於下列規定情事之一者，核予退學或輔導轉學：

- 一、無故不到校註冊或因故請假逾假仍未註冊者。
- 二、休學期間違法、違規情節重大者。
- 三、學期曠課達 42 節或學期總缺課數達 1/2 者。
- 四、學期獎懲累計達 3 大過以上者。
- 五、教唆或參與校外人士發生鬥毆滋事情節嚴重者。
- 六、涉及刑事案件，經收押或判刑確定者。
- 七、重大案件經校務會議或獎懲委員會決議者。
- 八、留校察看期間違規，遭記警告以上處分者。
- 九、其他合於退學或輔導轉學者。

第十二條 學校或教師所採行之懲處措施，應依照本校「教師輔導與管教學生辦法」為之。

第十三條 學生攜帶「槍砲彈藥管制條例」中列舉之刀械、槍砲及「毒品危害防制條例」中第一、二、三級毒品或觸犯法律條文者，得視情節移送司法機關或相關單位處理。

第十四條 學生對於教師或學校有關其個人之懲處，如有不服，教師及學校應告知學生得於該懲處發生之次日起二十日內，以書面或言詞向學生

申訴評議委員會提起申訴。

第十五條 全校教職員均有對學生之獎懲建議權，記小功、嘉獎、小過、警告之獎懲由校務處主任核定，並應加會導師及有關人員簽注意見；記大功、大過以上之獎懲，應簽請校長核定。

第十六條 學生之特別獎勵，由各相關科組處室簽請校長核定辦理。

第十七條 學生在校期間所受之處分，得依據本校「學生改過遷善銷過實施辦法」申請銷過。

第十八條 學生受處分應以書面或口頭方式通知家長。並於通知單附記「如不服本懲處，得於懲處發生之次日起二十日內，向本校學生申訴評議委員會提起申訴」。

第十九條 身心障礙學生之獎懲適用本辦法，遇有特殊狀況時應本個別化教育精神個案處理。

第二十條 本辦法經校務會議討論通過，陳請 校長核定後公布實施，修訂時亦同。

穀保家商進修學校學生請假規則

第一條 本規則依據民國 97 年 11 月 27 日教育部令頒「職業學校學生成績考查辦法」及教育部中辦室民國 98 年 7 月 22 日教中（四）字第 0980512572 號書函訂定之。

第二條 學生請假別及定義：分為公假、事假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假及喪假。

公假：代表學校參加競賽或活動、處理兵役事宜等。

事假：因事故必須學生本人親自處理者。

病假：因病診療或必須在家休養者，長期病假應以教育部規定之學期總缺課上限為之。

喪假：直系親屬過世，曾祖父母、祖父母上限七日內；父母、子女上限十日內；兄弟姐妹上限五日內，其他親友應以事假為之。

生理假：女生生理期期間得以請病假，唯一個月僅限一天。

產前假、娩假、育嬰假：應以健保局之「媽媽手冊」為準，應以教育部規定之學期總缺課上限內為之。

流產假：應以健保局之「媽媽手冊」為準，休養上限七日內。

第三條 學生請假程序：須由本人或家長先向導師告知請假事由，並取得相關證明文件加蓋印章，於請假之隔日起五日內辦妥請銷假手續。

第四條 請銷假程序：請假單填寫完畢後，附上證明文件，由家長、導師、輔導教官、校務主任之順序完成簽章，最後送由生輔組登錄完成銷假，凡未依規定完成請銷假程序前，均暫以曠課登錄。

第五條 請銷假權責區分：兩日（含）以內，由導師及輔導教官核假；五日（含）以內，由校務主任核假；六日（含）以上，由校長核假。

第六條 因病請假一日者，須附醫療收據、藥袋或醫師診斷證明，無上列證明僅由家長寫證明者，均以事假銷假登錄。

第七條 除病假、生理假、流產假之外，公假、事假、喪假、娩假等其他假別，應於事前先行報備或完成請假手續，不可於事後補請假；違反規定者，

各核假權責單位，可依實際情形決定是否給予准假，或依學生獎懲實施規定，給予適當懲處。

第八條 學校舉行考試、檢定或校內重要活動、集會時，一律不得請假；發生突發性重病或特殊不可抗拒之事故者，必須由家長親自到校完成請假手續，以確保自身權益。

前項所列學生因突發或特殊事故必須請假者，應由導師協助，先向承辦行政單位簽准假別後，再依本規則第四條辦理請銷假事宜。

第九條 學生在校期間臨時請假外出，必須先填寫「請假外出單」，由導師或任課老師或健康中心護士簽章後，至生輔組完成臨時請假程序才可以外出，隔日請依本規則第四條完成請銷假。

請臨時外出假時，應由導師或教官連絡通知家長知悉。

未經請假程序擅自離校者，以曠課處理並依校規懲處。

第十條 請假本各項資料應詳細填寫，並貼上一吋照片加蓋學校戳印始有效，請假本使用完畢，應攜帶舊假本及一張一吋照片，免費申辦新假本。申辦遺失補發者，應酌收工本費。

盜用或借用他人假本者，除不予准假外，另依校規懲處。

第十一條 本規則經簽奉 校長核定後實施；修訂時亦同。

穀保家商進修學校學生出勤競賽實施規定

壹、目的：為使學生養成良好之求學習性及保持向學精神，樹立優良校風，進而轉移社會風氣。

貳、實施內容：各班出缺勤計分

參、競賽方式：以班為單位，每二週統計一次。

肆、實施辦法：

一、生活輔導組每週對各班出勤狀況予以統計，並將統計表發予各班及導師各乙份。

二、缺席（請假）以每人次計算，統計出該班之出勤率。

三、評分標準：曠課 1 節-0.2 分；遲到 1 人次-0.1 分；事假 20 節-1 分；病假 40 節-1 分。

伍、獎懲規定：

一、每一競賽週期取前三名，於週會時頒發“優勝”獎狀，獎狀請懸掛張貼於教室榮譽欄，以資鼓勵。

二、每一競賽週期取最後三名，於週會時頒發“有待努力”黑牌，黑牌請懸掛張貼於教室，以資警惕。

三、連續二次優勝，全勤者各記嘉獎乙次；連續三次，全勤者再記嘉獎乙次；連續四次；全勤者記小功乙次，連續四次記功後歸零重計。

四、連續二次有待努力，則依獎懲辦法，全班同學記警告乙次；連續三次則再記警告乙次；連續四次有待努力，全班記小過乙次，（以上處分，全勤者均免於處分），連續四次記過後歸零重計。

五、學期結束，核算全學期之出勤競賽成績，取前三名，給予全班獎勵分別為：

（一）第一名：記小功兩次；並頒發團體飲料兩箱。

（二）第二名：記小功一次、嘉獎一次；並頒發團體飲料兩箱。

（三）第三名：記嘉獎二次；並頒發團體飲料兩箱。

六、學期結束，核算全學期之出勤競賽成績，取最後三名，給予全班懲罰分別為：

（一）倒數第一名：記全班小過乙次、警告一次；並於寒、暑假時返校打掃六天。

（二）倒數第二名：記小過一次；並於寒、暑假時返校打掃四天。

（三）倒數第三名：記警告乙次，並於寒、暑假時返校打掃二天。

（四）以上處分，全勤者均免於處分，但仍須參加全班於寒、暑假時返校打掃。

陸、本辦法如有未盡事宜，得隨時補充或修定之。

穀保家商進修學校學生生活榮譽競賽實施規定

壹、目的：為鼓勵學生謹守禮節，整飭服儀，端正言行，培養良好生活習慣，發揚榮譽觀念。

貳、競賽方式：以班為單位，每二週統計一次，由各組組長、教官及各任課老師擔任評分人員。

參、評分內容：

一、禮節：遇見師長有無問候或主動幫忙搬重物，與人談話態度是否和善親切，有無隨意講髒話等。

二、服儀：服裝有無按規定穿著（以學校規定服裝、鞋子為準），頭髮不染、不燙、不奇型怪髮，不戴耳環、舌環、鼻環、手鍊等，不濃妝艷抹。

三、秩序：各種集合、自習時秩序；上課時（以班級秩序評分表項目為準），有無按鐘聲上下課及準時進入教室，上放學時（有無遵守糾察隊之指揮，有無遵守交通規則，機車進校門時有無靜音慢行或停在規定位置等），有無頂撞師長或發生吵架鬥毆、聚眾滋事事件。

肆、評分方式：

一、每天由各組組長及教官於上課時間至各班巡查，舉凡禮節、服裝儀容、秩序均可據實登記評分，或在課堂外發現學生狀況亦可登記。

二、每天由各節任課老師，依據學生上課情形登記於「班級秩序評分表」內，以作為加扣分成績。

三、每登記一人次優（劣）事蹟，即加（減）一分，每二週統計乙次，依各班人數比例計算名次。

伍、獎懲規定：

一、每一競賽週期取前三名，於週會時頒發“優勝”獎狀，獎狀請懸掛張貼於教室榮譽欄，以資鼓勵。

二、每一競賽週期取最後三名，於週會時頒發“有待努力”黑牌，黑牌請懸掛張貼於教室，以資警惕。

三、連續二次「優勝」，全班各記嘉獎乙次；連續三次，全班再記嘉獎乙次；

連續四次，全班記小功乙次；連續四次記功後歸零重計。

四、連續二次「有待努力」，則依獎懲辦法，全班記警告乙次；連續三次，全班再記警告乙次；連續四次，全班記小過乙次；連續四次記過後歸零重計。

五、學期結束，核算全學期之生活競賽成績，取前三名，給予全班獎勵分別為：

（一）第一名：記小功兩次；並頒發團體飲料兩箱。

（二）第二名：記小功一次、嘉獎一次；並頒發團體飲料兩箱。

（三）第三名：記嘉獎二次；並頒發團體飲料兩箱。

六、學期結束，核算全學期之生活競賽成績，取最後三名，給予全班懲罰分別為：

（一）倒數第一名：記全班小過乙次、警告一次；並於寒、暑假時返校打掃六天。

（二）倒數第二名：記小過一次；並於寒、暑假時返校打掃四天。

（三）倒數第三名：記警告乙次，並於寒、暑假時返校打掃二天。

陸、本辦法如有未盡事宜，得隨時補充或修定之。

穀保家商進修學校學生改過遷善實施規定

- 第一條 基於教育愛心，鼓勵違犯校規之學生，能及時奮發向上，敦品勵學，特依據本校「教師輔導與管教學生辦法」訂定本規定。
- 第二條 凡受行政懲處之學生，經輔導考核確實有改過遷善積極向上之事實，且在考核期間未再違犯校規者，均可按規定程序辦理銷過、銷曠。
- 第三條 導師、輔導教官、輔導老師、科主任、本校教職員等均應作周密之考察，瞭解受處分學生之心理反應、處分後的態度及其反省改過之具體行為，俾利作為改過遷善之準據。
- 第四條 銷過、銷曠考察期限如下：
- 一、受警告一次懲處之學生，銷過考察期為 2 週。
 - 二、受警告二次懲處之學生，銷過考察期為 4 週。
 - 三、受小過一次懲處之學生，銷過考察期為 6 週。
 - 四、受小過二次懲處之學生，銷過考察期為 12 週。
 - 五、受大過處分之學生，銷過考察期為 18 週。
 - 六、銷曠課之學生，每次申請以 5 節課為基準，銷曠考察期為 4 週。
- 第五條 經申請銷過、銷曠之同學，列為「考察觀察」期間，不得再有遲到、曠課及受任何行政處份，違反規定者，即刻撤銷該次「改過遷善」資格。
- 第六條 申請銷過、銷曠處理程序：
- 一、銷過學生向生活輔導組領取「學生改過遷善申請表」，填寫有關懲處紀錄事由及撤銷項目等資料。
 - 二、先由家長簽章確認後，再請導師及輔導教官簽章同意，最後繳回生輔組彙整（未經導師、輔導教官同意者不得提出申請）。
 - 三、改過遷善期間，可視各行政單位需要，調集申請「改過遷善」人員實施愛校服務或愛校打掃。
 - 四、生活輔導組經由懲處及缺曠統計，對申請銷過、銷曠學生實施考察。
 - 五、經考察期後，學生確實有改過向上，不再違反相關校規等表現，期滿後即可至生活輔導組領回「學生改過遷善申請表」，銷小過以下者，經由導師、輔導教官、生輔組長、校務主任簽章，即可由生活輔導組登錄於學生個人獎懲、缺曠紀錄；銷大過者，必須再由校長簽章，才可由生活輔導組登錄於學生個人獎懲、缺曠紀錄。
- 第七條 學生假日或寒、暑假之愛校服務改過、銷曠，依本校另訂「學生假日改過遷善實施規定」、「學生愛校服務實施規定」實施。
- 第八條 學生於提出改過遷善申請後，若有正當原因可至生活輔導組申請延期。
- 第九條 為鼓勵吸菸遭處分學生遠離菸害，個人至醫療院所完成戒菸門診，並取得完成紀錄或證明者，可至生活輔導組填寫「學生改過遷善申請

表」，直接申請註銷最近一次因吸菸遭處分之紀錄。

第十條 當學期受處分者，限當學期於寒、暑假結束前完成銷過，已完成銷過之紀錄，於網路上會在原懲處紀錄後面顯示〈已銷過〉字樣。

第十一條 當學期有缺曠者，限當學期於寒、暑假結束前完成銷曠，已完成銷曠之紀錄，於網路上將以「事假」登錄。

第十二條 滿三大過、留校察看學生亦可提出銷過申請，其銷過情況列為學期結束之德行評量會議討論其「撤銷留察」、「繼續留察」或「輔導轉學」之重要參考。

第十三條 本規定經校務會議討論通過，陳請 校長核定後公布實施。

穀保家商進修學校『改過遷善』輔導區分一覽表

| 懲處種類 | 警告 1 次 | 警告 2 次 | 小過 1 次 | 小過 2 次 | 大過 1 次 |
|--------------|--|--------|--------|--------|--------|
| 曠課節次 | | 5 節 | | | |
| 觀察週數 | 2 週 | 4 週 | 6 週 | 12 週 | 18 週 |
| 輔導核可師長（小過以下） | 導師、輔導教官、生輔組長、校務主任 | | | | |
| 輔導核可師長（大過以上） | 校長 | | | | |
| 備考 | <ol style="list-style-type: none">1. 改過遷善期間，可視需要調集申請「改過遷善」人員實施愛校服務。2. 經申請同學列為「觀察」期間，不得再有遲到、曠課及受任何行政處份，違反規定即刻取消該次「改過遷善」資格。3. 若有遲到情形，可以爭取優良卡銷完遲到後，依規定辦理銷過。（優良卡一格抵一次遲到）。4. 銷曠課節數，每次申請以 5 節課為基準，待銷曠完成後再申請另一次銷曠。 | | | | |